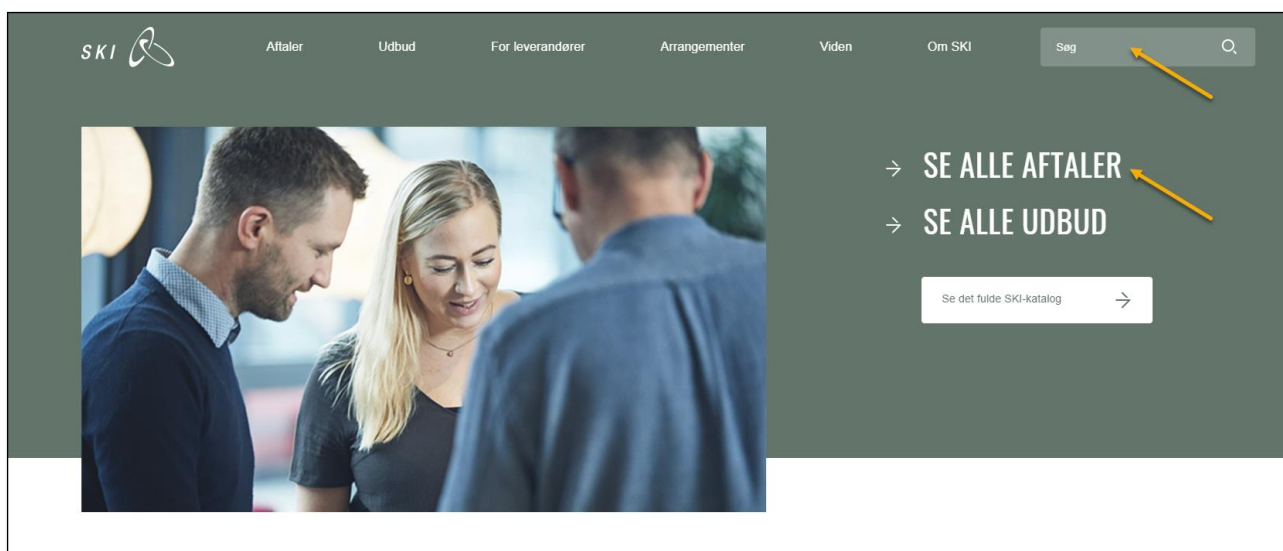


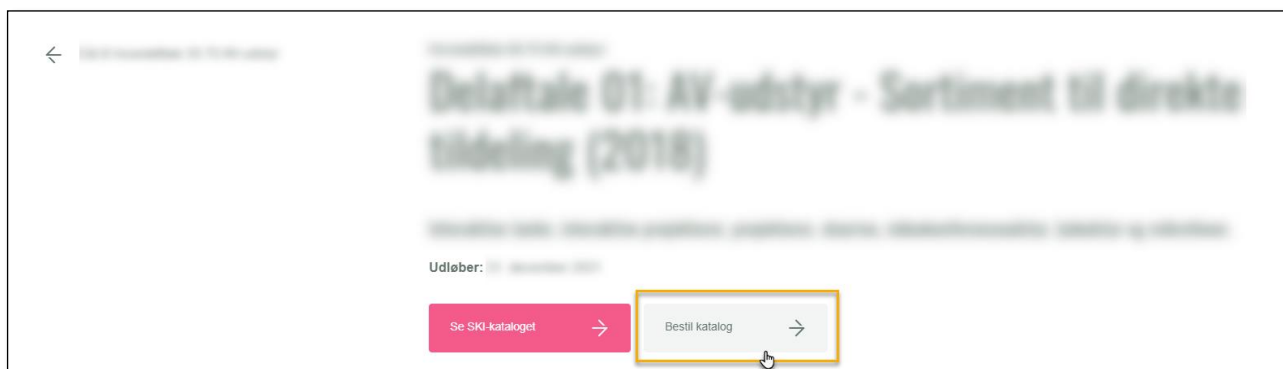
Bestilling af fuldt katalog

For at bestille et katalog, fuldt som delkatalog, skal brugeren være logget ind på ski.dk.

1. Der er flere måder at finde den ønskede aftale frem, som der ønskes katalog på. Der kan enten søges efter aftalenummer eller navn, eller aftalen kan findes via aftalelisten **[Se alle aftaler]**



2. Når aftalen, der ønskes abonnement på, er fundet, klikkes på knappen **[Bestil katalog]**, og men vil blive dirigeret videre til siden for bestilling af katalogabonnement.



3. Såfremt der er flere leverandører på en aftale, bliver det indledningsvist muligt at vælge hvilken leverandør man ønsker at oprette katalogabonnement på. Bemærk – hvis der ønskes katalogabonnement på kataloger fra flere leverandører, skal disse oprettes særskilt.

Vælg **Opret ny liste** og giv den et sigende navn.

KATALOGABONNEMENT Funktioner...

Vælg leverandør

-
-
-
-
-

Vælg indkøbsliste til katalogabonnementet

-
-
-
-
-
- Opret ny liste:

Katalogabonnement 18-08-2020, nbs@ski.dk

4. Siden vil folde sig yderligere ud, og sektionerne **Sortiment** og **Forsendelse** vil blive vist. I sektionen **Sortiment** vælges **Alle produkter fra aftaleleverandøren**, da der er tale om bestilling af fuldt katalog. Såfremt der ønskes et afgrænset katalog, henvises til guiden **Fjern varer fra et katalog** eller **Vejledning til brug af SKIs kataloger**.

Sortiment

- Sektionens produkter (0)
- Sektionens produkter og produkter på samme kravspec.
- Alle produkter fra aftaleleverandøren
- Upload egen liste

Bestem, hvilke produkter dit katalogabonnement skal indeholde. Du kan ændre det senere, hvis du har brug for det.

5. Under sektionen **Forsendelse** vælges **Elektronisk katalog til**. Vælg derpå e-handelportal i drop down. Ønskes desuden at modtage PDF, Ændringsmails og/eller prislister, kan det også vælges her. Vær dog opmærksom på, at der er begrænsning i størrelsen af PDF filer (maks. 300 varelinjer).

Forsendelse

- PDF fil til
- Ændringsmail til
- Prisliste til
- Elektronisk katalog til

Vælg portal

Vælg portal

- bubobubo
- OIOUBL via ftp
- OIOUBL på mail
- OIOUBL (TrueTrade prisbog) via ftp
- OIOUBL (TrueTrade prisbog) på mail
- IndFak
- PlusPortal
- Kvantum
- Mutonic
- Prisme sendt via KMD
- Prisme-NemHandel
- Rakat - CC Management
- Tricommerce
- TrueTrade

6. Afhængig af hvilken portal der vælges, vil der derpå blive vist forskellige opsætningsmuligheder. Alle markerede felter skal udfyldes. Det varierer hvorvidt nogle af felterne er pre-udfyldt. Er der tvivl om, hvilke valg der skal foretages, vil der på **[?]** blive vist en hjælpetekst.



Elektronisk katalog til TrueTrade

Forsendelsesmetode

Dit EndpointID

Her bestemmer du hvordan katalogfilerne skal sendes. Alt efter dit e-handelssystem, vil der være forskellige felter, der skal udfyldes.

Udfyldes til katalogheaderen

Katalognavn

KontraktReference

Denne sektion definerer udvalgte værdier i katalogheaderen, hvor informationer der gælder for alle produkter i kataloget.

Ordreafgivelse

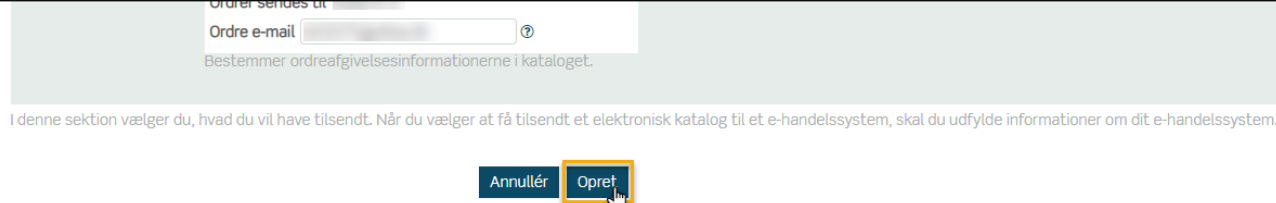
Ordrer sendes til

Ordre e-mail

Bestemmer ordreafgivelsesinformationerne i kataloget.

I denne sektion vælger du, hvad du vil have tilsendt. Når du vælger at få tilsendt et elektronisk katalog til et e-handelssystem, skal du udfylde informationer om dit e-handelssystem.

7. Når felterne i sektionen Forsendelse er udfyldt, trykkes der på **[Opret]**. Brugeren vil få tilsendt det ønskede katalog efter 5 timer. Ønskes kataloget tilsendt hurtigst muligt (inden for 30 min), følges trin 8-11 herefter.



Ordre e-mail

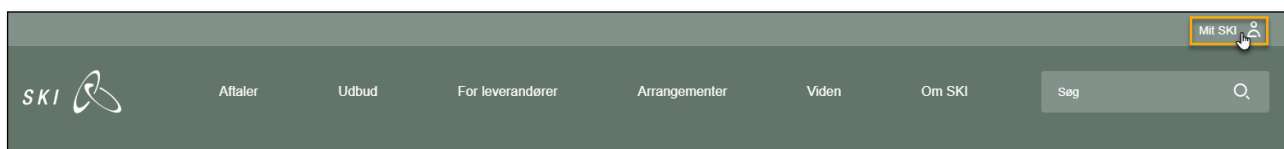
Bestemmer ordreafgivelsesinformationerne i kataloget.

I denne sektion vælger du, hvad du vil have tilsendt. Når du vælger at få tilsendt et elektronisk katalog til et e-handelssystem, skal du udfylde informationer om dit e-handelssystem.

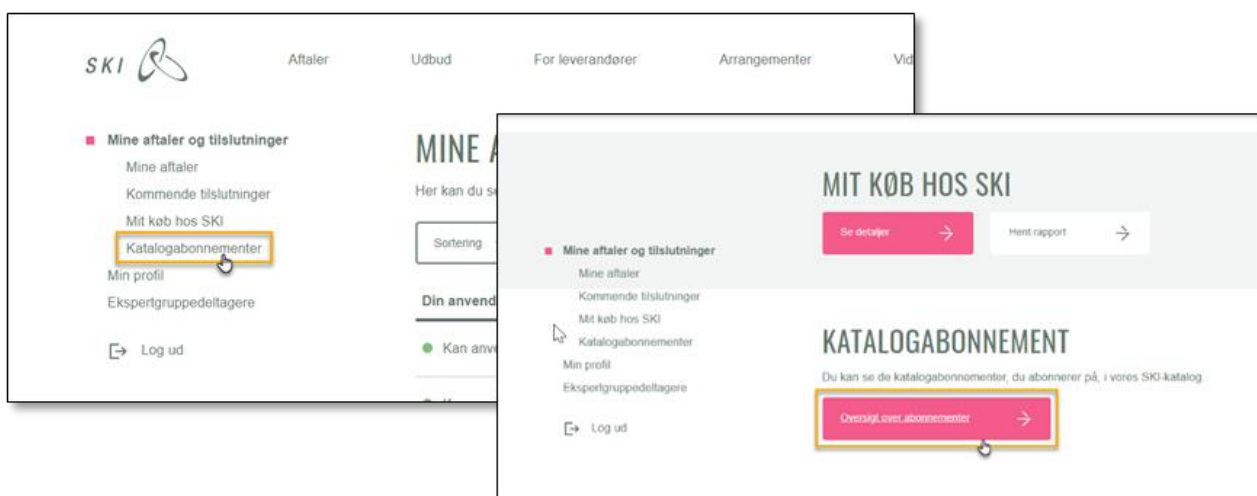
Annullér Opret

Øjeblikkelig fremsendelse af katalog

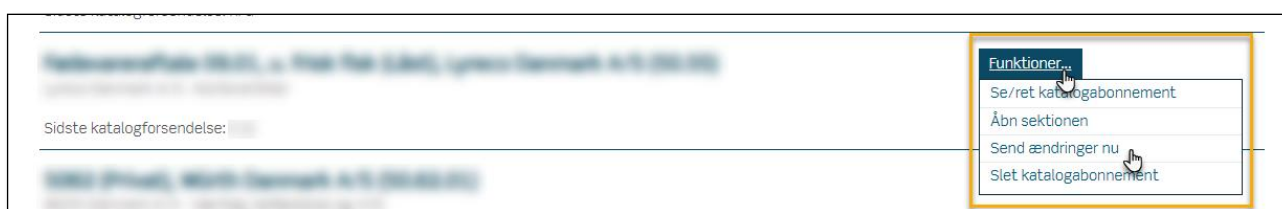
8. Det er muligt at få tilsendt et bestilt katalog med det samme. Dette gøres ved at tilgå **[Min side]**, fra forsiden af ski.dk



9. Vælg **[Katalogabonnementer]** under listen **Mine aftaler og tilslutninger**, og tryk herefter på knappen **[Oversigt over abonnementer]**.



10. På siden **Katalogabonnement oversigt** fremfindes det katalog som ønskes tilsendt med det samme. På knappen **[Funktioner]** ud for dette, vælges **[Send ændringer nu]**



11. Tryk på **[OK]**, og kataloget vil blive afsendt fra SKI inden for 30 minutter, til den valgte e-handelsportal. Vær opmærksom på, at der kan forekomme ekstra behandlingstid på portalsiden, alt efter hvilken e-handelsportal der benyttes.

