

Informations- og spørgemøde

02.14 It-konsulenter (DIS)

24. april 2024

SKI

Praktik ved mødet

- Slå venligst jeres mikrofoner og video fra
- Der er mulighed for, at I kan stille spørgsmål undervejs. Vi vil i nogle tilfælde henvise jer til, at spørgsmålene skal stilles via ETHICS, hvor vi også vil besvare dem
- Mødet vil blive optaget og optagelsen vil blive lagt på udbudssiden på ski.dk sammen med denne præsentation



Agenda

- Præsentation af 02.14 teamet
- Fakta om SKI
- Hvad kendetegner et dynamisk indkøbssystem (DIS)
- Kort om 02.14 It-konsulenter
- DIS vs. rammeaftale
- Ansøgningsproces for optagelse i systemet
- Krav til egnethed og udfyldelse af ESPD
- Offentliggjort materiale
- Spørgsmål til materialet
- Tidsplan

Præsentation af 02.14 Teamet

Udbudsfase

Britta Sørensen – Udbudskonsulent
Simone Andersen – Udbudskonsulent
Jakob Nistrup – Udbud- og DIS jurist
Adam Goslett – Chefkonsulent, CSR og
Bæredygtighed

Drift

Wenja Loeschcke – Kontraktansvarlig
Nicolas Horst – Chefkonsulent
Allan Schiellerup – Chefkonsulent
Lars Grelck – Chefkonsulent
Anne Elberg – Kontraktjurist
Leon Johansen – It-forretningsudvikler
Anna Kürstein – Koordinator
Karina Tegtmeier – Chefkonsulent,
kommunikation

Hvad kendetegner et dynamisk indkøbssystem (DIS)?

Det dynamiske indkøbssystem skal være elektronisk understøttet og ske via en elektronisk platform

Sortimentet er afgrænset af kategorier

Systemet er altid åbent for optagelse af økonomiske aktører

Løbende adgang for nye produkter og ydelser

Lang løbetid

02.14 It-konsulenter (DIS)



Kort om 02.14 It-konsulenter

- Ny aftale er udarbejdet i tæt dialog med markedet
- Aftalen indeholder de samme 14 ydelsesområder, som de to eksisterende rammeaftaler for it-konsulenttydelser 02.15 It-rådgivning og 02.17 It-konsulenter.
- De offentlige kunder kan via aftalen anskaffe teknologi- og sektor(domæne)specifikke kompetencer med forskellige grader af leveranceansvar - fra indsatsforpligtigelse til resultatansvar.
- Leverandører beslutter fra indkøb til indkøb, om de kan opfylde de krav kunden stiller og om de ønsker at byde på det konkrete indkøb.
- SKI har stillet grundlæggende krav til sikkerhed, som også flugter med de kommende NIS2-krav.



Kort om 02.14 It-konsulenter

Systemets genstandsbeskrivelser er overordnet følgende:

- Anskaffelse af it-konsulenttydelser inden for 14 ydelsesområder jf. bilag C
- Ydelserne er timebaserede og kan anskaffes inden for to indkøbskategorier:
 - Kategori 1 Kompetencekøb - behov for specifikke kompetencer
 - Kategori 2 Opgavekøb – behov for at få løst en specifik opgave
- Ydelserne skal som udgangspunkt anskaffes som konsulenttimer.
 - I kategori 2 kan de også anskaffes som en fastprisaftaler
- Mulighed for at anskaffe it-konsulenttydelserne som løbende ydelser (en fast månedlig betaling for at have givne kompetencer til rådighed i nærmere aftalt omfang og med nærmere aftalt leveringstid)

De 14 ydelsesområder:

- 1. It-relaterede strategier
- 2. Forretningsbehov, business case og gevinstrealisering
- 3. It-udbud
- 4. It-sikkerhed, business continuity og it-compliance
- 5. It-arkitektur
- 6. It-governance
- 7. Projekt- og programledelse
- 8. Databehandling
- 8. Rådgivning om softwarelicenser
- 10. Infrastruktur og hardware
- 11. Test
- 12. Udvikling af ny funktionalitet
- 13. Tilpasning af eksisterende it-systemer
- 14. It-systemdrift

DIS 02.14 vs. rammeaftaler 02.15 og 02.17

02.14 It-konsulenter DIS

Fokus:
Tilbud på kundens
konkrete behov.
Mulighed for
resultatansvar

Genstand: konsulenttimer inden for de 14 "kendte ydelsesområder", som kan anskaffes inden for to kategorier.

Leverandører: Mange leverandører – løbende optag

Kundens tildelingsmetode: Konkret indkøb

- Der evalueres på pris og kvalitet således, at der udregnes en pris pr. kvalitetspoint. Der tildeles til den leverandør, som har lavest pris pr. kvalitetspoint. Kunden sætter minimumskrav til kvalitetspoint.
 - kvalitet evalueres på baggrund af leverandørens konkrete tilbud på løsning af kundens opgave og krav til kompetencer.
Kunden evaluerer på konkrete CV'er/kompetencer

Mulighed for direkte kontraktindgåelse med udførende leverandør

"Dagspris" på konkret opgave (mulighed for fast pris)

Indsatsforpligtelse og resultatansvar

02.15 og 02.17

Fokus:
Velkendt og
klassisk
rammeaftale med
hurtig
tildelingsproces

Genstand: konsulenttimer inden for de 14 "kendte ydelsesområder"

Leverandører: begrænset antal leverandører
(stor brug af underleverandører)

Kundens tildelingsmetode: Direkte tildeling

- Kvalitet evalueres på baggrund af leverandørens besvarelse af ydelsesområder og sektorviden ved rammeaftalens indgåelse.

Kendte/forudsigelige priser

KUN indsatsforpligtelse

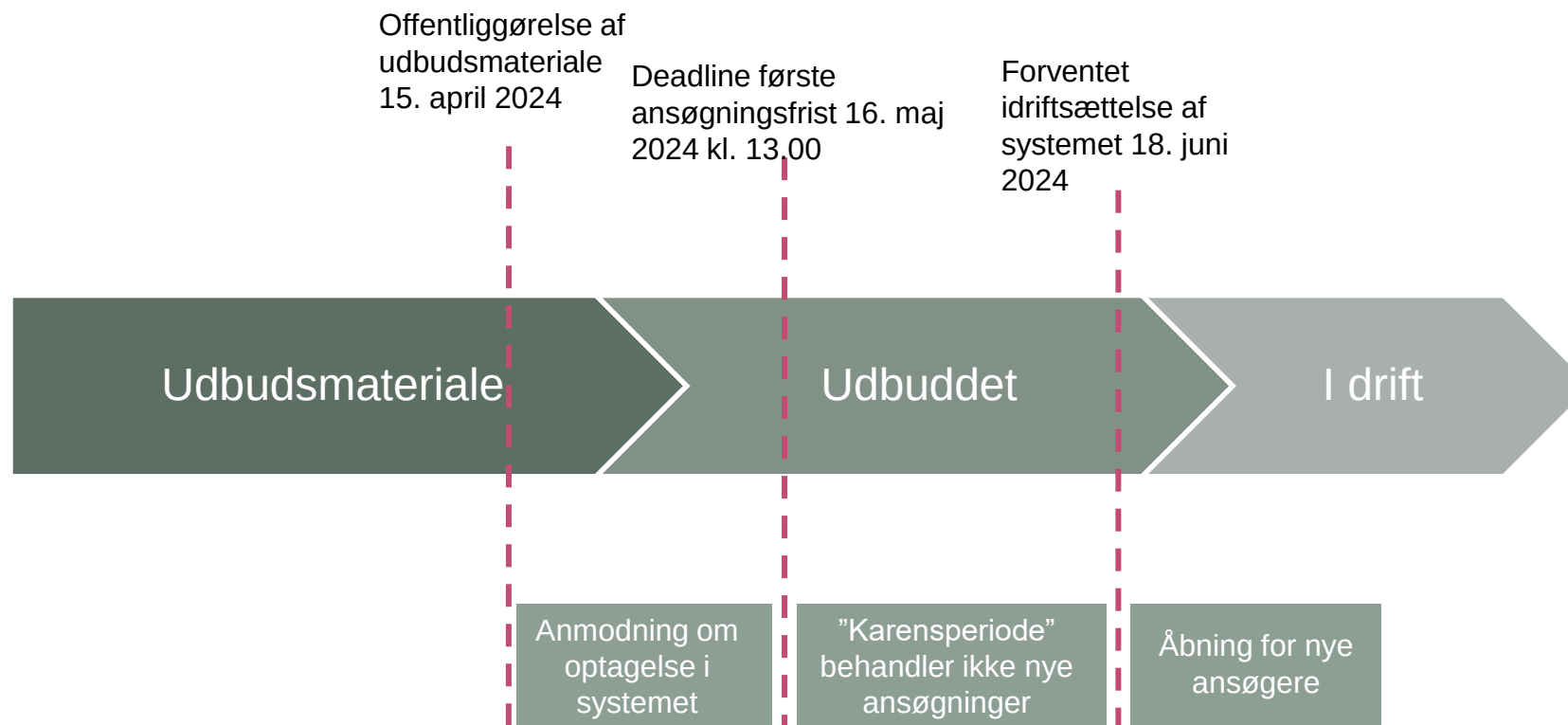
Ansøgningsproces for optagelse i systemet



ETHICS – elektronisk udbudssystem

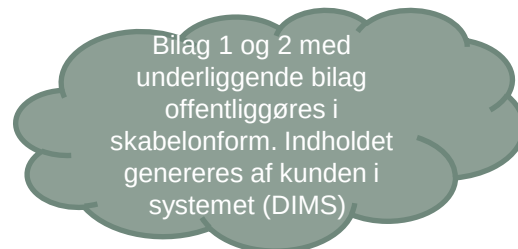
- ETHICS er et elektroniske udbudssystem ejet af Merzell, som SKI anvender til at optage leverandører på 02.14 It-konsulenter og mange andre aftaler
 - Det vil sige ETHICS og det dynamiske indkøbssystem DIMS, hvor i skal byde på konkrete indkøb IKKE er det samme.
- Kræver oprettelse af en virksomhedsprofil for at søge optagelse på 02.14 It-konsulenter
 - eller log ind med din eksisterende profil
- Der kan opnås adgang til 02.14 It-konsulenter i ETHICS via dette link:
<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/881c58fd-c8e8-43c0-ab5e-f1d35cf80e53/homepage>
- SKI har udarbejdet vejledning til optagelse i systemet
- Download udbudsmaterialet og læs det igennem inden ansøgning om optagelse

Tidsplan for første optagelse i systemet



Offentliggjort udbudsmaterialet

- Udbudsbekendtgørelse
- Udbudsbetingelser med nedenstående bilag
 - Bilag A, Skabelon til støtteerklæring
 - Bilag B, Kundeliste
 - Bilag B1 Kundeliste
 - Bilag C, Systemets genstand
 - ESPD – udfyldes på Platformen
 - Følgebrev (genereres automatisk i ETHICS ifb med upload af ansøgning)
- Leveringskontrakt
 - Kategori 1:
 - Bilag 1 Behovsopgørelse
 - Bilag 1.a Kompetencer
 - Bilag 1.1 Optioner



- Kategori 2:
 - Bilag 1 Behovsopgørelse
 - Bilag 1.a Tids-, aktivitets- og ressourceplan
 - Bilag 1.b Kompetencer
 - Bilag 1.c Ydelsesspecifik løsningsbeskrivelse
 - Bilag 1.d Samarbejde og metode
 - Bilag 1.1 Optioner

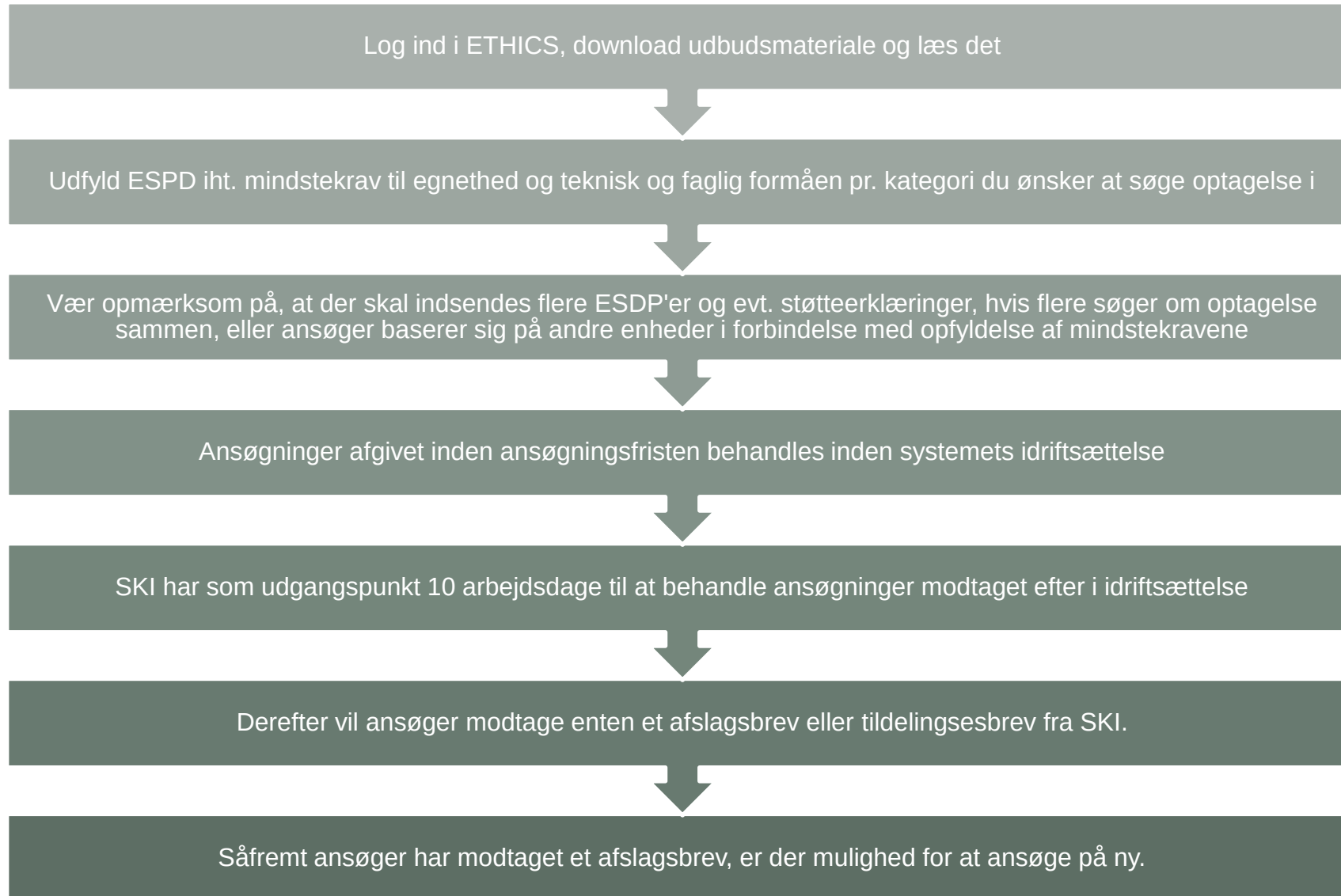
Fælles for begge kategorier

- Bilag 2 Tilbudsliste
- Bilag 3 Trepartsaftale
- Bilag 4 Databehandlersaftale
- Bilag 5 Arbejdsklausul
- Bilag 6 Sikkerhed
- Bilag 7 Støtteerklæring (Støttende enheder)
- Bilag 8 Skabelon til Erklæring Ruslands forordning

Ansøgningsproces inden åbning af system og fremadrettet



Ansøgningsproces om optagelse i Systemet



Krav til egnethed og udfyldelse af ESPD



Mindstekrav til egnethed ved optagelse i Systemet

02.14 It-konsulenter - dynamisk indkøbssystem	
Udelukkelsesgrunde	Udbudslovens §§ 134a, 135, 136 samt § 137, stk. 1, nr. 2
Krav til ansøgernes egnethed	
Minimumskravene til teknisk og faglig for-måen, jf. nærmere i pkt. 6.2.	2 referencer vedrørende tilsvarende opgaver med en værdi på minimum: • Kategori 1 - DKK 200.000 (ekskl. moms) • Kategori 2 - DKK 2.000.000 (ekskl. moms) Referencerne skal være udført indenfor de seneste 3 år regnet fra ansøg- ningsfristen og vedrøre en leverance af en opgave, som omfatter mindst ét af de 14 ydelsesområder angivet i bilag C Systemets genstand. Refe- rencens værdi skal angives i DKK.

Ansøger skal selv
sørge for løbende
at opdatere
ESPD'et i
systemets løbetid

Krav til ESPD

Der skal uploades mindst ét ESPD. Et pr. kategori der søges optagelse i



Følgebrev skal være underskrevet. Genereres automatisk i systemet.



En ansøger skal opfylde kravene til teknisk og faglig formåen (hvis ansøger baserer sig på en eller flere enheder eller er en sammenslutning af flere økonomiske aktører, skal disse til sammen opfylde kriterierne).



Evt. støtteerklæring, såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen (støttende virksomheder) – underskrives af den støttende enhed.



Del II A) Oplysninger om den økonomiske aktør

Skal udfyldes

Udfyld oplysninger om jeres virksomhed.

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

► A: Oplysninger om den økonomiske aktør

Navn:

Gade/vej og nummer:

Postnummer:

By:

Land:

Anfør gerne evt. internetadresse (websted):

E-mail:

Telefon:

Kontaktperson eller -personer:

Momsregistreringsnummer (hvis et sådant
haves):

Hvis et momsregistreringsnummer ikke
haves, anføres et andet nationalt
identifikationsnummer (hvis et sådant
kræves og haves):

Kan være udfyldt

Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?

☒ Ja ☐ Nej

Kan være udfyldt

Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse?

☐ Ja ☐ Nej

Kan være udfyldt

Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)?

☐ Ja ☐ Nej

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

☐ Ja ☒ Nej

Kan være udfyldt

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?

☐ Ja ☒ Nej

Kan være udfyldt. Hvis der svares "Ja" skal de være del af konsortium (→ flere ESPD'er)
Kan være blank.

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

Ikke relevant

Del II B og C (Del II D skal ikke udfyldes)

Udfyld oplysninger om jeres repræsentanter.

► B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

#1

Skal udfyldes

Angiv navne og adresser på den eller de personer, der måtte være beføjede til at repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med denne udbudsprocedure:

Fornavn		Efternavn	
Fødselsdato		Fødested	
Gade/vej og nummer:		E-mail:	
Postnummer:		Telefon:	
By:		Stilling/Handler i egenskab af:	
Land:			
Om nødvendigt angives nærmere oplysninger om repræsentationen i form af			

► C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?

☐ Ja ☒ Nej

Skal udfyldes m. "Ja" eller "Nej".
Udfyldes med "Ja", hvis I anvender støttende enheder.
Hvis "Ja" skal der udfyldes støtteerklæring(er) og flere ESPD'er indsendes.

► D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på

(Dette afsnit udfyldes kun, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder om oplysningerne)

Kan udfyldes

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter? ☐ Ja ☐ Nej

Del III A Grunde vedrørende straffedomme

Del III: Udelukkelsesgrunde

► A: Grunde vedrørende straffedomme

I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Deltagelse i en kriminel organisation

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

Bestikkelse

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

Svig

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggelse af foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

Børnearbejde og andre former for menneskehandel

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Der skal være "Nej" i alle felter, hvis I ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene
Feltet "Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form" kan stå tomt

Del III B Grunde vedrørende betaling af skatter og ...

► B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

I artikel 57, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Betaling af skatter og afgifter

Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger

Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Deres svar? ☐ Ja ☒ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Der skal være "Nej" i første og tredje felt, hvis man ikke er omfattet

Feltet "Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form" kan stå tomt

Del III C) Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller

► C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet

I artikel 57, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Konkurs

Er den økonomiske aktør gået konkurs?

Insolvens

Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidasjonsbehandling?

Tvangsakkord uden for konkurs

Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?

En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret

Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?

Aktiver, der administreres af en kurator

Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?

Erhvervsvirksomheden er indstillet

Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?

Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren

Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?

Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure

Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?

Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure

Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer:

- a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,
- b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger,
- c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og
- d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?

[illegible]

Der skal være "Nej" i alle felter, hvis man ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene

Feltet "Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form" kan stå tomt

Del IV C: Teknisk og faglig formåen

#1

Beskrivelse	En kort beskrivelse af leverancen med angivelse af, hvilket/hvilke ydelsesområder der er omfattet af leverancen		
Beløb	3.774.664,00		DKK (Danish Krone) ▼
Startdato		Slutdato	19/05/2024
Modtagere	Virksomhed og eller organisations navn, kontaktperson samt tlf. nr. eller e-mailadresse		

Værdien i DKK af den del af leverancen der vedrører levering af ydelser indenfor et af de 14 ydelsesområder (det faktiske fakturerede beløb ekskl. moms).

Leveringstidspunkt (slutdato).
Referencerne skal være udført indenfor de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristen .
Feltet "Startdato" kan stå tomt

#2

Beskrivelse	En kort beskrivelse af leverancen med angivelse af, hvilket/hvilke ydelsesområder der er omfattet af leverancen.		
Beløb	3.448.306,00		DKK (Danish Krone) ▼
Startdato		Slutdato	09/10/2023
Modtagere	Virksomhed og eller organisations navn, kontaktperson samt tlf. nr. eller e-mailadresse		

De formelle krav til referencerne

Der skal være angivet 2 referencer.

Beskrivelse af referencen

- En kort beskrivelse af leverancen med angivelse af, hvilket/hvilke ydelsesområder, der er indeholdt i leverancen. SKI opfordrer ansøger til at holde beskrivelsen kortfattet og præcis. Det er et krav, at referencen MINDST omfatter et ydelsesområde.
- Ydelsesområdet i referencen giver ikke nogen begrænsning i, hvad der efterfølgende kan afgives tilbud på i systemet.
 - Det er muligt at benytte de(n) samme reference(r) i begge kategorier, hvis nedenstående referencekrav er opfyldt.

Beløb

- Værdien af den del af leverancen, der vedrører levering af ydelser omfattet af Systemets kategorier og som er udført i perioden inden for de seneste 3 år før ansøgningsfristen.
 - **Kategori 1** mindst 200.000 DKK ekskl. moms pr. reference
 - **Kategori 2** mindst 2.000.000 DKK ekskl. moms pr. reference

Startdato:

- Kan være udfyldt. Kan gå længere tilbage end 3 år fra ansøgningsfristen (efterfølgende ansøgningstidspunktet.)

Slutdato:

- Skal være udfyldt. Skal være mindre end 3 år fra ansøgningstidspunktet

Modtagere

- Skal være udfyldt med Kundens navn, kontaktperson samt tlf. nr. eller e-mailadresse (kun én kunde pr. reference)

Del VI: Afsluttende erklæringer

Afslut

› Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

- i** Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller ordregivende enhed har præciseret, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller til dialog. Disse oplysninger, som kan ledsages af krav vedrørende, hvilke (typer) certifikater eller hvilke former for dokumentation - om nogen - der skal fremlægges, er fastsat i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen. Kun for så vidt angår begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog og innovationspartnerskaber:

Den økonomiske aktør erklærer, at:

denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af ansøgere på følgende måde:

Hvis der anmodes om visse certifikater eller andre former for dokumentation, angives det for hver enkelt, om den økonomiske aktør er i besiddelse af de dokumenter, der anmodes om:

Hvis nogle af disse certifikater eller andre former for dokumentation er tilgængelige i elektronisk form, angives det for hver enkelt:

Deres svar? ☐ Ja ☐ Nej

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☐ Nej

Kan udfyldes

› Del VI: Afsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Undertegnede erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

- a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller
- b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Undertegnede giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Dato skal være udfyldt.

Sted skal være udfyldt.

Der skal være underskrift

Send ansøgning til SKI

- Når ESPD'et er underskrevet skal den samlede ansøgning underskrives
 - SKI kan ikke se ansøgningen før i har "Underskriv og afslut anmodning"

Anmodningsafgivelse Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S  22 dage, 2 timer Underskriv og afslut anmodning

[Status](#) [Bekendtgørelse](#) [Anmodningsafgivelse](#) [Kommunikation](#) [Direkte dialog](#)

Spørgsmål til materialet



Spørgsmål til ansøgning i ETHICS og udbudsmateriale

- Spørgsmål skal formuleres på dansk eller engelsk og skal fremsættes skriftligt via ETHICS i fanen "Kommunikation".



- Spørgsmål kan ikke stilles på anden måde, herunder via e-mail eller telefonisk.
- Skriftlige spørgsmål og besvarelser heraf vil i skriftlig og anonymiseret form løbende blive meddelt via udbudssiden i ETHICS, og suppleringerne vil herefter udgøre en del af udbudsmaterialet.
- **Spørgsmål til kundernes konkrete indkøb skal stilles i det Dynamiske Indkøbssystem.**

Tidsplan



Tidsplan frem til åbning af systemet

Dato	Aktivitet
15. april 2024	Fremsendelse af udbudsbekendtgørelsen for nærværende udbud til offentliggørelse i Supplement til EU-Tidende.
24 april 2024	Informations- og spørgemøde, jf. punkt 9.1.1.
6. maj 2024	Vejledende frist for skriftlige spørgsmål relateret til åbningen af Systemet, jf. punkt 8.1.
16. maj 2024 kl. 13:00	Frist for første anmodning om optagelse i Systemet relateret til åbningen af Systemet, jf. punkt 9.
(16. maj - 17. juni 2024)	Karensperiode, jf. punkt 12.
18. juni 2024	Forventet underretning om optagelse i Systemet.
18. juni 2024	SKI behandler igen (løbende) ansøgninger, jf. punkt 12.
18. juni 2024	Åbning af det dynamiske indkøbssystem (forventet).

HUSK at holde jer orienteret via SKI.DK udbudssiden:
<https://www.ski.dk/udbud/se-udbud/?id=02140024>

Tilmeld jer evt. nyhedsopdateringer via "Hold dig opdateret"

Vi ser frem til
samarbejdet!



SKI kontakter når vi går "i drift"



Wenja Loeschcke
Kontraktansvarlig
wlbl@ski.dk
+45 6171 0948



Nicolas Horst
Kundeansvarlig
nho@ski.dk
+45 3010 0222



Anne Elberg
Kontraktjurist
ak@ski.dk
+45 2243 1403