

02.07 Dynamisk Indkøbssystem

Vejledning i brug af egen Tilbudsliste ved udbud

18 september 2025

Kristian Jess Hansen
Kontraktansvarlig, KLS

Introduktion

- Hvis man som kunde ønsker at lave et udbud i 02.07 og udbuddet inkluderer 'mange' prispunkter (som det f.eks. nogle gange ses ved hardware indkøb), kan det være en omfattende opgave at oprette hvert enkelt prispunkt i det dynamiske indkøbssystem.
- Derfor kan det give mening at benytte en Tilbudsliste som inkluderer alle prispunkterne i udbuddet.
- En liste man kan arbejde på 'udenfor' systemet og sikre at alle produkt informationer, krav og styktal er korrekte og listet i en 'brugervenlig rækkefølge'.
- Under udbuddet kan tilbudsgivere downloade, udfylde (efter kundens specifikationer) og uploade Tilbudslisten igen i systemet.
- I 02.07 systemet er der kun et prispunkt med den samlede pris for alle produkter og ydelser angivet i Tilbudslisten.
- SKI har implementeret denne 'udbudsmulighed' efter ønske fra flere kunder – en mulighed som man som kunde skal tilvælge/fravælge; men som helt sikkert ikke er relevant for alle indkøb.

Brug af egen tilbudsliste i 02.07 Dynamisk Indkøbssystem

- Hvis du som kunde ønsker at benytte egen tilbudsliste, fravælger du samtidig at benytte den digitale spørgeramme til at udforme kravspecifikation og prispunkter.
- Vælger du "Nej", så følges det normale flow i systemet.
- Egen tilbudsliste kan benyttes indenfor ydelsesområderne:
 - Netværksprodukter og -løsninger
 - Overvågningsprodukter og -løsninger
 - It-sikkerhedsprodukter og -løsninger
 - Unified Communicationsprodukter og -løsninger
- Ved brug af egen tilbudsliste er det ikke muligt at inkludere TCO i beregningen af den evalueringstekniske pris.
- Den samlede tilbudsliste skal indeholde alle produkter, services, ydelser og eventuelle optioner uagtet om kunden ønsker produkter og priser indenfor flere ydelsesområder.
- Som en del af 'Kravspecifikation – Funktionelle krav' er det (stadig) muligt at beskrive krav og uploade filer under f.eks. 'Øvrige Netværksprodukter'.
- Husk at leverandørerne skal kunne forstå sammenhængen mellem de 'listede krav' og produkterne i tilbudslisten.
- Det er den samlede totalpris af den uploadede tilbudsliste, leverandørerne skal indtaste i systemet, og det er denne pris, den evalueringstekniske pris beregnes på baggrund af.

Brug af egen tilbudsliste i 02.07 på følgende slides

(Vejledning med tekst og billeder fra det Dynamiske Indkøbssystem)

- Indkøbet set som Kunde (1) - Udfærdigelse af udbud og offentliggørelse
 - Egen tilbudsliste tilvælges / fravælges
 - Valg af Ydelsesområde(r)
 - Kravspecifikation (eventuel)
 - Tilbudsliste – indhold
 - Upload af egen tilbudsliste
 - Prispunktet!
 - Godkend og offentliggør
- Indkøbet set som Kunde (2) – Evaluering af indkomne tilbud
 - Hent tilbud og start evaluering
 - Evaluering
 - Tildeling 1-2-3
 - Afslutning
- Indkøbet set som Leverandør - Udfærdigelse af tilbud
 - Download udbudsmaterialet
 - Udbudsmateriale og tilbudsgivning overblik
 - Tilbudsgivning og besvarelse af kundens tilbudsliste
 - Tilbudsliste og samlet pris
 - Godkend tilbudsliste og send tilbud

Indkøbet set som Kunde (1)

Udfærdigelse af udbud og offentliggørelse



Kunde: Egen tilbudsliste tilvælges / fravælges (under Behovsafdækning – Ydelsesområder)

1

Materiale

Behovsafdækning

i


Behovs-
afdækning

3

BEHOVSAFDÆKNING

Ønsker du at benytte
egen tilbudsliste?

Netværksprodukter og
-løsninger

Overvågningsprodukter
og -løsninger

It-sikkerhedsprodukter
og -løsninger

Unified
Communicationsproduk-
ter og -løsninger

2

Ydelsesområder

I behovsafdækningen skal du vælge de ydelsesområder, din organisation ønsker at købe produkter eller løsninger i.

Det efterfølgende kontraktmateriale vil blive tilpasset ud fra dine valg.

Fold ind | Fold ud

Ønsker du at benytte egen tilbudsliste?

Ønsker du at benytte egen tilbudsliste kan det gøres på følgende ydelsesområder:

- Netværksprodukter og -løsninger --> Øvrige produkter
- Overvågningsprodukter og -løsninger --> Øvrige produkter
- It-sikkerhedsprodukter og -løsninger --> Øvrige produkter
- Unified Communicationsprodukter og -løsninger --> Øvrige produkter

Ved upload af egen tilbudsliste er det ikke muligt at inkludere TCO i beregningen af den evalueringstekniske pris. Den samlede tilbudsliste skal indeholde alle produkter, services, ydelser og eventuelle optioner, hvis valgt.

Ønskes der konsulentydelse, skal disse **ikke** indgå i den samlede tilbudsliste, men udfyldes separat i flowet under Tilbudslisten.

Det er den samlede totalpris i jeres uploadede tilbudsliste, leverandørerne skal indtaste i systemet, og det er denne pris, den evalueringstekniske pris beregnes på baggrund af.

Det er ikke muligt at benytte egen tilbudsliste på ydelsesområderne:

- Kontaktcenterløsning
- Internet of Things

Vælger du "Nej", så følges det normale flow i systemet.

☒ Ja

☐ Nej

Kunde: Valg af Ydelsesområder

(under Behovsafdækning – Ydelsesområder)

I dette eksempel er alle fire ydelsesområder valgt

BEHOVSAFDÆKNINGSRAPPORT

Dette er din formelle rapport om, hvad du har behov for i forbindelse med dit indkøb.

BEHOVSAFDÆKNING

Ønsker du at benytte egen tilbudsliste?

Netværksprodukter og -løsninger	Switche	Routerne	Wi-fi	Øvrige netværksprodukter	Management af netværksudstyr	
Overvågningsprodukter og -løsninger	Videoovervågning	Skalsikring	Adgangskontrol	Alarmsystem	Bodycam	Øvrige overvågningsprodukter
It-sikkerhedsprodukter og -løsninger	Firewalls	SIEM	DDoS	Øvrige it-sikkerhedsprodukter		
Unified Communicationsprodukter og -løsninger	PBX	Videokonference	Kaldealæg	Mobiltelefoner og tilbehør	Headsets	Øvrige Unified Communicationsprodukter
Kontaktcenterløsning	Ny kontaktcenterløsning	Ny omstillingsløsning	Tilkøb til eksisterende kontaktcenter- eller omstillingsløsning			
Internet of Things	Generel IoT	Flådestyring af køretøjer	Intelligent varmestyring	Energiledelse	Madspild	

Valg af 'Øvrige produkter' som vist her, åbner for muligheden for at tilføje kravbeskrivelser i systemet og upload af filer som understøtter jeres krav til indkøbet (se næste slide).

Kunde: Kravspecifikation – beskrivelse & upload af kundefil(er)

(under Kravspecifikation – Funktionelle krav)

1

BEHOVSAFDÆKNING

Kravspecifikation


Krav-
specifikation

Leveringskontrakt og Opfordring


Leverings-
kontrakt


Opfordring

Husk: Hvis i benytter Kravspecifikationsafsnittet, så er det vigtigt at det er entydigt hvilke funktionelle krav, som hænger sammen med hvilke produkter i tilbudslisten!



2

Kravspecifikation

Senest ændret af Hans Hansen, 16-05-2025 15:45

1 Funktionelle krav

✓ Nonfunktionelle krav

✓ Evalueringskrav

✓ Tilbudsliste

✓ Vejledning

Netværksprodukter og -løsninger

Overvågningsprodukter og -løsninger

IT-sikkerhedsprodukter og -løsninger

Unified Communicationsprodukter og -løsninger

Kontaktcenterløsning

Internet-of-Things

✓ NIS2 krav

Vejledning

Netværksprodukter og -løsninger

Øvrige netværksprodukter

Generel beskrivelse af behov

Beskriv dit behov

B

I

T

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

≡

Indsæt tekst

Upload af kundefil

Her kan du eventuelt uploade filer, der er relevante i forhold til dit behov.

Vedhæft fil

8

Kunde: Tilbudsliste – indhold

Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste

- Ski har ikke opstillet nogen krav til dette bilag.
- Som Kunde kan i frit udforme tilbudslisten som i ønsker, bare I sikrer at det er tydeligt hvad i ønsker tilbud på, at alle produkt informationer er inkluderet og at der er gjort plads til at Leverandøren kan tilføje relevante informationer som produktnavn, produktnummer, pris og/eller hvad der er relevant, for at være konditionel.
- Hvis i har inkluderet information under Funktionelle krav er det vigtigt at det er klart hvilke krav, som hænger sammen med hvilke produkter i tilbudslisten!
- Ved at benytte egen tilbudsliste, er det ikke muligt at 'læne sig op ad' den digitale spørgeramme udformet af SKI.
- Simplificeret eksempel på Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste

Produkt	Produkt info	Leverandør noter?	Styktal	Pris/Styk-Time-Ydelse-Periode-?	Subtotal
Produkt 1	abc		5		0
Produkt 2	def		10		0
Produkt 3	ghi		5		0
Produkt 4	jkl		10		0
Services	mno		15		0
Support	pqr		15		0
Ydelser	stu		30		0
Optioner	vwx		10		0
Total					0

Kunde: Upload af egen tilbudsliste

(under Kravspecifikation – Tilbudsliste)

- I skal kun uploade en fil som indeholder alle prispunkter; men inddeling og formatering er op til jer.
- Filnavn: Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste

Kravspecifikation
Senest ændret af Hans Hansen, 16-05-2025 15:45

1 Funktionelle krav

✓ Nonfunktionelle krav

✓ Evalueringskrav

✓ Tilbudsliste

✓ Vejledning

✓ Generelle informationer

Netværksprodukter-og-løsninger

Overvågningsprodukter-og-løsninger

IT-sikkerhedsprodukter-og-løsninger

Unified-Communicationsprodukter-og-løsninger

Kontaktcenterløsning

Internet-of-Things

✓ Samlet pris

Konsulenttydelser

Vejledning

Generelle informationer

Samlet pris

Upload din tilbudsliste her

Upload din tilbudsliste her og navngiv den "Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste".

Den uploadede tilbudsliste skal indeholde alle prispunkter som leverandøren skal angive priser på.

Undtaget er Konsulenttydelser, hvis dette er valgt i Behovsafdekningen.

Vedhæft fil

Vedhæftede filer:

Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste (02.07 eks).xlsx

Kunde: Prispunktet!

(under Kravspecifikation – Tilbudsliste)

- Ved udbud med egen tilbudsliste vil der kun være ”et” prispunkt som leverandøren skal udfylde.
- Systemteknisk kommer dette ene prispunkt til at repræsentere den samlede totalpris for leverandørens tilbud.
- Dette er tilfældet uanset om kunden har stillet krav til produkter indenfor flere Ydelsesområder og eventuelt uploaded flere kravspecifikationsbilag.

Kravspecifikation
Senest ændret af Hans Hansen, 16-05-2025 15:45

Vis som leverandør

1 Funktionelle krav

✓ Nonfunktionelle krav

✓ Evalueringskrav

✓ Tilbudsliste

✓ Vejledning

✓ Generelle informationer

Netværksprodukter-og-løsninger

Overvågningsprodukter-og-løsninger

Samlet pris

Samlet pris

Udfyld →

✓ Udfyldte (1)

Kunde: Godkend og offentliggør materiale når alle bilag er udfyldt!

(‘Forsiden af udbuddet’)

Materiale

Frister

Kommunikation

Atslutning

Potentielle leverandører

De digitale dokumenter nedenfor udgør materialet til dit indkøb. De informationer, du oplyser, bliver automatisk genbrugt på tværs af hele materialet. Du kan rette i dokumenterne, indtil du godkender og offentliggør indkøbet. 1

Markedsdialog: SKI anbefaler, at du afholder markedsdialog med leverandørerne på aftalen, inden du offentliggør dit indkøb. Det gør du under fanen 'Kommunikation'.

	Materiale	Angiv status
BEHOVSADFÆKNING	1 Behovsafdækning	Færdig
KRAVSPECIFIKATION	1 Kravspecifikation Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste (02.07.eks).xlsx Bilag 3 Leverandørens løsningsbeskrivelse.docx Bilag 9 Priser.docx Kravspecifikation (funktionelle krav).docx	Færdig
LEVERINGSKONTRAKT OG OPFORDRING	1 SKI skabelon SKI skabelon Leveringskontrakt Opfordring	Færdig
SKI TREPARTSAFТАLE & CSR	1 SKI skabelon SKI skabelon SKI CSR Trepartsaf-tale	
BILAG + Tilføj egne Hent alle dokumenter		

Godkend og offentliggør materiale →

Indkøbet set som Kunde (2)

Evaluering af indkomne Tilbud



Kunde: Efter tilbudsfrist... Hent tilbud og start evaluering

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Indkomne tilbud!)

KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste

SKIO207.2504.0027

Senest ændret af Hans Hansen, 20-05-2025 11:02

Forberedelse

Offentliggørelse

Evaluering

Afslutning

- Evt. markedsdialog
- ✓ Klargør materiale
- ✓ Sæt tidsfrister
- ✓ Godkend og offentliggør

- ✓ Se og besvar spørgsmål
- ✓ Modtag tilbud

- Gennemgå tilbud
- Evaluér
- Godkend dokumentation
- Tildel og giv afslag

- Indgå leveringskontrakt
- Afslut indkøb
- Generer udbudsrapport

Overblik

Kommunikation

Indkomne tilbud

Evaluering

Afslutning

Flødebollefabrikken

Vis tilbud

Indsendelsesdato
20-05-2025 10:48

Kunde: Følg flowet og foretag evaluering af indkomne tilbud...

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Evaluering!)

Evaluer tilbud

INDKOMNE TILBUD (0)

EVALUERET (1)

Flødebollefabrikken

Indhent dokumentation

Kontraktsum

54.000,00 kr.

KLAR TIL TILDELING (0)

Gå til tildeling

Evalueringsnotat

Flødebollefabrikken

Indhent dokumentation

Vis tilbud

Kontraktsum

54.000,00 kr.

Evalueringsteknisk pris

54.000,00 kr.

Evaluer

Evalueringskriterium: Omkostninger

2

Indhent dokumentation

^

OBS:

Er du allerede i besiddelse af den i dialogen efterspurgte dokumentation, og er den fortsat gyldig, skal du blot redigere meddelelsen om indhentelse af dokumentation i overensstemmelse hermed.

Start dialog

3

Godkend dokumentation

v

4

Udarbejd tildelingsbrev

v

5

Markér klar til tildeling

v

☐

Ukonditionsmæssigt

SKI 

15

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Evaluering!)

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Evaluering!)

SKI 

Kunde: Tildel... (1)

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Evaluering!)

KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste

SKI0207.2504.0027

Senest ændret af Hans Hansen, 20-05-2025 12:12

Forberedelse

Offentliggørelse

Evaluering

Afslutning

▪ Evt. markedsdialog

✓ Klargør materiale

✓ Sæt tidsfrister

✓ Godkend og offentliggør

✓ Se og besvar spørgsmål

✓ Modtag tilbud

▪ Gennemgå tilbud

▪ Evaluér

✓ Godkend dokumentation

▪ Tildel og giv afslag

▪ Indgå leveringskontrakt

▪ Afslut indkøb

▪ Generer udbudsrapport

Overblik

Kommunikation (1)

Indkomne tilbud

Evaluering

Afslutning

TILDELINGSBREV

 [Tildelingsbrev til Flødebollefabrikken](#)

EVALUERINGSNOTAT

 [Evalueringsnotat](#)

TILDELING

Flødebollefabrikken

Vis tilbud 

Kontraktsum 
54.000,00 kr.

Evalueringsteknisk pris 
54.000,00 kr. 



Tildel

→

SKI 

Kunde: Tidel...(2) > Underretning til leverandører

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Evaluering!)

Opsummering

Stamdata

Titel: KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste	Kundenavn: Test_kunde	SKI-ID: SKI0207.2504.0027
Tildelingskriterium: Kategori 1 - Smpel løsning		
Antal tilbud: 1	Antal konditionsmæssige tilbud: 1	Antal ukonditionsmæssige tilbud: 0

Vindende tilbud

Leverandørnavn: Flødebollefabrikken	Kontraktsum: 54.000 kr.
---	-----------------------------------

Andet

Standstill periode: Ja

Tryk fortsæt for at se tildelings- og afslagsbreve. Du sender først brevene i næste trin.

Tilbage

Fortsæt

- Standstill-periode (hvi inkluderet) på 10 kalenderdage starter ved tildeling

Tildeling

Underskrift

☒ Benyt SKI's flow til at underskrive leveringskontrakten digitalt (anbefales)

☐ Vi håndterer selv underskrift af leveringskontrakten.

Vælger du at underskrive digitalt via SKI's flow, foretages underskrivningen via Penneo, som er en ekstern service. Et link til digital underskrift sendes automatisk til den tildelte leverandør.

Breve

[Tildelingsbrev til Flødebollefabrikken](#)

Når du vælger 'Tidel' sker der følgende:

- Ovenstående tildelingsbrev og evt. afslagsbreve sendes.
- Leveringskontrakten fremsendes til Flødebollefabrikken til underskrift.
- En underretning om tildelingen sendes til de resterende leverandører, der er godkendt i kategorien, men ikke har budt. Dette igangsætter klagefristen på 30 dage.

Du finder herefter tildelingsbrevet og evt. afslagsbreve i 'Direkte dialog' under fanen 'Kommunikation'.

Underretningen til de resterende leverandører finder du i 'Info til alle' også under fanen 'Kommunikation'.

Ønsker du at tildele Flødebollefabrikken?

Fortryd

Ja, tildel og send underretning →

Kunde: Afslutning

(Mine indkøb – Offentliggjort – vælg udbud – Afslutning!)

- Endelig underskrift kan ske efter udløb af Stand-still periode
- HUSK at afslutte indkøbet!

Overblik

Kommunikation (1)

Indkomne tilbud

Evaluerings

Afslutning

Status på indkøbet

Indkøbet er tildelt Flødebollefabrikken d. 20-05-2025 12:17.

Se tildelingsbrev og evt. afslagsbreve i 'Direkte dialog' under fanen 'Kommunikation'.

Underretning om kontraktindgåelse er sendt til berørte leverandører d. 20-05-2025 12:17. ⓘ

Se meddelelsen i 'Info til alle' under fanen 'Kommunikation'.

Leveringskontrakt

Leveringskontrakten afventer underskrift af Flødebollefabrikken.

Da indkøbet er i standstill-perioden, kan du først underskrive aftalen om 11 dage (31. maj 2025).

Underskrivningen foretages via Penneo, som er en ekstern service.

Underskriv kontrakt som ordregiver →

Signeringsform

Du har valgt at underskrive kontrakten digitalt via SKI's flow.

Ønsker du i stedet selv at håndtere underskrift af kontrakten, kan du vælge det herunder.

☒ Benyt SKI's flow til at underskrive leveringskontrakten digitalt (anbefales)

☐ Vi håndterer selv underskrift af leveringskontrakten

Et link til digital underskrift af kontrakten er automatisk sendt til leverandøren.

Afslut indkøb

Når du har underskrevet kontrakten mangler du blot at afslutte dit indkøb, og:

- Muliggøre, at SKI kan efteranmelde indkøbet til TED
- Hente din samlede udbudsrapport til journalisering

Når du vælger 'Ja, afslut indkøb' kan du desuden dokumentere, at du har afløftet udbudspligten.

Det afsluttede indkøb og samlede materiale er herefter at finde i sektionen 'Afsluttet' under 'Mine indkøb' i topmenuen.

Vil du afslutte dit indkøb?

Ja, afslut indkøb →

Hent udbudsrapport

Udbudsrapporten indeholder alle dokumenter relateret til udbuddet, dvs. både kontraktmaterialet men også interne dokumenter som fx kommunikation og interne noter.

Indkøbet set som Leverandør
Udfærdigelse af tilbud



Leverandør: Lokaliser udbuddet og 'Hent' udbudsmaterialet

(‘Leverandørens overblik over udbud’)

Kunde	Titel	Offentliggjort ↓	Tilbudsfrist	Tildelingskriterie	SKI-ID
Test_kunde Tilbud	KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste	19-05-2025	24-12-2025	Kategori 1 - Simpel løsning	SKI0207.2504.0027

Test_kunde

KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste

SKI0207.2504.0027

Offentliggjort

Tilbudsfrist
24. december
2025

Tildeling

✓ Se offentliggjort materiale

→ Stil evt. spørgsmål (209 dage til spørgefrist)

← Læs svar (212 dage til svarfrist)

✓ Bekræft kravspecifikation

✓ Udfyld tilbud

▪ Send evt. dokumentation

▪ Modtag tildeling / afslag

▪ Indgå aftale

▪ Se og send tilbud

Overblik

Kommunikation

Mit tilbud

Aftale

Se detaljerne om indkøbet i kundens offentliggjorte materiale herunder.

Du udarbejder dit tilbud under 'Mit tilbud' og kommunikerer med kunden under 'Kommunikation'.

Test_kunde

KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste

SKI0207.2504.0027

Kladde

Kategori 1 - Simpel løsning

Tilbudsfrist

24-12-2025 13:00

Spørgfrist

14-12-2025

Offentliggjort materiale

Opfordringsskrivelse

Leveringskontrakt

Trepartsaftale

CSR

Bilag til leveringskontrakt

02.07 Opfordringsskrivelse.pdf

Leveringskontrakt 02.07.pdf

Særbilag A.Trepartsaftale.pdf

02.07 Bilag 18.CSR.pdf

Bilag 19.Kundens egen uploadede Tilbudsliste (02.07 eks).xlsx

Bilag 3.Leverandørens løsningsbeskrivelse.docx

Bilag 9.Priser.docx

Kravspecifikation (funktionelle krav).docx

Vis overblik

Hent

Leverandør: Udbudsmateriale og tilbudsgivning overblik

(Mit tilbud)

- Gennemgå udbudsmaterialet grundigt
- Krav til produkter og dokumentation
- Krav til tilbuddet og prissætning f.eks.:
 - Udspecificering dikteret i den uploadede Tilbudsliste
 - HW & SW
 - Serviceforpligtelser
 - Optioner
- Under 'Mit tilbud' bliver du guidet til at udfylde / uploade dit tilbud
 - Punkt 1: Besvar evalueringskrav (hvis der er nogen)
 - Punkt 2: Afgiv priser
 - Punkt 3: Bekræft kravspecifikation
 - Punkt 4: Upload ESPD
 - Punkt 5: Send tilbud

Overblik Kommunikation **Mit tilbud** Aftale

Udfyld dit tilbud

Kravbesvarelse og prisafgivelse herunder udgør dit tilbud

Udfyld dit tilbud ved (1) at besvare evalueringskravene, (2) afgive priser og (3) bekræfte, at dit tilbud opfylder samtlige af kundens krav.

1 Kravbesvarelse

Besvarelsen er opdelt i følgende:

- "Funktionelle krav", som omhandler krav til selve ydelsen
- "Non-funktionelle krav", som omhandler krav til samarbejdet
- "Evalueringskrav", som omhandler evalueringskrav som kunden ønsker at evaluere på

Funktionelle og non-funktionelle krav er krav, dit tilbud skal leve op til. De kræver ikke besvarelse fra din side, men er afgørende for, om dit tilbud opfylder alle kundens krav (nedenstående trin 3). Evalueringskrav indgår i kundens evaluering af dit tilbud, og skal besvares.

Under fanen "Non-funktionelle krav" kan kunden bede dig om at udfylde relevante informationer i kontraktens bilag. Såfremt kunden ønsker dette, så vil det være indikeret med et udråbstegn ud for det relevante bilag.

Under fanen "Evalueringskrav", vil du kunne se hvilke evalueringskrav der indgår, og hvad kunden vil tillægge vægt i forbindelse med evaluering af kvalitet (hvis kvalitet indgår i evalueringen) Du besvarer evalueringskravene ved at downloade bilag 3, udfylde bilaget og uploade din besvarelse.

Besvar evalueringskrav →

Leverandør: Tilbudsgivning og besvarelse af kundens tilbudsliste (Mit tilbud)

2

Prisafgivelse

Prisafgivelsen er overordnet set opdelt i den/de ydelsesområder, som kunden har valgt er en del af deres konkrete anskaffelse.

Hvert ydelsesområde har én eller flere pristabeller med prispunkter, du skal udfylde. For hver pristabel findes en vejledning til udfyldelse af pristabellen. Derudover er der - for nogle af kolonnerne i pristabellen - angivet en særskilt vejledning til netop udfyldelsen af dette input.

I takt med at du udfylder prispunkterne beregnes den evalueringstekniske pris løbende, og du kan se, hvordan den evalueringstekniske pris aggregeres op på pristabel-niveau og på ydelsesområde-niveau.

I 'Opsummering' (til højre), kan du følge de priser, du har afgivet, samt se en dokumentation af, hvordan den evalueringstekniske pris udregnes.

Bemærk priser skal afgives ekskl. moms og inkl. kundebetaling til SKI. ⓘ

Afgiv priser →

3

Kundens kravspecifikation

Bekræft om dit tilbud opfylder samtlige krav i kundens kravspecifikation.

☐ Ja, alle krav er opfyldt

☐ Nej, alle krav er ikke opfyldt

4

Upload ESPD

Du kan her uploade det ESPD, som ligger til grund for din optagelse på aftalen.

Upload ESPD-dokument ↕

5

Se og send tilbud

Færdiggør trin 1-4, for at sende dit tilbud

Se og send tilbud →

- Simplificeret eksempel på leverandørens besvarelse af kundens 'Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste'

Produkt	Produkt info	Leverandør noter?	Styktal	Pris/Styk-Time-Ydelse-Periode-?	Subtotal
Produkt 1	abc	?	5	100	500
Produkt 2	def	?	10	500	5000
Produkt 3	ghi	?	5	1000	5000
Produkt 4	jkl	?	10	250	2500
Services	mno	?	15	500	7500
Support	pqr	?	15	400	6000
Ydelser	stu	?	30	750	22500
Optioner	vwx	?	10	500	5000
Total					54000

Leverandør: Tilbudsliste og samlet pris (under punkt 2)

(Mit tilbud)

- Udfyld den medfølgende Tilbudsliste efter kundens anvisninger
- Lad være med at ændre på format og indhold med mindre kunden har udtrykt ønske om det
- Ved usikkerhed benyt 'Spørgsmål / Svar'
- Upload jeres udfyldte Tilbudsliste
- Udfyld en 'Samlet pris'

Upload af udfyldt tilbudsliste

1. Download Kundens "Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste" fra det offentliggjorte materiale
2. Udfyld Kundens tilbudsliste
3. Upload udfyldt "Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste"

 Vedhæft fil

Samlet pris

 [Vejledning](#)

Samlet pris

Udfyld →

 Ikke udfyldte (1)

Upload af udfyldt tilbudsliste

1. Download Kundens "Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste" fra det offentliggjorte materiale
2. Udfyld Kundens tilbudsliste
3. Upload udfyldt "Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste"

 Vedhæft fil

Vedhæftede filer:

 Bilag 19 Kundens egen uploadede Tilbudsliste_LEV (02.07 eks)(1).xlsx

 

Samlet pris

 [Vejledning](#)

Samlet pris

Udfyld →

 Udfyldte (1)

54.000,00 kr. ▼

Leverandør: Godkend tilbudsliste og send tilbud

(Mit tilbud)

Dit tilbud

Kunde

Test_kunde

SKI-ID

SKI0207.2504.0027

Titel

KJH 02.07 Eksempel med Kundens egen Tilbudsliste

Kravspecifikation

 [Kravspecifikation](#)

Se dit tilbud

Når du vælger 'Godkend og send tilbud' er dit tilbud afgivet. Kunden kan se, at du har afgivet bud, men detaljerne i dit tilbud vil først være synlige efter tilbudsfristen. Du kan frem til tilbudsfristen trække dit tilbud tilbage og evt. indsende et nyt. Det gør du under fanen 'Overblik. Når tilbudsfristen er udløbet, kan du ikke længere ændre eller tilbagekalde dit tilbud.

Tilbage

Godkend og send tilbud

