

Brugervejledning Konferenceapplikation

Ved bestilling af konferencetilbud anvendes konferenceapplikationen på følgende vis:

1. Du finder konferenceapplikationen på ski.dk her: konference.ski.dk.
2. Log ind (er der tale om første gang, kan "husk min kode" aktiveres). Login til applikationen er identisk med det login, du bruger til ski.dk.
3. Foretag følgende valg/indtastninger:
 - Antal deltagere til konferencen/seminaret/mødet
 - Ønsket pakke (Pakke 1 - Korttidspakke, Pakke 2 - Halvdagspakke, Pakke 3 - Heldagspakke, Pakke 4 - Døgnpakke, Pakke 5 - Halvandendagspakke.)

København, Danmark

Antal deltagere
8

Antal værelser
0

☒ Pakke 1 - Korttidspakke
☐ Pakke 2 - Halvdagspakke
☐ Pakke 3 - Heldagspakke
☐ Pakke 4 - Døgnpakke
☐ Pakke 5 - Halvandendagspakke

Antal: 8, Radius: 5, 50, Grupperum: 1, Filtre: 1

- Behov for mødelokaler til arbejde i grupperum (lille og stor)

København, Danmark

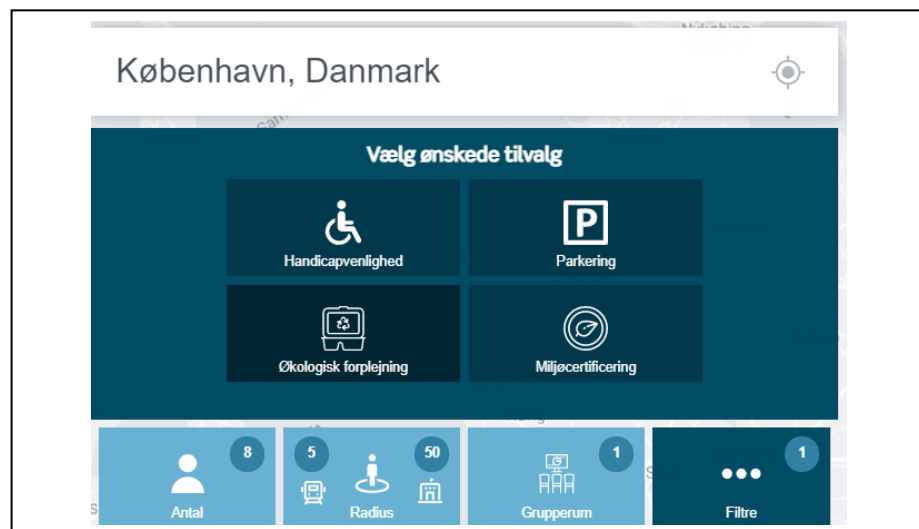
Antal grupperum
Lille (2-10): 1, Stor (11-25): 0

☒ Pakke 1 - Korttidspakke
☐ Pakke 2 - Halvdagspakke
☐ Pakke 3 - Heldagspakke
☐ Pakke 4 - Døgnpakke
☐ Pakke 5 - Halvandendagspakke

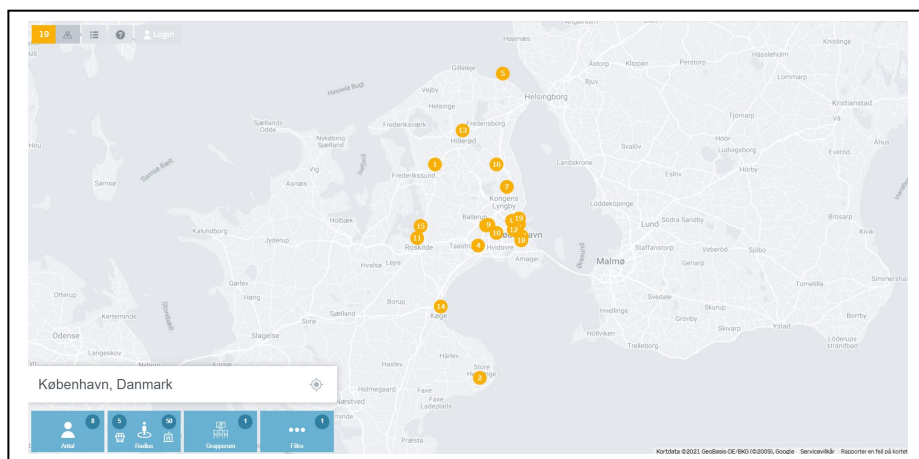
Antal: 8, Radius: 5, 50, Grupperum: 1, Filtre: 1

- Behov for overnatninger og antal
- Behov for, at konferencestedet ligger i et bestemt geografisk område
- Hvilke faciliteter der skal indgå i tildeling af konferencested (følgende valg af faciliteter er muligt):
 - at konferencestedet ligger i en bestemt radius til offentlig transport (Metro/tog/S-tog/letbane)
 - at konferencestedet tilbyder økologisk forplejning
 - at konferencestedet tilbyder gratis parkering
 - at konferencestedet tilbyder handicaptilgængelighed iht. "God adgang" eller tilsvarende
 - at konferencestedet er miljøcertificeret

Brugervejledning Konferenceapplikation



På baggrund af ovenstående indtastninger vises et kort, hvor det eller de konferencesteder, der opfylder de indtastede behov, er vist. Samtidig er der til hvert konferencested et nr., som indikerer, at konferencested nr. 1 har laveste pris, konferencested nr. 2 har næstlaveste pris etc. Tryk på tallet og få flere detaljer om konferencestedet.



I øverste menubjælke på applikationen kan de opgældende hoteller vises på en liste.

Du skal derefter kontakte det konferencested, der har tilbudt den laveste pris. Hvis dette konferencested ikke har ledig og tilgængelig kapacitet til at afholde arrangementet, skal konferencested nr. 2 kontaktes etc.

Hvis alle de viste konferencesteder melder udsolgt, kan der justeres i de ønskede faciliteter med henblik på en ny søgning.

Du kan kontakte konferencestedet på en af følgende tre måder:

Telefon	Kontakter du konferencestedet via telefonopringning, kan du blot trykke på det telefon-ikon, der står anført under konferencestedet i konferenceapplikationen.
E-mail	Kontakter du konferencestedet via e-mail, kan du blot trykke på det mail-ikon, der står anført under konferencestedet i konferenceapplikationen. Herefter sendes en mail med oplysninger om jeres behov til leverandøren.
Anden digital bestillingsmulighed leverandøren stiller til rådighed	Hvis konferencestedet har oplyst et link til en bestillingsmulighed, kan der bestilles via denne portal.

For yderligere hjælp til brug af applikationen kan du trykke på spørgsmålstegnet i øverste menubjælke.