

02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

- Vejledning til kunder og leverandører

Wenja Louisa Bugge Loeschcke, kontraktansvarlig

Nicolas Horst, kundeansvarlig

4. november 2024

Læsevejledning

- Præsentationen er opdelt i sektioner. Du kan bruge "udvid alle" eller "skjul alle" funktionen til at folde slides ind og ud i navigationsruden
- Sektionerne start side og antal sider kan se under indholdsfortegnelsen (side 3)

Indholdsfortegnelse

Sektioner i navigationsruden	Start side	Antal sider
Indledning og indhold	1	4
Kort introduktion til SKI	5	6
SKI Konsulentpaletten	11	4
Introduktion til 02.14	15	4
02.14 Indkøbsrejsen	19	15
SKI.dk og aftalesiden til 02.14	34	4
DIMS - Start et "Konkret indkøb"	38	7
DIMS - KAT 1 Kompetencekøb	45	6
DIMS - KAT 2 Opgavekøb	51	7
DIMS - Opfordringsskrivelse & Leveringskontrakt	58	5
DIMS – Leverandørens tilbud	63	4
DIMS - Kundens Evaluering	67	4
Kontraktuelle karakteristika	71	6
Afrunding, holdet og spørgsmål	77	4
Slut	81	1

Ændringslog

Version nr.	Overskrift	Reference	Redaktør	Dato
1.0	Første vejledning	Side 1-71	Nicolas Horst	1-10 2024

Kort introduktion til SKI

- Staten og Kommunernes Indkøbsservice



Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI)

SKI's formål er at skabe økonomisk
råderum og bæredygtige
indkøbsløsninger sammen med den
offentlige sektor



Fakta om SKI

SKI er et not-for-profit selskab, der er ejet 45% af kommunerne og 55% af staten.

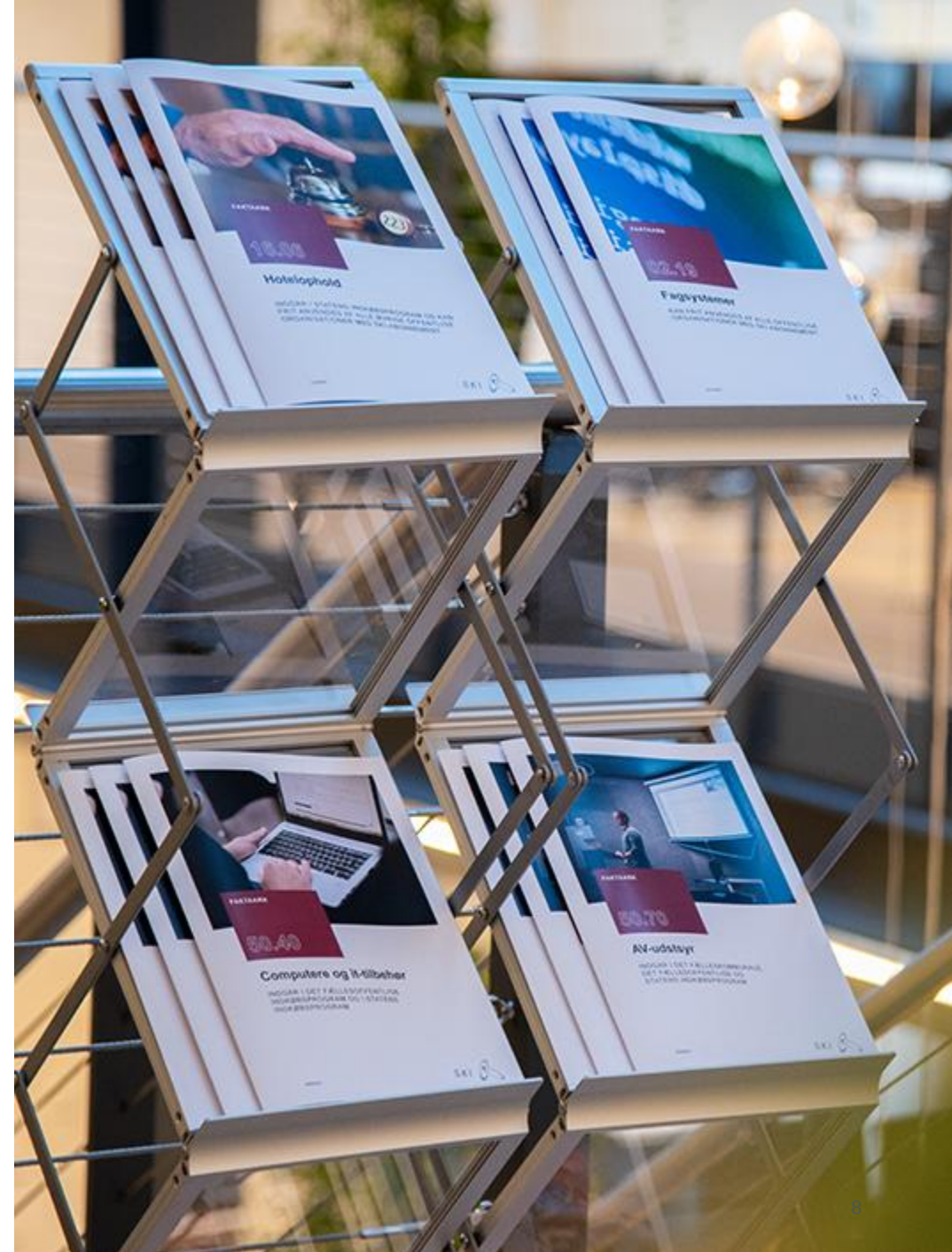
SKI er en ekspertorganisation med ca. 170 medarbejdere, der laver indkøbsaftaler på vegne af den offentlige sektor.

Hvert år køber den offentlige sektor ind for over 400 mia. kr. hos private virksomheder. SKI står for ca. 3% af indkøbet.

SKI's samlede portefølje af rammeaftaler og DIS aftaler har genereret et besparelspotentiale til den offentlige sektor på ca. 2,2 mia. kr. siden 2011.

Sådan finansieres SKI

- SKI er et not-for-profit selskab
- SKI opkræver en procentdel af omsætningen på den enkelte aftale for at dække omkostningerne til at udbyde og drifte aftalen. Det kalder vi en kundebetaling.
- Kundebetalingen indgår i leverandørens tilbud, når de byder ind på en SKI-aftale
- Kundebetalingen svinger mellem 1 og 3 pct. på tværs af de aktive aftaler. På 02.14 er den 2 %



SKI begrebsverden

- **RA:** En **rammeaftale** er en løbende aftale mellem en eller flere ordregivere på den ene side og en eller flere leverandører på den anden. Levetid ofte 2+1+1 år.
- **DIS:** **Dynamiske indkøbssystemer** er en elektronisk indkøbsproces til indkøb af ydelser, der er generelt tilgængelige på markedet og opfylder ordregiverens krav. Dynamiske indkøbssystemer kan anvendes til alle typer af indkøb dvs. indkøb af varer, bygge- og anlægsarbejder samt tjenesteydelser. Et dynamiske indkøbssystem betragtes som et mere konkurrencepræget alternativ til de klassiske rammeaftaler, som SKI udbyder. Blandt andet er der løbende optag af leverandører. Levetiden er ofte 25 år.
- Der er to "indkøbs"-**kategorier** på 02.14 It-konsulenter (DIS)
 1. I kategori 1 (**Kompetencekøb**): definerer Kunden kompetencebehov og omfang af timer, hvorefter Tilbudsgiver tilbyder kompetencer og priser.
 2. I kategori 2 (**Opgavekøb**) definerer Kunden opgaven, hvorefter Tilbudsgiver tilbyder opgaveløsning i henhold til Kundens behovsopgørelse
- Der er **3 forskellige Indkøbstyper fordelt på de 2 kategorier** på 02.14 (vederlagsformer i udbudsbetingelserne). Timekøb og Løbende ydelser på kategori 1 og alle 3 på kategori 2.
 - Ved **Timekøb** forstås et antal timer, der ønskes anskaffet af de nærmere fastlagte kompetencer
 - Ved **Løbende Ydelser** forstås en aftale om tilrådighedsstillelse af de i nærmere fastlagte kompetencer, til levering med aftalt varsel (Reaktionstid) i en aftalt periode.
 - Ved **Fastprisaftale** forstås en Leveringskontrakt, hvor resultatet leveres til aftalt tid, i aftalt kvalitet og til aftalt pris.

Forstå disse fem begreber - så er I langt...

EU-udbud fra SKI: Aftaler mellem SKI og leverandørerne

Rammeaftale

SKI + leverandører

En kontrakt mellem parterne – leverandørfelt låst
(Løbetid ofte 2+1+1 år)

Dynamisk indkøbssystemer (aftaler)

SKI + leverandører

Kontrakt mellem parter – leverandørfelt løbende åbent
(Løbetid ofte 25 år)

Kunden: Kunden finder en leverandør til at løse en opgave

- **Direkte tildeling**
- **Konkret indkøb**

Direkte køb (kun rammeaftaler)
Tilbud for hvert indkøb (DIS)

Mellem kunden og leverandøren

- **Leveringskontrakt**

Kunden + 1x leverandør

Kundens og SKI-leverandørens it-kontrakt. Bl.a. egen løbetid og reguleringer.

Konsulentpaletten

- overblik over SKI's konsulentafgifter



SKI's it-konsulenttaftaler dækker alle behov for it-konsulenter



Enkle og effektive indkøb af it-konsulentbistand

- Konkurrenceudsatte aftaler, der giver enkelt og effektivt indkøb af it-konsulenter
- Komplet kontraktmateriale, som skaber tryghed hos både kunder og leverandører
- Aftaler, hvor kunden kan vælge forskellige modeller for leveranceansvar



Mest it for pengene

- Budgetsikkerhed gennem kendte og attraktive timepriser med fast prisregulering
- Mulighed for tilbud med bedste pris på dagen
- Strategisk dialog om effektive indkøb af it-konsulenter



Rette kompetencer til rette opgaver

- It-konsulenter til udførende og rådgivende opgaver
- Specialiserede kompetencer til at løse kundes konkrete behov
- Kendt, bredt og dybt leverandørfelt – fra de store kendte til nicheleverandører



Hvordan vælger I mellem SKI's it-konsulenttaftaler?

*"Vi har behov for **effektivt** at indkøbe **konsulenter eller konsulentteam** til at levere rådgivende og/eller udførende it-ydelser med **forskellige grader af leverandøransvar**"*

02.14 It-konsulenter (DIS)

"Miniudbud" giver mulighed for **evaluere** på de tilbudte konsulenter kompetencer



*"Vi har behov for **enkelt** at indkøbe og indgå aftale **med en leverandør** om at levere konsulenter eller et konsulentteam med **indsatsforpligtigelse til at løse rådgivende it-ydelser**"*

02.15 It-rådgivning (RA)

Direkte tildeling giver **hurtigt** indkøb til attraktive priser



*"Vi har behov for **enkelt** at indkøbe og indgå aftale **med en leverandør** om at levere konsulenter eller konsulentteam med **indsatsforpligtigelse til at løse udførende it-ydelser**"*

02.17 It-konsulenter (RA)

Direkte tildeling giver **hurtigt** indkøb til attraktive priser



Hvilken SKI it-konsulenttaftale skal man vælge?

Tilbud og tilpasset (DIS)

*“Vi har behov for **effektivt** at indkøbe **konsulenter eller konsulentteam** til at levere rådgivende og/eller udførende it-ydelser med **forskellige grader af leverandøransvar**”*

02.14 It-konsulenter (DIS)

- Kombinerer it-konsulenter til rådgivende og udførende ydelser
- Forskellige grader af leverandøransvar – fra indsatsforpligtigelse til udvidet rådgivningsforpligtigelse eller resultatansvar
- Meget stort leverandørfelt, herunder nicheleverandører, og løbende optagelse af nye leverandører
- Kunden gennemfører et ”miniudbud” som konkret indkøb
- Evaluering på baggrund af konkret tilbud (CV og evt. løsningsbeskrivelse) ift. kundens behov (opgaver og kompetencer)
- Kunden kan evaluere kompetencer ift. ydelser, teknologi og sektorviden
- **Bedste pris på dagen**

Direkte Tildeling (rammeaftale)

*“Vi har behov for **enkelt** at indkøbe og indgå aftale **med en leverandør** om at levere konsulenter eller konsulentteam med **indsatsforpligtigelse til at løse rådgivende it-ydelser**”*

02.15 It-rådgivning (RA)

- Hovedvægt på it-konsulenter til rådgivende ydelser
- Leverandøren har indsatsforpligtigelse og kunden har instruktionsbeføjelse
- Fast og kendt leverandørfelt (12)
- Direkte tildeling ud fra leverandørernes overordnede ydelsesbeskrivelse ift. kundens behov (opgaver)
- Faste og attraktive timepriser med kendt prisregulering

*“Vi har behov for **enkelt** at indkøbe og indgå aftale **med en leverandør** om at levere konsulenter eller konsulentteam med **indsatsforpligtigelse til at løse udførende it-ydelser**”*

02.17 It-konsulenter (RA)

- Hovedvægt på it-konsulenter til udførende ydelser
- Leverandøren har indsatsforpligtigelse og kunden har instruktionsbeføjelse
- Fast og kendt leverandørfelt (15)
- Direkte tildeling ud fra leverandørernes overordnede ydelsesbeskrivelse ift. kundens behov (opgaver)
- Faste og attraktive timepriser med kendt prisregulering
- Rabattrinsmodel ved stor timevolumen

Ydelse

Ansvar

Leverandører

Evaluering

Pris

Introduktion til 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)



Hvad er 02.14 It-konsulenter (DIS) for en aftale?

- Udarbejdet i **tæt dialog med kunder og leverandører**
- Systemets genstand er de **samme 14 ydelsesområder**, som er på de to kendte rammeaftaler: 02.15 It-rådgivning og 02.17 It-konsulenter
- Kunder kan købe ind i to kategorier – **1. Kompetencekøb, 2. Opgavekøb**
- Kunder kan indkøbe it-konsulenter ved hjælp af tre indkøbstyper: **Timer, løbende ydelser** eller **fastpris**
- Kunder kan indkøbe **både it-rådgivning** og **udførende it-konsulenter** i samme indkøb
- Kunder kan kravspecifisere behov for kendskab til **teknologi-** og **sektorspecifikke** kompetencer og evaluere på **konkrete kompetencer** (CV'er)
- Kunder kan vælge forskellige grader af **leverandøransvar** i de to kategorier – fra **indsatsforpligtigelse** til **udvidet rådgivningsforpligtigelse** eller **resultatansvar**
- Kunder får med aftalen adgang til at stille grundlæggende **krav til sikkerhed**, som også flugter med de kommende **NIS2-krav**
- Der er **219 leverandører på kategori 1** og **151 på kategori 2** (ultimo q2 2024)
- Leverandører beslutter **fra indkøb til indkøb**, om de kan opfylde de krav, kunden stiller i sit materiale, samt om de ønsker at byde på kundens **konkrete indkøb**.



Hvad handler 02.14 It-konsulenter (DIS) om?

– et dynamiske indkøbssystem

Ydelserne skal ligge inden for et eller flere af nedenstående 14 ydelsesområder

1. It-relaterede strategier
2. Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering
3. It-udbud
4. It-sikkerhed, business continuity og IT-compliance
5. It-arkitektur
6. It-governance
7. Projekt- og programledelse
8. Databehandling
9. Rådgivning om softwarelicenser
10. Infrastruktur og hardware
11. Test
12. Udvikling af ny funktionalitet
13. Tilpasning af eksisterende systemer
14. It-systemdrift

KATEGORI 1: Kompetencekøb som omfatter ydelser:

1. It-konsulenttydelser (**timer**)
2. Betaling for "stand-by" team / "**Løbende ydelser**"

Men ingen produkter i form af fx licenser til software, services eller hardware.

KATEGORI 2: Opgavekøb som omfatter leverancer:

1. It-konsulenttydelser (**timer**)
2. Betaling for "stand-by" team / "**Løbende ydelser**"
3. Timebaserede ydelser i form af "**fastprisaftaler**"

Men ingen produkter i form af fx licenser til software, services eller hardware.

Samme ydelsesområder som 02.15 og 02.17 (rammeaftaler)

Øvrige karakteristika ved 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

- Kundens anskaffelser hedder ”**Konkrete indkøb**”
- Hvis kunden vælger **markedsdialog via SKI's modul**, kan alle leverandører på systemet deltage i dialogen
- Der er ikke noget **sortiment eller priser** på aftalen
- Alle ”konkrete indkøb” fra kunderne på aftalen kan **ses af alle leverandører**, der er optaget på systemet
- Altid **minimum 10 dage** til at afgive tilbud
- Der er ingen juridisk begrænsning på **antallet af leverandører** på systemet
- Der er **løbende optag** af leverandører på systemet, og SKI bruger 10 dage behandle ansøgninger
- Leverandører kan med referencer søge **optagelse i kategori 1, kategori 2** eller begge
- Mulighed for få **mindre ”lokale”** konsulenter på aftalen
- Leverandører byder med **den bedste pris på dagen**, når opgaven udbydes af kunder
- Leverandøren er forpligtet til at videreformidle **kundebetalingen på 2 pct.** samt forestå rapportering til SKI.

02.14 Indkøbsrejsen og evaluering – forståelse og de overordnede valg



02.14: Kunden starter med en afklaring af sit overordnede behov

Jeg har brug for it-konsulentbistand (udførende it-konsulenter el. it-rådgivning) og vælger 02.14 It-konsulenter (DIS)

Jeg tager selv det overordnede ansvar og ønsker selv have instruktionsbeføjelsen til at sætte konsulenterne i arbejde



Kategori 1: Kompetencekøb

Du angiver kompetencekrav i kompetenceprofiler og antal timer

Du får tilbudt:

- Leverandørens motivation af teamet
- Motiverede CV'er
- Timepriser

Jeg ønsker, at leverandøren har et større ansvar for at beskrive løsningen af opgaven og hjælpe os i mål med leverancen eller står for hele leverancen



Kategori 2: Opgavekøb

Du beskriver opgaven, dine behov og angiver krav til tilbud (løsningsbeskrivelser).

Du får tilbudt:

- Leverancebeskrivelse (obligatorisk og valgfrie elementer)
- Estimerede antal timer til at løse opgaven
- Timepriser/fast pris

10 indkøbstyper fordelt på de to kategorier

- tre kolonner på kategori 1 og syv på kategori 2

Kategori 1: Kompetencekøb

Her kan I indkøbe kompetencer som **ydelser** fordelt på to indkøbstyper

Timekøb	Timekøb		Timekøb
Løbende ydelser	Løbende ydelser		Løbende ydelser

Eller en kombination af indkøbstyperne i kategori 1

Kategori 2: Opgavekøb

Her kan I indkøbe opgaver i form af **leverancer** af én eller flere ydelser fordelt på 3 indkøbstyper:

Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timer	Timekøb	Timekøb
Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser
Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris

Eller fire kombinationer af indkøbstyperne i kategori 2

Ansvarsfordeling - Udvidet rådgivningsforpligtelse og resultatansvar

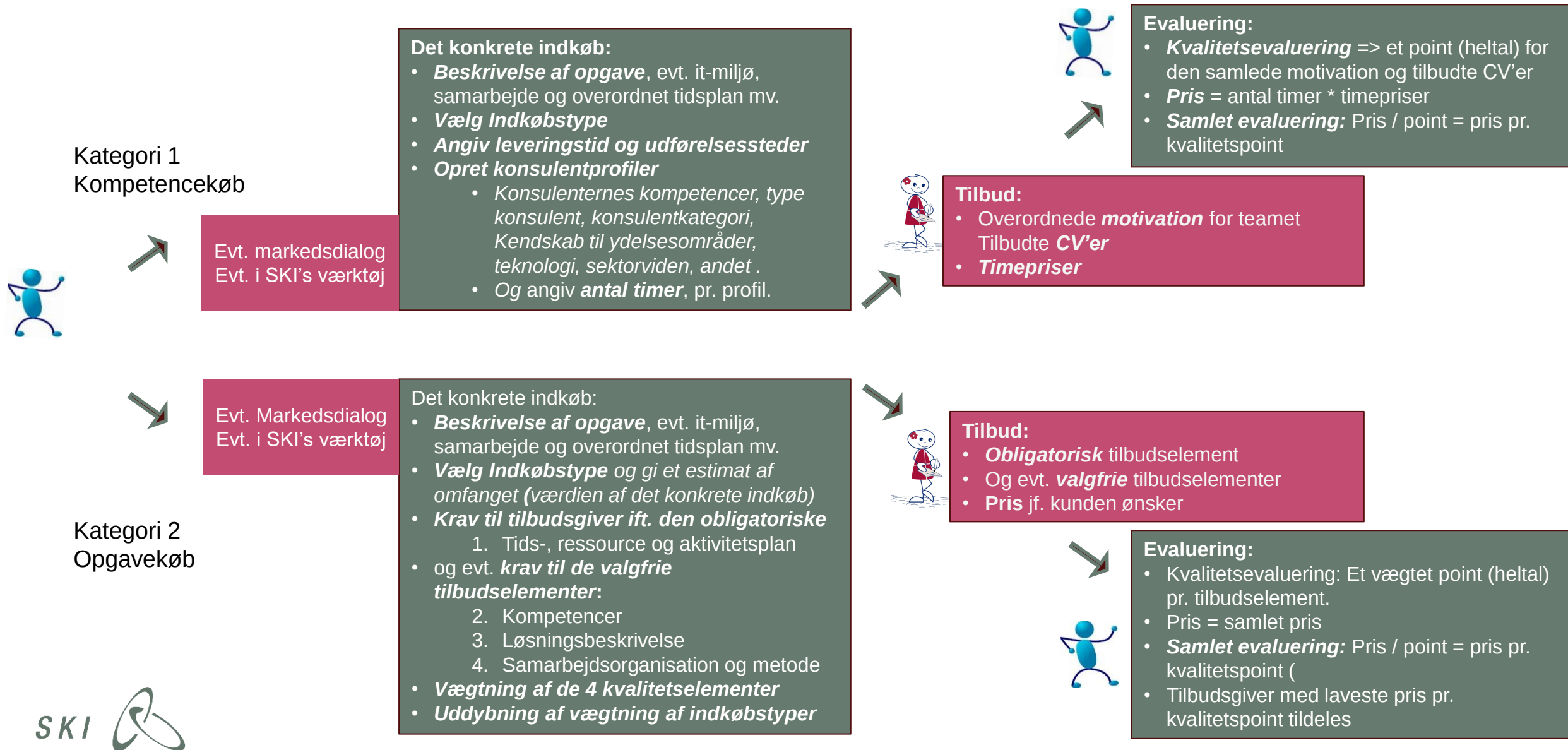
Kategori 1: Kompetencekøb

Kunden har Instruktionsbeføjelse	Timekøb	Timekøb	Timekøb
Leverandøren har indsatsforpligtelse	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser

Kategori 2: Opgavekøb

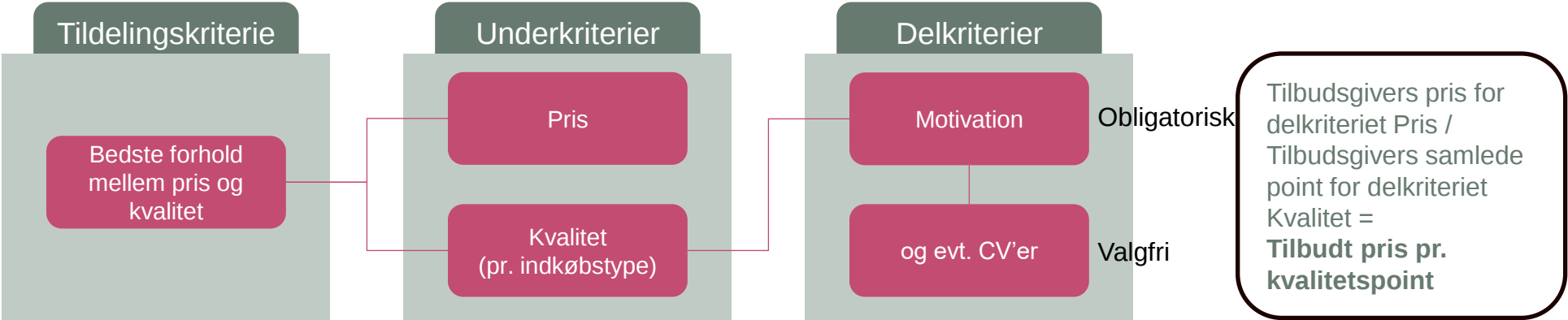
Kunden har Instruktionsbeføjelse	Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timer	Timekøb	Timekøb
Leverandøren har indsatsforpligtelse og udvidet rådgivningsforpligtelse	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser
Leverandøren har instruktionsbeføjelse for leverancen (resultatansvar).	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris

Kunderejsen meget kort

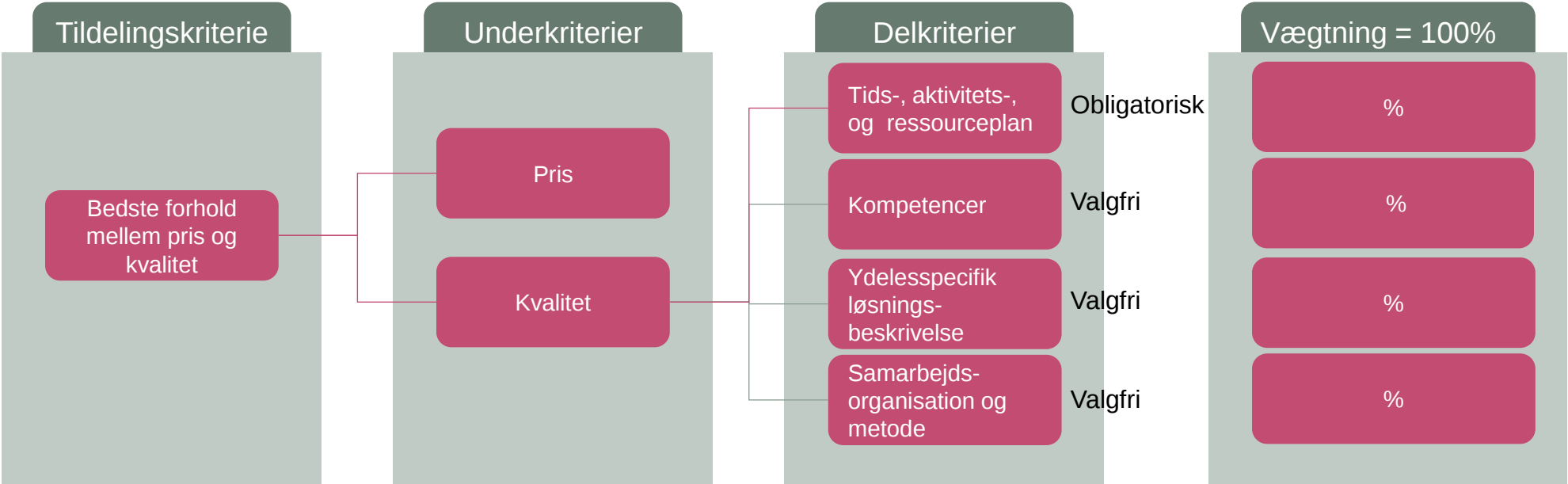
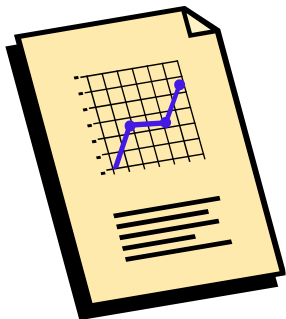


Evalueringsmodel: bedste forhold mellem pris og kvalitet - kommissionsmodellen

Kompetencekøb



Opgavekøb



Kundens valgmuligheder for vægtning i evalueringen

1)
Vælg en af syv mulige kombinationer af indkøbstyperne for dit konkrete indkøb

1	2	3	4	5	6	7
Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timekøb	Timer	Timekøb	Timekøb
Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser	Løbende ydelser
Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris	Fastpris

2)
Vælg procentmæssig vægtning af delkriterier (DK) på tværs af dine indkøbstyper. Dette er uafhængigt af om I til- eller fravælger de valgfrie DK under krav til leverancen.

50 %	Obligatorisk Tids, aktivitets og ressourceplan (bilag 1.a)
30 %	Kompetencer (bilag 1.b)
20 %	Ydelsesspecifik løsnings- beskrivelse (bilag 1.c)
0 %	Samarbejde og metode (bilag 1.d)

Eksempel 1 – du evaluerer på alle delkriterier i et opgavekøb

	%	Time	Løbende	Fast	Tilbud 1	Tilbud 2
Tids,-...	50	X	X	X	6	9
Kompe- tence	30	X			8	10
YSL	20		X		7	8
S&M	0					
Samlet kvalitetsevaluering					7	9

Eksempel: Du evaluerer på alle tilvalgte delkriterier i opgavekøbet

Eksempel: Du evaluerer på alle tilvalgte delkriterier i opgavekøbet

	%	Time	Løbende	Fast	Tilbud 1	Tilbud 2
Tids,-...	50	X	X	X	6	9
Kompetence	25	X		X	8	10
YSL	15		X	X	7	8
S&M	10			X	7	9
Samlet kvalitetsevaluering					7	9

Udregning (afrundes til heltal)

Tilbud 1	Tilbud 2
3,00	4,50
2,00	2,50
1,05	1,20
0,7	0,90
6,75	9,10

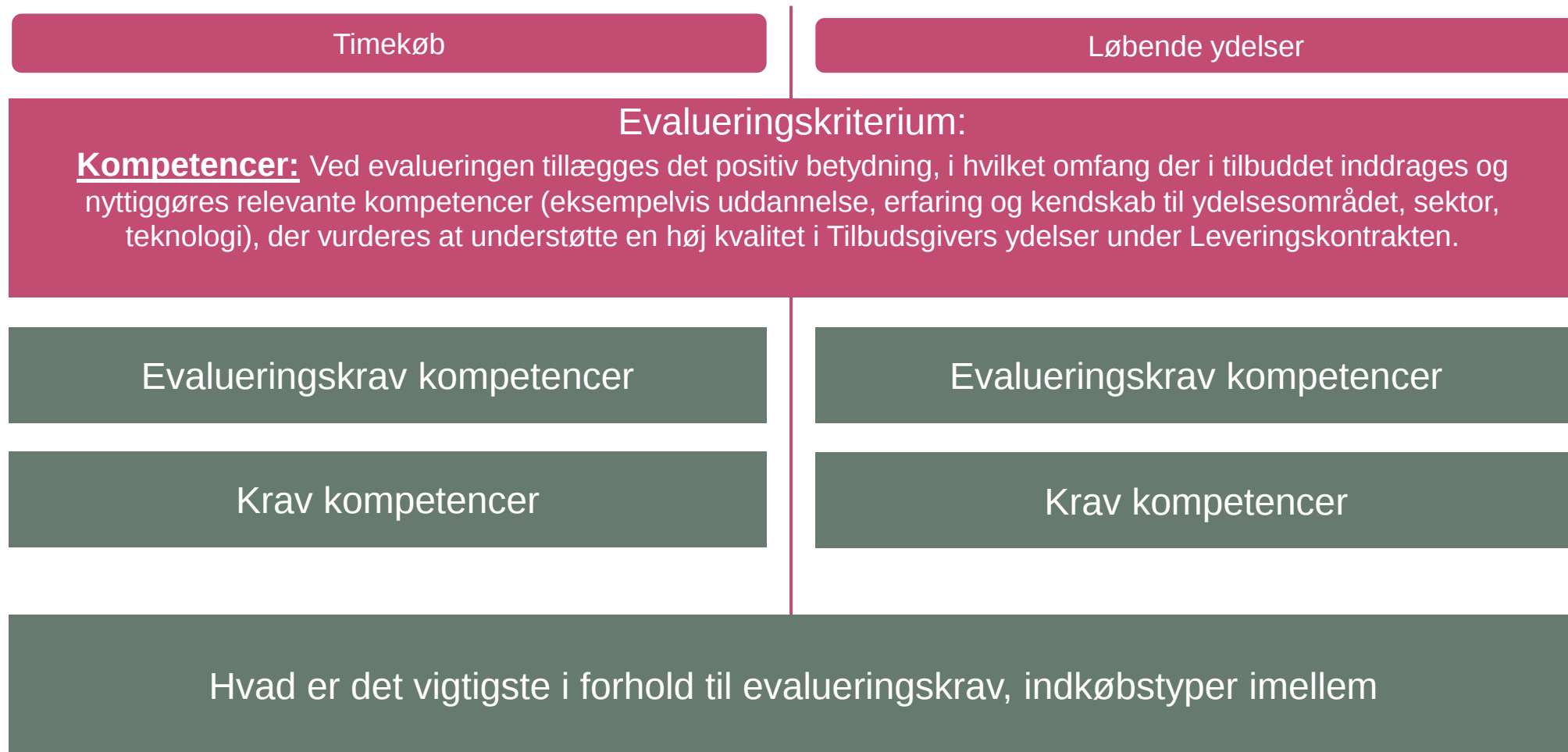
Evalueringskriterier til delkriterierne i kategori 1

Kompetencer

Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang, i der i tilbuddet inddrages og nyttiggøres relevante kompetencer (eksempelvis uddannelse og erfaring), der vurderes at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser under Kontrakten.

- Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse i Bilag 1.a: Kompetencer

Kat 1 eksempel: Evaluering af **kompetencer** på tværs af to indkøbstyper



Evalueringskriterier til delkriterierne i kategori 2

Tids-, aktivitets- og ressourceplan:

Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte tids-, aktivitets- ressourceplan er realistisk og robust, og understøtter kundens behovsopgørelse. Evalueringen foretages på baggrund af

- Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplan

Kompetencer:

Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang der i tilbuddet inddrages og nyttiggøres relevante kompetencer (eksempelvis uddannelse, erfaring og kendskab til ydelsesområdet, sektor, teknologi), der vurderes at understøtte en høj kvalitet i tilbudsgivers ydelser under leveringskontrakten.

- Evalueringen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af bilag 1.b Kompetencer

Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse:

Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte ydelsesspecifikke løsningsbeskrivelse understøtter opfyldelsen af kundens behovsopgørelse og de heri angivne forretningsmæssige behov.

- Evalueringen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af bilag 1.c Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse

Samarbejdsorganisation og metoder:

Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang det tilbudte samarbejde og metode er egnet til at understøtte en høj kvalitet i tilbudsgivers ydelser samt sikre fremdrift og leverancesikkerhed med fokus på realisering af behovsopgørelsen, jf. bilag 1.

- Evalueringen foretages på baggrund af tilbudsgivers besvarelse af bilag 1.d Samarbejdsorganisation og metoder.

Nb. Kunden bør lave en yderligere præcisering af SKI's faste evalueringskriterier i form af egne evalueringskrav. Kunden signalerer dermed, hvad der er vigtigt, når de evaluerer kvalitet af tilbuddene.

Evaluering af den obligatoriske "Tids, aktivitets og ressourceplan" på tværs af tre indkøbstyper

Timekøb	Løbende ydelser	Fast pris
Evalueringskriterium: Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte tids-, aktivitets- ressourceplan er realistisk og robust, og understøtter Kundens behovsopgørelse. Evalueringen foretages på baggrund af Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplan		
Evalueringskrav	Evalueringskrav	Evalueringskrav
Krav	Krav	Krav
Præcisering: Hvad er det vigtigste i forhold til evalueringskrav, indkøbstyper imellem		

Evaluering af **kompetencer** på tværs af tre indkøbstyper

Timekøb	Løbende ydelser	Fast pris
Evalueringskriterium: Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang der i tilbuddet inddrages og nyttiggøres relevante kompetencer (eksempelvis uddannelse, erfaring og kendskab til ydelsesområdet, sektor, teknologi), der vurderes at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser under Leveringskontrakten.		
Evalueringskrav	Evalueringskrav	Evalueringskrav
Krav	Krav	Krav
Præcisering: Hvad er det vigtigste i forhold til evalueringskrav, indkøbstyper imellem		

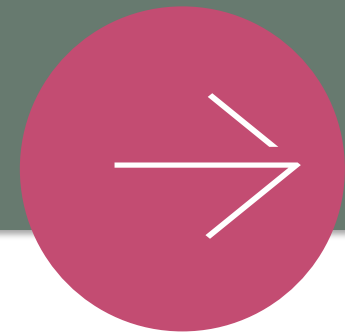
Evaluerings af **ydelsspecifikke løsningsbeskrivelse** på tværs af tre indkøbstyper

Timekøb	Løbende ydelser	Fast pris
Evalueringskriterium: Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang den tilbudte ydelsspecifikke løsningsbeskrivelse understøtter opfyldelsen af Kundens behovsopgørelse og de heri angivne forretningsmæssige behov.		
Evalueringskrav	Evalueringskrav	Evalueringskrav
Krav	Krav	Krav
Præcisering: Hvad er det vigtigste i forhold til evalueringskrav, indkøbstyper imellem		

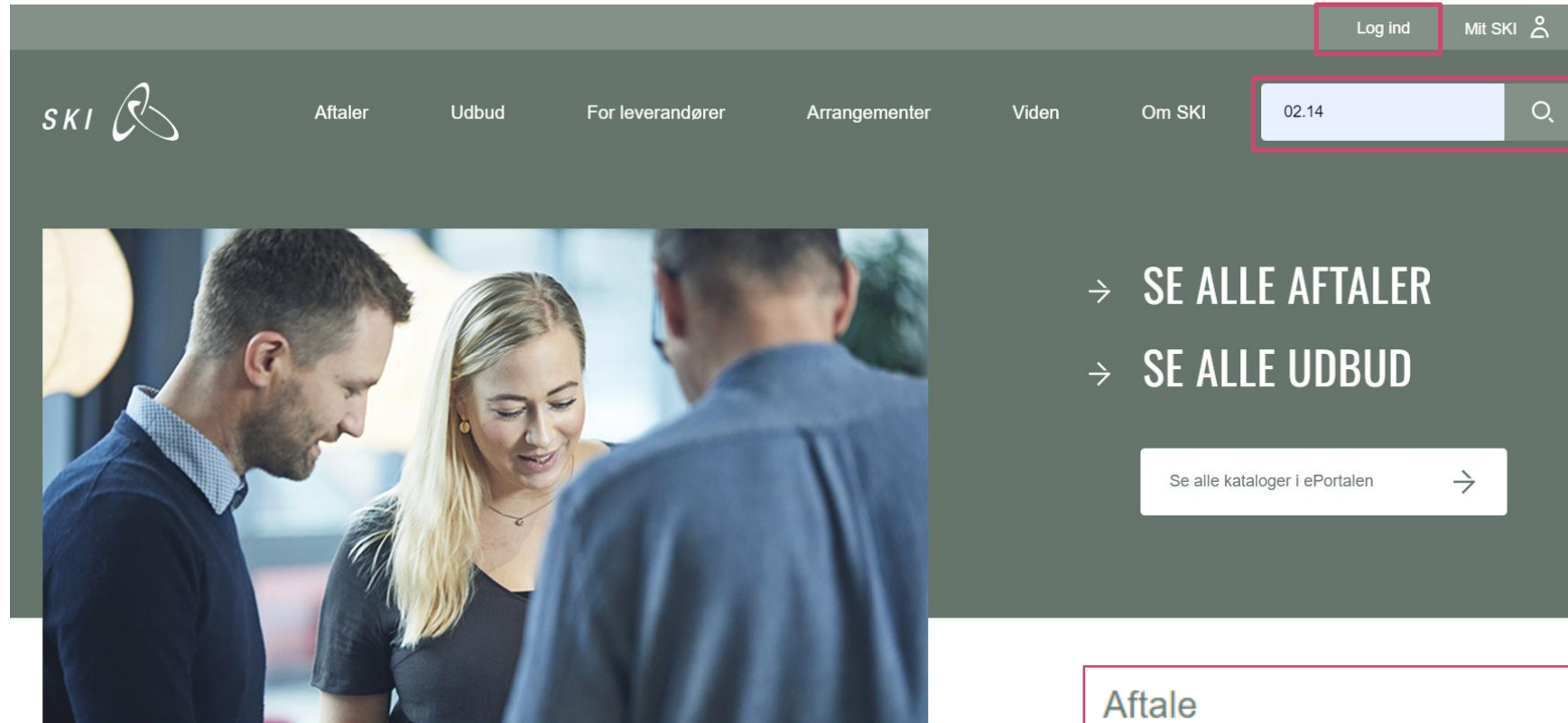
Evaluering af samarbejde og metode på tværs af 3 indkøbstyper

Timekøb	Løbende ydelser	Fast pris
Evalueringskriterium: Ved evalueringen tillægges det positiv betydning, i hvilket omfang det tilbudte Samarbejde og metode er egnet til at understøtte en høj kvalitet i Tilbudsgivers ydelser samt sikre fremdrift og leverancesikkerhed med fokus på realisering af behovsopgørelsen, jf. Bilag 1.		
Evalueringskrav	Evalueringskrav	Evalueringskrav
Krav	Krav	Krav
Præcisering: Hvad er det vigtigste i forhold til evalueringskrav, indkøbstyper imellem		

SKI.dk og aftalesiden for 02.14 It-konsulenter (DIS)



Naviger til aftalesiden for 02.14 It-konsulent



- Log in
- Søg på aftaler
- Naviger til aftalesiden

■ Nyhed 10. september 2024

■ Nyhed 10. september 2024



Aftale

02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

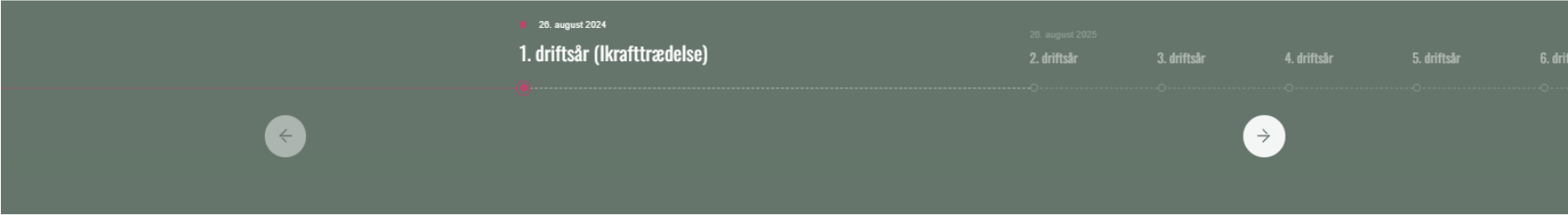
It-konsulenter inden for 14 ydelsesområder

Aftalesiden for 02.14 It-konsulenter

-  Gå til Bæredygtighed på aftalen
-  Gå til Gode råd om grønne indkøb på aftalen

02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

It-konsulenter inden for 14 ydelsesområder
Udløber: 26. august 2049



ANVENDELSE AF AFTALEN

Her kan du se, hvordan din organisation kan anvende aftalen.

- Alle kunder: Aftalen vil kunne anvendes af alle kunder, der har abonnement på det tidspunkt, hvor udbudsbekendtgørelsen bliver offentliggjort.

STATUS

Læs seneste nyt om aftalen. Tilmeld dig nedenfor og få seneste nyt på e-mail.

-  Hold dig opdateret

27. august 2024

Nu er 02.14 It-konsulenter (DIS) i luften

[Læs mere](#)

14. juni 2024

02.14 It-konsulenter (DIS) sættes i drift den 26. august 2024

[Læs mere](#)

Se alle →

LÆS MERE OM AFTALEN

Læs mere om, hvordan du bruger aftalen

Kort om aftalen



Aftalesiden for 02.14 It-konsulenter

Sortiment	+
Brug af aftalen	+
Bæredygtighed	+
Gode råd om grønne indkøb	+
Leverandører	+
Vejledninger for kunder	+
Vejledninger for leverandører	+
Aftaledokumenter	+
Kunder der kan anvende aftalen	+

Gå til det dynamiske indkøbssystem →

DIMS (Dynamisk indkøbs- og MiniudbudsSystem)

- Start et indkøb



DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

DEMO



02.14 It-konsulenter

Mine indkøb

Aftaledokumenter

Leverandøroverblik

Kontakt

 Hans Hansen

MINE INDKØB

Opret nye indkøb, se dine aktive indkøb, kladder og afsluttede indkøb.

Start nyt indkøb



Offentliggjort (36)



Kladde (52)



Afsluttet (2)



Skabeloner (1)



DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

START NYT INDKØB



Genbrug tidl. indkøb/skabelon

Start nyt indkøb



DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

START NYT INDKØB



Titel 

Titel på indkøb

Navngiv dit indkøb, gerne kort og præcist, så leverandørerne på aftalen får indblik i dit indkøb. Må **ikke** indeholde specifikke producentnavne.

Kategori 

☒ Kategori 1 - Kompetencekøb 

☐ Kategori 2 - Opgavekøb 

Tilbage

Opret indkøb



DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

KRAVSPESIFIKATION

Her udarbejder du en kravspecifikation over dit indkøb. Den skal indeholde alle de krav, du har til løsningen.

Kravspecifikationen indgår sammen med opfordringsskrivelsen og leveringskontrakten i det materiale, du skal offentliggøre til potentielle leverandører for, at de kan afgive tilbud på dit indkøb.

Du bliver i det følgende præsenteret for de bilag, der er relevante for dine valg i behovsafdækningen.

I kravspecifikationen vil du blive mødt med fire typer af krav:

- Krav, det ikke er muligt at ændre
- Krav, der skal bibeholdes, men kan tilpasses
- Krav, der kan fra- eller tilvælges
- Krav, der indgår i evalueringen.

Tilføj egne krav

Er der krav, du ønsker at få med, som ikke fremgår af kravspecifikationen, har du mulighed for at tilføje dem.

Evalueringskrav

Du vil blive præsenteret for forslag til evalueringskrav, som du kan tilpasse. Det er også muligt at tilføje egne evalueringskrav til bilag, som allerede indeholder et eller flere forslag til evalueringskrav. For hvert bilag vil det indledende fremgå, om du må tilføje evalueringskrav eller ej.

Alle ændringer kommer automatisk med i det samlede materiale, der bliver dannet, når du er færdig med kravspecifikationen.

Symbolforklaring

Her er fire symboler, der guider dig igennem dit indkøb:



Udråbstegn - her mangler du at udfylde noget



Flueben - enten er alt udfyldt, eller der er ikke krav om, at du udfylder noget



Intern note - her kan du tilføje en intern note/begrundelse for jeres valg eller fravalg

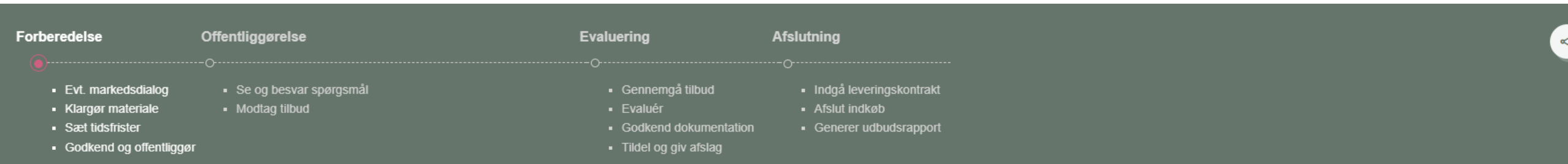


Pil ned - tryk her for at få vist den underliggende sektion

Fortsæt



DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)



Materiale Frister Kommunikation Afslutning Potentielle leverandører

De digitale dokumenter nedenfor udgør materialet til dit indkøb. De informationer, du oplyser, bliver automatisk genbrugt på tværs af hele materialet. Du kan rette i dokumenterne, indtil du godkender og offentliggør indkøbet.

Markedsdialog: SKI anbefaler, at du afholder markedsdialog med leverandørerne på aftalen, inden du offentliggør dit indkøb. Det gør du under fanen 'Kommunikation'.

Kravspecifikation

Leveringskontrakt og Opfordring

Godkend og offentliggør materiale →

Dokument	Fil	Angiv status
SKI kravspecifikation	Kravspecifikation	Kladde ▾
SKI Leveringskontrakt og Opfordring	Leveringskontrakt Opfordring	Kladde ▾
SKI trepartsaftale	Trepartsaftale	

Faner i DIMS - 02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

KRAVSPESIFIKATION

SENEST ÆNDRET AF TEST BRUGER, 12-08-2024 09:38

Vis som leverandør



Preview



Hjælp



Hent noter



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

✓ Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind

Fold ud

✓ Vejledning

✓ Kategori

! Beskrivelse af opgaven

✓ Indkøbstype

! Leveringstid (Kategori 1)

! Udførelsessted(er)

✓ Kundens referencenr.



02.14 Kategori 1: - Kompetencekøb



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind

Fold ud

✓ Vejledning

✓ Kategori

! Beskrivelse af opgaven

✓ Indkøbstype

! Leveringstid (Kategori 1)

! Udførelsessted(er)

✓ Kundens referencenr.

- 1. Vejledning** - En kort vejledning om den kategori du har valgt
- 2. Kategorier** - Her kan du ændre dit indledende vælg mellem de 2 muligheder pga. af dit anskaffelsesbehov
 - Kategori 1: Kompetencekøb
 - Kategori 1: Opgavekøb
- 3. Beskrivelse af opgaven** - beskrivelsen bør kort specificere det konkrete behov/problemstilling samt baggrund og formål med opgaven
 - Vælg ydelsesområde - Vælg én eller flere af de 14 ydelsesområder, som er dækkende for de ydelser det konkrete indkøb omhandler.
 - Yderligere beskrivelse af opgaven – Her kan du tilføje beskrivelse og/eller uploade egne dokumenter
 - Tidsplan
 - Samarbejde og metode
 - It-miljø
 - Andet (kundefineret)
- 4. Indkøbstype** - vælg en eller begge pga. dit behov
 - Timekøb - Timekøb omfatter anskaffelse af konsulenttydelser, herunder bestemte kompetencer i et bestemt antal timer ("time-material").
 - Løbende Ydelser - Løbende ydelser omfatter anskaffelse af et beredskab af it-konsulenter, som leverandøren forpligtes til løbende at have til rådighed til levering af ydelser med aftalt varsel (reaktionstid) i en aftalt periode.
- 5. Leveringstid** – Angiv leveringstid for de valgte indkøbstyper
 - Leveringstid for "Timekøb" (Kategori 1) – Vælg én start- og en slutdato
 - Leveringstid for "Løbende Ydelser" (Kategori 1) – Vælg én startdato, antal måneder, samt et estimeret timeforbrug pr. måned (ikke bindende)
 - Krav (K1) Reaktionstid) – beskriv dit krav til reaktionstid (minutter/timer/dage/uger/måned mm), samt tidsrum for ydelser (normal arbejdstid eller 24/7)
- 6. Udførselssted(er)** – Angiv en fyldestgørende beskrivelse. Pga. indkøbstyper skal du beskrive, hvorfra leverancen skal gennemføres. Fysisk fremmøde, virtuelt eller en hybrid løsning fordelt i %.

Kategori 1: Krav og evalueringskrav

1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off
 Fold ind
 Fold ud

✓ Vejledning	
✓ Kategori	
! Beskrivelse af opgaven	
✓ Indkøbstype	
! Leveringstid (Kategori 1)	
! Udførelsessted(er)	
✓ Kundens referencentr.	

- Vejledning** - en kort vejledning til fanen og om den kategori du har valgt
- Timekøb** - her angiver du dine evalueringskrav og krav til indkøbstypen
 - Generelle krav til konsulenterne og mulighed for at uploade relevante filer
 - Sprog – ud over dansk
 - Sikkerhedsgodkendelse
 - Konsulentprofil - Opret én eller flere profiler
 - Konsulentprofil (ID) - navngiv din konsulentprofil
 - Evalueringskrav til konsulentprofilen
 - Konsulenttype (rolle) - vælg mellem SKI's foruddefinerede roller eller beskriv din egen
 - Konsulentprofilens kompetencer – valgfrie tilvalg
 - Konsulentkategorier (SKI standard) – junior konsulent, konsulent, senior, chefkonsulent/partner eller Specialist
 - Kendskab til ydelsesområder (SKI standard) - vælg én eller flere af de klassiske 14 ydelsesområder og angiv niveau for kendskab 1-4 (SKI standard)
 - Kendskab til teknologi - angiv dine krav til teknologi. Angiv niveau for kendskab 1-4 (SKI standard), Egen beskrivelse
 - Kendskab til sektor - angiv dine krav til sektor. Angiv niveau for kendskab 1-4 (SKI standard), Egen beskrivelse
 - Andet (kundedefineret evalueringskrav) - du kan uploade egne
 - Præciserings af evalueringskrav – fortæl tilbudsgiver

- Krav til konsulentprofilen - Bemærk at angivet krav skal overholdes og opfyldes i leverandørens tilbuds.
 - Omfang – vælg:
 - Total antal timer – timer pr. profil
 - Prisregulering - vælg om I ønsker der skal være mulighed for at prisregulering pr. konsulat på baggrund af opnået erfaring og kompetencer
 - Minimum antal konsulenter - pr. profil
 - Maximum antal konsulenter - pr. profil
 - Krav til den enkelte konsulentprofil - Bemærk at angivet krav skal overholdes og opfyldes i leverandørens tilbuds.

- Løbende ydelser** (gentagelse af punkt 2.) - her angiver du dine evalueringskrav og krav til indkøbstypen
- CV skabelon** - Leverandørens eller Kundens CV s skabelon



Option(er)

- 1 Opgavebeskrivelse
- 2 Kategori 1
- ✓ Kategori 2
- 4 Option(er)
- 5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off  Fold ind | Fold ud

- ✓ Vejledning
- ✓ Option(er)
- ! Option 1
- ✓ Ønsker du at tilføje endnu en option?
- Option-2
- Ønsker du at tilføje endnu en option?

- 1. **Vejledning** - kort vejledning til fanen
- 2. **Option(er)** – Omfatte indkøbet optioner?
 - Nej
 - Ja
 - Option 1
 - Opgavebeskrivelse
 - Opgavebeskrivelse
 - Indkøbstyper
 - Leveringstid
 - Udførelsessted(er)
 - Krav og evalueringskrav (kategori 1)
 - Opret konsulentprofiler til valgte indkøbstyper
 - Ønsker du at tilføje endnu en option - tilføj det antal optioner du ønsker (op til 5)





1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind



Fold ud

✓ Vejledning

Arbejdsklausul

Sikkerhed

Databehandleraftale

1. **Vejledning** – kort vejledning til fanen:

2. **Arbejdsklausul** - vælg mellem:

- SKI standard - 02.14 Bilag 5 Arbejdsklausul (SKI's standard bilag) 1-0
- Eget bilag (kundefineret) – upload fil

3. **Sikkerhed** - tag stilling til om der skal der vedlægges et bilag til leveringskontrakten

- SKI's Sikkerhedsbilag
 - Download og læs vejledningen til sikkerhedsbilaget
 - Vælg mellem Basispakke, Pakke 1, Pakke 2 eller Pakke 3
- Egne Sikkerhedskrav
- Ingen Sikkerhedskrav

4. **Databehandleraftale** - tag stilling til om der skal der vedlægges et databehandleraftale til leveringskontrakten (ja/nej)

- ja/nej)
 - Download SKI standard - Bilag 4 Databehandleraftale 1-0
 - Upload – eget eller SKI standard som i evt. har tilpasset

Angivelse af status

DEMO



02.14 IT-konsulenter

Mine indkøb

Aftaledokumenter

Leverandøroverblik

Kontakt

Test Bruger
Test_kunde

SKI0214.2405.0106

Senest ændret af Test Bruger, 30-05-2024 12:44

Forberedelse

Offentliggørelse

Evaluering

Afslutning

- Evt. markedsdialog
- Klargør materiale
- Sæt tidsfrister
- Godkend og offentliggør

- Se og besvar spørgsmål
- Modtag tilbud

- Gennemgå tilbud
- Evaluer
- Godkend dokumentation
- Tildel og giv afslag

- Indgå leveringskontrakt
- Afslut indkøb
- Generer udbudsrapport

Materiale

Frister

Kommunikation

Afslutning

Potentielle leverandører

De digitale dokumenter nedenfor udgør materialet til dit indkøb. De informationer, du oplyser, bliver automatisk genbrugt på tværs af hele materialet. Du kan rette i dokumenterne, indtil du godkender og offentliggør indkøbet.

Markedsdialog: SKI anbefaler, at du afholder markedsdialog med leverandørerne på aftalen, inden du offentliggør dit indkøb. Det gør du under fanen 'Kommunikation'.

	Dokument	Fil	Angiv status
 Kravspecifikation	SKI kravspecifikation	Kravspecifikation	Kladde
 Leveringskontrakt og Opfordring	SKI Leveringskontrakt og Opfordring	Leveringskontrakt Opfordring	Færdig
	SKI trepartsaftale	Trepartsaftale	

Godkend og offentliggør materiale →



02.14 Kategori 2: - Opgavekøb



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

✓ Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off

Fold ind | Fold ud

✓ Vejledning

✓ Kategori

✓ Beskrivelse af opgaven

✓ Indkøbstype

Leveringstid (Kategori 1)

✓ Udførelsessted(er)

✓ Kundens referencenr.

- 1. Vejledning** - En kort vejledning om den kategori du har valgt
- 2. Kategorier** - Her kan du ændre dit indledende vælg mellem de 2 muligheder pga. af dit anskaffelsesbehov
 - Kategori 1: Kompetencekøb
 - Kategori 1: Opgavekøb
- 3. Beskrivelse af opgaven** - beskrivelsen bør kort specificere det konkrete behov/problemstilling samt baggrund og formål med opgaven
 - Vælg ydelsesområde - Vælg én eller flere af de 14 ydelsesområder, som er dækkende for de ydelser det konkrete indkøb omhandler.
 - Eventuel upload af yderligere materiale – Her kan du tilføje yderligere beskrivelse af opgaven f.eks. dine tidsplaner, It-miljø, samarbejde og metode eller andet, du mener der relevant for tilbudsgiver kan afgive et relevant tilbud til jer.
- 4. Indkøbstype** - vælg en eller begge pga. dit behov
 - Timekøb - Timekøb omfatter anskaffelse af konsulentytelser, herunder bestemte kompetencer i et bestemt antal timer ("time-material").
 - Løbende Ydelser - Løbende ydelser omfatter anskaffelse af et beredskab af it-konsulenter, som leverandøren forpligtes til løbende at have til rådighed til levering af ydelser med aftalt varsel (reaktionstid) i en aftalt periode.
 - Fastpris - Fastpris aftale omfatter anskaffelse af kompetencer til løsning af en opgave, hvor leverandøren har instruktionsbeføjelsen over egne ressourcer og hermed ansvaret for, at leverancen leveres til tiden, til den aftalte kvalitet og pris.
 - Omfang - Her angiver du en estimeret økonomisk værdi af de valgte indkøbstyper (Timekøb,, Løbende ydelser og Fastpris)
- 5. Udførelsessted(er)** – Angiv en fyldestgørende beskrivelse. Pga. indkøbstyper skal du beskrive, hvorfra leverancen skal gennemføres. Fysisk fremmøde, virtuelt eller en hybrid løsning fordelt i %.
- 6. Kundens referencenr.** - Angiv en evt. et Interne referencenr. Som i benytter til at identificere projektet (Projekt ID eller reference fra et økonomisystem)

Kategori 2 (Evalueringskrav og krav til Timerkøb)

KRAVSPESIFIKATION

SENEST ÆNDRET AF TEST BRUGER, 12-08-2024 09:38

Vis som leverandør



Preview



Hjælp



Hent noter



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind



Fold ud

✓ Vejledning

✓ Timerkøb

✓ Løbende ydelser

✓ Fastprisaf tale

✓ Uddybning af vægtning af indkøbstyper

✓ CV-skabelon

1. **Vejledning** - En kort vejledning om den kategori du har valgt
2. **Timerkøb** – Overvej om der er nogle af de valgfrie delkriterier du ønsker tilføje
 - Kompetence
 - Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
 - Samarbejde og metode

Herefter angiver du dine krav og evalueringskrav til den obligatoriske og de valgte delkriterier

Tids-, aktivitets-, og ressourceplan

- Kundens medvirken - angiv hvordan din organisation bidrager/medvirker
- Har du yderligere krav til Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej
- Vil du præcisere evalueringskriteriet for Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej

Kompetence

- Har du yderligere krav til kompetencer? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på kompetencer? - Ja/Nej

Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse

- Har du yderligere krav til ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej

Samarbejde og metode

- Har du yderligere krav til samarbejde og metode? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på samarbejde og metode? - Ja/Nej

Kategori 2 (Evalueringskrav og krav til løbende ydelse)

KRAVSPESIFIKATION

SENEST ÆNDRET AF TEST BRUGER, 12-08-2024 09:38

Vis som leverandør



Preview



Hjælp



Hent noter



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

✓ Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind

Fold ud

✓ Vejledning

✓ Timekøb

✓ Løbende ydelser

✓ Fastprisafale

✓ Uddybning af vægtning af indkøbstyper

✓ CV-skabelon

3. Løbende ydelser – Overvej om der er nogle af de valgfrie delkriterier du ønsker tilføje

- Kompetence
- Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
- Samarbejde og metode

Herefter angiver du dine krav og evalueringskrav til den obligatoriske og de valgte delkriterier

Tids-, aktivitets-, og ressourceplan

- Leveringstid – Her angiver du
 - Starttidspunkt for den løbende ydelse,
 - varighed i antal måneder,
 - Estimeret timetræk pr. måned på aftalen om løbende ydelser
 - Reaktionsid - angiv den maximale tid der må gå fra du bestiller en ydelse til påbegyndes inden for den aftalte driftstid
 - Timer
 - Angiv driftstid – normal driftstid er 7-18
- Kundens medvirken - angiv hvordan din organisation bidrager/medvirker
- Har du yderligere krav til Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej
- Vil du præcisere evalueringskriteriet for Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej

Kompetence

- Har du yderligere krav til kompetencer? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på kompetencer? - Ja/Nej

Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse

- Har du yderligere krav til ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej

Samarbejde og metode

- Har du yderligere krav til samarbejde og metode? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på samarbejde og metode? - Ja/Nej

Kategori 2 (Evalueringskrav og krav Fastpris)

KRAVSPESIFIKATION

SENEST ÆNDRET AF TEST BRUGER, 12-08-2024 09:38

Vis som leverandør



Preview



Hjælp



Hent noter



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off



Fold ind



Fold ud

✓ Vejledning

✓ Timekøb

✓ Løbende ydelser

✓ Fastprisaf tale

✓ Uddybning af vægtning af indkøbstyper

✓ CV-skabelon

4. Fastpris – Overvej om der er nogle af de valgfrie delkriterier du ønsker tilføje

- Kompetence
- Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
- Samarbejde og metode

Herefter angiver du dine krav og evalueringskrav til den obligatoriske og de valgte delkriterier

Tids-, aktivitets-, og ressourceplan

- Betalingsplan
- Krav til overtagelsesprøve
- Krav til Proces for ændringsanmodning – angiv processen for ændringsanmodninger til leverancen
- Kundens medvirken - angiv hvordan din organisation bidrager/medvirker
- Upload evt. relevante filer til betalingsplan, overtagelsesprøve, ændringsanmodning, samt kundens medvirken
- Har du yderligere krav til Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej
- Vil du præcisere evalueringskriteriet for Tids-, aktivitets-, og ressourceplan - Ja/Nej

Kompetence

- Udpegning af nøglemedarbejdere? - Ja/Nej
- Har du yderligere krav til kompetencer? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på kompetencer? - Ja/Nej

Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse

- Har du yderligere krav til ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse? - Ja/Nej

Samarbejde og metode

- Har du yderligere krav til samarbejde og metode? - Ja/Nej
- Vil du evaluere på samarbejde og metode? - Ja/Nej

5. Uddybning af vægtning af indkøbstyper – Udgangspunkt er at valgte indkøbstyper vægter lige. Hvis du ønsker en anden vægtning kan du i prosa beskrive, hvis en af dine indkøbstyper vægter højere i din kvalitetsevaluering (brug ikke tal).

6. CV-skabelon – Angiv hvilken CV-skabelon der må benyttes

- Leverandørens CV skabelon
- Kundens CV skabelon

Optioner

Vis som leverandør 

Preview 

Hjælp 

Hent noter 



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

✓ Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off 

Fold ind

Fold ud

✓ Vejledning

✓ Option(er)

Option-1

Ønsker du at tilføje endnu en option?

Option-2

Ønsker du at tilføje endnu en option?

Option-3

1. **Vejledning** - En kort vejledning ift. tage stilling til om du ønsker optioner til dit konkrete indkøb
2. **Opfatter indkøb optioner?** – Ja/Nej
 - Hvis Ja, gennemgår du et nyt fuldt flow i denne fane med alle tidligere gennemgået muligheder og valg under 1. Opgavebeskrivelsen og kategori 2

Øvrige bilag til leveringskontrakten

Vis som leverandør 

Preview 

Hjælp 

Hent noter 



1 Opgavebeskrivelse

2 Kategori 1

3 Kategori 2

4 Option(er)

5 Øvrige bilag til leveringskontrakten

DEBUG off 

Fold ind | Fold ud

✓ Vejledning

✓ Arbejdsklausul

✓ Sikkerhed

✓ Databehandleraftale

1. **Vejledning** – kort vejledning til fanen:

2. **Arbejdsklausul** - vælg mellem:

- SKI standard - 02.14 Bilag 5 Arbejdsklausul (SKI's std.bilag) 1-0
- Eget bilag – upload fil

3. **Sikkerhed** - tag stilling til om der skal der vedlægges et bilag til leveringskontrakten

- (ja/nej)
 - Download SKI standard - Bilag 6 Sikkerhed 1-0
 - Upload – eget eller SKI standard som er tilpasset

4. **Databehandleraftale** - tag stilling til om der skal der vedlægges et databehandleraftale til leveringskontrakten (ja/nej)

- ja/nej
 - Download SKI standard - Bilag 4 Databehandleraftale 1-0
 - Upload – eget eller SKI standard som i evt. har tilpasset

02.14

– Opfordringsskrivelse & Leveringskontrakt



Opfordringsskrivelsen og Leveringskontrakt

Tilbudsafgivelse

- Angiv tilbudsfrist - vælg dato
- Angiv klokkeslættet for tilbudsfristen - standard kl. 13.00 eller angiv et andet
- Må der afgives tilbud på andre sprog end dansk? - Ja/Nej

Skriftlige spørgsmål

- Angiv hvilke(t) sprog tilbudsgiver må fremsætte spørgsmål på - Dansk/Dansk og Engelsk
- Angiv hvilke(t) sprog spørgsmål vil blive besvaret på - Dansk/Dansk og Engelsk
- Vejledende frist for spørgsmål - angiv hvor mange kalenderdage før tilbudsfristen

Omfang

- Antal timer (total for timekøb) - Angiv her det samlede antal konsulenttimer under timekøb på tværs af konsulentprofilerne.
- Antal timer (total for løbende ydelser) - Angiv her det estimerede samlede antal konsulenttimer for indkøbstypen løbende ydelser (estimatet opgøres således antal måneder x estimerede antal timer pr. måned).

Vedståelsesperiode - Angiv det antal måneder tilbudsgiver er forpligtiget til at vedstå sit tilbud

Evaluerings og tildeling - Angiv minimumspoint for kvalitet (4-6)

Opfordringsskrivelsen og Leveringskontrakt

Generelle krav til tilbuddets udformning - Formkrav

- Krav til motivationen - længde, format, billeder/tegninger
- Krav til CV'ers udformning - længde, format, længde, billeder/tegninger
- Standstill - Ja/Nej
- Er det konkrete indkøb omfattet af investeringsscreeningsloven? - Ja/Nej
- Er det konkrete indkøb omfattet af Subsidieforordningen? - Ja/Nej

Leveringskontrakt

- Udskiftning af konsulenter - Vælg mellem to tekststykker (Udskiftning af Konsulent på Leverandørens anmodning)
- Transport - Vil du stille krav om, at leverandørens taxakørsel under leveringskontrakten skal foregå i emissionfrie køretøjer?

Faktura

- Ønsker du at præcisere ovenstående liste over fakturaens indhold? - Ja/Nej
- Angiv præcisering af fakturaens indhold - Du kan tilføje punkter eller angive at nogle udgår.
- Fejl i faktura - Fejl i nedenstående oplysninger i leverandørens faktura kan udløse bod
- Ønsker du at præcisere ovenstående liste over fejl i oplysninger i fakturaen, der kan udløse bod? - Ja/Nej
- Bevillingsmæssigt forbehold - Ønsker du at tilføje punktet "bevillingsmæssigt forbehold" i leveringskontrakten? - Ja/Nej
- Kunden og kontaktperson - udfyld oplysninger om kunden og organisation, der gennemfører det konkrete indkøb

Opfordringsskrivelsen og Leveringskontrakt

DEMO



02.14 IT-konsulenter

Mine indkøb

Aftaledokumenter

Leverandøroverblik

Kontakt

Test Bruger
Test_kunde

SKI0214.2405.0106

Senest ændret af Test Bruger, 30-05-2024 12:44

Forberedelse

Offentliggørelse

Evaluering

Afslutning

- Evt. markedsdialog
- Klargør materiale
- Sæt tidsfrister
- Godkend og offentliggør

- Se og besvar spørgsmål
- Modtag tilbud

- Gennemgå tilbud
- Evaluér
- Godkend dokumentation
- Tildel og giv afslag

- Indgå leveringskontrakt
- Afslut indkøb
- Generer udbudsrapport

Materiale

Frister

Kommunikation

Afslutning

Potentielle leverandører

De digitale dokumenter nedenfor udgør materialet til dit indkøb. De informationer, du oplyser, bliver automatisk genbrugt på tværs af hele materialet. Du kan rette i dokumenterne, indtil du godkender og offentliggør indkøbet.

Markedsdialog: SKI anbefaler, at du afholder markedsdialog med leverandørerne på aftalen, inden du offentliggør dit indkøb. Det gør du under fanen 'Kommunikation'.

Kravspecifikation

↓

Leveringskontrakt og Opfordring

↓

Godkend og offentliggør materiale →

Dokument	Fil	Angiv status
SKI kravspecifikation	Kravspecifikation	Kladde
SKI Leveringskontrakt og Opfordring	Leveringskontrakt Opfordring	Færdig
SKI trepartsaftale	Trepartsaftale	



Opfordringsskrivelsen og Leveringskontrakt

LEVERINGSKONTRAKT OG OPFORDRING TIL TILBUD
SENEST ÆNDRET AF HANS HANSEN, 01-10-2024 13:30

Preview



Del



Der mangler data i formularen, eller data er ikke valide.

DET KONKRETE INDKØB

TILBUDSAFGIVELSE



Angiv tilbudsfrist



Tilbudsfristen skal være rimelig og mindst 10 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelse af materialet (reelt mindst 11 dage pga. fristberegningen), jf. udbudslovens § 105, stk. 4.

Kunden bør afveje kompleksiteten af det konkrete indkøb, og hvorvidt det konkrete indkøb er simpelt og dermed kan rumme minimumsfristen på 10 dage. Hvis det konkrete indkøb ikke vurderes simpelt, så bør kunden overveje en længere tilbudsfrist.

Som ordregiver, er det dit ansvar, at fristerne opfylder udbudslovens krav. Systemet kontrollerer ikke, om fristerne er i overensstemmelse med loven.

Bemærk: at udbudslovens frister beregnes på en særlig måde. Brug evt. "Fristberegneren" fra Kammeradvokaten til at kontrollere dine frister.



Angiv klokkeslættet for tilbudsfristen

☒ Kl. 13:00

☐ Andet klokkeslæt



Må der afgives tilbud på andre sprog end dansk?

☐ Ja

☐ Nej

Leverandørens tilbud



Evaluering og tildeling af tilbud

Overblik

- Se stamdata for kundes konkrete indkøb – Kunde, navn på indkøbet, SKI ID og tilbudsfrist og spørgefrist
- Se det offentliggjorte materiale
- Hent alle udbudsdokumenter til computer

Kommunikation

- Info til alle - generelle informationer til alle
- Spørgsmål/ Svar – Her besvare du spørgsmål fra leverandører efter offentliggørelse frem til tilbudsfristen
- Direkte dialog - Én til én-dialog med leverandøren.
- Markedsdialog - Få input til dit indkøb fra de leverandører, der er godkendt i kategorien.

Mit tilbud

1. Tilbudsafgivelse - Du udfylder dit tilbud ved at besvare kundens behovsopgørelse for de valgte indkøbstyper (timekøb, løbende ydelser og fastpris). Du tilbyder relevante konsulenter (herunder uploade CV) samt afgiver priser.
2. Kundens kravspecifikation - Bekræft om dit tilbud opfylder samtlige krav i kundens kravspecifikation
3. Upload ESPD
4. Se og send tilbud (afslutning)

Nb. Under opsummeringen af dit tilbud kan du få vist og kontrollere priser i tilbuddet

Noter til leverandørerne vedr. evaluering af jeres tilbud.

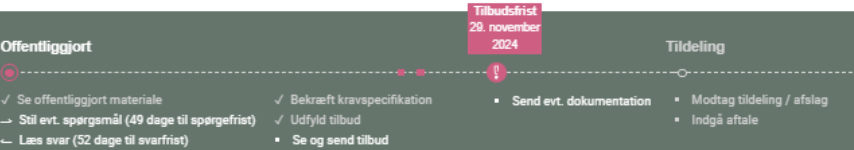
- På kategori 1 – Kompetencekøb skal du udarbejde en samlet motivation for de tilbuddet konsulenter. CV'er fungerer som dokumentation for det, du skriver i motivationen.
- På kategori 2 – Opgavekøb skal du udarbejde en samlet tilbud på baggrund af kundens indkøbstyper og de tilhørende obligatoriske og valgfrie udbud/ tilbudselementer. Også kaldet delkriterier.
 - Tids, aktivitets og ressourceplan
 - kompetencer
 - Ydelsesspecifikke løsningsbeskrivelse
 - Samarbejde og metode
- Kunden evaluerer jeres tilbud på baggrund af deres vægtning af delkriterier og evt. præcisering af, hvilken indkøbstype der tillægges størst vigtighed (SKI's vurdering er, at præciseringen ofte vil følge den indkøbstype kunden vurderer at være bærende rent økonomisk).

Opret et tilbud

Test_kunde

Roadshow Kategori 1 - AI-baseret chatbot til kundesupport2

SKI0214.2409.0018



Overblik

Kommunikation

Mit tilbud

Aftale

Se detaljerne om indkøbet i kundens offentliggjorte materiale herunder.
Du udarbejder dit tilbud under 'Mit tilbud' og kommunikerer med kunden under 'Kommunikation'.

Test_kunde

Roadshow Kategori 1 - AI-baseret chatbot til kundesupport2
SKI0214.2409.0018

Kladde

Bedste forhold mellem pris og kvalitet

Tilbudsfrist
29-11-2024 13:00

Spørgefrist
19-11-2024

Offentliggjort materiale

Opfordringsskrivelse

Leveringskontrakt

Trepartsaftale

Bilag til leveringskontrakt

02.14 Opfordringsskrivelse til afgivelse af tilbud.pdf

02.14 Leveringskontrakt.pdf

Bilag.3 Trepartsaftale.pdf

Bilag.1 Kundens behovsopgørelse

Bilag.1.a Kompetencer

Bilag.2 Tilbudsliste

Bilag.4 Databehandleraftale 1-0 XXX.docx

Bilag.5 Arbejdsklausul (SKI standard)

Bilag.6 Sikkerhed

XXXX Standard CV skabelon.pptx

Vis overblik

Hent



Tilbudsafgivelse

Udfyld dit tilbud

Kravbesvarelse og prisafgivelse herunder udgør dit tilbud

Færdiggør dit tilbud ved at besvare (1) udfyld tilbud, (2) bekræfte at dit tilbud opfylder kundens krav, (3) upload ESPD, (4) kontroller og send dit tilbud.



Tilbudsafgivelse

Forud for tilbudsafgivelsen skal du orientere dig i kundens offentliggjorte materiale, som du finder under "overblik"

Du udfylder dit tilbud ved at besvare kundens behovsopgørelse, tilbyde relevante konsulenter (herunder upload CV) samt afgive priser.

Du vil løbende blive guidet til at udfylde de relevante felter og vejledt om, hvor du finder de relevante informationer i kundens offentliggjorte materiale.

Symbolforklaring

Her er tre symboler, der guider dig igennem din tilbudsafgivelse:



Udråbstegn - her mangler du at udfylde noget



Flueben - enten er alt udfyldt, eller der er ikke krav om, at du udfylder noget



Pil ned - tryk her for at få vist den underliggende sektion

Udfyld tilbud



Kundens kravspecifikation

Bekræft om dit tilbud opfylder samtlige krav i kundens kravspecifikation.



Ja, alle krav er opfyldt



Nej, alle krav er ikke opfyldt



Upload ESPD

Du kan her uploade det ESPD, som ligger til grund for din optagelse på aftalen.

Upload ESPD-dokument



Se og send tilbud

Se og send tilbud



OPSUMMERING

Samlet beregning af kontraktens forventede værdi og evalueringsteknisk pris, på baggrund af de afgivne priser.



Timekøb

51.923.000 kr.



Løbende ydelser

3.150.000 kr.

I alt

55.073.000 kr.

Evalueringsteknisk pris

55.073.000 kr.

Vis udregning

Kundens evaluering & tildeling



Evaluering og tildeling af tilbud

Overblik

- Hent alle tilbud til computer eller
- Se stamdata for det konkrete indkøb
- Antal tilbud modtaget
- Offentliggjort materiale

Kommunikation

- Info til alle - generelle informationer til alle
- Spørgsmål/ Svar – Her besvarer du spørgsmål fra leverandører efter offentliggørelse frem til tilbudsfristen
- Direkte dialog - Én til én-dialog med leverandøren.
- Markedsdialog - Få input til dit indkøb fra de leverandører, der er godkendt i kategorien.

Indkommende tilbud

- Overblik over indkommende tilbud fra leverandørerne
- Få vist de individuelle tilbud én for en eller
- Hent alle tilbud (download)

Evaluering

- Gennemgå tilbud én for én og giv dem en indledende kvalitetsscore– tilbud, der ikke overholder kundens evt. minimumskravet til kvalitet (4-6), vil blive flyttet og markeret ukonditionelt
- Kalibrer kvalitetsscore på tværs – Tilbud bliver arrangeret automatisk ift. bedste pris ift. kvalitetspoint og i faldende orden
- Udfyld Evalueringsnotatet – og tilføj evt. bemærkninger til dit konkrete indkøb
- Indhent og godkend endelig dokumentation – når du gør dette, vil du ikke længere kunne ændre i kvalitetsscoren for tilbuddene (de er låst)
- Vælg om du vil bruge SKI eller eget tildelings- og afslagsbreve
- Checkboksen "Klar" markers – du er nu klar til at tildele til den vindende leverandør

Afslutning

- Tildel opgaven til den vindende leverandør

Evaluering og tildeling af tilbud

Roadshow Kategori 1 - AI-baseret chatbot til kundesupport 3

SKI0214.2409.0028

Senest ændret af Hans Hansen, 24-09-2024 13:34

Forberedelse

- Evt. markedsdialog
- ✓ Klargør materiale
- ✓ Sæt tidsfrister
- ✓ Godkend og offentliggør

Offentliggørelse

- ✓ Se og besvar spørgsmål
- ✓ Modtag tilbud

Evaluering

- ✓ Gennemgå tilbud
- ✓ Evaluér
- ✓ Godkend dokumentation
- Tildel og giv afslag

Afslutning

- Indgå leveringskontrakt
- Afslut indkøb
- Generer udbudsrapport

Overblik

Kommunikation

Indkomne tilbud

Evaluering

Afslutning

Hent udbudsrapport

Udbudsrapporten indeholder alle dokumenter relateret til udbuddet, dvs. både kontraktmaterialet men også interne dokumenter som fx kommunikation og interne noter.

Roadshow Kategori 1 - AI-baseret chatbot til kundesupport 3



SKI Annuller indkøb

Evaluering 2 tilbud

Kategori 1 - Kompetencekøb

45.900 timer

4. IT-sikkerhed, business continuity og IT-compliance 5. IT-arkitektur 7. Projekt- og

Offentliggjort
3. september 2024 21:28

Spøgefrist
7. september 2024

Svarfrist
10. september 2024

Tilbudsfrist

Tools

Indkomne tilbud: 2

Gå til 'Indkomne tilbud'

Offentliggjort materiale

Opfordringsskrivelse

02_14 Opfordringsskrivelse til afgivelse af tilbud.pdf

Leveringskontrakt

02_14 Leveringskontrakt.pdf

Trepartsaftale

Bilag 3 Trepartsaftale.pdf

Vis overblik

Hent

Evaluering og tildeling af tilbud



02.14 It-konsulenter

Mine indkøb

Aftaledokumenter

Leverandøroverblik

Kontakt

Hans Hansen

Roadshow Kategori 1 - AI-baseret chatbot til kundesupport 3

SKI0214.2409.0028

Senest ændret af Hans Hansen, 24-09-2024 13:34



Overblik

Kommunikation

Indkomne tilbud

Evaluering

Afslutning

Tildel



Se evalueringsnotat

Leverandør	Kontraktsum	Samlet score	Dokumentation	Afslag / Tildelingsbrev	Ukonditionelt	Klar
1 Flødebollefabrikken	62.991.000,00 kr.	Se kvalitets-score 6.299.100,00 kr. / point	Dokumentation godkendt ✓	Rediger tildelingsbrev ☐ Brug eget	☐	☐
2 Alskær Consulting	55.823.000,00 kr.	Se kvalitets-score 6.977.875,00 kr. / point		Rediger afslagsbrev ☐ Brug eget	☐	☐



02.14 It-konsulenter (DIS) 2024

- Kontraktuelle karakteristika
(Udvalgte nedslag og opmærksomhedspunkter)



Opmærksomhedspunkter ift. leveringskontrakten

SKI's vil løbende opdatere denne sektion i takt med, at kunder og leverandører stiller spørgsmål til Leveringskontraktens fortolkning og anvendelse.

Sektionen belyser de mest centrale kontraktuelle vilkår for 02.14 samt udvalgte "ofte stillede spørgsmål (FAQ)" fra kunder og leverandører.

En mere udtømmende **FAQ** er tilgængelig på aftalesiden fra ultimo q1 2025.

Leveringskontrakten er i sin fulde længde for begge kategorier, og alle indkøbstyper er tilgængelig på aftalesiden for 02.14 på SKI.dk.

Når SKI opdaterer nærværende præsentation samt gør øvrige værktøjer tilgængelige, sender vi en notifikation via statusopdateringer. Tilmeld dig på aftalesiden på SKI's hjemmeside, hvis du vil holde dig opdateret.

Leveringskontrakten – indholdsfortegnelse

- | | |
|---|---|
| 1. Definitioner | 14. Force majeure |
| 2. Generelt | 15. Rettigheder |
| 3. Afklaringsfasen | 16. Habilitet |
| 4. Levering | 17. Fortrolighed |
| 5. Leverandørens organisation og øvrige driftsforhold | 18. Ændringer |
| 6. Samarbejde mv | 19. Trepartsaftale |
| 7. Underleverandører mv. | 20. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse |
| 8. Optioner | 21. Fortolkning |
| 9. Garantier | 22. Tvister, lovvalg og værneting |
| 10. Vederlag | 23. Bevillingsmæssigt forbehold |
| 11. Misligholdelse | 24. Selvstændig aftale |
| 12. Forsikring | 25. Underskrifter |
| 13. Erstatning | Bilag: 1-8 |

8. Optioner

8.1 Standardoption – Supplerende anskaffelse (gælder ikke for Fastpris)

Kunden er berettiget til at foretage supplerende anskaffelse af de Ydelser angivet i bilag 2 Tilbudsliste. Den samlede værdi af supplerende anskaffelser **må ikke overstige 100 % af Leveringskontraktens** samlede værdi eksklusive Optioner, jf. bilag 2 Tilbudsliste. De supplerende anskaffelser skal afregnes på baggrund af de priser der er anført for Ydelsen i bilag 2 Tilbudsliste justeret med.

Evt. efterfølgende prisreguleringer jf. punkt 10.2.

De supplerende anskaffelser kan bestilles løbende og Kunden kan foretage supplerende anskaffelser flere gange, så længe den procentuelle grænse angivet ovenfor i punkt 8 ikke overskrides.

Kunden skal give Leverandøren et passende varsel for levering af Optionen, under hensyntagen til omfanget af Optionen og Leveringskontraktens varighed i øvrigt.

Nb. Optioner kan ikke overstige 50 % procent af leveringskontraktens oprindelige varighed.

20. Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

Ved Kategori 1 Kompetencekøb – timepris & løbende ydelser:

Der er herefter **leveret**, når alle anskaffede Ydelser er leveret eller når slutdatoen for leveringen er nået jf. bilag 1, jf. dog punkt 8 vedrørende forlængelse, hvorefter det gælder, at den samlede forlængelse af Leveringskontrakten ved anskaffelse af optioner ikke kan overstige 50 % procent af Leveringskontraktens oprindelige varighed.

Ved Kategori 2 – timepris & løbende ydelser (ikke fastpris):

Leverancen anses for leveret, når den i bilag 1 beskrevne opgave er gennemført eller når slutdatoen jf. bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplanen er nået jf. dog punkt 8 vedrørende forlængelse, hvorefter det igen gælder, at den samlede forlængelse af Leveringskontrakten ved anskaffelse af optioner ikke kan overstige 50 % procent af Leveringskontraktens oprindelige varighed.

Ved Kategori 2 – Fastpris:

Leverancen anses for leveret, når Leverandøren har bestået Overtagelsesprøven som beskrevet i bilag 1. (der er her ikke henvist til forlængelsesmuligheden i punkt 8, men jeg vil antage, at denne også gælder her, selvom den ikke er nævnt

Ved Kategori 2 – ift. løbende ydelser:

Leveringens start- og sluttidspunkt er for Løbende ydelser angivet i bilag 1. Der er herefter **leveret**, når slutdatoen for leveringen er nået jf. bilag 1. (der er her ikke henvist til forlængelsesmuligheden i punkt 8, men jeg vil antage, at denne også gælder her selvom den ikke er nævnt

Spørgsmålet går nok i forlængelse heraf på om kunden kan angive en slutdato på om fx 12 år og det kan jeg ikke umiddelbart se, at vi har sat en begrænsning på, så det kan de vel godt under forudsætning af, at den pågældende slutdato er sagligt og objektivt begrundet.

20.2 Opsigelse: Ikrafttrædelse, varighed og opsigelse

- 20.2.1 Generel opsigelsesadgang
- 20.2.2 Opsigelse efter afklaringsfasen
- 20.2.3 Opsigelse af Løbende Ydelser

Parterne er berettiget til ved Skriftlig meddelelse herom at opsig de Løbende Ydelser omfattet af Leveringskontrakten med et varsel på 3 måneder

- 20.2.4 Opsigelse grundet forhold som ligger udenfor Kundens kontrol

Skal leveringen af Ydelserne omfattet af det Konkrete indkøb standses, grundet forhold der ligger udenfor Kundens kontrol og udenfor anvendelsesområdet for punkt 18.3, eksempelvis grundet politiske budgetnedskæringer som fjerner det Konkrete indkøbs budget, er Kunden berettiget til ved en Skriftlige meddelelse herom til Leverandøren at opsig Leveringskontrakten uden varsel.

Leverandøren har ret til vederlag for erlagte timer indtil modtagelsen af opsigelsen fra Kunden.

- 20.2.5 Diskretionær opsigelse

Kunden er berettiget til med et Skriftligt varsel på mindst 10 Arbejdsdage at opsig Leveringskontrakten mod betaling af 5 % af den resterende del af Leveringskontraktens samlede værdi eksklusive Optioner op til 75 % af Leveringskontraktens samlede værdi eksklusive Optioner. Har Leverandøren leveret og faktureret mere end 75 % af Leveringskontraktens samlede værdi eksklusive Optioner, jf. bilag 2, kan Kunden opsig aftalen uden merbetaling.

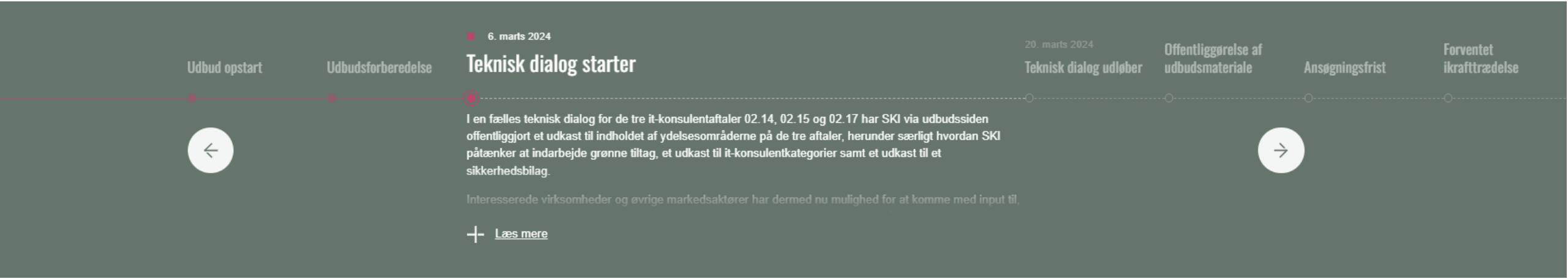
Note: Leveringskontrakten giver ikke særlige muligheder for kundes udtræden grundet samfundskritisk it.

Afrunding



02.14 It-konsulenter (DIS) (2024)

Fase: Udbudsforberedelse
Forventet ikrafttrædelse: Juni 2024



ANVENDELSE

Her kan du se, hvordan din organisation kan anvende den kommende aftale.

- **Alle kunder:** Aftalen vil kunne anvendes af alle kunder, der har abonnement på det tidspunkt, hvor udbudsbekendtgørelsen bliver offentliggjort.

Tilmeld dig opdateringer for aftalen her:

STATUS



Hold dig opdateret

6. marts 2024

Invitation til samlet teknisk dialog på it-konsulentaftalerne 02.14, 02.15 og 02.17

1. februar 2024

Video og præsentation fra møde om leverandørrejsen på 02.14 It-konsulenter (DIS)



Spørgsmål?



I ER VELKOMMEN TIL AT KONTAKTE OS:



Nicolas Horst
Kundeansvarlig/ Chefkonsulent
nho@ski.dk
30 100 222



Wenja Louisa Bugge Loeschcke
Kontraktansvarlig
wbl@ski.dk
61 710 948



Lars Grelck
Chefkonsulent
lgr@ski.dk
23 435 575



Allan Schiellerup Bager
Chefkonsulent
asb@ski.dk
21 270 827



Slut og tak for i dag