



FAKTAARK

02.19 SaaS-Cloud

02.19 SaaS-Cloud

Kort om rammeaftalen

Rammeaftalen omfatter SaaS-Cloud Services. Aftalen er målrettet til henholdsvis staten og øvrige kunder samt kommuner.

Fælles for ASP-SaaS og Cloud Services er at:

- Leverandøren ejer og vedligeholder applikations-softwaren
- Leverandøren ejer infrastruktur, servere og anden hardware, der er nødvendig for at driftsafvikle servicen
- Kunder kan tilgå servicen via internettet eller en dedikeret datalinje.

Et tæt samarbejde mellem leverandørerne, interesseorganisationer, offentlige brugere og SKI sikrer, at aftalen gør det nemmere at opdatere det offentliges brug af fagsystemer.

Hvem kan bruge rammeaftalen

Aftalen hører ind under SKI's frivillige rammeaftaler, og den kan derfor benyttes af alle SKI's kunder.

Leverandører på rammeaftalen

Der er tildelt 50 leverandører på aftalen. Du finder en oversigt over de tildelte leverandører på aftalesiden på ski.dk

Hvad kan du købe på rammeaftalen

Rammeaftalen stiller en bred vifte af løsninger og kompetencer til rådighed.

Rammeaftalens services karakteriseres ved at være "hostede" IT-services, hvor "hosting-delen" foregår hos leverandøren eller dennes underleverandør.

Derudover er aftalens services karakteriseret ved at være "on-demand services", som ejes, udvikles, vedligeholdes og driftes af leverandøren.

Rammeaftalen er afgrænset af de kategoriseringer, som alle ydelser på rammeaftalen er defineret indenfor: FORM og STORM.

Forretningsdækning via FORM og STORM

Vi har i udbuddet taget udgangspunkt i modellerne FORM (den Fællesoffentlige Referencemodel) og STORM (Service og Teknologi Offentlig Reference-model). FORM og STORM modellerne er et centralt værktøj til at få et overblik over de services, som leverandørerne har budt ind med på aftalen.

Fordelen ved at tage udgangspunkt i FORM og STORM er, at aftalens services derved kan sammenlignes på tværs. Desuden giver det et sammenhængende overblik over hvilke IT-services, der understøtter service- og opgaveområder i den offentlige sektor. Dermed etableres der et overblik over den samlede digitalisering.

Hvad opnår du ved at handle på rammeaftalen

Rammeaftalen er unik på flere områder, og den sikrer, at de tilbudte services kan opdateres, så de til enhver tid kan følge den teknologiske udvikling på markedet. Rammeaftalen byder yderligere på en lang række fordele for offentlige kunder, som benytter aftalen:

- Vejledning og rådgivning af SKI's specialister både i forbindelse med tildeling og drift af den indgåede aftale
- Aftalen opfylder kundernes behov for at kunne benytte både direkte tildeling og miniudbud i specifikke situationer
- Skifteomkostninger i forbindelse med tildeling er kendte, og de giver et bedre overblik over økonomien i en løsning
- Exit-omkostninger er kendte, og de er med til at give et godt totalbillede af økonomien
- Ejerskab af data
- Aftalen tager højde for og bakker fuldt op om den fælleskommunal Rammearkitektur og KOMBIT's initiativer i forbindelse med monopolbruddet. Centrale dele af aftalen er udarbejdet i meget tæt samarbejde med KOMBIT.

Sådan handler du ind på rammeaftalen – direkte tildeling eller miniudbud

Der er to muligheder for at købe ind på rammeaftalen:

1. Direkte tildeling
2. Miniudbud

Direkte tildeling er et "direkte indkøb" af services via abonnementsbaseret betaling og mulighed for tilkøb af funktionalitet, timer og uddannelse. Du skal som udgangspunkt foretage en direkte tildeling.

Miniudbud er en konkurrenceudsættelse, hvor leverandørerne byder ind med specifikke løsningsforslag af deres services jf. jeres særlige specifikationer af behov om tilpasninger, tilretninger, integrationer, skærper af forhold mv. Alene hvor betingelserne for miniudbud er opfyldt, skal der gennemføres et miniudbud.

Du skal genåbne konkurrencen mellem leverandørerne via miniudbud i følgende situationer:

- Budgetsikkerhed
 - Specialtilpasning
 - Overtagelse
 - Option på exitproces
 - Uddannelse
 - Servicemål
- Forretningsprocesser i IT-servicefunktionalitet(er)
- Skærpede krav til sikkerhed.

Du kan læse mere i Bilag B: Retningslinjer for tildeling af leveringsaftale.

SKI har udarbejdet et tildelingsværktøj, en tildelingspakke og en miniudbudspakke, der hjælper dig med at foretage en direkte tildeling og finde leveringsaftaler. Det findes på ski.dk.

Beskrivelse af sortiment

Sortimentet på aftalen fordeler sig på:

- Del I: Staten og øvrige kunder
- Del II: Kommuner.

Aftalen indeholder alt fra små services, som retter sig mod meget specialiserede fagområder, til den store koncernløsning.

Skemaet nedenfor viser nogle eksempler på services, som aftalen blandt andet indeholder:

Løn og personale	Office365
ERP – økonomisystemer	ITSM – IT Service Managementløsninger
EKJ – Elektronisk klientjournal	Institutions- og skoleløsninger
ESDH - dokumenthåndtering	Ejendomsadministrations løsninger
EOJ – Elektronisk omsorgsjournal	Sikkerheds- og brugeradministration
Jobcenterløsninger	Kontaktcenterløsninger
Læringsplatforme	Lovsystemer
Forsygningsstyringsløsninger	Projekt- og ressourcestyring

Aftalens services skal understøtte processerne i den sagsbehandling/opgaveløsning, der ligger i forvaltningsopgaverne inden for et serviceområde.

Serviceområderne og forvaltningsopgaverne er nærmere defineret i FORM-modellen. FORM anvendes til at angive de delaftaler, der kan tilbydes services til og de forvaltningsopgaver, som en service kan omfatte.

Til at angive den konkrete IT-servicefunktionalitet, der understøtter de enkelte forvaltningsopgaver inden for et serviceområde, anvendes en tilpasset version af STORM-modellen. Den er udviklet til at give en overordnet klassifikation og beskrivelse af de IT-systemer, der bruges i den offentlige forvaltning.

Rammeaftalens løbetid

Rammeaftalen løber fra den 30. august 2019 og frem til den 29. august 2021 med option på 2 x 12 måneders forlængelse.

Optionerne på aftalen udløses automatisk, medmindre SKI vælger at bringe aftalen til ophør.

Mere information

Ønsker du mere information om rammeaftalen, er du velkommen til at gå ind på ski.dk. Her kan du blandt andet finde vejledninger og øvrige dokumenter, som kan hjælpe dig til at bruge aftalen bedst muligt.

Du er altid velkommen til at kontakte SKI's Kundeservice på telefon 33 42 70 00, hvis du har spørgsmål til aftalen.



Kontakt

Anja Hyltoft Lodberg,
Kontraktansvarlig,
Telefon: 20 85 29 16
E-mail: alo@ski.dk

