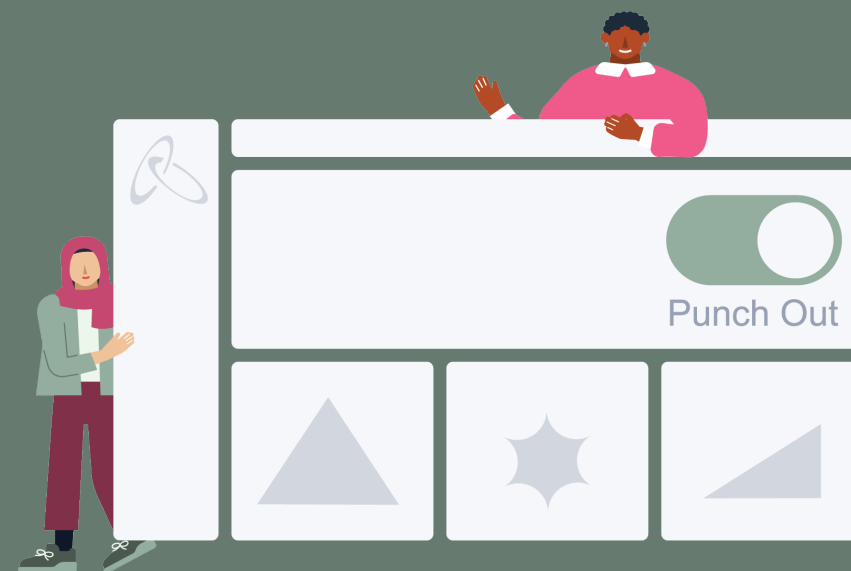


# Trin-for-trin vejledning til SKI Punch Out

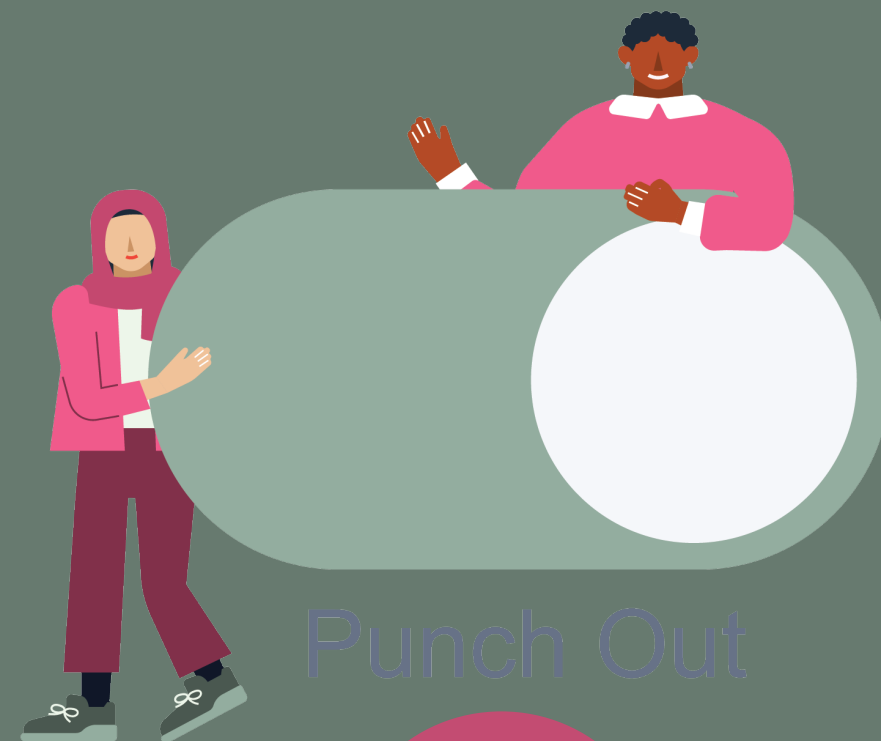
## - til administrator og bruger

Senest opdateret den 02. juni 2025

*\*Disclaimer: Varer, priser og leverandører i billedmateriale er fiktive data fra testmiljø*



# Vejledning til administrator

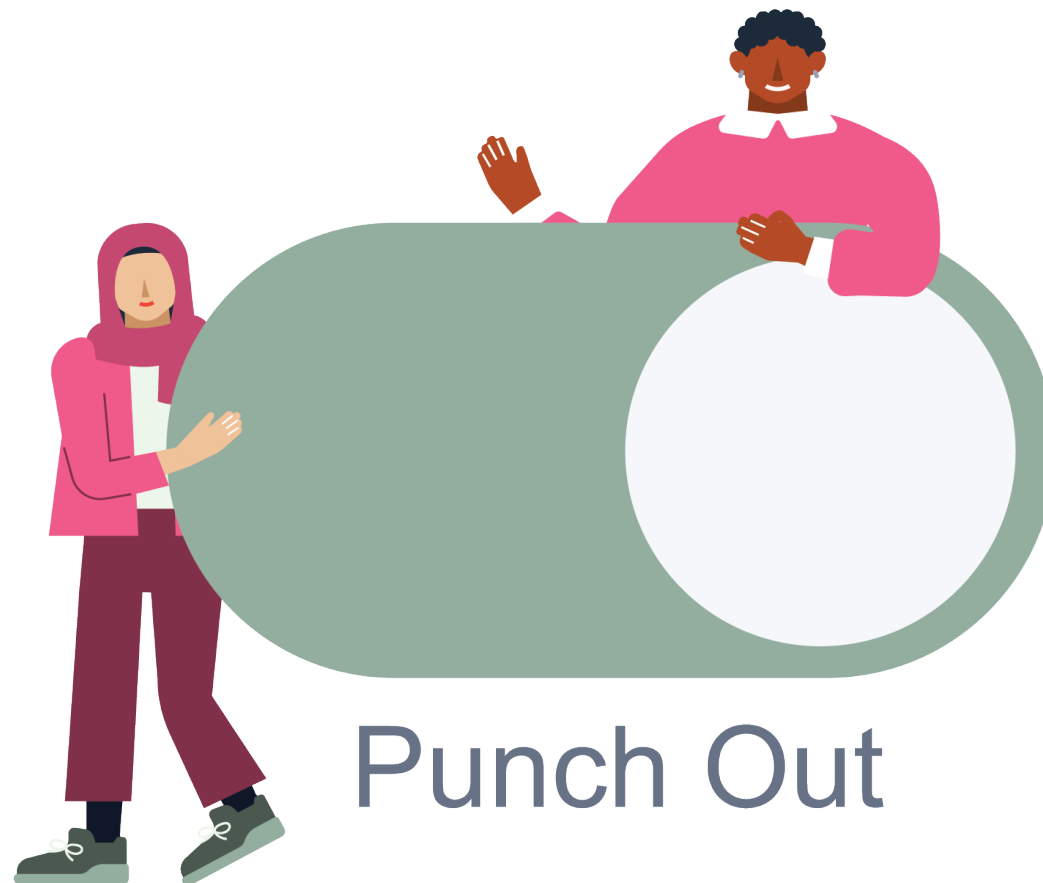


Punch Out



# Tag stilling til, om du vil aktivere punch out

1. Du skal som det første beslutte, om du ønsker, at din organisation skal have muligheden for at lave punch out til ePortalen
2. Hvis ja, skal du aktivere punch out og vælge de links, du ønsker at oprette i jeres eget e-handelssystem



# Sådan aktiverer du punch out

1. Start med at logge ind i ePortalen og gå til 'Aftaler'
2. Punch Out-funktionen er deaktiveret. Funktionen skal aktiveres, før den kan benyttes
3. Klik på 'Punch Out aktiv'-modulet
4. Punch Out er nu muligt at oprette i eget e-handelssystem
5. Find den aftale og leverandør du ønsker at oprette punch out til

The screenshot shows the SKI ePortal interface. On the left sidebar, the 'Aftaler' menu item is highlighted with a red box and an arrow. The main content area shows the 'Aftaler' section with a toggle switch for 'Punch Out aktiv' highlighted with a red box and an arrow. Below the toggle switch, there is a table of agreements. At the bottom of the page, the 'Kopier Punch Out link' button is highlighted with a red box and an arrow.

**Aftaler**

Dette er aftalesiden for administrator. Her kan der til- eller fravælges, hvilke aftaler, som skal være tilgængelige for jeres organisation, samt oprette leveringsadresser til brug af ordreskabeloner og E-orderer.

**Nuværende aftaler (83)**

Grønne produkter vises først ☒ Ordreskabelon kan hentets ☒ E-order kan sendes ☒ **Punch Out aktiv ☒**

Søg i aftaler

| Aftale                                                                                 | Udløbsdato |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08 Tele og data (2027)                          | 29.09.2029 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 17.11 Managementsupport (2024)                     | 09.02.2026 |
| <input type="checkbox"/> 17.17 Vikarydelser (2023)                                     | 29.11.2025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.19.02 DEL II (kommuner) (2023)                  | 03.10.2025 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.07 Kommunikationsprodukter og -løsninger (2023) | 01.10.2033 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08 Tele og data (2023)                          | 14.09.2027 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.22 ... (2023)                                   | 21.10.2026 |

[Opret kurv på fuldt sortiment](#) | [Kopier Punch Out link](#)

# Sådan aktiverer du punch out - fortsat

## 6. Klik på 'Kopier Punch Out link'

- Der er et unikt link pr. aftale pr. leverandør. Du skal derfor oprette et punch out link for hver aftale, du ønsker at oprette punch out på.

## 7. Linket er kopieret, og du kan oprette punch out i eget e-handelssystem, som du plejer fx til en leverandør

- OBS! Hvis du skal angive valg af leverandør i dit eget e-handelssystem, skal du ikke oprette SKI som leverandør, men vælge den leverandør du opretter punch out til via ePortalen.

**Aftaler**

Dette er aftalesiden for administrator. Her kan der til- eller fravælges, hvilke aftaler, som skal være tilgængelige for jeres organisation, samt oprette leveringsadresser til brug af ordreskabeloner og E-order.

**Nuværende aftaler (84)**

Grønne produkter vises først ☒ Ordreskabelon kan hentets ☒ E-order kan sendes ☒ Punch Out aktiv ☒

Q Søg i aftaler Sortér

| <input type="checkbox"/> Aftale                                                                                     | Udløbsdato   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08 Tele og data (2027)                                                       | 29.09.2029 ^ |
| <input checked="" type="checkbox"/> KMD A/S <span>Opret kurv på fuldt sortiment</span> <b>Kopier Punch Out link</b> |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 50.31 Møbler (stat) (2025)                                                      | 04.01.2027 v |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08.01 Fastnet- og mobiltelefoni, data samt telefoner (2021)                  | 14.09.2026 v |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08.02 Mobiltelefoni, data samt telefoner (2021)                              | 14.09.2026 v |
| <input checked="" type="checkbox"/> 02.08 Tele og data (2024)                                                       | 14.09.2026 v |

[sortiment](#) | **Kopier Punch Out link**

# Vejledning til bruger



Punch Out



# Sådan ser SKI Punch Out-flowet ud



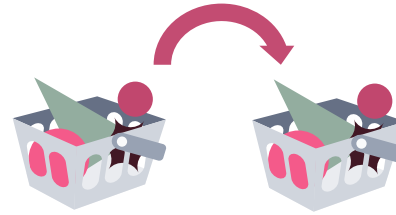
Punch Out

**1.** Du starter i eget e-handelssystem og tilgår punch out som normalt

Dette kan være forskelligt fra e-handelssystem til e-handelssystem



**3.** Log ind



**5.** Her kan du vælge at lægge produkter i kurven eller kopiere en tidligere kurv

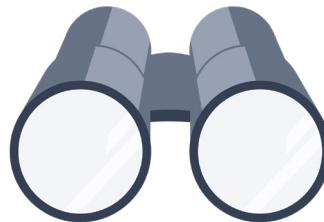


**7.** Klik på send og bekræft, at ordren er korrekt, inden den overføres

**2.** Når du har klikket på linket, åbnes log ind til ePortalen



**4.** Du kommer nu ind på ePortalen med et punch out-view



**6.** Du kan tilgå kurven under 'Punch Out kurve' og se, hvad der er i kurven

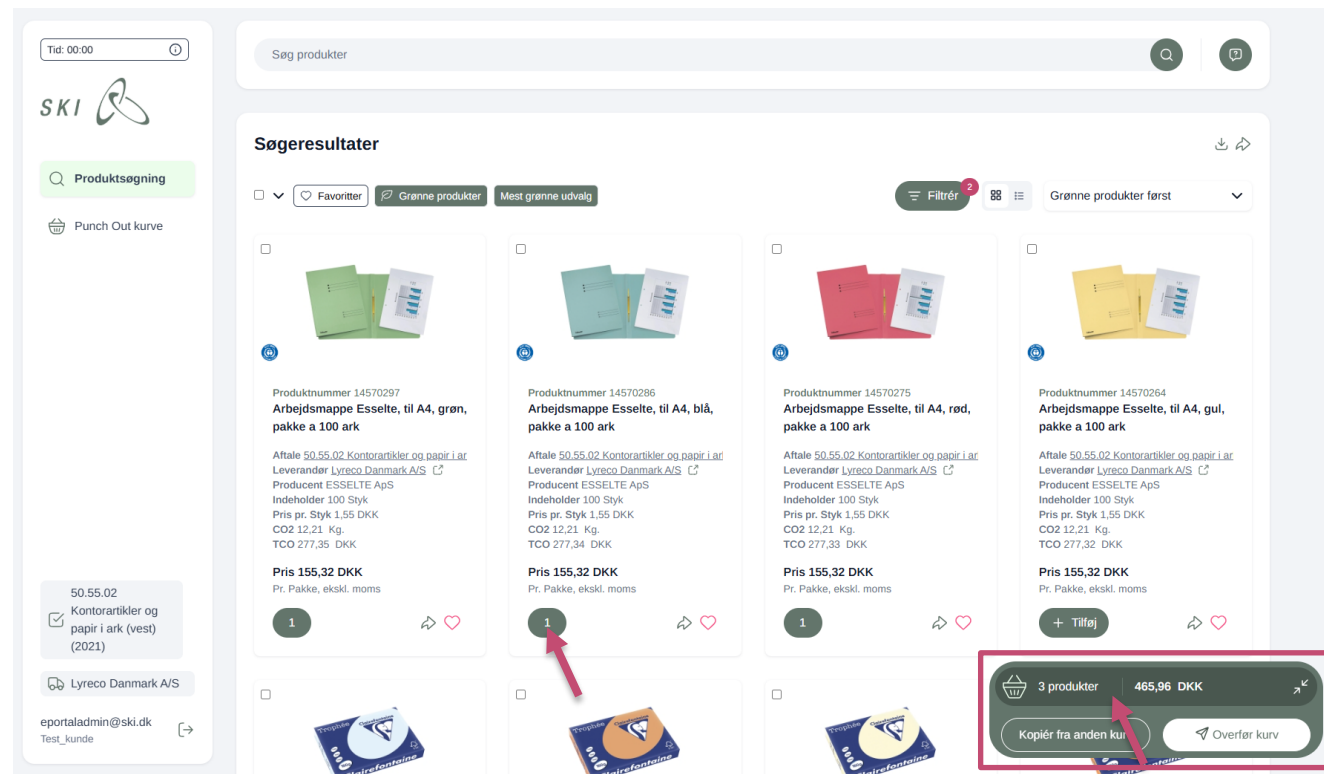


**8.** Du bliver herefter dirigeret tilbage til eget e-handelssystem



# Sådan anvender du punch out i ePortalen

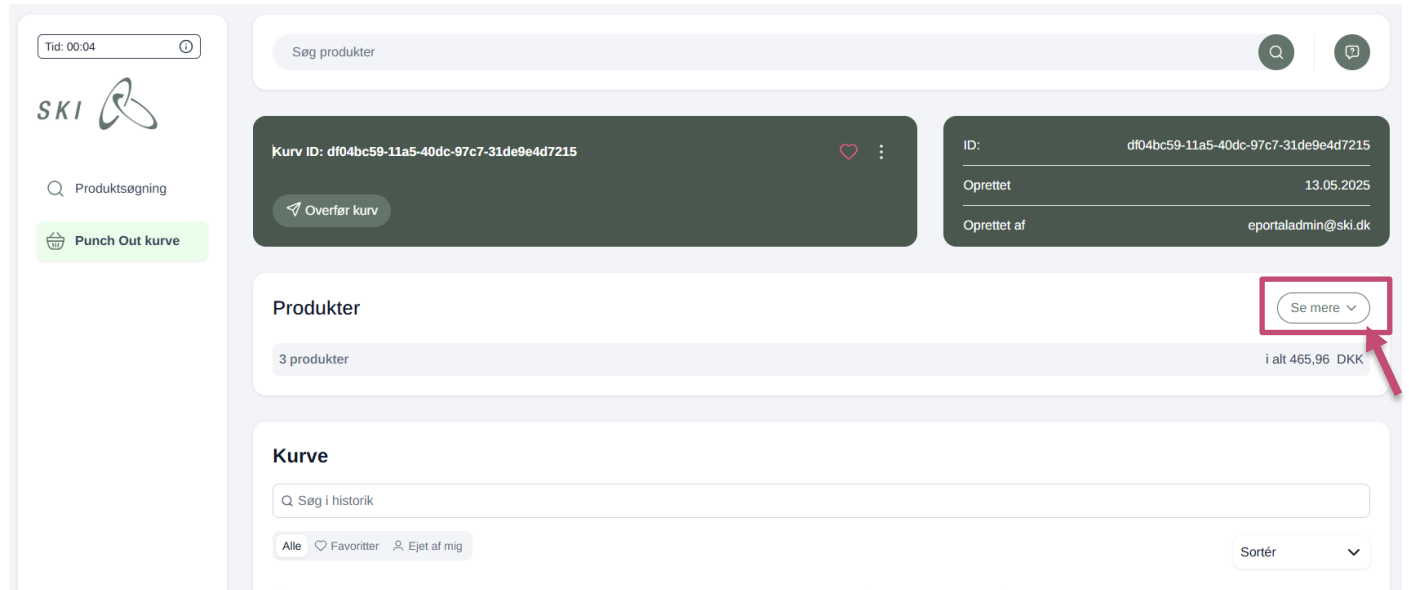
1. Når du er kommet over i ePortalen fra linket i eget e-handelssystem, ser du ePortalen i et punch out-view
  - Filtrene er låst på den aftale og leverandør, du har lavet punch out på
2. Du skal tilføje de ønskede produkter. Du kan filtrere for at finde de produkter, du søger
3. Ved at klikke på kurven kommer du til 'Punch Out kurve' og kan se, hvilke produkter du har lagt i kurven





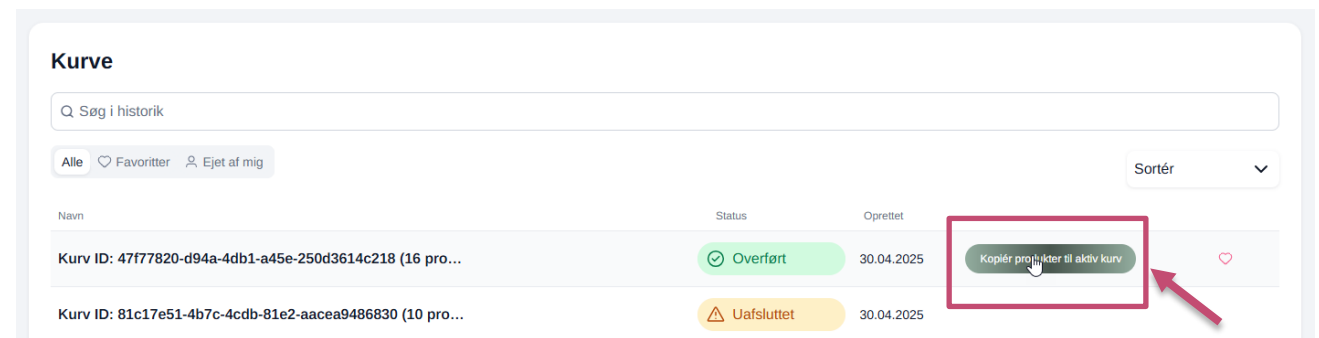
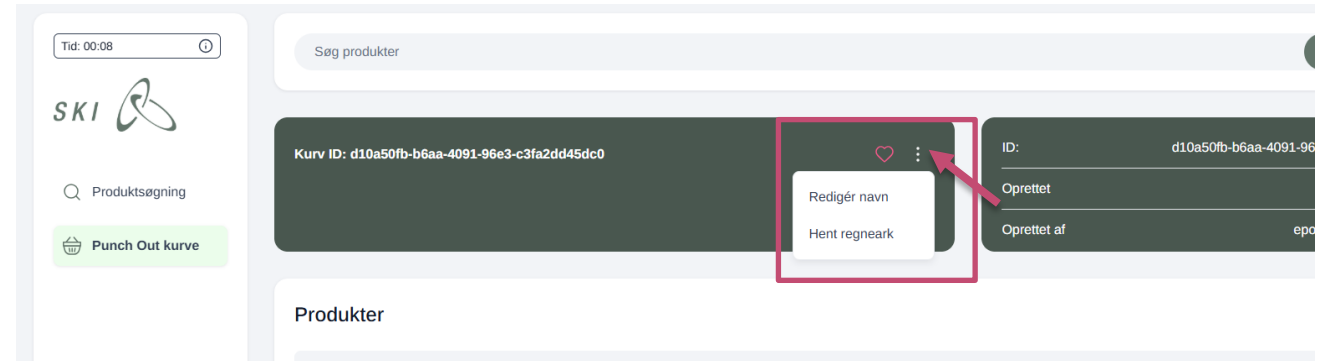
# Se dine produkter i kurveoversigten

1. Klik på 'Se mere' for at se produkter i kurven
2. I kurveoversigten kan du se tidligere punch out-kurve, der er oprettet på samme aftale og samme leverandør



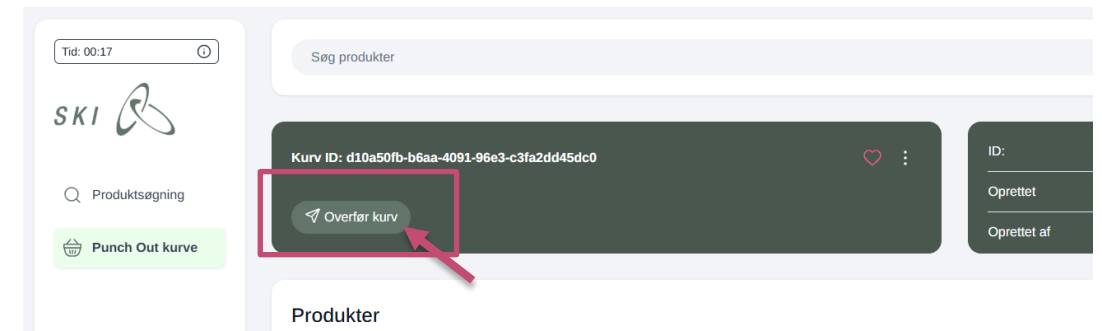
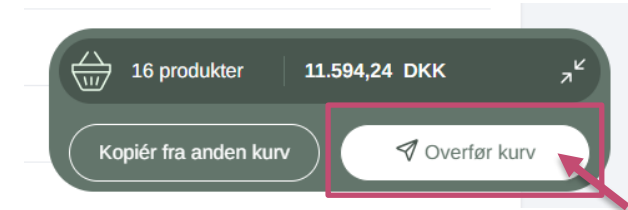
# Navngiv kurv og genbrug kurve

1. På de tre lodrette prikker ud for kurvens navn kan du redigere navnet på kurven og hente et regneark
  - Det er en god ide at redigere navnet, hvis du ønsker at bruge kurven igen på et senere tidspunkt
2. Under bjælken 'Kurve' kan du klikke på 'Kopier produkter til aktiv kurv', hvis du ønsker at genbruge en tidligere overført kurv. Det er også her, du finder eventuelt uafsluttede kurve. Klik på kurven, hvis du ønsker at arbejde videre med den.
  - Du har også mulighed for at kopiere en kurv under siden 'Produktsøgning' ved at klikke på kurven nederst til højre.
  - OBS! Uafsluttede kurve slettes efter syv dage.



# Hvad gør jeg, når jeg er tilfreds med min kurv?

1. Klik på 'Overfør kurv'. Det kan du enten gøre nede i kurven eller i kurveoversigten
2. Du skal klikke 'Bekræft', før kurvens indhold bliver sendt til eget e-handelssystem. Du bliver herefter automatisk logget ud af ePortalens punch out-side



# Hvorfor afslutter min punch out, før jeg er færdig med min kurv?

**Hovedårsagen:** E-handelssystemerne afbryder forbindelsen på et punch out-link efter noget tid. Hvor lang tid afhænger af eget e-handelssystem.

**Tip:** Hold øje med timeren i toppen af venstre hjørne, så du kan se, hvor lang tid, der går, før forbindelsen afbrydes

**Tip:** Hvis punch out bliver afbrudt, kan sessionen opstartes igen. Du finder den uafsluttede kurv under 'Punch Out kurve' i venstre menu. Kopier den til aktive kurve.

**Tip:** En uafsluttet punch out-kurv bliver slettet efter syv arbejdsdage. Derefter kan du ikke længere finde den uafsluttede kurv.



# Hvorfor er der 'ikke tilgængelige varer' i min kurv?

**Hovedårsag:** Siden du oprettede den kopierede kurv, er der produkter, der er blevet slettet eller erstattet på aftalen.

**Handling:** Du kan søge SKI ID'erne frem og tilføje dem til kurven. SKI ID-listen dukker op, når du kopierer kurven, eller når du går ind under produkterne i kurven.

**Der er ændringer til produkter i kurven**

Nogle produkter kunne ikke overføres til kurven, da produkterne er blevet erstattet. Find erstatning til et produkt ved at søge på SKI ID'et.

- Produkt navn, Produkt nummer, SKI ID 50250222-00000057
- Produkt navn, Produkt nummer, SKI ID 50250222-00000057

Hent regneark med produkterFortsæt

The screenshot shows the SKI web application interface. At the top, there's a search bar and a 'Søg produkter' button. Below this, the cart details are shown: 'Kurv ID: 461773', 'Overfør kurv', 'Redigér navn', and 'Hent regneark'. A red arrow points to the 'Hent regneark' button. Below the cart details, there's a section for 'Produkter' showing '365 produkter' and '205 produktnumre' with a total price of 'i alt 2.4957,00 DKK'. A message states: 'Nogle produkter kunne ikke overføres til kurven, da produkterne er blevet erstattet.' Below this, there's a search bar for 'Søg i kurv' and a '+ Tilføj produkter' button. At the bottom, there's a list of products, including 'Multifunktionspapir MultiCopy' with a price of 'Pris 75,00 DKK'.

# Vi er klar til at hjælpe



Sara



Cecilie



Maria D



Bent



Sophie BR



Sophie EBB



Kim



Maria F



Jens



Sabrina

Telefonen er åben på hverdage fra kl. 9-15

 +45 33 42 70 00

Ved henvendelse på mail, vil vi forsøge at svare inden 2 hverdage

 [ehandel@ski.dk](mailto:ehandel@ski.dk)