



VEJLEDNING

50.86 Biler

Leverandørvejledning – sådan bliver du optaget i systemet

Introduktion

For at blive leverandør på 50.86 Biler (dynamisk indkøbssystem) skal du ansøge om optagelse.

Du skal gennem følgende trin for at søge optagelse:

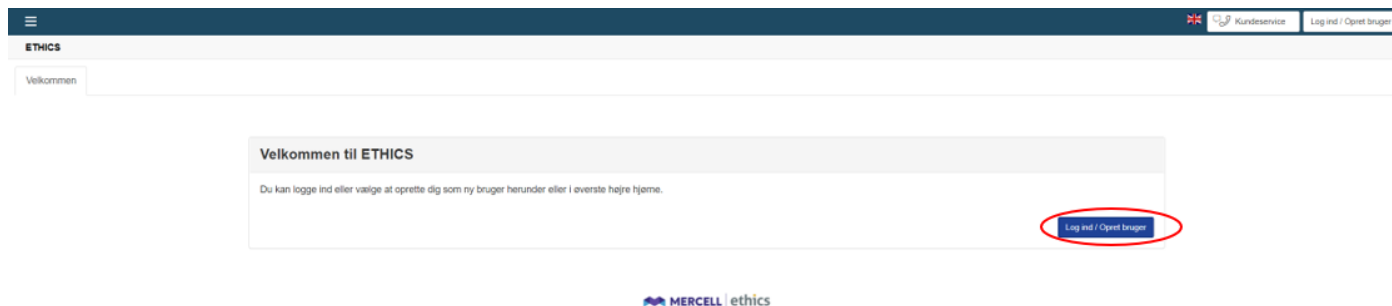
1. Læs udbudsbekendtgørelsen og udbudsbetingelserne
2. Vælg den kategori, du vil optages i
3. Udfyld et ESPD for hver kategori du vil optages i
4. Udfyld en kategorioversigt (50.86 Bilag V - Kategorioversigt)
5. Indsend eventuelt støtteerklæring(er)
6. Afslut din ansøgning

Hvert trin uddybes yderligere i denne vejledning.

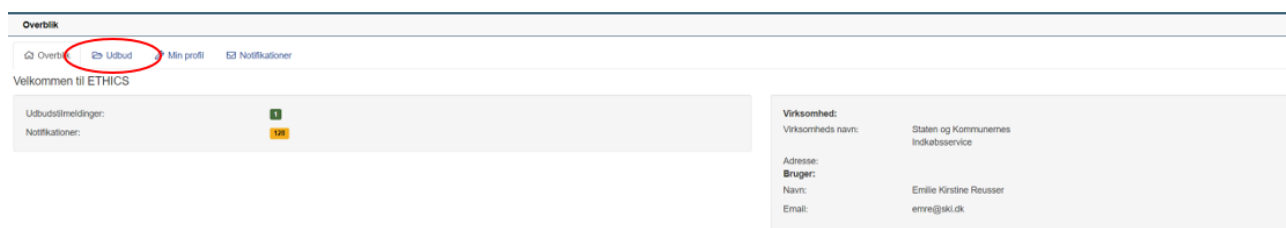
Sådan søger du om optagelse – trin for trin

1. Læs udbudsbekendtgørelse og udbudsbetingelser

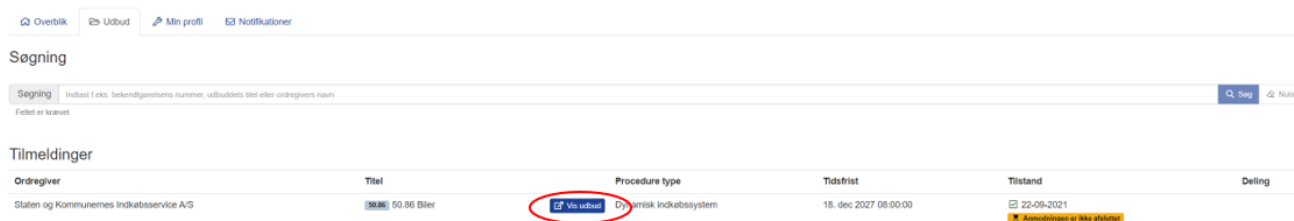
- Log ind i ETHICS via dette link: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/SKI/tenders>



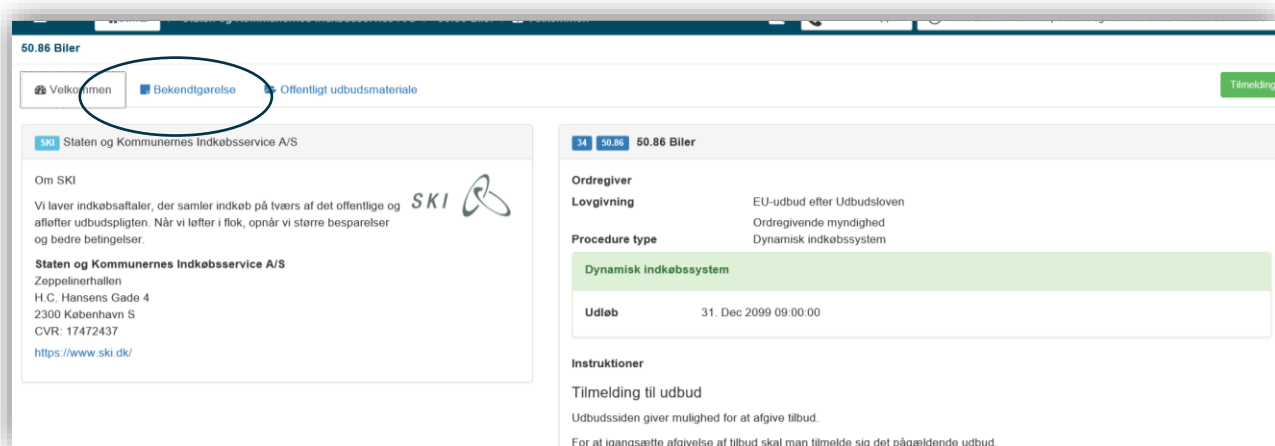
- Når du har oprettet dig i systemet, skal du trykke på **udbud**.



- Nu skal du trykke på 50.86 biler. (Hvis udbuddet ikke kommer frem af sig selv, skal du søge på '50.86 biler')



- Under fanen "Bekendtgørelse" kan du nu læse udbudsbekendtgørelsen. I den kan du overordnet læse om aftalen og se, hvilke krav der er til dig som leverandør for at komme i betragtning.



- Under fanen "Offentligt udbudsmateriale" finder du alt det materiale, du skal bruge for at komme i gang med ansøgningen:

Dokumenter til ansøgning (Disse skal læses og udfyldes):

- "Hent Udbudsbetingelser 1.3"
- "Opret ny besvarelse: ESPD Kategori 1 Personbiler / ESPD Kategori 2 Arbejdsvbiler / ESPD Kategori 3 Andre køretøjer / ESPD kategori 4 Operationel leasing"
- "Opret ny besvarelse: Støtteerklæring" (udfyldes kun, såfremt din virksomhed ikke lever op til kravene "økonomisk og finansiell formåen" samt "teknisk og faglig formåen" alene)
- "Hent Bilag V - Kategorioversigt"/"Indsend Bilag V - Kategorioversigt" (udfyldes og indsendes)

Aftalevilkår med bilag (kontrakten, der indgås med SKI i forbindelse med optagelse)

- Aftalevilkår
- Bilag I – Kundeliste (to dokumenter)
- Bilag II – Leverandørens rapportering til SKI
- Bilag III - CSR
- Bilag IV - Systemets genstand

Andet

- Kontaktkort

- For at udfylde ESPD'erne og indsende bilag V – kategorioversigt, skal du klikke på den grønne knap til højre i billedet "Adgang til udbud".



- Hvis andre fra din virksomhed også skal have adgang, kan du dele adgangen.

- Åbn fanen 'Status' og klik på 'Del'.

50.86 Biler Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S 6 år, 86 dage [Hent materiale](#)

Status Bekendtgørelse **Anmodningsafgivelse** Kommunikation Direkte dialog

Om SKI

Vi laver indkøbsaftaler, der samler indkøb på tværs af det offentlige og aflever udbydningen. Når vi lægger i færd, opnår vi større besparelser og bedre betingelser.

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Pakhusvej 6
2500 Valby
CVR: 17472437
<https://www.ski.dk/>

Udbudstitel 50.86 50.86 Biler

Ordregiver Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning EU-udbud efter Udbudsloven
Procedure type Dynamisk indkøbssystem
Bekendtgørelse 4 år uden 3 år uden
Tidsfrist for spørgsmål 18. dec 2027 08:00:00
Tidsfrist for afgivelse af anmodning 18. dec 2027 08:00:00
Tilbudsstatus **Anmodningen er ikke afsluttet. Bemærk at der er mulighed for fremsige spørgsmål efter afslutning og frem til fremsende afslut.**
Delt med emre@ski.dk

Send notifikationer om Kommunikation ☒ Marker feltet for at modtage email om nye indlæg under 'Kommunikation'
Advar om manglende afslutning ☒ Marker feltet for at modtage advarsler op til fristudløb, såfremt du mangler at afslutte

[Del](#)

b. Indtast e-mailadresse for den underskriftberettigede og klik på 'Del med Fuld adgang'.

Deling [Ansvarlige](#)

Ved at dele din adgang får vedkomne du deler med mulighed for at deltage i din anmodnings eller tilbuds afgivelse.

Hvis du deler med Fuld adgang bliver vedkomne du deler med tilgængelighed med dig og kan bl.a. se dine tilbuds dokumenter, afslutte tilbuddet og vil modtage emails om opdateringer relevant for dette udbud fra ETHICS. Dette er egnet til en kollega.

Hvis du deler med Begrænset adgang kan vedkomne du deler kun tilføje tilbuds dokumenter, som f.eks. besvarelse af ESPD og dokumentation, men vil ikke kunne se dine besvarelser ej heller afslutte tilbuddet. Dette er egnet til ekstern partner, som f.eks. en underleverandør eller konsortie medlemmer.

Email

Indtast email på den person som der skal deles med

Følgende er krævet

E-mail	Rolle	Tilstand
		Del med Fuld adgang Del med Begrænset adgang

[Luk](#)

- Nu skal du trykke på 'Anmodningsafgivelse'.

50.86 Biler Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S 6 år, 86 dage [Hent materiale](#)

Status Bekendtgørelse **Anmodningsafgivelse** Kommunikation Direkte dialog

Om SKI

Vi laver indkøbsaftaler, der samler indkøb på tværs af det offentlige og aflever udbydningen. Når vi lægger i færd, opnår vi større besparelser og bedre betingelser.

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Pakhusvej 6
2500 Valby
CVR: 17472437
<https://www.ski.dk/>

Udbudstitel 50.86 50.86 Biler

Ordregiver Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Lovgivning EU-udbud efter Udbudsloven
Procedure type Dynamisk indkøbssystem
Bekendtgørelse 4 år uden 3 år uden
Tidsfrist for spørgsmål 18. dec 2027 08:00:00
Tidsfrist for afgivelse af anmodning 18. dec 2027 08:00:00
Tilbudsstatus **Anmodningen er ikke afsluttet. Bemærk at der er mulighed for fremsige spørgsmål efter afslutning og frem til fremsende afslut.**
Delt med emre@ski.dk

Send notifikationer om Kommunikation ☒ Marker feltet for at modtage email om nye indlæg under 'Kommunikation'
Advar om manglende afslutning ☒ Marker feltet for at modtage advarsler op til fristudløb, såfremt du mangler at afslutte

[Del](#)

Instruktioner

Udbudssiden giver adgang til alle informationer vedr. ovenstående udbud.

Som godkendt til deltagelse får man adgang til fanen **Afgivelse af anmodning**, hvor udbudsmaterialet fremgår og anmodning kan indsendes.

Bemærk at anmodninger skal afsluttes. Man kan anvende det ETHICS certifikat, man fik efter aktivering af egen konto, til at signere ved afslutning. Mere herom i øverste højre hjørne under kortet. Her findes også vejledning i anvendelse af ETHICS certifikater.

Ved generelle anmodninger og offentliggørelse af spørgsmål og svar udsendes der mail notifikation, og indholdet vil fremgå under fanen **Kommunikation**. Her vil der også være mulighed for at fremsende spørgsmål.

Vælg den/de kategorier, du vil optages i

- Vælg den/de Regioner og den/de kategorier samt tildelingskriterie (omkostninger eller bedste forhold mellem pris og kvalitet), du vil optages i. Se beskrivelse af kategorierne nedenfor. Fluebenet skal aktivt fjernes fra den/de Regioner og kategorier som du **ikke** vil optages i.

Anmodningsafgivelse Staten og Kommunernes Indkøbs... 6 år, 282 dage Underskriv og

Anmodningen er ikke afsluttet. Bemærk at det fortsat er muligt at foretage tilpasning efter afslutning, og helt frem til fristen. Man skal blot huske at afslutte igen.

Valgte kategorier

☒ Region Nordjylland		
Personbiler - Bedste forhold mellem pris og kvalitet 1	☒	
Personbiler - Omkostninger 2	☒	
Arbejdsbiler - Bedste forhold mellem pris og kvalitet 11	☒	
Arbejdsbiler - Omkostninger 12	☒	
Andre køretøjer - Bedste forhold mellem pris og kvalitet 21	☐	Delkontrakten fravalgt. Vælg delkontrakt, hvis du gerne vil byde på den.
Andre køretøjer - Omkostninger 22	☐	Delkontrakten fravalgt. Vælg delkontrakt, hvis du gerne vil byde på den.
Operationel leasing - Bedste forhold mellem pris og kvalitet 31	☐	Delkontrakten fravalgt. Vælg delkontrakt, hvis du gerne vil byde på den.
Operationel leasing - Omkostninger 32	☐	Delkontrakten fravalgt. Vælg delkontrakt, hvis du gerne vil byde på den.
☒ Region Midtjylland		
☒ Region Syddanmark		

2. Udfyld et ESPD for hver kategori, du vil optages i

[Status](#) [Bekendtgørelse](#) [Anmodningsafgivelse](#) [Kommunikation](#) [Direkte dialog](#)

Valgte kategorier

- ☒ Region Nordjylland
- ☒ Region Midtjylland
- ☒ Region Syddanmark
- ☒ Region Sjælland
- ☒ Region Hovedstaden

Vejledning

Hent Sådan søger du om optagelse på 50.86 Biler

Udbudsbetingelser

Hent Udbudsbetingelser 1.3

Dokumenter til ansøgning

Hent Eksempel på udfyldt ESPD

- ☒ Opret nyt svar: ESPD Kategori 1 - Personbiler
- ☐ Opret nyt svar: ESPD Kategori 2 - Arbejdsbiler
- ☐ Opret nyt svar: ESPD Kategori 3 - Andre køretøjer
- ☐ Opret nyt svar: ESPD Kategori 4 - Operationel leasing
- ☐ Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 1 - Personbiler
- ☐ Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 2 - Arbejdsbiler
- ☐ Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 3 - Andre køretøjer
- ☐ Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 4 - Operationel leasing

Hent Bilag V Kategorioversigt Indsend Bilag V Kategorioversigt

Hent Eksempel på udfyldt ESPD

📄 Opret nyt svar: ESPD Kategori 1 - Personbiler

- 📄 Opret nyt svar: ESPD Kategori 1 - Personbiler
- 📄 Hent xml version af ESPD: ESPD Kategori 1 - Personbiler
- 👤 Inviter andre til at svare

- Udfyld en ESPD for hver kategori, du ønsker optagelse på:

Der er en række krav, du som leverandør skal leve op til for at kunne komme i betragtning på aftalen. Det er vigtigt, at du udfylder alle felter i ansøgningen samt tager stilling til, om du kan svare ja eller nej til alle spørgsmål, hvor du bliver bedt om at tage stilling, for at din ansøgning om optagelse kan godkendes. Hvis du ikke har udfyldt alt, vil du blive bedt om at udfylde manglende oplysninger.

Step 1 – udfyldning af ESPD – Procedure

Procedure 0/1

Udelukkelse 0/18

Udvælgelse 0/2

Afslut

Del I: Oplysninger om udbudsproceduren og den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed

Del 1: Er udfyldt.

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

A - Oplysninger om den økonomiske aktør

- Udfyld alle oplysninger om din virksomhed og husk at svare ja eller nej alle steder, hvor du bliver bedt om at tage stilling til det.

B - Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

- Angiv navne og adresser på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere din virksomhed i forbindelse med denne udbudsprocedure.

C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

- Udfyldes med et ja eller nej. Hvis du er nødsaget til at basere dig på en anden enheds kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV "økonomisk og finansiel formåen" samt "teknisk og faglig formåen", skal du svare ja.
- Hvis du svarer ja, skal den **støttende enhed** udfylde en ESPD-ansøgning samt underskrive en støtteerklæring.

D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på

- Udfyldes med et ja eller nej.

Step 2 – udfyldning af ESPD – Udelukkelse

Procedure 0/1

Udelukkelse 0/18

Udvælgelse 0/2

Afslut

Del III: Udelukkelsesgrunde

A: Grunde vedrørende straffedomme

- Svar på alle spørgsmål og underspørgsmål med et ja eller nej. Se eksempel nedenfor.

▼ A: Grunde vedrørende straffedomme

► B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger

I artikel 57, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde

Betaling af skatter og afgifter

Har den økonomiske aktør tilfældet sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Deres svar? ☐ Ja ☒ NejEr disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger

Har den økonomiske aktør tilfældet sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?

Deres svar? ☐ Ja ☒ NejEr disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej**B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger**

- Svar på alle spørgsmål og underspørgsmål med et ja eller nej.

C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet

- Svar på alle spørgsmål og underspørgsmål med et ja eller nej.

Step 3 – udfyldning af ESPD – Udvælgelse

Procedure 0/1 Udelukkelse 0/18 Udvælgelse 0/2 Afslut

Del IV: Udvælgelseskriterier**B – Økonomisk og finansiell formåen**

- I feltet "beskriv dem" oplyses (udelukkende) omsætning og soliditetsgrad fra seneste regnskabsår og årstal for oplysningerne. Obs: dette felt skal fremadrettet opdateres en gang om året, da oplysningerne maksimalt må være et år gamle. Se eksempel nedenfor.
- Krav til omsætning:
 - Kategori 1, 2 og 3: min. DKK 5 mio. indenfor det seneste regnskabsår
 - Kategori 4: min. DKK 10 mio. indenfor det seneste regnskabsår
- Krav til soliditetsgrad:
 - Kategori 1, 2, 3 og 4: min. 3% indenfor det seneste regnskabsår
- Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form: svar med et ja eller nej. Se eksempel nedenfor.

Hvis din virksomhed ikke selv kan opfylde udvælgelseskriterierne i del IV "Økonomisk og finansiell formåen", for de kategorier, du ønsker optagelse i, kan du få andre virksomheder til at støtte dig, fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør. I så fald skal disse støttende virksomheder udfylde og underskrive en støtteerklæring, der dokumenterer støtten samt udfylde en ESPD-ansøgning.

► B: Økonomisk og finansiell formåen

I artikel 58, stk. 3, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier

Øvrige økonomiske og finansielle krav

For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at:

Beskriv dem

2021 Omsætning: 10.000.000 DKK
2021 Soliditetsgrad: 12 %

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej**C: Teknisk og faglig formåen**

Der er forskellige krav til teknisk og faglig formåen i de 4 kategorier du som leverandør kan optages i. Kravene pr. kategori er listet nedenfor. Fælles for alle kategorier gælder, at referencerne ikke må være over 3 år gamle. En reference er et tidligere gennemført salg af x antal fabriksnye biler/køretøjer indenfor den kategori du søger om optagelse i. Obs: dette gør sig gældende fremadrettet, hvilket betyder din ESPD's referencer løbende skal opdateres for at du som leverandør kan forblive på aftalen. Du skal leve op til krav og referencer for hver kategori, du søger om optagelse i.

Nedenfor ses ligeledes, hvilke køretøjer hver kategori indeholder.

Hvis din virksomhed ikke selv kan opfylde udvælgelseskriterierne i del IV "teknisk og faglig formåen", for de kategorier, du ønsker optagelse i, kan du få andre virksomheder til at støtte dig, fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør. I så fald skal disse støttende virksomheder udfylde og underskrive en støtteerklæring, der dokumenterer støtten samt udfylde en ESPD-ansøgning.

Krav til kategori 1 – Personbiler: Omsætning – min. DKK 5 mio. indenfor det seneste regnskabsår

Soliditetsgrad – min. 3% indenfor det seneste regnskabsår

Referencer – 3 særskilte referencer, som hver indeholder én levering af min. 5 fabriksnye biler – referencerne må ikke være over 3 år gamle.

Eksempel på en reference (se også billede nedenfor):

Beskrivelse: 6 stk. Citroen C3

Beløb: 750.000 DKK

Startdato: 15.10.2017 – Slutdato: 15.10.2017

Modtagere: Bremstap Forsikring A/S

➤ C: Teknisk og faglig formåen

I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier

For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type

Kun for så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige leverancer af den anførte type.

Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og bilade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.

The screenshot shows a form titled '#1' with the following fields:

- Beskrivelse:** 6 stk. Citroen C3
- Beløb:** 750 000,00 DKK (Danish Kr)
- Startdato:** 15/10/2017
- Slutdato:** 15/10/2017
- Modtagere:** Bremstap Forsikring A/S

At the bottom right of the form are buttons for '+', '-', and a trash icon.

Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? ☐ Ja ☒ Nej

Kategori 1 - Personbiler:

Biler, der er indrettet til befordring af højst 9 personer - føreren medregnet. Det svarer til indregistreringskategori M1.

Omfatter også miljøbiler, dvs. biler med drivmidler som: el, brint, gas, hybrid mv.

Mikrobiler
Minibiler
Små personbiler
Mellemklasse personbiler
Store personbiler
Små stationcars
Mellemklasse stationcars
Store stationcars
Mini MPV'er
Kompakt MPV'er
MPV'er 7-sæder
4X4

Krav til kategori 2 – Arbejdsbiler:

Omsætning – min. DKK 5 mio. indenfor det seneste regnskabsår

Soliditetsgrad – min. 3% indenfor det seneste regnskabsår

Referencer – 5 særskilte referencer på én levering indeholdende min. 1 fabriksny bil – referencerne må ikke være over 3 år gamle.

Kategori 2 - Arbejdsbiler: Biler, der er indrettet til befordring af mere end 9 personer - føreren medregnet. Den tilladte totalvægt er max 5.000 kg. Det svarer til indregistreringskategori M2. Biler, der er indrettet til godsbefordring og har en tilladt totalvægt på max 3.500 kg. Det svarer til indregistreringskategori N1. Kategorien indeholder også miljøbiler, dvs. biler med drivmidler som: el, brint, gas, hybrid mv. Kategorien omfatter også diverse aftaler om reservedele, reparation og service mv.	Korte vans Lange vans Minibusser Firehjulstrukne ladvogne med enkeltkabine Firehjulstrukne ladvogne med dobbeltkabine Kassebiler med enkeltkabine Chassisbiler med enkeltkabine Chassisbiler med dobbeltkabine Varebiler (med firehjulstræk) Varevogne Kassebiler med firehjulstræk Kassebiler med dobbeltkabine Pick-ups med firehjulstræk
---	--

Krav til kategori 3 – Andre køretøjer:

Omsætning – min. DKK 5 mio. indenfor det seneste regnskabsår

Soliditetsgrad – min. 3% indenfor det seneste regnskabsår

Referencer – 5 særskilte referencer på én levering indeholdende min. 1 fabriksny bil – referencerne må ikke være over 3 år gamle.

Kategori 3 - Andre køretøjer: Køretøjer, der ikke er omfattet af øvrige kategorier i systemet (kategori 1-2). Indeholder også miljøkøretøjer, dvs. køretøjer med drivmidler som: el, brint, gas, hybrid mv. Kategorien omfatter også diverse aftaler om reservedele, reparation og service mv.	Knallerter Scootere Motorcykler Snescotere Saltspredere Traktorer Påhængskøretøjer Traktorpåhængsvogne Påhængsvogne ATV'er Fejemaskiner
---	--

Krav til kategori 4 – Operationel leasing:

Omsætning – min. DKK 10 mio. indenfor det seneste regnskabsår

Soliditetsgrad – min. 3% indenfor det seneste regnskabsår

Referencer – 3 særskilte referencer, som hver indeholder én levering af min. 5 fabriksnye biler – referencerne må ikke være over 3 år gamle.

Kategori 4 - Operationel leasing: Operationel leasing af biler og køretøjer omfattet af systemets øvrige kategorier (kategori 1-3). Kategorien indeholder også diverse aftaler om reservedele, reparation og service mv.	
--	--

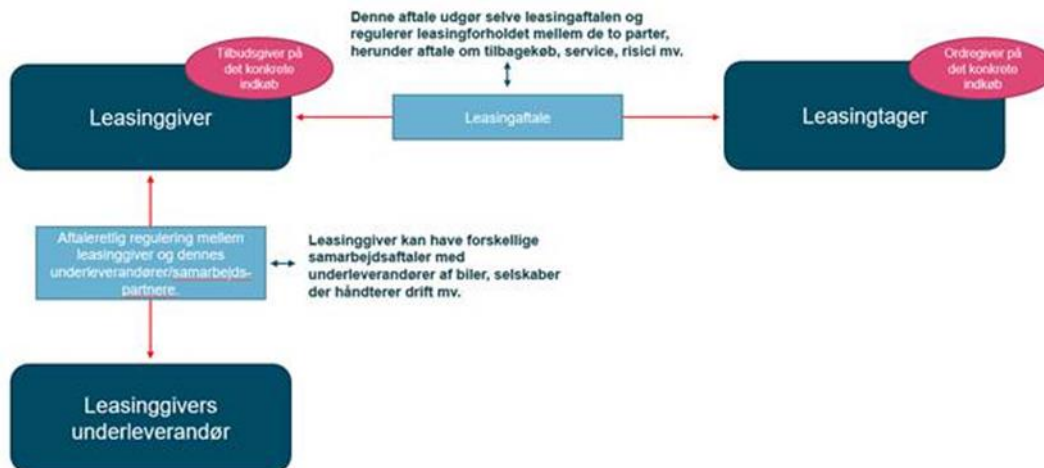
Retningslinjer for operationel leasing

For kategori 4, operationel leasing, gælder, at der skal være identitet mellem den leverandør, der afgiver tilbud på et konkret indkøb (leasinggiver) og den leverandør der i sidste ende indgår kontrakt med kunden (kunden er leasingtager på det konkrete indkøb).

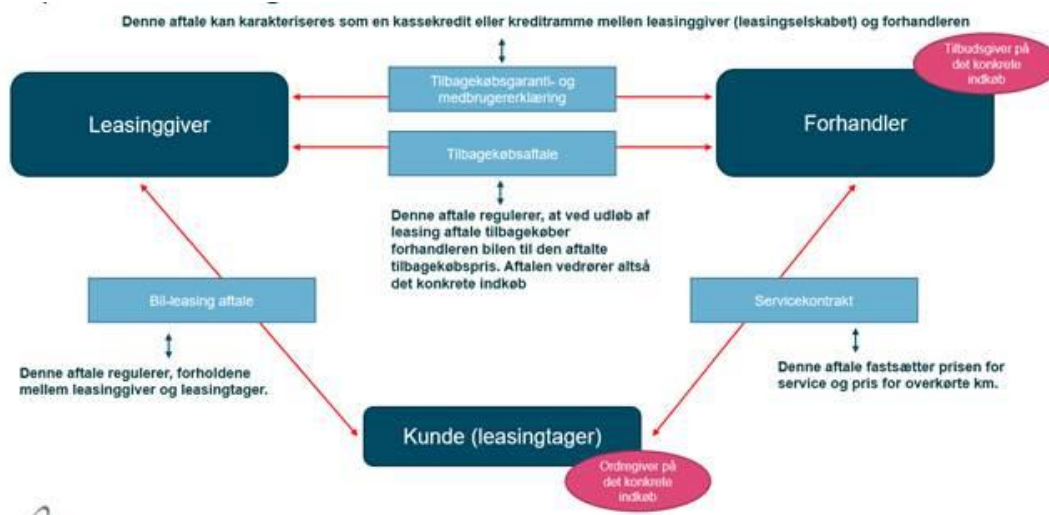
Ved operationel leasing vil der i sidste ende være en leasingaftale mellem leasinggiver og leasingtager.

Det er denne leasingaftale, der er genstanden for det konkrete indkøb. Der skal derfor være identitet mellem det CVR nr., der afgiver tilbud og det CVR nr. der er part (leasinggiver) på selve leasingaftalen.

Det set-up, der er tiltænkt til kategorierne på operationel leasing, er et set-up, hvor det netop er leasinggiver, der er part på selve leasingaftalen. Det kan illustreres på følgende måde:



Nogle leasinggivere i branchen har et set-up, hvor indgåelse af leasingaftalen sker via en forhandler. Det kan illustreres på følgende måde:



Der er ved dette set-up ikke identitet mellem det CVR nr. der afgiver tilbud og det CVR nr. der indgår leasingaftalen.

I bør derfor som deltager i kategorierne operationel leasing sikre jer, at der er identitet mellem det CVR nr. I afgiver tilbud under og det CVR nr. der i sidste ende bliver part på selve leasingaftalen.

Såfremt det ikke er tilfældet, vil det ikke være muligt at blive optaget i denne kategori.

- Husk at for de forskellige kategorier er der forskellige referencekrav:

- Alle referencer må maks. være 3 år gamle
- For personbiler gælder: 3 referencer på min. 5 biler
- For arbejdsbiler gælder: 5 referencer på min. 1 bil
- For andre køretøjer gælder: 5 referencer på min. 1 bil
- For operationel leasing: 3 referencer på min. 5 biler

Step 4 – udfyldning af ESPD – Afslut

Procedure 0/1

Udelukkelse 0/18

Udvælgelse 0/2

Afslut

Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere

- Svar på spørgsmål og underspørgsmål med et ja eller nej.

Del VI: Afsluttende erklæringer

- Notér dato og sted – hvis du er færdig med at udfylde alle informationer i ESPD og vælg "underskriv" – se billede nedenfor
- Hvis du ikke er færdig med ansøgningen, kan du gemme de informationer du har indsat i ansøgningen og åbne den igen på et senere tidspunkt, når du ønsker at færdiggøre ansøgningen. Se billede nedenfor

3. Udfyld en kategorioversigt (50.86 Bilag V - Kategorioversigt)

- Udover ESPD skal du også udfylde og indsende 50.86 Bilag V – Kategorioversigt, der er en del af kontaktgrundlaget. I bilaget, der er et excel-ark, skal du markere, indenfor hvilken region, kategori samt tildelingskriterie (omkostninger eller bedste forhold mellem pris og kvalitet) du søger om optagelse i.

Dokumenter til ansøgning

Hent Eksempel på udfyldt ESPD

Opret nyt svar: ESPD Kategori 1 - Personbiler

Opret nyt svar: ESPD Kategori 2 - Arbejdsviler

Opret nyt svar: ESPD Kategori 3 - Andre køretøjer

Opret nyt svar: ESPD Kategori 4 - Operationel leasing

Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 1 - Personbiler

Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 2 - Arbejdsviler

Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 3 - Andre køretøjer

Opret nyt svar: Støtteerklæring Kategori 4 - Operationel leasing

Hent Bilag V Kategorioversigt

Indsend Bilag V Kategorioversigt

Aftalevilkår med bilag

Hent Aftalevilkår

De regioner og kategorier du ønsker at være på skal markeres med grønt. Se eksempel nedenfor.

50.86 Biler									
Region Nordjylland		Region Midtjylland		Region Syddanmark		Region Sjælland		Region Hovedstaden	
Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Omkostninger	Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Omkostninger	Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Omkostninger	Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Omkostninger	Bedste forhold mellem pris og kvalitet	Omkostninger
1. Personbiler	2. Personbiler	3. Personbiler	4. Personbiler	5. Personbiler	6. Personbiler	7. Personbiler	8. Personbiler	9. Personbiler	10. Personbiler
11. Arbejdsviler	12. Arbejdsviler	13. Arbejdsviler	14. Arbejdsviler	15. Arbejdsviler	16. Arbejdsviler	17. Arbejdsviler	18. Arbejdsviler	19. Arbejdsviler	20. Arbejdsviler
21. Andre køretøjer	22. Andre køretøjer	23. Andre køretøjer	24. Andre køretøjer	25. Andre køretøjer	26. Andre køretøjer	27. Andre køretøjer	28. Andre køretøjer	29. Andre køretøjer	30. Andre køretøjer
31. Operationel leasing	32. Operationel leasing	33. Operationel leasing	34. Operationel leasing	35. Operationel leasing	36. Operationel leasing	37. Operationel leasing	38. Operationel leasing	39. Operationel leasing	40. Operationel leasing

4. Indsend eventuelt støtteerklæring(er)

- Hvis din virksomhed ikke selv kan leve op til kravene for de kategorier, du ønsker optagelse i, kan du få andre virksomheder til at støtte dig, fx et moder-/søsterselskab eller en underleverandør. I så fald skal disse støttende virksomheder udfylde og underskrive en støtteerklæring, der dokumenterer støtten samt udfylde en ESPD-ansøgning.

5. Afslut din ansøgning

- Afslut din ansøgning om optagelse i systemet ved at klikke på "Underskriv og afslut anmodning" og signere følgebrevet med elektronisk signatur.

- SKI behandler din ansøgning indenfor 10 dage. Optages du som leverandør, sender vi en kontrakt til underskrift. Afvises din anmodning, har du mulighed for at ansøge igen med det samme.

Konkret indkøb

Materiale til konkret indkøb (dette materiale stilles til rådighed for kunderne i forbindelse med deres konkrete køb)

- 50.86 Biler - Opfordringsskrivelse
- 50.86 Biler - Leveringsaftale
- 50.86 Kravspecifikation – inkl. TCO-værktøj - køb
- 50.86 Kravspecifikation – Operationel leasing
- 50.86 Biler - Fuldmagt til brug ved Finansiell leasing

Mere information

Du kan finde mere information om aftalen på ski.dk. Her finder du blandt andet øvrige dokumenter, der kan hjælpe dig med at bruge aftalen.

Du er altid velkommen til at kontakte SKI's kundeservice på telefon 33 42 70 00, hvis du har spørgsmål til aftalen.