

Sådan ansøger du om at blive optaget på 02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem

For at komme på det dynamiske indkøbssystem 02.19 Fagsystemer skal du ansøge om at blive optaget i systemet. Ansøgningen skal være på dansk eller engelsk og dette gælder også dine referencer. Fagtermer og begreber må dog gerne være på engelsk. SKI behandler som udgangspunkt ansøgninger inden for ti arbejdsdage.

Trin-for-trin optagelse i systemet

1. Opret login til ETHICS

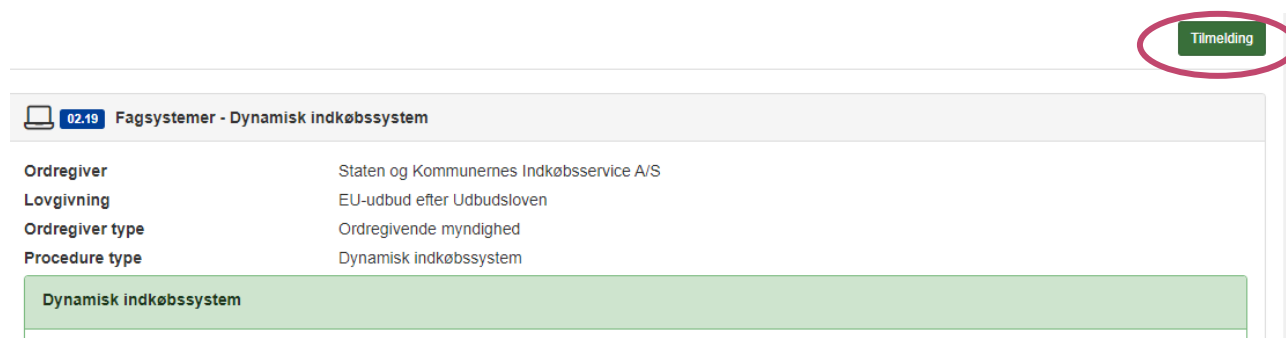
Opret en profil eller log ind med din eksisterende profil via udbudssystemet ETHICS.

Der kan opnås adgang til udbuddet via dette link:

<https://www.ethics.dk/ethics/eo#/b37fe957-d0d1-4fa6-9e60-5c96001fa1c4/homepage>

2. Tilmeld dig udbuddet for 02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem

I ETHICS ser du nu nedenstående billede. Klik på "Tilmelding" for at tilmelde dig udbuddet:



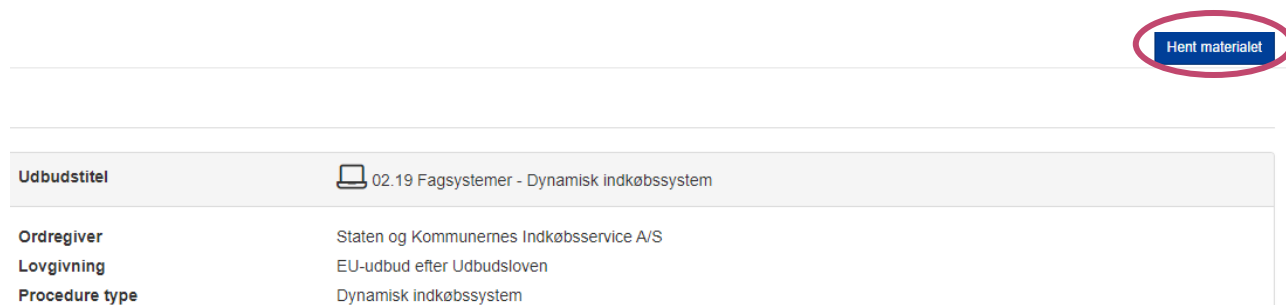
The screenshot shows the ETHICS interface for the '02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem'. At the top right, there is a green button labeled 'Tilmelding' which is circled in red. Below this, there is a table with the following information:

Ordregiver	Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning	EU-udbud efter Udbudsloven
Ordregiver type	Ordregivende myndighed
Procedure type	Dynamisk indkøbssystem

Below the table, there is a green bar with the text 'Dynamisk indkøbssystem'.

3. Download udbudsmateriale (se også punkt 6)

Du bør læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem. Klik på "Hent materialet" for at downloade det:

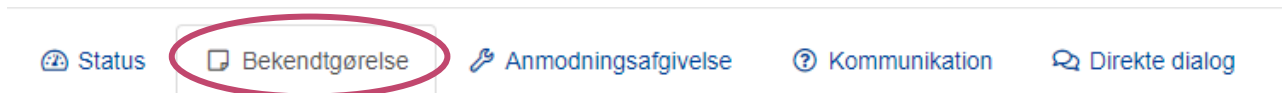


The screenshot shows the ETHICS interface for the '02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem'. At the top right, there is a blue button labeled 'Hent materialet' which is circled in red. Below this, there is a table with the following information:

Udbudstitel	02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem
Ordregiver	Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning	EU-udbud efter Udbudsloven
Procedure type	Dynamisk indkøbssystem

4. Læs udbudsbekendtgørelsen

Under fanen "Bekendtgørelse" finder du udbudsbekendtgørelsen.



5. Afgiv anmodning op at blive optaget i systemet

Under fanen "Anmodningsafgivelse" kan du finde følgende materiale:

Udbudsbetingelser

- Bilag A Skabelon til støtteerklæring
- Bilag B.1 Kundeliste
- Bilag B.2 Kundeliste - Excel
- Bilag C Systemets genstand

Orienteringsnotat

- Orienteringsnotat

Dokumenter til udfyldelse ifm. ansøgning om optagelse

- Bilag A Skabelon til støtteerklæring
- European Single Procurement Document (ESPD)

Leveringskontrakt inkl. bilag

- Leveringskontrakt
- Særbilag A Trepartsaftale
- Bilag 8 Databehandlersaftale
- Bilag 10 CSR
- Skabelon til Erklæring Ruslands forordning.

6. Igangsæt ansøgning til optagelse på systemet

Tryk på "Opret nyt svar: ESPD 02.19 Fagsystemer – Dynamisk indkøbssystem" for at søge om at blive optaget på aftalen.

Vær opmærksom på, at hvis du søger med støttende virksomheder eller som et konsortium, skal den støttende enhed eller konsortiedeltagerne selv have adgang til ETHICS og udfylde deres eget ESPD. Se mere om dette i udbudsbetingelsernes punkt 7.2 Ansøgningens indhold.

Anmodningsafgivelse Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S 30 dage, 23 timer

[Status](#) [Bekendtgørelse](#) [Anmodningsafgivelse](#) [Kommunikation](#) [Direkte dialog](#)

Udbudsbetingelser

[Hent 02.19 DIS Udbudsbetingelser](#)

[Hent 02.19 DIS Bilag B.1 Kundeliste](#)

[Hent 02.19 DIS Bilag B.2 Kundeliste - Excel](#)

[Hent 02.19 DIS Bilag C Systemets genstand](#)

Orienteringsnotat

[Hent 02.19 DIS Orienteringsnotat](#)

Dokumenter til udfyldelse ifm. ansøgning om optagelse

[Opret nyt svar: Bilag A Skabelon til støtteerklæring](#)

[Opret nyt svar: ESPD 02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem](#)

Leveringskontrakt inkl. bilag

[Hent 02.19 DIS Leveringskontrakt](#)

[Hent 02.19 DIS Særbilag A Trepartsaftale](#)

[Hent 02.19 DIS Bilag 8 Databehandlingsaftale](#)

[Hent 02.19 DIS Bilag 10 CSR](#)

[Hent 02.19 DIS Skabelon til Erklæring Ruslands forordning](#)

Vejledning

Den fulde oversigt over krav fremgår af udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelsernes punkt 6. Nedenfor ser du et uddrag af kravene.

02.19 Fagsystemer - dynamisk indkøbssystem	
Udelukkelsesgrunde	Udbudslovens §§ 134a, 135, 136 samt § 137, stk. 1, nr. 2
Krav til ansøgernes egnethed	
Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. nærmere i pkt. 6.2.	Ansøgerens nettoomsætning er minimum 5 mio. DKK eksklusive moms i det seneste disponible regnskabsår. Ansøgeren har positiv egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.
Mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. nærmere i pkt. 6.3.	Ansøger skal oplyse 2 referencer på konkrete leverancer, der: - Er udført indenfor de seneste 3 år regnet fra ansøgningsfristen - Vedrører levering af en tilsvarende service, jf. nedenfor - Har en værdi på mindst DKK 100.000 eksklusive moms for den del af leveringen, der ligger inden for perioden på 3 år forud for ansøgningsfristen. Ved tilsvarende service forstås services indenfor et eller flere af nedenstående ydelsesområder, som defineret i Bilag C, Systemets genstand, til udbudsbetingelserne.

I udbudsbekendtgørelsen samt udbudsbetingelsernes punkt 6 kan du se en nærmere beskrivelse af mindstekravene. Husk, at du også skal angive en reference vedrørende ydelser i ESPD'et under reference for vareindkøbskontrakter.

7. Angiv økonomiske oplysninger

Når du ansøger om optagelse, skal du angive din samlede virksomhedsomsætning i det seneste disponible regnskabsår samt din egenkapital i det seneste disponible regnskabsår.

Du skal angive disse oplysninger i ESPD'et del IV i punkt B under henholdsvis "Samlet årsomsætning" og under "Finansielle nøgletal".

8. Angiv referencer (og eksempler på disse)

I ESPD'et del IV i punkt C skal du angive mindst én reference.

Nedenfor kan du se et eksempel på en reference.

Eksempel på reference

Baggrunden for eksemplet: Ansøger med CVR 12345678 ønsker at anvende en kontrakt, der blev indgået 1. december 2021 (og som fortsat løber ved tidspunktet for ansøgningsfristen) med Kunde 1234 som reference for optagelse i Systemet. Kontrakten indeholder levering af forskellige opgaver, hvoraf nogle ikke kan henføres til ydelsesområder, som angivet ovenfor. Ansøger er i tvivl om, hvordan ansøger skal udfylde ESPD'et i relation til referencer.

Ansøger skal angive følgende i ESPD'et:

Beskrivelse: Ansøger oplister her kort og præcist det/de ydelsesområde(r), som referencen omhandler i henhold til de ydelsesområderne beskrevet i Bilag C, Systemets genstand. Ansøger beskriver endvidere her kort og præcist de opgaver, som ansøger har udført for Kunde 1234, som ligger indenfor ydelsesområderne, OG som er udført indenfor de seneste 3 år. Opgaver, som er udført i medfør af kontrakten for Kunde 1234, som ikke kan henføres til ydelsesområde eller som er udført for mere end 3 år siden (beregnet for tidspunktet for ansøgningsfristen) beskrives ikke, idet disse ikke er relevante for ansøgningen.

Beløb: Ansøger angiver værdien af de udførte opgaver, som er angivet under Beskrivelse, dvs. alene de arbejder, der kan henføres til ydelsesområde, OG som er udført indenfor de seneste 3 år (beregnet fra tidspunktet for ansøgningsfristen).

Start- og slutdato: 1.12.2021 – (ingen slutdato angives, medmindre denne kendes)

Modtager: Kunde 1234

9. Opmærksomhedspunkt for støttende enheder og konsortier

Når du har udfyldt ESPD'et, skal du underskrive det. Hvis der er støttende enheder eller konsortiedeltagere, skal disse selv udfylde og underskrive deres ESPD jf. punkt 7 ovenfor.

10. Udfyldelse af støtteerklæring for støttende virksomheder

Udfyld evt. støtteerklæring, hvis dette er relevant. Klik "Opret nyt svar Bilag A Skabelon til støtteerklæring". Udfyld og underskriv erklæringen.

11. Afslut ansøgning

Når alle ESPD'er er udfyldt og underskrevet skal du klikke på "Underskriv og afslut anmodning". Herefter genererer systemet et følgebrev med din virksomheds oplysninger og en visning af indholdet af din ansøgning.

12. Underskriv din ansøgning

Du skal underskrive følgebrevet digitalt med den ETHICS-signatur, du har modtaget fra ETHICS ved at klikke på "Underskriv og afslut anmodning". Du kan også underskrive med underskriftskode.

Ved signering af dette følgebrev bekræfter ansøgeren, at de nedenfor anførte dokumenter udgør ansøgerens samlede ansøgning.
Ved signering af dette følgebrev bekræfter ansøgeren, at ansøgningen opfylder alle krav, vilkår og betingelser i udbudsmaterialet, og at ansøger ikke tager forbehold for krav, vilkår eller betingelser i udbudsmaterialet, jf. også udbudsbetingelserne for udbuddet.
Ved signering af dette følgebrev indestår underskriver for, at denne har bemyndigelse til at forpligte ansøger i overensstemmelse med ansøgningen.

Den samlede anmodning består af følgende dokumenter:

Nummer : 24-0689
Titel : espd-response
Type : ESPD 02.19 Fagsystemer - Dynamisk indkøbssystem
Dato : 09-02-2024 11:05:07
Checksum : 396F697B77DB860335E6043F5CF8CDB2640F9D76

Underskrevet af

✉ Underskriv med email verifikation

✉ 1. Send mig en kode

2. Indtast koden

✉ 3. Underskriv

Herefter er din ansøgning sendt. Du vil modtage en bekræftelse. Du modtager også svar på din ansøgning på den mail, du har angivet i din virksomhedsprofil i ETHICS.

Yderligere vejledning

[Du kan finde yderligere vejledning i ETHICS' supportportal.](#)

Her kan du bl.a. læse om, hvordan du opretter din organisation i ETHICS, hvordan du deler adgang med fx en støttende enhed, og hvordan du kan opdatere din ESPD-besvarelse.