

Sådan søger du om optagelse i det dynamiske indkøbssystem for 02.22 It-drift

For at komme på det dynamiske indkøbssystem for 02.22 It-drift skal du anmode om at blive optaget som leverandør i systemet. Ansøgningen skal være på dansk eller engelsk, herunder også dine referencer. SKI behandler som udgangspunkt ansøgninger inden for 10 arbejdsdage.

Vær opmærksom på, at adgangen til indkøbssystemet (den online platform, hvorpå indkøb og handel foregår) først åbner den 6. februar 2023. Hverken leverandører eller offentlige kunder har adgang til indkøbssystemet før denne dato. I indkøbssystemet finder du vejledning til, hvordan du bruger indkøbssystemet og hvordan du afgiver tilbud. Her vil du også have adgang til kontraktskabeloner mv.

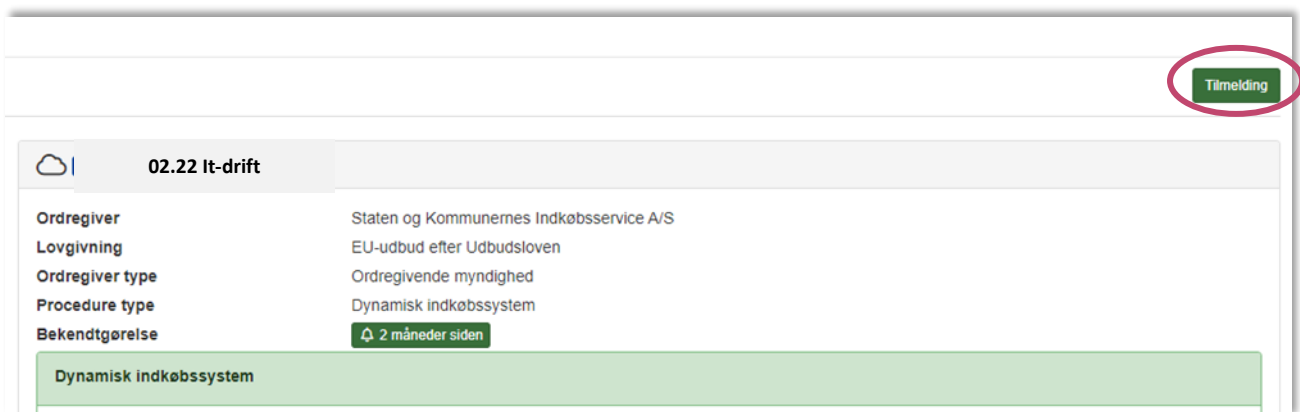
Trin-for-trin optagelse i systemet:

1. Opret login til Ethics

Opret profil/login med eksisterende profil via dette link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/f1cb2e62-c476-465f-b6a9-305b94902b21/homepage>.

2. Tilmelding til udbuddet for 02.22 It-drift

I ETHICS ser du nu nedenstående billede. Klik på "Tilmelding" for at tilmelde dig



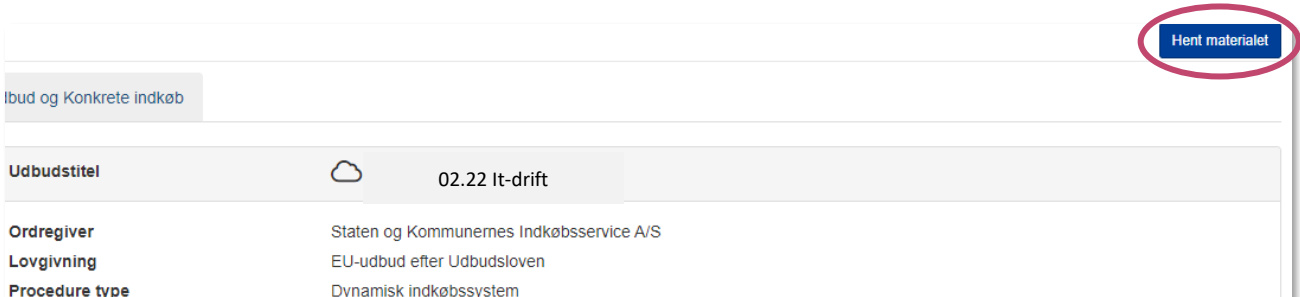
The screenshot shows the Ethics portal interface. At the top right, there is a green button labeled "Tilmelding" which is circled in red. Below this, there is a section titled "02.22 It-drift" with a cloud icon. Under this title, there is a table with the following information:

Ordregiver	Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning	EU-udbud efter Udbudsloven
Ordregiver type	Ordregivende myndighed
Procedure type	Dynamisk indkøbssystem
Bekendtgørelse	2 måneder siden

Below the table, there is a green bar with the text "Dynamisk indkøbssystem".

3. Download udbudsmateriale (se også punkt 6)

Sørg for at læse det samlede udbudsmateriale grundigt igennem. Vælg "Hent materialet" og download filen.

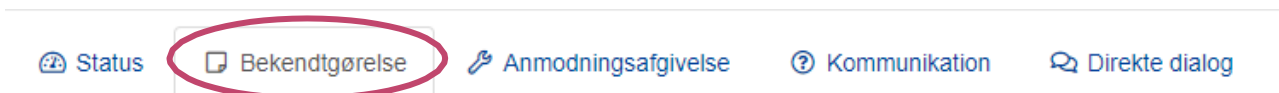


The screenshot shows the Ethics portal interface. At the top right, there is a blue button labeled "Hent materialet" which is circled in red. Below this, there is a section titled "Udbud og Konkrete indkøb". Under this title, there is a table with the following information:

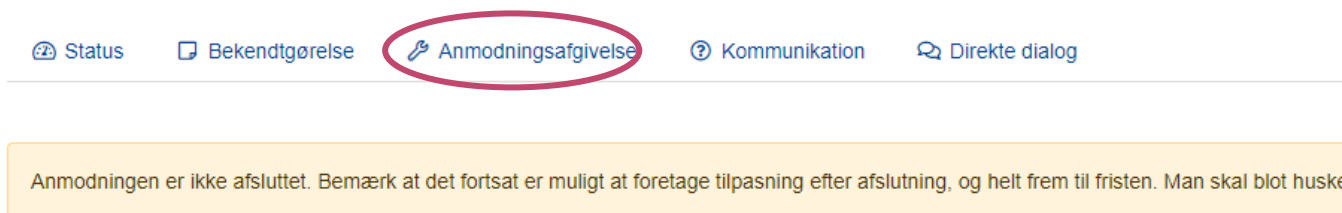
Udbudstitel	02.22 It-drift
Ordregiver	Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning	EU-udbud efter Udbudsloven
Procedure type	Dynamisk indkøbssystem

4. Læs udbudsbekendtgørelsen

Under fanen "Bekendtgørelse" finder du udbudsbekendtgørelsen.



5. Under fanen "Anmodningsafgivelse":



Her kan du se følgende materiale:

Udbudsmateriale

- Udbudsbetingelser
- Bilag A, Skabelon til støtteerklæring
- Bilag B, Kundeliste
- Bilag C, Systemets genstand

Dokumenter til leverandørens optagelse i ETHICS

- European Single Procurement Document (ESPD)
- Bilag A, Skabelon til støtteerklæring

Leveringskontrakt inkl. bilag

- Orienteringsnotat
- Særbilag A Trepartsaftale
- Udkast til leveringskontrakten ("hovedkontrakt")
- Bilag 1 Definitioner
- Bilag 22 CSR
- Erklæring Russer forordning

Vejledninger

- Vejledning til ansøgning 02.22

6. Ansøg om at blive optaget på 02.22 It-drift

Tryk på "Opret nyt svar: ESPD".

Vær opmærksom på, at hvis du søger med støttende virksomheder eller som et konsortium, skal den støttende enhed eller konsortiedeltageren selv have adgang til ETHICS og udfylde deres eget ESPD. Se mere om dette i udbudsbetingelsernes punkt 7.2 Ansøgningens indhold.

Dokumenter til leverandørens optagelse i ETHICS

 Opret nyt svar: ESPD

Hent Bilag A Skabelon til støtteerklæring

Indsend Bilag A Skabelon til støtteerklæring

Du kan se den fulde oversigt over krav i udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 og III.1.3. Nedenfor ser du et uddrag af kravene.

02.22 It-drift – Egnedhedskrav til Ansøgere	
Krav til ansøgernes egnethed	
Mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen, jf. nærmere i pkt. 6.2.	Ansøgerens nettoomsætning er minimum 5 mio. DKK i det seneste disponible regnskabsår. Ansøgerens soliditetsgrad er minimum 5 % i det seneste disponible regnskabsår.
Mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. nærmere i pkt. 6.3.	To referencer vedrørende tilsvarende opgaver: Værdi pr. reference: min. 500.000 DKK (ekskl. moms).

Hvis en støttende enhed leverer en eller begge referencer, skal referencen/referencerne fremgå af det ESPD, den støttende enhed udfylder.

I udbudsbekendtgørelsens afsnit III.1.2 og III.1.3 kan du se en nærmere beskrivelse af mindstekravene. SKI gør opmærksom på at du også skal angive en reference vedrørende ydelser i ESPD'et under reference for vareindkøbskontrakter.

7. Økonomiske oplysninger

I forhold til økonomiske oplysninger skal du angive din samlede nettoomsætning (pr. år) i de tre seneste disponible regnskabsår, samt din soliditetsgrad (pr. år) i de tre seneste disponible regnskabsår.

Du skal angive disse oplysninger i ESPD'et del IV i punkt B under henholdsvis "Samlet årsomsætning" og under "Finansielle nøgletal".

8. Referencer (og eksempler herpå)

I ESPD'et del IV i punkt C skal du angive mindst én reference.

Nedenfor kan du se eksempler på, hvordan man angiver referencer:

Eksempel:

- Levering af migrering af Oracle database fra on-prem til cloud samt efterfølgende driftsydelser.
- En statslig styrelse ønsker migrering af Oracle databaser fra on-prem til cloud, hvor samme leverandøren skal være ansvarlig for efterfølgende driftsydelser.

9. Opmærksomhedspunkt for støttende enheder og konsortier

Når ESPD'et er udfyldt skal du underskrive det. Hvis der er støttende enheder eller konsortiedeltagere, skal disse selv udfylde og underskrive deres ESPD jf. punkt 7 ovenfor.

10. Udfyld støtteerklæring for støttende virksomheder

Udfyld evt. støtteerklæring, hvis dette er relevant. Klik "Hent Bilag A Skabelon til støtteerklæring". Udfyld og underskriv erklæringen og klik derefter "Indsend Bilag A Skabelon til støtteerklæring". Erklæringen skal udfyldes i Adobe Reader, hvis du ønsker digital signatur.

11. Afslut ansøgning

Når alle ESPD'er er udfyldt og underskrevet skal du klikke på "Underskriv og afslut anmodning". Herefter genererer systemet et følgebrev med din virksomheds oplysninger og en visning af indholdet af din ansøgning.

12. Underskriv ansøgningen

Du skal underskrive følgebrevet digitalt med den ETHICS-signatur, du har modtaget fra ETHICS ved at klikke på "Underskriv og afslut anmodning". Du kan også underskrive med NEMID-medarbejdersignatur eller med underskriftskode.

Den samlede anmodning består af følgende dokumenter:

Nummer : 20-0023
 Titel : espd-response
 Type : ESPD Kategori 1
 Dato : 04-11-2020 09:44:41
 Checksum : 0894EEE26EAD2EB85DC277DA22271D58695714F0

Underskriv og afslut anmodning

Annulér

Herefter er din ansøgning sendt. Du vil modtage en bekræftelse. Du modtager også svar på din ansøgning på den mail, du har angivet i din virksomhedsprofil i ETHICS.

Yderligere vejledning

Du kan finde yderligere vejledning i ETHICS' supportportal:

<https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/3>

Her kan du bl.a. læse om, hvordan du opretter din organisation i ETHICS, hvordan du deler adgangen med fx en støttende enhed, og hvordan du kan opdatere din ESPD-besvarelse.