



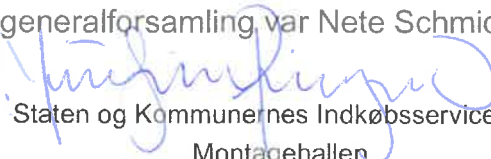
Årsberetning 2022

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1. januar 2022 - 31. december 2022

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 27. april 2023

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Nete Schmidt Pilsgaard


Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning	4
Tæt samarbejde om SKI's aftaler	4
SKI opprioriterer de grønne indkøb yderligere	6
SKI's e-kataloger er et værktøj til den grønne omstilling	8
Fokus på CSR og arbejdsklausuler	9
Indkøbsdata med grønt fokus	9
Tæt dialog om inflation og stigende energipriser	10
Sanktionspakke 5 og SKI's indhentning af erklæringer fra leverandører til SKI's aftaler	11
Fremtiden er digital	12
Øget værdi gennem anvendelsen af dynamiske indkøbssystemer i SKI	13
Fremtidens it-palet	14
Den nye udbudslov er trådt i kraft med bredere adgang til fleksible udbudsformer	15
Fællesindkøb af sundhedsprodukter sikrer høj kvalitet og større råderum i kommunerne	15
SKI's leverandører er mange - og både store og små	16
Løbende dialog om frit valg af genoptræning	18
SKI's arrangementer trækker fortsat mange deltagere	18
Finansiell udvikling i 2022 og årets resultat	19
Risikoforhold	22
Lovpligtige redegørelser	23
Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse	31
Lovpligtig redegørelse for måltal og politik for ledelsens kønsbaserede sammensætning	32
Lovpligtig redegørelse for dataetik	32
Hoved- og nøgletal	33
Selskabsoplysninger	34
Bestyrelsen og direktionens ledelseserhverv i andre erhvervsdrivende virksomheder	35
Årsregnskab	36
Anvendt regnskabspraksis	36
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december	42
Balance pr. 31. december	43
Egenkapitalopgørelse	45
Pengestrømsopgørelse	46
Noter	47
Ledelsespåtegning	54
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	55

Forord

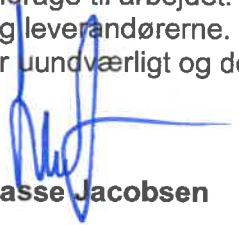
2022 blev endnu et år med store omvæltninger, som også fik mærkbar betydning for arbejdet med offentligt indkøb. Netop som corona i store træk var kommet under kontrol, blev Ukraine invaderet af Rusland, og markederne blev atter præget af stigende inflation og forsyningsusikkerhed. Dertil kommer Klimakrisen og det store fokus på at reducere emissioner overalt i værdikæderne. Også dette har stor betydning for offentlige indkøb.

Særligt inflationen medførte udfordringer i flere brancher og i den offentlige sektor. På mange markeder kom forsyningskæderne under pres med afledte prisstigninger, uden at budgetterne nødvendigvis fulgte med. I SKI har vi på udvalgte områder valgt at gennemføre ekstraordinære og midlertidige prisstigninger, udover de reguleringer der allerede fulgte af kontrakterne. Det har vi gjort efter mange overvejelser og for at sikre forsyningssikkerheden på kritiske, fællesoffentlige aftaler. De fleste steder har vi fastholdt de allerede fastlagte prisreguleringsmekanismer. Det er en svær balancegang. På den ene side er vi nødt til at følge kontraktvilkårene og passe på pengene i den offentlige sektor. På den anden side har vi et ansvar for forsyningssikkerheden til de offentlige kunder på SKI's aftaler. Ingen vinder, hvis leverandørerne må gå konkurs, og vi pludselig ikke kan få saltet vejene, når det sner.

I tider som disse er det særligt vigtigt at samarbejde, videndele og løfte i flok. Den store indkøbsmuskel, som det offentlige indkøb udgør, kan bruges til både at skabe økonomisk råderum i den offentlige sektor og til at skabe og understøtte forandringer. Det gælder ikke mindst på klima- og bæredygtighedsområdet, hvor offentlige indkøb både kan og skal bidrage til en bedre fremtid. Dagsordenen spænder bredt. Fra ordentlige arbejdsforhold til det grønne og nedbringelse af de offentlige myndigheders CO₂-udledning. Det er en meget vigtig dagsorden for SKI. Vi arbejder målrettet med bæredygtighed – både i vores indkøbsaftaler og som ekspertorganisation, hvor vi stiller grønne værktøjer og viden til rådighed for det offentlige.

De kommende år bliver vi i det offentlige nødt til at stille os selv flere afgørende spørgsmål om vores indkøbsadfærd. For både økonomi og klimadagsorden kræver, at vi i højere grad tager stilling til, hvad vores behov egentlig er. Er der fx indkøb, som vi reelt kan undvære eller reducere? Kan vi have mere fokus på genbrug og på at levetidsforlænge, fx computere og møbler? Kan vi blive bedre til at samle vores bestillinger på færre ordrer og dermed få færre transaktions- og leveringsomkostninger? Det er indsatser, som vi SKI kommer til at arbejde yderligere med i de kommende år.

Fundamentet for SKI's arbejde med de fælles offentlige aftaler er samarbejdet med de offentlige institutioner. Næsten 500 eksperter fra offentlige institutioner deltog i udviklingen af indkøbsaftalerne i 2022, og det er meget positivt og værdsat, at så mange dygtige mennesker vil bidrage til arbejdet. Det gør nemlig at vi får udviklet bedre aftaler – ofte til gavn for både kunderne og leverandørerne. Vi er dybt taknemmelige for jeres store og stærke bidrag til fællesskabet – det er uundværligt og den helt afgørende årsag til, at vi lykkes. Sammen er vi stærkest!



Lasse Jacobsen

Bestyrelsesformand



Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

SKI arbejder hver dag for at være den foretrukne samarbejdspartner inden for offentligt indkøb. Det gør vi ved i fællesskab med den offentlige sektor at udvikle gode rammeaftaler og dynamiske indkøbssystemer, der sikrer effektiviseringspotentialer, understøtter bæredygtighed og frigiver ressourcer til offentlige kerneopgaver.

SKI's nuværende strategi "Styrket samarbejde – større effekt" udløber ved udgangen af 2023. Strategiens to centrale mål er at skabe større effektiviseringspotentialer til kunderne og være det offentliges foretrukne samarbejdspartner inden for indkøb. Indsatsen har været med til at sikre, at SKI's tilbud til organisationer på tværs af den offentlige sektor hele tiden følger med udviklingen inden for offentligt indkøb, blandt andet gennem fokus på grønne indkøb, digitalisering og rådgivning. I SKI har vi blandt andet udviklet og implementeret "den grønne værdikæde" i alle SKI's udbud, og det betyder, at vi ser på alle muligheder for bæredygtige tiltag – fra krav til produktion, logistik, levering og anvendelse til produktets efterliv. Vi har også udviklet en banebrydende digital understøttelse af kundens rejse i de dynamiske indkøbssystemer, og at SKI har kunne servicere kommunerne med bl.a. klimarapporter for det kommunale indkøb.

Bestyrelsen har sammen med SKI indledt arbejdet med den kommende strategi. En del af arbejdet handler om at besøge SKI's brugere på tværs af de offentlige institutioner i Danmark med henblik på at få deres input til, hvordan SKI kan være den bedst mulige samarbejdspartner for dem i de kommende år. Formålet er at understøtte råderum og bæredygtighed i de offentlige institutioner gennem det fælles arbejde med indkøbsaftalerne i SKI og de forskellige fælles løsninger og services, som SKI tilbyder. Omdrejningen for strategien er således at sikre det bedst mulige værditilbud med klart afsæt i de behov, som de offentlige institutioner har.

Tæt samarbejde om SKI's aftaler

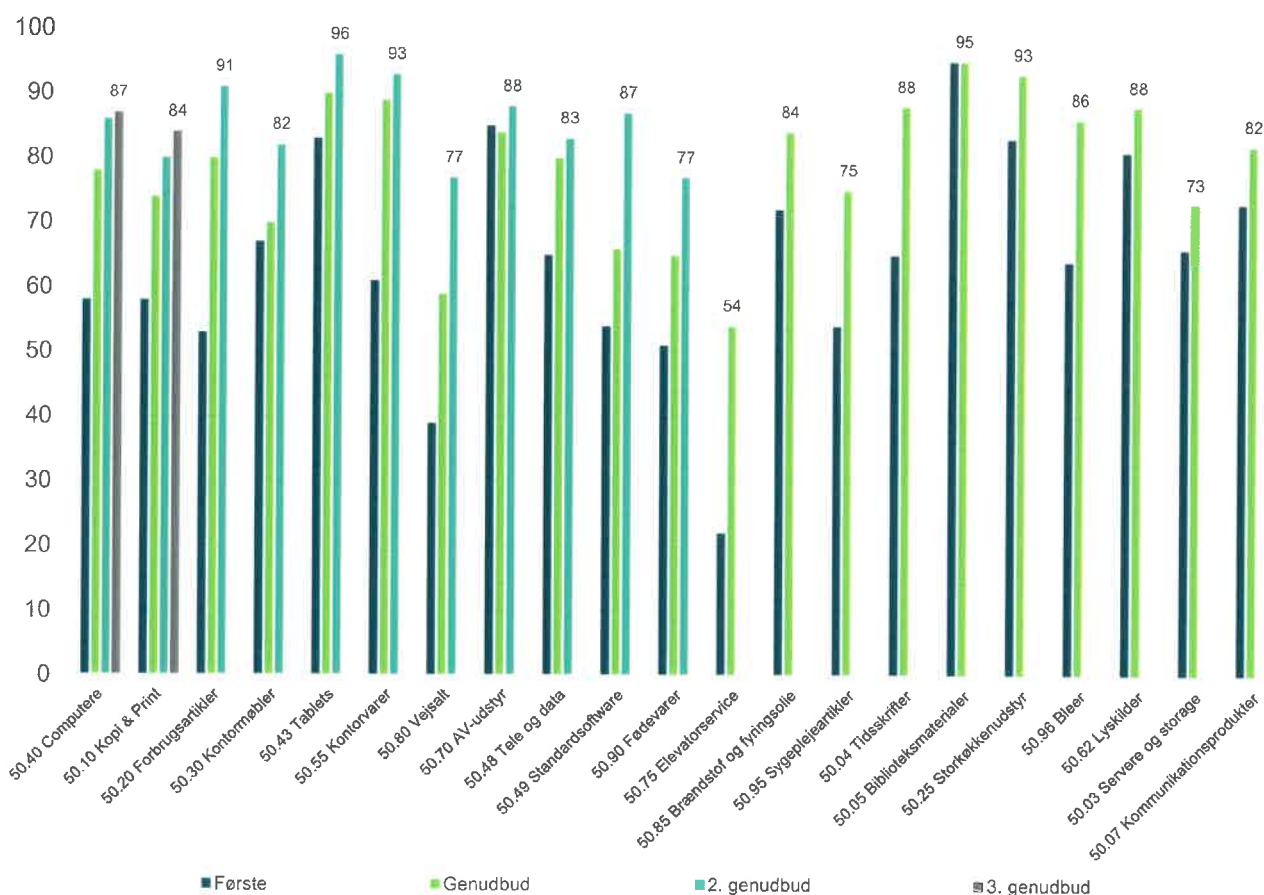
Fundamentet for al SKI's arbejde er et tæt samarbejde med de offentlige institutioner og inddragelse af deres eksperter på de forskellige indkøbsområder. Resultaterne bliver skabt i fællesskab og er udtryk for mange personers dedikerede indsats på tværs af den offentlige sektor. Når indkøbskræfterne samles, kan vi med fokus på behovene i den offentlige sektor skabe både råderum og mere bæredygtighed.

Deltagelsen har også i 2022 været høj i både ekspertgrupper, faggrupper, ved høringer, teknisk dialog og i strategigrupperne. Næsten 500 brugere fra de forskellige kundesegmenter har bidraget til udvikling af aftalerne og stillet deres viden til rådighed for i alt 21 udbudsprojekter.

Det gode samarbejde mellem SKI's udbudseksperter og fag- og indkøbseksperter fra bl.a. kommuner, stat, regioner, forsyningssektoren og undervisningsinstitutioner sikrer, at aftalerne matcher ønsker og behov i hele den offentlige sektor.

I SKI's kundetilfredshedsmåling var vurderingen af, hvorvidt SKI bidrager til at effektivisere det offentlige indkøb på 4,17 på en skala fra 1-5, og tilliden til SKI som indkøbsorganisation var på 4,29. Det er på begge områder en stigning i forhold til sidste år. Vurderingen er et udtryk for en tillid til SKI, der forpligter, og som SKI vil gøre sit bedste for at leve op til på alle områder.

Resultatet af det gode samarbejde ses også i en fortsat øget opbakning til SKI's aftaler, hvor stadig flere kommuner tilsluttede sig SKI's fælleskommunale aftaler ved årets genudbud. Tendensen til, at flere tilslutter sig en SKI-aftale både anden og tredje gang en aftale udbydes, ser altså ud til at fortsætte.



Derudover har SKI fokus på et godt samarbejde med markedet. Det er vigtigt, at SKI's aftaler udarbejdes på en måde, der sikrer at leverandørerne, reelt har adgang til at levere på kontraktens vilkår, ligesom det også kommer den offentlige sektor til gode, når unødige cost-drivere kan identificeres og dermed udelades fra udbudsmaterialet.

Derfor afholder SKI i forbindelse med udbud af aftalerne altid markedsdialog, hvor der rækkes ud til leverandørerne, og efterfølgende sættes der tid af til teknisk dialog, hvor leverandørerne kan komme med bemærkninger til materialet. Som noget nyt har SKI i forbindelse med udbuddet af bl.a. 02.06 Standardsoftware og 02.19 Fagsystemer derudover oprettet en såkaldt leverandørfølgegruppe, der skal bidrage med erfaringer og viden til aftalen.

Samtidig har SKI en tæt dialog med en række relevante erhvervs- og brancheorganisationer – både omkring konkrete udbud, hvor vi mødes med deres medlemmer og med henblik på at drøfte større sager eller som led i samarbejde om sager af fælles interesse.

SKI opprioriterer de grønne indkøb yderligere

I 2022 har SKI sat yderligere fokus på grønne indkøb, bl.a. har SKI opprioriteret indsatsen gennem et nyt selvstændigt team for CSR og bæredygtighed, der indgår aktivt i udbuddene af alle SKI's aftaler.

Forud for udbuddet analyserer teamet den bæredygtige værdikæde for aftaleområdet. Her gennemgås alt fra produktion, logistik, levering og anvendelse til produktets efterliv. I hvert led undersøger SKI, hvordan der stilles de rette krav, som påvirker værdikæden og giver et grønnere resultat hele vejen rundt. Kravene spænder over alt fra TCO og kemi til indkøbsadfærd og ansvarlig bortskaffelse.

Eksempel på analyse af den bæredygtige værdikæde



SKI's aftaler skal gøre det nemt at vælge det grønne alternativ. Derfor stiller SKI ikke kun grønne krav på alle indkøbsaftaler, men udarbejder også et overblik på www.ski.dk over aftalens grønne krav og muligheder. Derudover bidrager e-katalogerne til at synliggøre de grønne produktalternativer. For at gøre det let at købe grønt ind er det muligt at sortere på miljømærker i e-katalogerne. Desuden er det muligt at skræddersy produktlisten i sit indkøbssystem, så man kan få sine egne grønne kataloger med aftalens grønne og miljømærkede varer. Dermed kan fx kommunens indkøbskontor videresende de grønne kataloger til kommunens institutioner, som herefter ikke skal nærlæse indholdsdeklarationer og vurdere det enkelte produkts bæredygtighed men i stedet trygt købe ind fra den grønne hylde.

Et godt eksempel på en aftale, hvor det grønne valg er gjort nemt, er den nye computeraftale 50.40 Computere, der trådte i kraft i 2022. Det har i mange år været normen, at computere blev fragtet til Danmark med fly. Med de ca. 100.000 computere, der årligt leveres til den offentlige sektor gennem SKI's aftaler, betød det en årlig klimabelastning på ca. 3.400 tons CO₂-ækvivalenter pr. år. På den nye aftale har SKI imidlertid gjort det muligt vælge levering med tog eller skib, hvilket reducerer CO₂-udledningen med omkring 99 pct. . Til gengæld tager det lidt længere tid – nemlig 60 dage mod 25 dage med fly. Det er stadig muligt, mod et gebyr, at vælge hurtig levering med fly, men data fra de første måneder af aftalens levetid viser, at ca. halvdelen af de offentlige computere nu leveres klimavenligt. Sammen sparer vi årligt ca. 1.700 tons CO₂-ækvivalenter, og potentialet er endnu større.

SKI har i 2022 implementeret to grønne mærkater til brug i SKI's e-kataloger som supplement til de kendte miljømærker.

Det ene mærkat "UBL § 46" synliggør de produkter, hvor SKI efter udbudslovens § 46 har vurderet, at leverandøren har fremsendt anden passende dokumentation for, at produkterne lever op til kriterierne bag de mærker, som SKI i udbudsmaterialet har krævet, selvom produkterne ikke har opnået licensen.

Det andet mærkat "Grønt alternativ" synliggør genbrug, produkter med genanvendte materialer eller lav TCO. Det gælder fx brugte møbler, produkter produceret af genanvendt plast eller andre materialer og produkter udvalgt på baggrund af en TCO-betragtning. Mærkatet "Grønt Alternativ" er særlig relevant på områder, hvor der endnu ikke er udviklet miljømærker.

Kravene bag mærkaterne formuleres og kontrolleres altid systematisk af eksterne, uvildige eksperter på det konkrete aftaleområde. Implementeringen af filtreringen på de to mærkater i SKI's e-kataloger understøtter, at det bliver nemmere at finde de produkter, der har den mindste negative påvirkning på klima og miljø, og dermed understøtter det ambitionen om at trække det offentlige indkøb i en mere bæredygtig retning.



Mærkatet *Grønt alternativ* er implementeret i e-kataloget for 50.20 Forbrugsartikler. Her har en ekstern kemiingeniør med ekspertise inden for materialer og kemi, identificeret og udpeget 319 produkter, der har en relativt skånsom miljømæssig profil ud fra et livscyklusperspektiv. De omfattede produkter ligger inden for kategorierne poser, sække, madfilm og engangsartikler. Det er kategorier, der ikke er omfattet af officielle miljømærker. De 319 produkter supplerer de knap 300 produkter på aftalen, der har opnået et officielt miljømærke. Samlet giver det indkøberne gode muligheder for at foretage grønne indkøb.

SKI oplever meget positive tilbagemeldinger fra både kunder og leverandører på implementeringen af de nye mærkater. De offentlige kunder oplever, at det kan være komplekst at vælge grønt, og derfor er de glade for SKI's nye mærkater, som gør det klart nemmere og mere overskueligt at vælge grønne alternativer. Faktisk efterspørger kunderne grønne mærkater på endnu flere aftaleområder, og der arbejder SKI intenst på at kunne levere. Det er forventningen, at der vil blive implementeret grønne mærkater i e-katalogerne på den kommende aftale 50.96 Bleer og 50.25 Storkøkkenudstyr.

Miljømærket indkøb er endnu en vigtig løftestang for at sikre grønne indkøb i det offentlige. Derfor er SKI som en del af strategien for grønne offentlige indkøb ved at udarbejde en miljømærkedatabase. Miljømærkedatabasen skal samle oplysninger om konkrete produkters miljømærkestatus, så det på den baggrund er muligt at lave analyser over udviklingen i den offentlige sektors grønne indkøb. Miljømærkedatabasen får *open source*-karakter, hvilket betyder, at oplysningerne er åbent tilgængelige for alle.

SKI's e-kataloger er et værktøj til den grønne omstilling

E-handel spiller fortsat en vigtig rolle i den øgede digitalisering af det offentlige indkøb. Arbejdet med at gøre e-katalogerne bedre og mere brugervenlige havde stort fokus i 2021, og arbejdet blev yderligere intensiveret i 2022. Indkøbsdata fra 2021 for 84 kommuner viser, at 40 pct. af kommunernes samlede e-handelsforbrug var handlet på SKI-aftaler.

I alt rummer e-katalogerne i SKI knap 300.000 produkter. Mange aftaler er delt op i delaftaler og har adskillige leverandører, hvorfor SKI i alt servicerer 165 aktive kataloger. SKI sørger for at kvalitetstjekke priser og sortiment, når en ny aftale træder i kraft, og kvalitetstester løbende e-katalogerne, når der implementeres sortimentsopdateringer og prisreguleringer i kataloget i hele aftalens levetid.

Derudover har SKI implementeret grønne kataloger, som kan tilvælges, hvis man ikke ønsker at gøre de konventionelle varianter tilgængelige for de operationelle indkøbere i organisationen.

Som noget nyt har SKI i forbindelse med 50.62 Lyskilder, der trådte i kraft i 2022, implementeret et grønt e-katalog. Det indebærer, at SKI via filtrering efter "Grønt alternativ" har prædefineret et e-katalog, hvor alle de konventionelle varer er frasorteret. Som kunde vil man i dette tilfælde alene blive præsenteret for grønne produktmuligheder, medmindre man aktivt justerer kataloget til også at vise konventionelle produkter.

SKI er derudover gået i gang med at undersøge kundernes behov for et nyt og mere intuitivt e-katalog med henblik på at sikre den bedste digitale understøttelse. SKI har gennemført en foranalyse, hvor der har været sat særlig fokus på brugerrejsen, som bl.a. er belyst gennem

dybdegående interviews med 15 forskellige kunder. Projektet har derudover stort fokus på, hvordan SKI's e-kataloger i højere grad kan bruges til at understøtte grønne indkøb gennem systemdata.

SKI sætter for alvor strøm til projektet i 2023, og efter planen vil det nye SKI-katalog kunne implementeres i 2024.

Fokus på CSR og arbejdsklausuler

Som leverandør på SKI's aftaler forpligter man sig til at overholde SKI's CSR-krav. Kravene er blevet til og opdateres løbende i samarbejde og overensstemmelse med Økonomistyrelsen og omhandler forhold som menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og code of conduct gennem internationale anerkendte principper som FN's Global Compact, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder og due diligence.

SKI følger altid op, hvis der er opstået en konkret begrundet mistanke om, at en leverandør ikke har overholdt SKI's CSR-krav.

I 2021 udvidede SKI indsatsen for arbejdstagerrettigheder ved at lave proaktiv opfølgning på SKI's arbejdsklausul, og i 2022 intensiveredes indsatsen med flere fysiske kontrolbesøg som igen blev muliggjort efter Corona. Indsatsen sker som led i bekæmpelse af social dumping ved at foretage systematiske kontroller hos udvalgte leverandører ud fra en risikobaseret tilgang.

Kontrollen foretages enten som fysiske kontrolbesøg, som dokumentkontrol eller en kombination og indsamler dokumentation for, at leverandøren efterlever de overenskomstmæssige forhold, SKI's arbejdsklausul kræver af en leverandør på en SKI-aftale. På baggrund af besvarelsen vurderer SKI, om kravene er overholdt, eller om yderligere indhentning af dokumentation er påkrævet.

Læs mere om, hvordan SKI laver proaktiv opfølgning under Håndhævelse af SKI's politikker om samfundsansvar.

Indkøbsdata med grønt fokus

2022 blev også året, hvor SKI havde de første klimarapporter til kommunerne klar, og de kunne sendes til kommunerne for første gang i begyndelsen af 2023. Klimarapporterne giver kommunerne et overblik over deres CO₂-udledning fordelt på indkøbskategorier og giver kommunerne et vigtigt værktøj, når de skal vurdere, hvilke initiativer de skal iværksætte for at mindske CO₂-udledningen forbundet med deres indkøb. Udarbejdelsen af klimarapporterne er blevet til på baggrund af et samarbejde mellem SKI, Økonomistyrelsen, Energistyrelsen og kommunerne og er en afgørende milepæl i arbejdet mod at indfri målsætningen om at minimere CO₂-udledningen og mindske klimaaftrykket på tværs af den offentlige sektor.

Med indkøbsdatasamarbejdet samler SKI store mængder data om de offentlige indkøbsmønstre, der gør os klogere på tendenser og giver værdifuld viden, som SKI bruger i udviklingen af fremtidige indkøbsaftaler. Indkøbsdatasamarbejdet startede i 2016, og siden har SKI hvert år indhentet og bearbejdet indkøbsdata fra de deltagende kommuner for at finde effektiviseringspotentialer og opnå yderligere viden om kommunernes indkøbsmønstre. Viden om data deles med de deltagende kommuner i både samlede og individuelle analyser, der er udarbejdet efter behov. Alle rapporter har til formål at understøtte kommunerne i deres overvejelser om, hvordan de kan købe mest effektivt ind, fx ved at finde inspiration i andre kommuners resultater. I 2022 udarbejdede SKI analyser på baggrund af data fra 2021 fra 93

kommuner. Også professionshøjskolerne har leveret data til samarbejdet, og SKI ser frem til, at indkøbsdatasamarbejdet udbygges med det statslige indkøbsdata.

Det er SKI's ambition, at indkøbsdatasamarbejdet bliver en endnu større løftestang for bedre offentlige indkøb. Derfor valgte SKI i 2021 at hjemtage indhentning og bearbejdning af data fra de deltagende kommuner, som hidtil har været varetaget af en ekstern samarbejdspartner. Ved at hjemtage kategoriseringsarbejdet sikrer SKI en bedre og mere fleksibel kategorisering, der gør det muligt hurtigt at fokusere på nye områder af data, når behovet opstår. Ved hjælp af machine learning har SKI's analyseafdeling brugt 2021 på at bygge og forbedre den algoritme, der kategoriserer data. Formålet er at optimere anvendeligheden af de data, SKI indhenter, så det på sigt bliver muligt at trække analyser hyppigere og grave endnu dybere i data. Alt sammen så SKI kan målrette analyserne mest muligt til den enkelte organisations behov.

I efteråret 2022 indgik SKI en aftale med Roskilde Universitetscenter, Center for forskning i offentligt-privat samspil, om samfinansiering af en ph.d. om offentlige indkøb. Ph.d.-studiet vil bestå af fire forskningsprojekter, der skal undersøge både den økonomiske effekt af det offentlige indkøbs organisering, herunder centrale rammeaftaler, dels sammenhængen mellem compliance og omkostninger til indkøb, effekter af klimarettede tiltag i offentlige indkøb og endelig forskelle og ligheder mellem offentligt og privat indkøb. Med samarbejdet om og med ph.d.-studiet bidrager SKI med vigtig viden om og indsigt i betydningen af offentlige indkøb, der kan understøtte en effektiv, bæredygtig og professionel udvikling af offentlige indkøb.

Tæt dialog om inflation og stigende energipriser

Allerede inden Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022 var inflationen begyndt at stige mange steder i verden, og efter invasionen fortsatte denne udvikling – og ovenikøbet accelererede. Det skabte usikkerhed i markedet og i forhold til allerede indgåede kontrakter på tværs af den offentlige sektor, og det har selvsagt påvirket SKI's arbejde lige siden i form af konkret stillingtagen til leverandørs ønsker om ekstraordinære prisstigninger og udvikling af et paradigme til brug for håndtering af den generelle inflationsproblemstilling.

På stort set alle SKI's rammeaftaler er der prisreguleringsmekanismer, som skal sikre, at priserne på aftalerne udvikler sig med markedspriserne. De eneste undtagelser er aftaler som fx brændstof og flyrejser, hvor priserne automatisk følger markedsprisudviklingen fratrullet en fast rabat til SKI's kunder. SKI undersøger konsekvent i forbindelse med både markedsdialogen og i udbudsprocessen, hvilket prisreguleringsindeks eller mix af indeks, der er bedst egnet for det konkrete aftaleområde. Den øgede inflation og de stigende energipriser medførte dog, at flere leverandører anførte, at de allerede indgåede aftalers prisreguleringsmekanismer ikke matchede markedsudviklingen. Derfor har SKI intensiveret dialogen med markederne for at identificere prisreguleringsmekanismer, der i højere grad er anvendelige i en højinflationstid.

På SKI's fødevareaftale 09.01 blev det grundet bekymringer for forsyningssikkerheden aftalt ekstraordinært med leverandøren, at priserne på produkterne i en periode blev reguleret hver måned med den dokumenterede kostprisudvikling, såfremt den dokumenterede kostprisudvikling på produktniveau var på mere end +/- 10%. Hvis den dokumenterede prisudvikling på produktniveau var mindre end +/- 10%, blev produkternes priser reguleret i overensstemmelse med den oprindelige aftale. Denne særlige aftale varede fra sommeren 2022 og året ud.

I 2022 har en række leverandører henvendt sig til SKI med ønsket om ekstraordinære prisreguleringer som følge af den stigende inflation og høje energipriser. På enkelte af SKI's aftaler har det været nødvendigt at imødekomme leverandørernes ønske for at sikre forsyningssikkerheden på de fællesoffentlige aftaler.

Størstedelen af leverandørerne, der har henvendt sig, er leverandører på SKI's vareaftaler. SKI har i forbindelse med hver eneste henvendelse indgået i dialog med leverandøren og konkret vurderet muligheden for at imødekomme leverandørens forespørgsel. SKI har i tre tilfælde vurderet, at det var nødvendigt at imødekomme leverandørens ønske om ekstraordinær prisregulering, idet der ellers ville være en betydelig risiko for forsyningsstop. Der er således foretaget ekstraordinære prisreguleringer på aftalen for vejsalt og på to af SKI's fødevareaftaler.

Det er en svær balancegang, hvor SKI både skal inddrage hensynet til forsyningssikkerheden, den juridiske begrænsede mulighed for at foretage ændringer i eksisterende kontrakter grundet uforudsete forhold, og hensynet til den offentlige økonomi.

Spørgsmålet om ekstraordinære prisreguleringer i usikre tider er en politisk udfordring og en svær balancegang. Det er SKI's ambition og formål at skabe økonomisk råderum for den offentlige sektor gennem sikring af de bedste priser i markedet. Samtidig skal SKI forholde sig til den juridiske virkelighed, hvor handlerummet er begrænset til ændringsklausuler i de gældende kontrakter og udbudslovens ganske begrænsede ændringsregler. SKI har dog også et ansvar for at understøtte en sund konkurrence og for at sikre forsyningssikkerhed til de offentlige kunder, der er afhængige af at aftaleleverandørerne kan levere fx fødevarer til de offentlige institutioner.

SKI har mødtes med de relevante brancheorganisationer og drøftet rammerne for ekstraordinære reguleringer på eksisterende aftaler og eventuelle justeringer af anvendelsen af prisreguleringsmekanismer på fremtidige aftaler.

SKI valgte derudover i sommeren 2022 at implementere en række ændringer for fremtidige aftaler, for at reducere risikoen for, at leverandørerne pålægger en risikopræmie og dermed byder ind med for høje startpriser. Ændringerne omfatter bl.a. at prisreguleringen starter fra tilbudstidspunktet og ikke først fra ikrafttræden, og at prisreguleringer gennemføres hyppigere. Herudover bliver indarbejdelsen af såkaldte hardship-klausuler, der skal give SKI bedre muligheder for at foretage kontraktændringer uden at skulle benytte udbudslovens § 183 om uforudsete forhold, nøje overvejet i de konkrete aftaler.

Sanktionspakke 5 og SKI's indhentning af erklæringer fra leverandører til SKI's aftaler

Ruslands invasion af Ukraine medførte et chok i den vestlige verden og rejste bl.a. spørgsmål om, hvorvidt der var russiske underleverandører på SKI's aftaler. SKI iværksatte straks en kortlægning af, hvorvidt der var russiske underleverandører på SKI's aftaler. Kortlægningen viste, at SKI ikke havde tildelt aftaler til russiske leverandører, ligesom der heller ikke var russisk ejede leverandører.

SKI bad derudover leverandørerne oplyse, om a) de sælger varer, tjenesteydelser eller software fra Rusland, og b) om der indgår komponenter eller tjenesteydelser fra Rusland i de varer og tjenesteydelser, de sælger.

Langt størstedelen af leverandørerne svarede, og ud fra oplysningerne var 224 ud af samlet 285.000 varelinjer berørt. Det drejede sig bl.a. om trævarer og enkelte stykker software inden for bl.a. anti-virus. De pågældende leverandører meddelte, at de var i gang med at finde alternative underleverandører. Indtil varerne blev skiftet ud, valgte SKI at markere varelinjerne i SKI-kataloget,

så de offentlige organisationer let kunne se de russiske varer og dermed fravælge dem, når de købte ind. Markeringen gav samtidig de offentlige organisationer en tryghed for, at de ikke købte russisk, når de handlede via SKI.

SKI kunne ikke uden videre påbyde leverandørerne at stoppe al sourcing fra Rusland, da der ikke var indført et forbud mod russiske varer. Samtidig var SKI opmærksomme på ikke at ramme de danske leverandører, der uforvarende havde købt og betalt for russiske varer før krigen. Fx byggemarkedet, der allerede var lagerførende af krydsfiner fra Rusland, og hvor et stop for salget ville ramme byggemarkedet og ikke Rusland. SKI opfordrede derfor kunderne af fx trævarer til at kontakte leverandøren, hvis de var i tvivl om, hvorvidt indkøbet ville forudsætte yderligere import fra Rusland.

EU-Kommissionen vedtog via ændringsforordning 2022/576 af 8. april 2022, også kaldet sanktionspakke 5, et forbud mod deltagelse af russiske, juridiske personer på offentlige kontrakter og koncessionskontrakter.

For SKI's kunder var betydningen af sanktionspakke 5, at de enkeltvist skulle rette henvendelse til alle leverandører på de SKI-aftaler, de måtte anvende, med krav om en erklæring om at den pågældende leverandør ikke havde russiske underleverandører. Indhentningen af disse erklæringer ville således være temmelig byrdefuld og ressourcekrævende for både kunder og leverandører, der ville skulle håndtere enslydende henvendelser fra de mange offentlige kunder.

SKI valgte derfor som en service til både kunder og leverandører at foretage indsamling af erklæringerne på rammeaftaleniveau. Kunderne kunne dermed nemt få adgang til erklæringerne, som kunne anvendes i forbindelse med indgåelse af erklæringerne for deres leveringsaftaler. De modtagne erklæringer blev lagt på den relevante aftaleside på www.ski.dk.

Der har været stor opbakning fra leverandørerne, som med enkelte undtagelser har indsendt erklæringerne til SKI, og der var været en god dialog om håndtering og videre proces.

Fremtiden er digital

SKI har igangsat en vifte af udviklingsprojekter vedrørende digital understøttelse. Formålet er at understøtte, at SKI fortsat er den foretrukne samarbejdspartner inden for indkøb ved at gøre selv det komplekse indkøb så nemt som muligt via øget brug af digitalisering. Det gælder både digitalisering af kundernes indkøbsproces, digitalisering af interne arbejdsprocesser og i forhold til leverandørernes indgang til SKI.

For at sikre den nødvendige ressourcemæssige prioritering og opfølgning af de mange projekter, blev der i begyndelsen af 2022 implementeret en ny projektprioritering og projektopfølgning i SKI, der skal understøtte, at SKI gradvist får modnet og kvalificeret ideer til udviklingsprojekter, herunder it-projekter, samt sikrer en tværgående prioritering af udviklingsressourcerne. Udviklings- og it-projekter er ofte komplekse, og det er derfor helt afgørende, at SKI har en struktureret og professionel tilgang til styringen af disse.

Når leverandørerne skal indberette deres omsætning på SKI's aftaler, har det hidtil foregået på en platform, der var administrativt tungt for leverandørerne at benytte, og som var baseret på forældet teknologi, som ikke længere blev vedligeholdt i markedet. Det medførte unødvendige transaktionsomkostninger for leverandørerne og for SKI, ligesom systemet var teknisk og sikkerhedsmæssigt sårbart. Derfor gennemførte SKI i 2022 et moderniseringsprojekt af www.lev.ski.dk, hvilket har ledt til udviklingen af et helt nyt it-system til leverandørernes indrapportering. Udvalgte leverandører har deltaget meget aktivt og konstruktivt, bl.a. gennem leverandørtest af den nye, moderniserede løsning, der nu sker via ski.dk. Formålet er at gøre

indberetningen så smidig og så lidt byrdefuld som muligt. Den nye løsning er implementeret primo 2023.

Et andet vigtigt projekt, som blev igangsat i 2022, er moderniseringen af SKI's Business Intelligence. SKI har mange selvstændige datakilder som fx det kommunale indkøbsdata, SKI's kataloger, leverandørernes indrapporteringer, SKI's økonomi- og tidsregistreringssystemer m.m., men disse datakilder har ikke været integrerede. Med projektet bliver SKI's forskellige datakilder knyttet sømløst sammen således, at eksisterende analyser kan laves mere effektivt, ligesom nye analyser kan laves hurtigt. Fx vil det nu blive let at lave analyser af den kommunale compliance på SKI's aftaler og analyser af det miljømærkede indkøbs andel af omsætningen på SKI's aftaler helt med på produktniveau. Projektet – der forventes afsluttet i sommeren 2023 – indeholder en option på at stille blandt andet kommunale indkøbsdata til direkte rådighed for de kommunale deltagere via en dedikeret portal.

Endelig har SKI i 2022 målrettet arbejdet på digital understøttelse af de offentlige kunders indkøbsoplevelse, hvor særligt anskaffelser via dynamiske indkøbssystemer har været i fokus. Her har SKI således udviklet egen systemunderstøttelse, der understøtter indkøbet fra a-z, jf. også nedenfor.

Øget værdi gennem anvendelsen af dynamiske indkøbssystemer i SKI

SKI har de seneste år introduceret indkøbsproceduren dynamisk indkøbssystem (DIS) på indkøbskategorier, hvor rammeaftaler ikke er velegnede redskaber. Rammeaftaler er velegnede til indkøbskategorier med et relativt standardiseret sortiment, der forhandles over flere år, og hvor kundebehovene ikke er unikke. Rammeaftaler er derimod ikke velegnede til indkøbskategorier, hvor der er en hastig produktudvikling eller hvor kundernes behov er meget forskelligartede.

Dynamiske indkøbssystemer er en god adgangsvej for mindre virksomheder til at deltage i konkurrencen om ydelser til den offentlige sektor. SKI kan også se, at virksomheder, som ikke tidligere har været leverandører via SKI, er kommet med i konkurrencen om de offentlige kontrakter. Anvendelsen af dynamiske indkøbssystemer er med til at sikre en bred og effektiv konkurrence om de offentlige opgaver. Det understøttes af at nye leverandører kan blive optaget i systemet i hele aftalens løbetid. Ved udgangen af 2022 havde SKI's dynamiske indkøbssystem 02.06 Standardsoftware fx rundet 300 leverandører.

SKI's dynamiske indkøbssystemer er en elektronisk indkøbsproces, hvor de offentlige kunder ved hvert indkøb gennemfører en ny konkurrenceudsættelse blandt leverandørerne, og hvor der ikke er noget fast sortiment. Det betyder at man som kunde selv skal udforme kravspecifikation og evaluere de potentielt mange indkomne tilbud. Den digitale understøttelse er derfor alfa og omega.

Leverandørerne kan omvendt tilbyde deres nyeste løsninger til kunderne og skræddersy deres tilbud til kundernes unikke behov. Det understøtter at kunderne ikke skal fortage flere suppleringskøb til standardiserede løsninger for at kunne anvende fx it-løsninger hensigtsmæssigt. Samtidig sikrer det, at flere ydelser kan konkurrenceudsættes end det almindelige rammeaftale-setup giver mulighed for. Endelig er systemet altid åbent for nye leverandører, hvilket dermed giver adgang til flere små og mellemstore virksomheder end på SKI's rammeaftaler.

SKI udviklede i 2021 en digital løsning til dynamiske indkøbssystemer. Den digitale løsning skal sikre, at det er så nemt som muligt for kunderne at foretage indkøb på de dynamiske indkøbssystemer, selvom SKI ikke som på en rammeaftale har defineret sortiment, evalueringsmodeller mm. SKI har udviklet løsningen for at sikre understøttelse af hele kundens

indkøbsproces og en høj grad af brugervenlighed. Samtidig betyder ejerskabet til en egenudviklet digital løsning, at SKI har mulighed for at genbruge og tilpasse løsningen i forbindelse med introduktion af dynamiske indkøbssystemer på mange nye indkøbskategorier.

Den digitale understøttelse understøtter ordregivernes indkøb fra start til slut. Når ordregiverne er logget ind, bliver de gennem relevante spørgsmål guidet igennem indkøbsprocessen og kan derefter downloade deres materiale, modtage tilbud og gennemføre evaluering og kontraktindgåelse i samme system.

I foråret 2022 trådte det dynamiske indkøbssystem for AV-løsninger i drift. Her kan de offentlige institutioner foretage konkrete indkøb blandt et bredt udsnit af leverandørerne i markedet, hvor der er behov for samlede, skræddersyede eller niche-løsninger. Det kan fx være grønne krav til indkøbet eller en AV-løsning, der skal passer ind i et eksisterende miljø. Det dynamiske indkøbssystem indeholder desuden et inspirationskatalog fra leverandører på aftalen, hvor man kan se udvalgte AV-løsninger og få indblik i hvilke muligheder og løsninger, der er på markedet.

SKI har i 2022 arbejdet på at udbyde dynamiske indkøbssystemer på flere områder. Der gælder blandt andet 02.22 It-drift, hvor det dynamiske indkøbssystem giver mulighed for bedre at følge med et marked i hurtig udvikling og flere skræddersyede løsninger.

Derudover arbejder SKI på at udbyde dynamiske indkøbssystemer på 02.19 Fagsystemer og 50.07 Kommunikationsudstyr. Disse to aftaler udbydes som "tvillingeaftaler", hvilket betyder at der både udbydes en rammeaftale og et parallelt dynamisk indkøbssystem. Det giver mulighed for, at kunderne nemt kan anskaffe mere standardiserede ydelser via rammeaftalen, mens mere innovative og skræddersyede løsninger kan anskaffes via det dynamiske indkøbssystem.

Fremtidens it-palet

Markedet for it-ydelser er i hastig udvikling, og samfundet står derudover over for flere store udfordringer i de kommende år, som digitaliseringen kan bidrage til at løse. Det gælder blandt andet manglen på arbejdskraft, indfrielsen af miljø- og klimamål, et nødvendigt øget fokus på cybersikkerhed, hvilket blandt andet medfører et behov for nye, innovative løsninger.

Det er afgørende, at SKI's it-aftaler også i fremtiden rammer de offentlige myndigheders behov, og derfor har SKI i 2022 fået gennemført en analyse af fremtidige it-behov i den offentlige sektor. Analysen er baseret på en lang række interviews med både kunder, leverandører og øvrige relevante interessenter og har derudover analyseret offentlige myndigheders indkøb gennem opslag i TED-databasen, indkøbsdata mv.

Rapporten har mundet ud i en kortlægning af en række tendenser på it-området samt en række anbefalinger til SKI's udvikling af fremtidens it-palet. SKI har på den baggrund identificeret fire forretningsområder, som SKI arbejder videre med som led i at fremtidssikre it-paletten. De fire områder dækker over konsulenttydelser relateret til it, udviklingsprojekter, cybersikkerhed samt IoT og dataanalyser.

SKI vil i 2023 og 2024 gennemføre selvstændige analyser af hvert af de fire forretningsområder, startende med konsulenttydelser relateret til it samt udviklingsprojekter med efterfølgende udbud som forventeligt starter op i august 2023.

Den nye udbudslov er trådt i kraft med bredere adgang til fleksible udbudsformer

Den 1. juli 2022 trådte den nye udbudslov i kraft efter flere års evaluering. SKI har igennem hele forløbet haft en tæt dialog med Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen og stillede i samarbejde med DI, Dansk Byggeri, Dansk Erhverv, SMVdanmark, IKA, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI), Danske Regioner og KL syv konkrete forslag til ændringer. De foreslåede ændringerne har haft sigte på at gøre udbudsloven mere fleksibel, give lettere adgang til små og mellemstore virksomheder og understøtte innovation og mindske transaktionsomkostningerne for både tilbudsgivere og ordregivere.

Det har været et virkelig godt samarbejde og et godt eksempel på, at leverandører og ordregivere kan finde fælles fodslag. Det er de offentlige ordregivere, der sammen med leverandørerne bedst kender effekterne af bestemmelserne i udbudsloven. De syv fælles forslag var således også et udtryk for, at der er et fælles ønske om at reducere mængden af ikke-værdiskabende bestemmelser i udbudsloven.

SKI stillede derudover selv en række andre forslag til udbudsloven, og i starten af 2022 blev SKI's administrerende direktør, Signe Lynggaard Madsen, inviteret til eksperthøring i Folketingets Erhvervsudvalg, hvor der både var lejlighed til at løfte de fælles forslag og indkøb mere generelt.

Det er desværre ikke alle forslagene, der er kommet med i den nye udbudslov, men der er dog tilføjet afgørende ændringer. Det er således blevet ændret, så afslagsskrivelser til forbigåede tilbudsgivere i forbindelse med optagelse i dynamiske indkøbssystemer alene skal sendes på anmodning fra berørte tilbudsgivere. Det er en vigtig justering, som reducerer transaktionsomkostningerne markant.

Derudover er adgangen til at anvende fleksible udbudsprocedurer udvidet, der er kommet bedre mulighed for at opdatere og udvide sortiment i kontraktens løbetid, og adgangen til at tilpasse udbudsmaterialet i udbudsprocessen er tydeliggjort.

Fællesindkøb af sundhedsprodukter sikrer høj kvalitet og større råderum i kommunerne

De seneste år har SKI som led i det kommunale indkøbsprogram udviklet en pulje af aftaler inden for sundhedsprodukter, der skal bidrage til at sikre en ensartet, høj kvalitet for borgerne og frigøre ressourcer i kommunerne.

Aftalen 50.95 Sygeplejeartikler har været i drift siden 2020 og kom godt fra start. Derudover har SKI siden 2020 haft en aftale for genbrugshjælpemidler, og i 2022 blev endnu en aftale på genbrugshjælpemidler sat i drift. Genbrugshjælpemiddel området dækker aktuelt 26 delaftaler på tværs af en række hjælpemidler.

Derudover er der yderligere to nye sundhedsaftaler, urologiprodukter og diabetesprodukter, under udarbejdelse, som yderligere skal styrke et fælleskommunalt indkøb af sundhedsprodukter. Indkøbsdata viser nemlig, at der er stor forskel på, hvad kommunerne betaler for nøjagtigt samme produkter inden for disse to områder. Ved at pulje indkøbet får det offentlige samlet set bedre priser og får dermed frigjort midler.

Områderne falder ind under servicelovens § 112, hvor SKI har erfaring fra flere udbud af genbrugshjælpemidler og bleer. Der er derfor et velafprøvet koncept for, hvordan SKI i tillæg til markedsdialogen og samarbejdet med kommunerne og kommunernes fagpersoner også sikrer en god brugerinddragelse.

Det tætte samarbejde med både brugere og marked skal også være med til at sikre, at SKI's to nye sundhedsaftaler tilgodeser både brugernes ønsker og behov og markedets løsninger, tilbud og muligheder.

Diabetesprodukter har opnået en virkelig flot tilslutning på 93 kommuner. Derfor har SKI også valgt at opdele aftalen i to geografiske delaftaler (øst/vest), og der er desuden udbudt en separat delaftale på GCM'er, der er digitale glukosemålere, som gør, at borgeren ikke behøver selv at teste blodsukkerniveauet.

Tilslutningen på aftalen for urologiprodukter gennemføres i april 2023, og SKI kommer til at udbyde et forholdsvist bredt sortiment, som forventeligt vil medføre, at kommunerne kan få dækket deres behov på tværs af forskelle i bevillingspraksis.

SKI forventer, at aftalen på diabetesartikler træder i kraft i Q3 2023, mens aftalen for urologiprodukter træder i kraft i Q1 2024.

SKI's leverandører er mange - og både store og små

Som offentlige ordregivere skal vi understøtte en effektiv konkurrence om de offentlige opgaver. Det gælder også for SKI's aftaler, der dækker ca. 3 procent af det samlede offentlige indkøb. Konkurrenceudsættelsen skal ske under hensyntagen til de pågældende markeder. Derfor starter SKI alle udbud med en grundig markedsanalyse, der giver indblik i, hvor stor en andel aftalen vil udgøre af markedet, hvordan markedet er sat sammen, og hvordan den offentlige sektors behov bedst kan sikres. I markedsanalyserne er der også et stærkt fokus på konkurrencesituationen både på kort og på længere sigt. Markedsanalyserne fører ofte til, at SKI opdeler rammeaftalerne i delaftaler, hvilket dermed også bidrager både til at understøtte solide markeder med sund konkurrence på både kort og langt sigt.

SKI udbyder ofte kontrakter på vareområder med et ensartet indkøbsbehov, hvor der er et etableret og modent marked. De mest standardiserede varer er oftest produceret langt fra Danmark. Det gælder fx typisk produkter inden for it og tele, som udgør knap to tredjedele af det offentliges brug af SKI-aftalerne. Her er tale om globale værdikæder, som er domineret af stordrift og store virksomheder. Det kræver stærke indkøbskræfter at skabe konkurrence på disse markeder, og fællesindkøb er dermed en forudsætning for, at Danmarks offentlige sektor opnår bedst mulige vilkår og priser.

I 2022 var der 799 forskellige leverandører på tværs af SKI's aftaler. Heraf havde 62 pct. af leverandørerne færre end 50 ansatte. Ses der på virksomheder med færre end 250 ansatte, udgør de 83 pct. af leverandørerne hos SKI.

Tabellen nedenfor viser andelen af små og mellemstore virksomheder (SMV'er) på tværs af SKI's rammeaftaler i 2022:

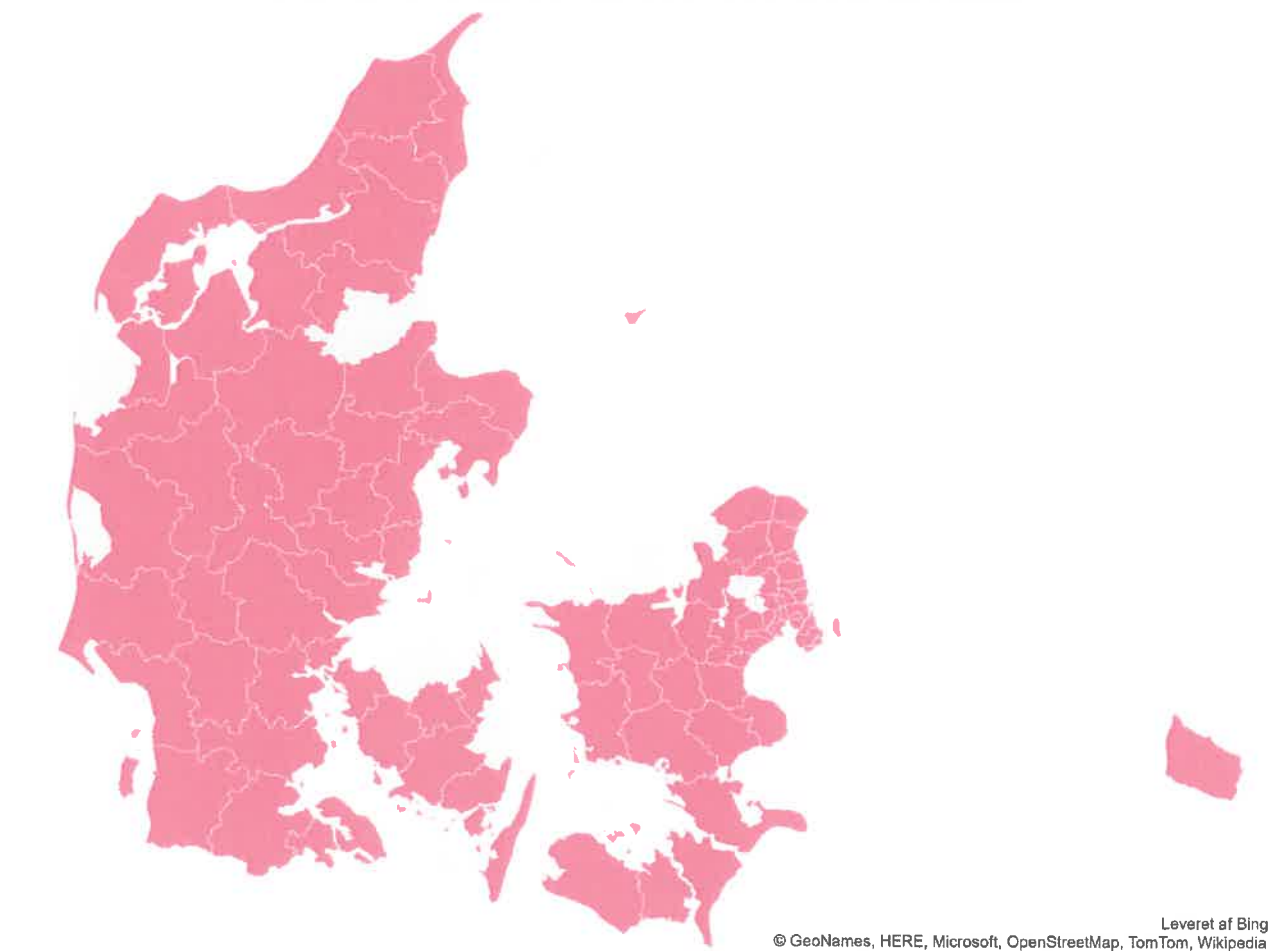
Virksomhedskategori	Antal ansatte	Relativ fordeling (%)
Små	0 – 49	62
Mellemstore	50 – 249	20
Store	250 – 999	6
Meget store	1000 -	4
Ukendt	n/a	8

Kilde: Antal ansatte er trukket fra CVR-registret. "Ukendt" dækker over, at der ikke er data i CVR-registret, fx fordi virksomheden er registreret i udlandet.

Andelen af virksomheder med færre end 50 ansatte på SKI's aftaler har været stigende syv år i træk. Også i 2023 forventes andelen at stige yderligere, blandt andet som følge af at SKI introducerer dynamiske indkøbssystemer på flere indkøbsområder.

SKI's leverandører er samtidig fordelt over det meste af landet. Af landets 98 kommuner har 86 en hjemmehørende SKI-leverandør – hvoraf flere har filialer i andre kommuner. Det gælder eksempelvis bilforhandlere på SKI's bilaftale og hoteller på hotel- og konferenceaftalerne. Disse leverandører tælles kun med i hjemstedskommunen.

Hvilke kommuner har SKI-leverandører i 2022



Besparelser og benchmark på SKI-aftalerne

Når SKI udvikler en ny rammeaftale, analyserer vi altid besparelspotentialet for den offentlige sektor under ét. Vi tager afsæt i de hidtidige priser fra fakturadata eller markedsdata.

Den enkelte organisations præcise besparelse afhænger dog af den konkrete indkøbssammensætning.

Samlet set har SKI's samlede portefølje af rammeaftaler har genereret et varigt besparelspotentiale på i alt 2,2 mia. kr. sammenlignet med 2011 .

Data taler deres tydelige sprog: En ny analyse fra det kommunale indkøbsdatasamarbejde viser, at jo mere en kommune benytter de fælleskommunale aftaler fra SKI, desto mindre er det samlede indkøb pr. indbygger.

Løbende dialog om frit valg af genoptræning

SKI's datterselskab FritValgService har siden 2018 arbejdet med at implementere frit valg af genoptræning i henhold til sundhedslovens §140. En opgave, som KL fik ansvaret for at udvikle og implementere, og som i juni 2018 blev overdraget til SKI.

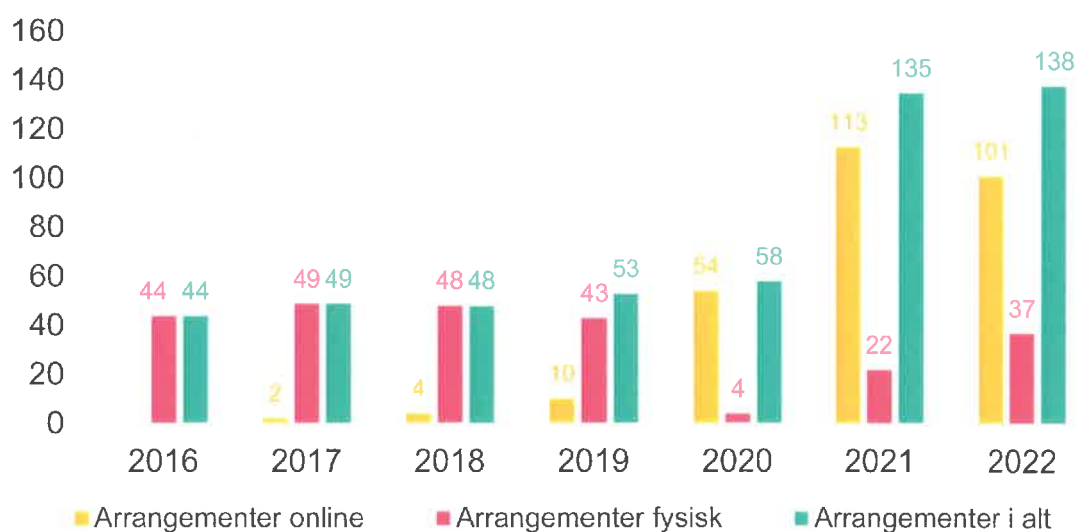
I 2019 gik www.mingenoptraening.dk i luften, og gjorde det frie valg muligt i praksis. I 2020 overgik ordningen til drift og den er nu godt implementeret i landets kommuner. I 2022 har FritValgService driftet portalen www.mingenoptraening.dk, herunder løbende besvaret henvendelser om brug fra leverandører og kommuner, samt varetaget prisopdatering og foretaget en konsolidering af den grundlæggende funktionalitet.

SKI's arrangementer trækker fortsat mange deltagere

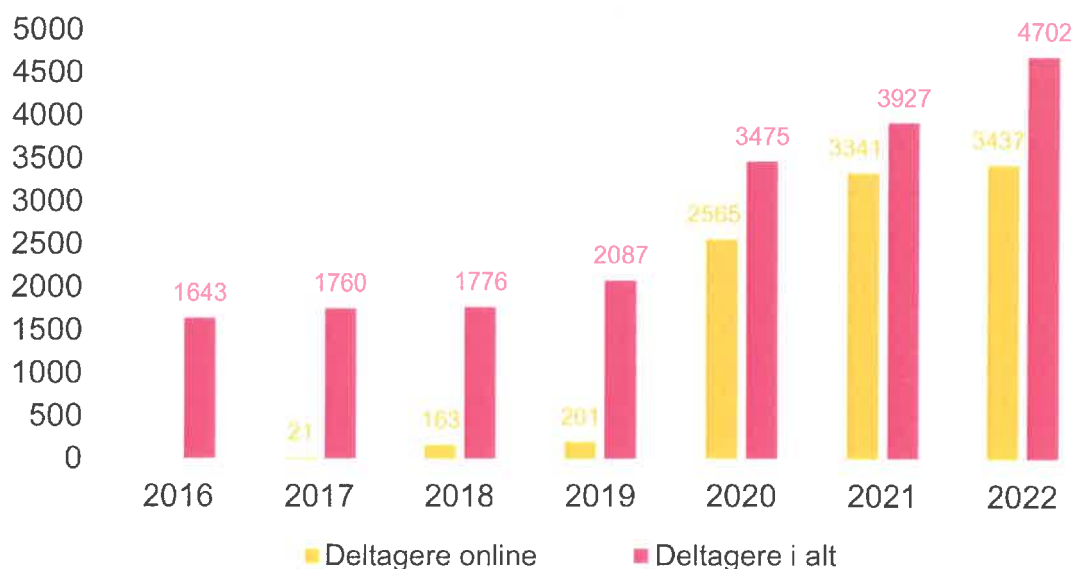
SKI afholder en bred vifte af arrangementer for medarbejdere i hele Indkøbsdanmark – bl.a. opstartsmøder, erfa-møder, netværksmøder og temadage. I 2022 blev det i alt til 138 arrangementer med knapt 5.000 deltagere.

På baggrund af deltagernes store tilfredshed med muligheden for at deltage online, fastholdt SKI i 2022 i høj grad onlinearrangementer. De er i corona-tiden blevet et populært supplement til de fysiske arrangementer og er især anvendelige og populære ved korte informationsmøder, hvor den sparede transporttid gør, at flere kan prioritere at deltage.

De fysiske arrangementer har dog været savnet af mange og er vendt tilbage med fornyet styrke. De muligheder, de fysiske møder giver for dialog, videndeling og netværk, kan ikke erstattes af onlinearrangementer. De to arrangementstyper supplerer hinanden godt, og derfor vil begge typer også fremover være tilgængelige for SKI's kunder.



Deltagerne evaluerede også i 2022 både online- og fysiske arrangementer rigtig højt med en gennemsnitlig score på 4,4 ud af 5. Den store tilfredshed afspejlede sig også i deltagerantallet, der i 2022 endnu en gang slog rekord og blev det højeste nogensinde.



Efter 2½ års tvunget pause kunne SKI igen gennemføre Årsdage for offentligt indkøb. Denne gang fandt dagene sted den 31. maj i Horsens og den 2. juni i København. Mere end 600 offentlige indkøbere deltog i dagene, hvor fokus var på bæredygtige indkøb og kontraktstyring. Deltagernes tilbagemelding var meget positive – fagligt interessante indlæg, inspiration og tid til netværk.

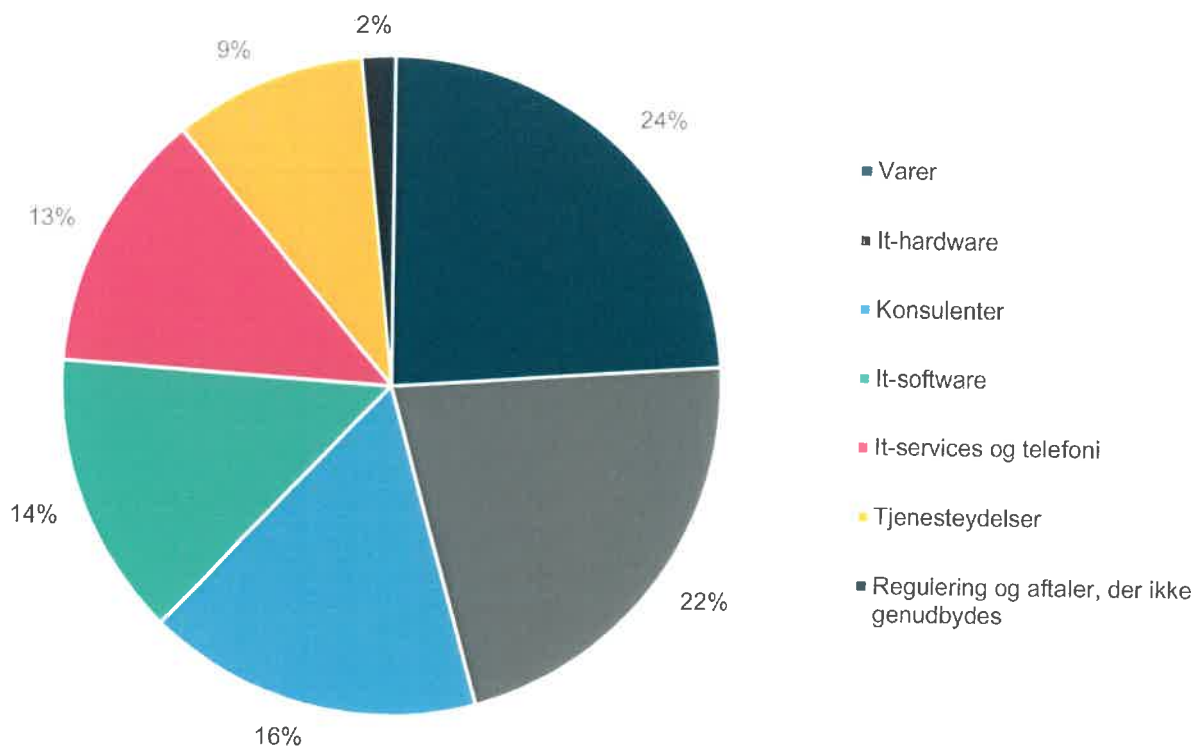
Finansiell udvikling i 2022 og årets resultat

Resultatet for 2022 blev på knap 47 mio. kr. før skat. Det er 6,5 mio. kr. mere end i 2021. Det flotte resultat kan primært forklares med en fortsat stor stigning i omsætningen på SKI's aftaler.

Overskuddet investeres i indkøbsløsninger og aftaler som understøtter råderum og bæredygtighed til gavn for brugerne i den offentlige sektor. I 2022 rundede omsætningen på SKI's aftaler 13½ mia. kr., hvilket var en stigning på godt 1,3 mia. kr. (11%) i forhold til året før. Det betød samtidig, at SKI's indtægter for første gang rundede 200 mio. kr.

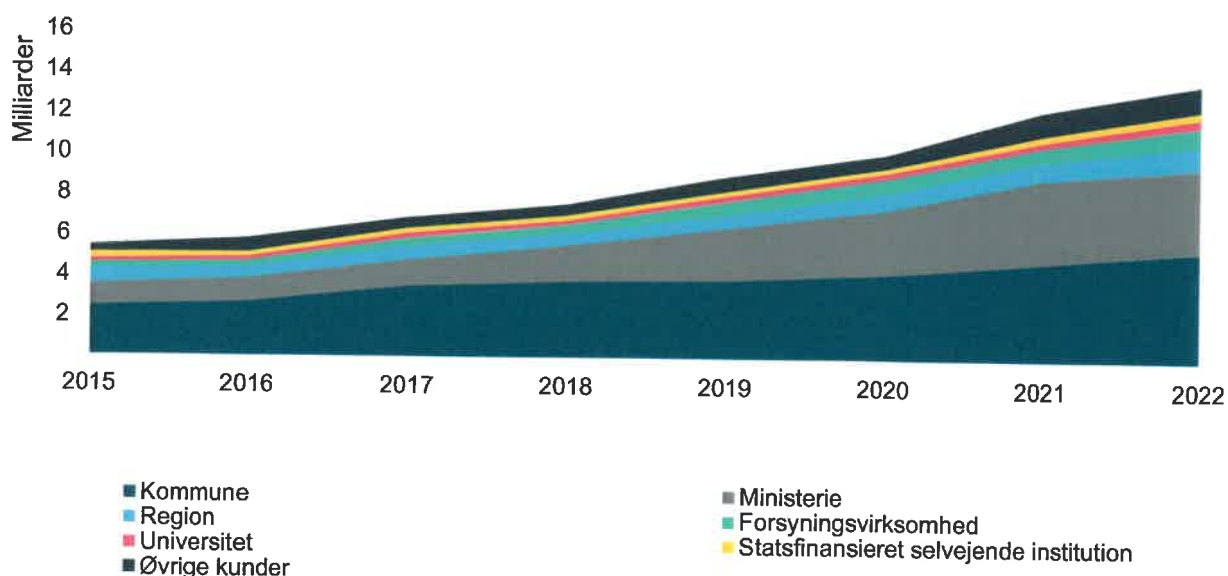
SKI's aftaleomsætning er efterhånden fordelt på en række områder, der hver især har en betydelig størrelse, men som også samtidig har potentiale for yderligere vækst. Fordelingen af aftaleomsætningen på forretningsgrupper fremgår af figuren nedenfor.

SKI's aftaleomsætning 2022 fordelt på forretningsgrupper



Væksten i aftaleomsætningen fra 2021 til 2022 har på samme måde været fordelt over en række forskellige kundesegmenter, hvoraf de største kundesegmenter fortsat er kommunerne og ministerierne. Disse to kunde grupper er bl.a. gået sammen om en række fællesoffentlige aftaler i SKI, hvilket medvirker til at gøre dem til de største brugere af SKI.

SKI's rammeaftaleomsætning 2015-2022



Forventningen til 2023

SKI har for 2023 budgetteret med et overskud på 15 mio. kr. før skat. Det reducerede overskud skal ses i lyset af, at SKI forventer at investere store midler i udviklingen af service- og værditilbuddet til den offentlige sektor for også i fremtiden at kunne levere på det niveau, der har fået omsætning på aftalerne til at stige med 150% på 7 år. Investeringerne har både karakter af varige omkostninger såsom flere medarbejdere til at udbyde aftaler og servicere SKI's kunder og engangsinvesteringer i SKI's it-infrastruktur. Som noget nyt investeres der desuden betydelige midler i en digitalisering af kundernes brug af SKI's aftaler. Denne indsats – der skal gøre det offentlige indkøb nemmere og mindre transaktionsomkostningstungt – påbegyndtes i 2022 men tager for alvor fart i 2023.

Risikoforhold

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende rammeaftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets vækst og indtjening:

- **Rammeaftalernes kvalitet:** Betydningen af at rammeaftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, at de indeholder det rette sortiment, at de tilhørende aftalevilkår er passende, og at priserne er konkurrencedygtige.
- **Brugere:** Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- **Leverandører:** Betydningen af at sammensætningen af rammeaftaleleverandørerne løbende monitoreres, så SKI ikke bliver for afhængig af få store leverandører.
- **Jura:** Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for rammeaftalerne.
- **Økonomi:** Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere, end den fortsatte vækst i opgaveporteføljen tilsiger.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen ifm. regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau.

Risikovurdering

Der er ifm. analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflæggelsen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Lovpligtige redegørelser

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Arbejdet med at sikre en bæredygtig udvikling i det offentlige indkøb er en af de styrende og prioriterede indsatsområder i SKI. Det gælder både den daglige drift af SKI-huset og igennem implementering af miljø, klima og sociale tiltag i SKI's udbud. Det grønne fokus er forankret i SKI's strategi, som et centralt led i den fortsatte professionalisering og effektivisering af det offentlige indkøb, hvilket ikke mindst er relevant i en tid med knappe ressourcer, forsyningsusikkerhed og stigende råvarepriser. Det er SKI's overbevisning, at den globale krise kan bidrage til et mere bæredygtigt indkøbs- og forbrugsmønster i det offentlige, og at SKI kan indgå med en aktiv samarbejdspart på denne rejse.

Målsætningen er at løfte barren for det offentliges grønne indkøb, så offentlige indkøb igennem SKI kan bidrage til at understøtte klimalovens reduktionsmål på 70 pct., FN's Verdensmål, Parisaftalens klimamål og regeringens strategi for grønne offentlige indkøb.

I udmøntningen af SKI's strategi, har SKI følgende indsatsområder:

- Yderligere styrkelse af SKI's grønne kompetencer
- Fokus på grøn bestillingsadfærd og leveringsvilkår
- Grønne værktøjer
- Strategiske samarbejder og partnerskaber

Det fortsatte øgede niveau for bæredygtighed på SKI's aftaler fra genudbud til genudbud har medvirket til etablering flere nye dynamiske indkøbssystemer og delaftaler, hvor grønne hensyn fx *brugt it og grønne rådgivningsydelser* har været udslagsgivende for beslutningen om igangsættelse. Projekter medvirker til, at markedet og efterspørgslen i højere grad kan inkludere grønne produkter og ydelser og på samme tid gør det nemt for det offentlige at handle ansvarligt ind.

Styrkelse af SKI's *grønne kompetencer* har konkret resulteret i, at et nyt team for CSR og Bæredygtighed er blevet etableret med ansættelse af fire dedikerede årsværk samt en studentermedhjælper. Det nyoprettede team arbejder efter specifikke målsætninger for udvikling af de indsatser, SKI allerede har igangsat, for implementering og ideudvikling af nye. En af målsætningerne har været en øget integrering af teamet og den grønne dagsorden i SKI's arbejdsprocesser og udbudsprojekter. Som led i implementeringen har intern opkvalificering af SKI's medarbejdere samt viden om grønne indkøb fortsat høj prioritet. Dette har resulteret i flere "grønne spring", hvor alle medarbejdere er blevet undervist og oplyst om arbejdet med miljø og klimahensyn i udbuddene samt teamets forankring og bidrag i de interne arbejdsgange. Samtidig er der blevet afholdt en række segmenterede kompetenceudviklingsforløb, hvor der er zoomet særligt ind på de enkelte afdelingers specifikke muligheder for at inddrage og kommunikere grønne hensyn i deres daglige arbejde. Indsatsen har klædt den enkelte medarbejder bedre på til at kunne indfri de forventninger og den ambition, som SKI's strategi fastsætter.

I lyset af etableringen af en selvstændig afdeling for CSR & Bæredygtighed er det tværorganisatoriske "Projekt Bæredygtighed", som SKI oprettede i 2020, overgået til en intern tænketank. Projektet består af ambassadører fra alle afdelinger i SKI med formålet om at ideudvikle og sørge for at bæredygtighed afspejles i aspekter af SKI's kerneforretning fra kundeteamet til teamet, der sidder som ansvarlige for e-handel eller kommunikation. Projektgruppearbejdet er frivillig og består af dedikerede medarbejdere, der selv tager ejerskab for de opgaver, der naturligt er forankret i den del af forretningen, som de repræsenterer.

Fokus på en *grøn bestillingsadfærd og leveringsvilkår* kan bidrage til effektivisering af både kundens og leverandørens omkostninger og til nedbringelse af miljø- og klimapåvirkningen forbundet med transport. SKI's fokus har særligt været rettet mod adfærdspåvirkende kontraktbestemmelser som indsats mod reduktion af kundens indkøbs- og leveringsfrekvens for både first- og last-mile transport. SKI's håndtag omfatter fx få men faste leveringsdage, gebyrer for mindre ordrer og længere leveringsfrister, så leverandøren kan anvende mere klimavenlige transportalternativer og optimere distributionen. Disse adfærdspåvirkende bestemmelser giver i indkøbssituationen brugerne et økonomisk incitament i form af gebyrer til at agere på en mere miljø- og klimabevidst måde, ligesom det giver leverandøren råderum til at nedbringe både store cost-drivere og klimapåvirkningen i forbindelse med transport.

Udbredelse af grønne kunderettede kataloger, der synliggør det grønne valg – og i nogle tilfælde frasorterer de konventionelle alternativer på SKI's aftaler, er en af de indsatser, som SKI har arbejdet målrettet med under fokusområdet *grønne værktøjer*. Ved at gøre det grønne valg tilgængeligt kan både centrale og decentrale indkøbere beslutte, hvorvidt slutbrugerne skal have adgang til de konventionelle produktvarianter på de områder, hvor der findes grønne alternativer. Initiativet rummer et stort potentiale i arbejdet mod en mere grøn indkøbsadfærd. Katalogernes grønne produkter kan både indeholde produkter med de officielle miljømærker, energimærkningsordninger og de to grønne interne SKI-mærkater; "Grønt alternativ" og "UBL 46". SKI's grønne alternativer synliggør de indsatser, som SKI implementerer på aftalerne på baggrund af cirkulære betragtninger som fx materialevalg, energieffektivitet, TCO, genbrug, genanvendelse og upcycling, men som i praksis kan være svære for slutbrugeren at identificere i kataloget. UBL § 46 fremhæver de produkter, som SKI ved en ekstern rådgiver, har vurderet, lever op til miljømærkekriterierne på de områder, hvor SKI har stillet miljømærkekrav. Samlet set stiller SKI således et nemt og effektivt værktøj til rådighed for kunden, der kan bistå dem i at træffe det grønne og ansvarlige valg i dagligdagen.

For at gøre det nemt for indkøberne at navigere i de miljø- og klimapotentialer, som SKI-aftalerne rummer, har SKI udbygget antallet af aftaler med konkrete beskrivelser af grønne potentialer for hvert aftaleområde. Afhængigt af kundens modenhed og prioritering kan kunden indrette sin adfærd på det konkrete aftaleområde efter ét eller flere af de tre niveauer eller trin for bæredygtigt indkøb og forbrugsadfærd, som SKI har udarbejdet; "godt begyndt", "godt i gang" eller "godt i mål". Samtidig har SKI også udviklet et overbliksskema, hvor kunderne kan finde alle aftalers grønne krav og tiltag.

Med henblik på at styrke et grønnere offentligt-private samarbejde, har SKI i 2022 fortsat haft fokus på at udvide netværket af *strategiske samarbejder og partnerskaber*. Foruden en tæt kontakt til Miljøstyrelsen, som er sekretariat for både Partnerskabet for Offentligt Grønne Indkøb (POGI) og Forum for Bæredygtige Indkøb, har SKI intensiveret vidensdeling og fælles indsatser med SKI's nordiske pendanter og andre relevante større offentlige ordregivere i Sverige, Norge og Finland. I netværket med de nordiske offentlige indkøbscentraler og ordregivere erfaringsudveksles og identificeres indsatsområder, hvor det er relevant at arbejde sammen på tværs. Det gælder både på specifikke udbud såvel som bredere temaer inden for offentlige grønne indkøb. Særligt på store globale markeder og på vigtige områder som fx due diligence i værdikæden og produktion i højrisikoområder, er der behov for at arbejde sammen i et bredere perspektiv. Grundet udvidelsen af SKI's grønne ressourcer har det i 2022 derfor været muligt at gå aktivt ind i disse vigtige partnerskaber, så SKI igennem strategisk samarbejde kan bidrage til at gøre en forskel – også på temaer, der rækker langt udover landegrænsen. Når det gælder etiske forhold og samfundsansvar i værdikæden afstemmes niveauet for krav og tiltag fortsat med Økonomistyrelsen. Niveauet i det fælles bilag, som indgår på tværs af alle SKI's aftaler, har vist at sikre et juridisk værn i de

opmærksomhedspunkter, som over årene har vist sig. De nordiske partnerskaber skal øge fokus fremadrettet på en mere proaktiv indsats for efterlevelsen, og det drøftes også, om der skal udarbejdet ét fælles nordisk sæt af krav og tiltag om samfundsansvarlighed.

SKI deltager fortsat aktivt som repræsentant i Dansk Miljømærkenævn og er herudover i 2022 også udpeget til formandskabet i Forum for Bæredygtige Indkøb. Den viden, som SKI indsamler og opbygger i de fora og netværk, som SKI deltager i, udnyttes udover i det interne arbejde med udbud også i udmøntningen af regeringens strategi for offentligt grønne indkøb, hvor SKI deltager i flere arbejdsgrupper og som underviser på kurset om kompetenceudvikling af de statslige indkøbere. Samlet har SKI kontinuerligt i 2022 været synlige og bidraget positivt til styrkelsen af fokus og implementering af grønne og bæredygtige offentlige indkøb både hos kunder, leverandører og blandt øvrige interessenter.

For at realisere ovenstående ambitioner har SKI i 2022 indgået et partnerskab med fire grønne konsulenthuse. Partnerskabet har bidraget til at kvalificere miljø- og klimarelevante krav og elementer i udbud og til at identificere og verificere de grønne produktalternativer, der indgår i de interne SKI-mærkater. Herudover bistår konsulenthusene med afklaring af tekniske spørgsmål fra kunde mv., når SKI har behov for en dybere teknisk kvalificering. Den viden, der genereres gennem de grønne partnerskaber, inddrages i teamets oplysende arbejde, så de grønne trends og muligheder videreformidles til SKI's medarbejdere og kunder ved oplæg og webinarer. Alt sammen med henblik på at løfte og styrke kendskabet til grønne offentlige indkøb.

Miljø- og klimahensyn (herunder CO₂)

SKI får årligt udarbejdet en klimarapport over SKI's miljø- og klimapåvirkning. Rapporten udpeger både mulige CO₂-reducerende tiltag, men processen giver også SKI et indblik i, hvordan SKI kan bistå den offentlige sektor med at træffe beslutninger om egne reduktionsindsatser og potentialer. Konkret arbejdes der med at udnytte egne indkøbsaftalers grønne potentialer med formål om at reducere SKI's egne indirekte udledninger via indkøb.

Udover SKI's interne klimarapport, har SKI også i samarbejde med Økonomistyrelsen og Energistyrelsen udarbejdet klimarapporter til alle de 93 kommunale kunder, der indgår i indkøbsdatasamarbejdet. Rapporterne hviler på den statsligt udviklede metode og kan hjælpe de 93 kommuner med at identificere de indsatsområder herunder leverandører, som forestår kommunens største CO₂-aftryk på baggrund af kommunens indkøb. Der er ingen tvivl om, at modellen og baggrunden for rapporten kan udvikles med henblik på at blive mere retningsgivende og repræsentativ, der da er væsentlige forhold, som modellen ikke tager højde for. På samme tid er SKI bevidst om, at modellen alligevel kan skabe værdi, så kunden kan identificere vigtige indsatsområder derved til at foretage en effektiv prioritering. Som supplement til rapporterne udarbejder SKI også en række konkrete analyser bl.a. om kunders grønne træk på SKI's aftaler, som netop kan understøtte og dokumentere adfærdsregulerende indsatser. Blandt andet igennem miljømærkeopgørelser, opgørelser omkring indkøb af produkter med SKI's interne mærkater, andel af grønne køretøjer i relation til både nyanskaffelser og andel i kundens samlede bilpark og snart også igennem CO₂-statistikker på bl.a. kundens konkrete indkøb af fødevarer.

På SKI's fødevarerudbud har SKI også arbejdet målrettet med inddragelse af klimahensyn. Dette ved at inddele tilbudslisten i farver afhængigt af produkternes klimaaftryk pr. kilo. Herudover skal CO₂-aftrykket angives på den platform, hvor slutbrugeren foretager indkøb (e-katalog eller webshop), ligesom kunden kan efterspørge løbende statistikker for forbrug og klimapåvirkning. I TCO-evalueringen på den kommende aftale for kopi og printermaskiner har SKI i 2022 også

arbejdet med implementering af Miljøstyrelsens CO₂-modul, således dette indgår i evalueringen af udbuddet.

På den måde er SKI bevidste om at understøtte og udvikle baselineanalyser eller efterspørge leverandørdata på de aftaler, hvor konkret data findes, så kunderne kan målrette deres grønne indsatser og fastsætte KPI'er, som de kan indrette deres adfærd efter. Udvikling af en open source miljømærkedatabase over mærkede produktvarianter og services har optaget meget tid i SKI's afdeling for økonomi og analyse, og vil fortsat gøre det i 2023. Databasen skal kunne tilgås af alle, og ikke kun gælde for SKI's aftaleområder men på alle områder, hvor det offentlige køber ind. Når databasen er offentliggjort og tilgængelig vil den udgøre endnu et vigtigt målingsværktøj både til opfølgning på indsatser, men bestemt også i forbindelse med at vurdere konkurrencesituationen på de markeder, som SKI og det offentlige udbyder på.

Metode- og beslutningsværktøjer til ensartet bæredygtighedsvurdering på tværs af aftaler

Fundamentet SKI's fastsættelse af grønne krav er "den bæredygtige værdikæde". Arbejdet med værdikæden udvikles løbende, og metoden udgør et vigtigt værktøj til at identificere og prioritere både miljø- og klimatiltag samt etiske indsatser i de fælleskommunale, statslige og fællesoffentlige aftaler i SKI. Det brede fokus på hele værdikæden har afstedkommet en mere holistisk og kvalificeret tilgang til måden, som SKI stiller krav på – fra produktion over transport, anvendelse og efterliv. På denne måde sikres en dybere forståelse for indarbejdelse af cirkulære krav og incitamenter i aftalerne. Det kan dreje sig om krav til energieffektivitet, indholdsstoffer, plast, emballage, genanvendelsesmuligheder, genbrug, klimavægtning eller vilkår for levering. Miljøkravene på SKI's aftaler kan gælde alle varer og serviceydelser på aftalen men kan også stilles til enkelte produkter afhængigt af markedets modenhed. Kravene kan også skaleres løbende for at understøtte de tiltag, som sker i markedet. Den cirkulære tilgang har også medført, at SKI har igangsat udviklingen af et dynamiske indkøbssystem for "02.01 Brugt it". Her kan kunden ikke købe fabriksnye produkter men i stedet få opfyldt sit indkøbsbehov igennem produkter, der understøtter et mere ansvarligt materialeforbrug og en mindre CO₂-belastende produktion – på samme tid til en billigere pris. Resultaterne af den mere holistiske tilgang ses således allerede på flere aftaler i SKI med stor succes.

I relation til reduktion af klimapåvirkningen har SKI fokus på at indhente specifik og troværdig viden, hvorfor Energistyrelsens indkøbsvejledning til energieffektive produkter udgør et fast mindstekrav på alle rammeaftaler med energiforbrugende produkter. Samtidig integreres principperne fra EU's Green Public Procurement kriterier blandt andet på SKI's udbud af It-drift.

SKI's krav til samfundsansvar

I aftalegrundlaget til alle SKI's rammeaftaler indgår SKI's krav til både leverandørernes ansvarlighed i relation til opfyldelse af rammeaftalen og til de produkter og ydelser, der bliver leveret under rammeaftalerne i et CSR-bilag. Grundstenen i SKI's CSR-bilag er FN Global Compacts ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Kravene i bilaget gælder hele leverandørens værdikæde - der er altså tale om kædeansvar.

Udover fundamentet i bilaget omkring FN's Global Compacts principper stiller bilaget også krav om overholdelse af UN Guiding Principles for Business and Human Rights, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, arbejdstagerrettigheder og sociale klausuler i henhold til ILO-konventionerne samt dokumentation og processer for due diligence.

Respekt for menneskerettigheder

SKI's CSR-bilag indebærer, at SKI's samarbejdspartnere til enhver tid skal overholde gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse. Det omfatter blandt andet:

- at det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konventionen nr. 111 om diskrimination
- at det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 100.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af rammeaftalen til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

Udover at sikre at SKI's leverandører ikke påvirker menneskerettighederne negativt, er det desuden SKI's målsætning, at SKI's leverandører faktisk bidrager positivt til at fremme menneskerettighederne.

Antikorruption og bestikkelse

Af CSR-bilaget fremgår det, at leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af rammeaftalen. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse, som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

SKI tager skarp afstand fra bestikkelse, og hvis en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af rammeaftalen. SKI vil her vurdere situationen nøje og foretage en såkaldt "self-cleaning" vurdering. I vurderingen vil SKI blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, og i hvilket omfang leverandørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige. På baggrund af den samlede vurdering kan SKI eventuelt vælge ikke at ophæve kontrakten, hvis SKI vurderer, at det ikke er proportionalt med leverandørens handlinger, eller hvis SKI vurderer, at leverandøren har opnået self-cleaning.

Håndhævelse af SKI's politikker om samfundsansvar

SKI er løbende i dialog med kunder og leverandører for at sikre, at SKI's politikker om samfundsansvar bliver respekteret. Derfor har SKI også på aftalen for computere i 2022 indsat bestemmelser om fortløbende rapportering til SKI om leverandørens arbejde med overvågning af værdikæder. Det ligger i pipeline, at dette initiativ, implementeres på flere af SKI's aftaler, hvor produktionen sker i det, SKI betegner som højrisikoområder. Derfor har SKI også engageret sig i et

nordisk samarbejde med andre større nordiske ordregivere med henblik på at ensrette og samarbejde om en mere koordineret indsats for opfølgning på de områder, hvor genstands- og leverandørfelterne overlapper på tværs af landegrænser. Primo 2023 har SKI arrangeret en dag, hvor alle i netværket mødes i SKI-huset for at konkretisere de fælles indsatser.

Ved begrundet mistanke om brud på CSR-politikker og forpligtelser foretager SKI en grundig undersøgelse og går i dialog med den eller de pågældende leverandører, som mistanken er rettet imod. Mistanken kan vedrøre manglende overholdelse af miljøkrav, arbejds- eller socialklausuler, menneskerettigheder, antikorruption eller bestikkelse, og processen differentieres ikke afhængigt af mistankens genstand eller karakter. Leverandøren er forpligtet af kontrakten, og i dialogen med leverandøren vil SKI både søge en forklaring og dokumentation for, hvorvidt der er sket et brud på CSR-bilaget, eller dokumentation for, hvordan et eventuelt brud på bilaget vil blive udbedret af leverandøren. SKI kan bede om en uddybende redegørelse, hvis den oprindeligt fremsendte dokumentation ikke er fyldestgørende eller ikke oplyser SKI i tilstrækkeligt omfang. På samme tid kan SKI trække på nordiske kollegaers erfaringer eller opfølgning på lignende forhold for at få belyst forholdet fra flere perspektiver.

Leverandørens redegørelse danner grundlag for den videre proces. I de tilfælde, hvor der forekommer brud på de forpligtelser, som leverandøren ved rammeaftalen skal efterleve, skal der redegøres for, hvordan leverandøren sikrer, at disse brud bliver bragt til ophør, og hvordan det bliver kontrolleret, at de ikke opstår igen. SKI har efterfølgende en løbende dialog med leverandøren, så det sikres, at værnet mod brud er konsekvent og tilstrækkeligt. Rettes der ikke op, kan en leverandørs manglende overholdelse af sine forpligtelser føre til, at SKI ophæver rammekontrakten med leverandøren. Behovet for igangsættelse af denne proces kan være foranlediget af omtale i pressen, henvendelser fra kunder, leverandører eller organisationer. Mistanken kan også være foranlediget af medlemsmøder i SKI's netværk, hvor opmærksomheden ofte er rettet mod de brancher og leverandører, der erfaringsmæssigt har haft vanskeligheder med at efterleve de internationalt anerkendte retningslinjer og principper. På baggrund af disse forhold kan SKI foretage en proaktiv indhentning af dokumentation fra leverandører på SKI's rammeaftaler.

Proaktiv opfølgning på arbejdsklausulen

SKI har altid fulgt op, hvis der er opstået en konkret begrundet mistanke om, at en leverandør ikke har overholdt SKI's CSR-krav. SKI har siden 2021 suppleret denne indsats med proaktiv opfølgning på, at arbejdsklausulen bliver overholdt, uden at der har været en konkret mistanke. Arbejdsklausulen, der er udformet i samarbejde med Økonomistyrelsen, forpligter leverandørerne og deres underleverandører til at sikre løn- og arbejdsvilkår i tråd med repræsentative overenskomster for deres ansatte, når arbejdet udføres på dansk grund.

Opfølgningen sker på baggrund af en risikobaseret analyse, hvor SKI udvælger leverandører til kontrol. Analysen beror sig på vurdering af elementer som branchetype, historik med konflikt og social dumping, omsætning/størrelse og ydelsestype. Kontrollen udføres på forskellige niveauer på baggrund af analysen. Det kan være en dokumentundersøgelse alene, ved fysisk kontrol eller en kombination af begge. Dokumentundersøgelsen kan fx omfatte kontrol med løn- og timesedler, ansættelses- og uddannelsesbeviser, referenceoverenskomst(er), kvitteringer for skat- og pensionsindbetalinger og dokumentation for arbejdsskadeforsikring og lignende. Fysiske besøg sker uanmeldt og omfatter bl.a. interviews, arbejdsstedsundersøgelse og materialeuddeling. Fra 2022 har SKI opjusteret opfølgningen af fysisk kontrol.

Hvis SKI konstaterer overtrædelser, vil leverandøren blive mødt med krav om at sikre overholdelse inden for en frist. Imødekommes kravet ikke inden fristens udløb, kan det medføre, at SKI vil kunne pålægge bod, suspendere eller ophæve rammeaftalen.

SKI samarbejder om proaktiv opfølgning på arbejdsklausuler med bl.a. Statens Kontrolenhed i Vejdirektoratet, Københavns Kommunes indsatssteam og Adda (Sveriges offentlige indkøbscentral). Derudover har SKI dialog og udveksler viden med bl.a. 3F og Dansk Industri.

Risikoanalyser

Ved opstart af alle udbud i SKI i forbindelse med markedsanalysen og gennemgang af den bæredygtige værdikæde bliver eventuelle udfordringer og risici angående CSR belyst. Hvis der fx tale om udbud af fødevarer, vil omdrejningspunktet i analysen være centreret omkring klimapåvirkning, ansvarlig produktion, dyrevelfærd, økologi samt tilsætningsstoffer og et bredt udbud af produkter, der stemmer overens med fødevarestyrelsen kostanbefalinger. Ved udbud af vikarydelser vil opmærksomheden primært være rettet mod arbejdstagerforhold herunder de ansættelsesvilkår, som leverandøren tilbyder sine ansatte. Gælder det udbud af it-produkter og leverancer, kan udfordringerne være forbundet med styring af leverandørkæden og risiko for anvendelse af børnearbejde eller kritisable forhold under produktionen af it-komponenter i fx Fjernøsten samt transport krav i forbindelse med transporten til Danmark fra de lande, hvor produkterne bliver produceret.

Markedsanalysen både med leverandører og interessenter skaber grundlag for håndtering og forberedelse af risici og opmærksomhedspunkter af CSR-retlig karakter i det pågældende udbud. Analysen bevirker også, at der ved nogle udbud bliver brugt mere tid på CSR end i andre udbud afhængigt af udbuddets risikoprofil. Fx vil SKI's fokus på CSR på et udbud af produkter produceret i højrisikoområder være væsentligt højere end ved udbud af fx it-konsulenter på områder, hvor lønniveauet ofte er højt.

Analysen indgår herudover som fundament i drøftelsen med den eksterne ekspertgruppe i udbuddet, hvor kundernes behov og forventninger til inddragelse af konkrete CSR-tiltag på den konkrete rammeaftale bliver drøftet. Når der er truffet beslutning om, hvilke relevante krav der skal stilles, indgår de typisk som krav i kravspecifikationen eller på varelinjeniveau. Dette gælder særligt for vareudbud med risiko for miljø- og sundhedsskadelige samt allergifremkaldende stoffer. Konkret inddrager SKI eksterne konsulenter med særlig ekspertise på de områder, hvor SKI ikke selv besidder de nødvendige kompetencer og derfor finder det hensigtsmæssigt.

Ikke-finansielle nøglepræstationsindikatorer

Det tætte og intensiverede samarbejde med nordiske kollegaer bidrager til at styrke fokus og det tværgående indsats særligt overfor højrisikoleverandører. Samarbejdet er sammen med krav om årlige due diligence rapporter på særlige områder ét blandt flere skridt, der skal bidrage til at opfange uregelmæssigheder via proaktive opfølgningsindsatser og dialog. Målet er igennem dialogbaserede indsatser at understøtte tiltag hos leverandører i brancher, der er kendt for at have særlige udfordringer, fx med samhandel- eller produktionskæder i lande, hvor national lovgivning og internationalt anerkendte principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og bestikkelse ikke bliver respekteret fuldt ud. SKI's Indsatser harmoniseres og udarbejdet med nøje øje for den øgede lovgivning om rapportering og monitorering, der implementeres i EU i de kommende år.

Implementering og bidrag til effektivering af regeringsstrategien for godt og grønt offentlige indkøb har også udgjort et indsatsområde i 2022. Dette er sket deltagelse i implementeringsarbejdet i både styre- og arbejdsgruppe(r), hvor SKI har aktivt har suppleret med erfaringer og kendskab igennem SKI's mangeårige erfaringer med grønne indkøb. Det har sideløbende medført en aktiv rådgivning af SKI's kunder, der bliver mødt at nye forpligtelser på områder, hvor alle kunder ikke nødvendigvis har den samme historik og kompetencer som SKI. Det understreger

nødvendigheden og behovet for videreudvikling af SKI's grønne værktøjskasse, der gør det nemt at foretage det grønne valg. Det kan fx være igennem nye simple tildelingsværktøjer i form af apps, videreudvikling af SKI's sorteringsmekanismer i SKI's kataloger eller fravalg af konventionelle produktalternativer på linje med initiativet om alene at efterspørge miljømærket papir.

Den "bæredygtige værdikæde" har vist sig som et værdifuldt værktøj for tilgangen til bæredygtighed, så det er muligt løbende at skærpe krav ind i indsatser på tværs af SKI's aftaleportefølje. Det er fortsat SKI's overbevisning, at videreudvikling af metoden kan bidrage til at realisere væsentlige CO₂ reduktionspotentialer i Danmark og på samme tid have en positiv påvirkning på udledningen i udlandet – fx i relation til miljøpåvirkning, arbejdstagerrettigheder og -vilkår. Udover arbejdet med den bæredygtige værdikæde skal der fortsat fokuseres på incitamentsbestemmelser i leverandør- og kundefeltet. Det skal være attraktivt for både kunder at tilvælge og for leverandørerne at udvikle grønne alternativer, og det skal SKI's aftaler kunne håndtere.

Resultater og forventninger til fremtidens arbejde med samfundsansvar

Grønne prioriteringer og tilgang af ressourcer til SKI's arbejde med bæredygtige og ansvarlige indkøb har medført, at SKI's kunder har tillid til, at SKI formår at stille både samfundsansvarlige og effektive rammeaftaler til rådighed for det offentlige. Det viser SKI's kundetilfredshedsundersøgelse. Og det forpligter. Derfor er ambitionen også, at SKI skal fortsætte med at udvikle de værditilbud, som SKI udgør for kunderne på det grønne og bæredygtige område i dag. SKI repræsenterer en central aktør på de konkrete områder, SKI opererer, og markedet er lydhøre overfor de krav, der bliver stillet i SKI's udbudsmaterialer og aftalegrundlag. SKI har derfor også fremadrettet som klart mål at kunne levere aftaler, der udarbejdes via tidlig og synlig dialog med kunder, markedet, brancheorganisationer og samfundsansvarlige netværk, og som lever op til kundernes høje forventninger og behov.

I de øgede bestræbelser på at kunne foretage datadrevne beslutninger i indkøb er udviklingen af en database af produkters CO₂-udledning væsentlig. Vigtige initiativer er også undervejs i EU, der kan understøtte dette. Det tætte samarbejde med Energistyrelsen om at sammensmelte SKI's indkøbsdata med deres udregnede CO₂-aftryk på produktkategorier til brug for de offentlige indkøbere vil derfor fortsat være et højprioriteret område. Forventningerne er, at denne form for data og måling af indkøbs effekt kan flytte indkøbsadfærd i en markant mere klimavenlig retning i takt med, at datakilderne forbedres og udvikles. Selvom et eksakt og nuanceret billede af CO₂-aftryk på produktniveau udestår på de fleste områder, så udvikles modellen herunder med supplerende initiativer som SKI's miljømærkedatabase. Potentialet vurderes dog som en gamechanger for omstillingen af det offentlige indkøb og har derfor fortsat høj prioritet.

I 2022 har SKI brugt væsentlige ressourcer på at implementeret flere nye initiativer i de udbudsmaterialer, der forventes offentliggjort i løbet af 2023, herunder flere udbud, der anvender bæredygtighed som evalueringsparameter. Der ses fx ind i at integrere mere klimavenlige datacentre i de kommende softwareaftaler. Dermed kan disse hensyn i højere grad undersøges, tilpasses og indarbejdes i et samlet udbudsmateriale og på et bedre beslutningsgrundlag.

Transportkrav har været et strategisk fokusområde i 2022, da der er væsentlige potentialer, der kan realiseres. Det er blandt andet sket på SKI's computeraftaler, hvor SKI har implementeret tiltag, der minimere flytransport i det væsentligste. Temaer som emissionsfrie differentierede kunde krav til transportmidler vil blandt andet blive indfaset på flere af de aftaler, som SKI forventer at udbyde i 2023.

SKI har samfundsansvarlige indkøb og aftaler højt på dagsordenen og ledelsesmæssig opbakning på området. Det er forventningen, at dette vil blive afspejlet klart i den strategi, som er under udarbejdelse i huset med ikrafttrædelse i 2023.

Sociale- og medarbejderforhold i SKI

Medarbejdernes trivsel, motivation og engagement i arbejdet prioriteres højt i SKI. SKI vil være en attraktiv arbejdsplads med stor faglig kapacitet, som medarbejderne kan være stolte af. Derfor indeholder SKI's strategi også et fokusområde, hvor styrkelse af fundamentet, herunder prioritering af SKI's vigtigste ressource – medarbejderne – udgør et særligt indsatsområde. Derfor arbejdes der målrettet med fastholdelse, udvikling og rekruttering. SKI stræber efter at kunne tilbyde medarbejderne mulighed for at udvikle sig både i forhold til opgaveportefølje og personlige kompetencer. Det kan blandt andet være ved løbende at få mere udfordrende arbejdsopgaver. Den enkelte medarbejders udvikling og arbejdsglæde bliver understøttet af sparring med chef og kolleger, så den nødvendige hjælp, støtte og viden bliver stillet til rådighed.

Foruden de strategiske tiltag giver SKI's personalehåndbog medarbejderen et overblik over de muligheder og tiltag, som SKI faciliterer. Håndbogen bliver udleveret til samtlige nyansatte og er tilgængelig på SKI's intranet. I håndbogen fremgår retningslinjerne for blandt andet den obligatoriske sundhedsforsikring, massageordning, kantineordning, fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, sociale arrangementer, afholdelse af ferie og fridage, samt hvordan SKI imødegår stress. SKI ønsker at sætte aktivt ind i kampen mod stress, og tror på forebyggelse frem for håndtering. Derfor er det SKI's holdning, at alle medarbejdere skal have fleksible vilkår, og det tager personalepolitikken højde for.

I SKI følges der systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og eventuelle udfordringer på dette område.

Whistleblowerordningen i SKI

I 2021 implementerede SKI en whistleblowerordning og ordningens opbygning og funktion blev gennemgået på et fællesmøde med medarbejderne. SKI har således i hele 2022 haft en whistleblowerordning. Whistleblowerordningen kan benyttes af såvel interne som eksterne interessenter og er offentligt tilgængelig på ski.dk. Nedenstående tabel viser en oversigt over modtagne whistleblowerindberetninger i 2022 samt eventuelle indberetningers behandlingsstatus.

Modtagne indberetninger	Afviste indberetninger	Realitetsbehandlede indberetninger	Indberetninger der har ledt til politianmeldelse
0	0	0	0

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

SKI har offentliggjort den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse på SKI's hjemmeside: www.ski.dk/videnssider/fakta-om-ski/.

Lovpligtig redegørelse for måltal og politik for ledelsens kønsmæssige sammensætning

Den generalforsamlingsvalgte del af SKI's bestyrelse består ved udgangen af 2022 af fire personer – to kvinder og to mænd. Kønsmæssigt er bestyrelsen dermed sammensat således, at repræsentationen af hvert køn ultimo 2022 udgør 50 pct. Der er således tale om en ligelig kønsfordeling.

For så vidt angår virksomhedens øvrige ledelsesniveauer er 7 ud af 21 personaleledere ultimo 2022 kvinder. Dette inkluderer virksomhedens administrerende direktør samt direktøren for virksomhedens datterselskab. Da andelen af det mindst repræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer er under 40 pct., er SKI forpligtet til at opstille en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer. Denne politik er offentliggjort på SKI's hjemmeside (www.ski.dk/videnssider/fakta-om-ski/).

Gældende for årsregnskab 2023 indføres der nye regler for, hvordan virksomheder skal redegøre for repræsentationen af det underrepræsenterede køn. Som forberedelse hertil har SKI opgjort oplysningerne på de nye afrapporteringskategorier, hvilket fremgår af nedenstående tabel.

Ledelsesorgan	Indhold	2020	2021	2022
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)	Antal medlemmer	4	4	4
	Underrepræsenteret køn i %	25%	25%	50%
Øvrigt ledelsesniveau (direktion og referencer)	Antal medlemmer	5	5	5
	Underrepræsenteret køn i %	20%	20%	33%

Lovpligtig redegørelse for dataetik

SKI's politik for dataetik har karakter af en række lokale retningslinjer og praksisser, der alle flugter med virksomhedens overordnede formål om at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb, samtidig med at SKI ønsker at bidrage positivt til det omgivende samfund og naturligvis overholde love og regler om dataindsamling, databehandling og databrug mm.

Som en vidensvirksomhed indsamler, behandler og bruger SKI en lang række data om fx:

- De markeder SKI er til stede på eller overvejer at være til stede på
- De offentlige myndigheders indkøb og private leverandørers salg på SKI's aftaler
- Virksomhedens interne forhold såsom personaleoplysninger og økonomidata

Afhængigt af de konkrete datatyper og den ønskede brug deraf tilrettelægges lokale retningslinjer og praksisser. Således er det naturligvis afgrænset, hvilke medarbejdere der har adgang til lønoplysninger, ligesom de kommunale fakturaer, som SKI modtager fra næsten alle landets kommuner, gennemgår en omfattende anonymiseringsproces on-premise, inden fakturadataen indlæses i SKI's Machine Learning-baserede kategoriseringsmotor.

SKI oplever en meget stor efterspørgsel fra 3. parter om indsigt i dele af SKI's data om det offentlige indkøb. SKI overvejer fra gang til gang fordele og ulemper for både SKI og de parter, data måtte omhandle, ved at dele sådanne data. I visse tilfælde er SKI's mulighed for at imødekomme sådanne forespørgsler desuden begrænset af databehandleraftaler eller andre aftaler med parter, der fremgår af dataen.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2018	2019	2020	2021	2022
Nettoomsætning	118.653	146.915	161.562	187.996	208.844
Resultat af primær drift	14.856	39.247	41.332	42.309	47.511
Finansielle poster netto	-268	-202	-267	-2.086	-798
Resultat før skat	14.588	39.045	41.065	40.223	46.714
Årets resultat	11.328	30.747	32.004	31.332	36.402
Årets pengestrøm	13.424	25.947	25.200	-46.472	16.432
Egenkapital, ultimo	101.226	112.505	138.762	155.094	191.496
Samlede aktiver	127.494	142.812	184.370	259.930	289.266
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	156	102	0	110.007	318

Nøgletal

Overskudsgrad	13%	27%	26%	23%	23%
Afkast af den investerede kapital	28%	63%	54%	30%	23%
Investeret kapital (t.kr.)	53.121	72.460	80.049	200.187	215.959
Bruttomargin	94%	92%	95%	94%	92%
Likviditetsgrad	401%	383%	462%	277%	433%
Soliditetsgrad	79%	79%	75%	60%	66%
Egenkapitalforrentning	12%	29%	25%	21%	21%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	90	98	111	121	132
Antal medarbejdere ultimo året	90	104	118	125	139

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på rammekontrakter	7.560	8.960	10.096	12.304	13.675
-------------------------------------	-------	-------	--------	--------	--------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Montagehallen
Pakkerivej 6
2500 Valby
CVR nr. 17 47 24 37
www.ski.dk
kundeservice@ski.dk
Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Lasse Jacobsen, formand
Helene Egebøl, næstformand
Erik Christensen
Rie Perry
Jens Hedegaard Madsen, medarbejdervalgt
Tanja Haas, medarbejdervalgt
Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem, KL

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55 pct.
KL, København – 45 pct.

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8
1620 København V

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder

Lasse Jacobsen

Direktør, Midtjyllands lufthavn

Helene Egebøl

Bestyrelsesmedlem, Svanevej Group A/S

Bestyrelsesmedlem, Moove Group A/S

Bestyrelsesmedlem, Glamox A/S, Norge

Bestyrelsesmedlem, Fairwind A/S

Erik Christensen

Formand, Det Kriminalpræventive Råd

Formand, Europeanævnets

Rie Perry

Bestyrelsesmedlem, Kommunaldirektørforeningens Hovedbestyrelse og i Sjællandskredsen

Bestyrelsesformand for region Sjællands digitaliseringssamarbejde (DIGIT)

Jens Hedegaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv.

Tanja Haas

Ingen andre ledelseshverv.

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægges SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter, der er opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætning fra rammeaftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på rammeaftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel- og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Bygninger	10-70 år
Driftsmateriel og edb-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
----------	--------

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende rammeaftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions-, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af rammeaftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives rammeaftaler lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra rammeaftalens ikrafttrædelse til rammeaftalens udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering.

Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til

amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende rammeaftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger eksklusive skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve rammeaftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af rammeaftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis rammeaftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for rammeaftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en rammeaftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital:	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Bruttomargin	$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning	1	208.844.216	187.995.705
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		33.506.015	27.968.180
Andre eksterne omkostninger	2	-49.256.643	-39.354.371
Bruttofortjeneste/bruttotab		193.093.588	176.609.514
Personaleomkostninger	3	-106.470.713	-94.459.285
Resultat før af- og nedskrivninger		86.622.875	82.150.229
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-39.111.614	-39.840.802
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		47.511.261	42.309.427
Finansielle indtægter		210.409	75.153
Finansielle omkostninger		-1.008.048	-2.161.330
Resultat før skat		46.713.622	40.223.250
Skat af årets resultat	5	-10.311.418	-8.891.041
ÅRETS RESULTAT		36.402.204	31.332.209
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		37.388.732	22.820.130
Udbytte		0	0
Reserve, rammeaftale		-986.528	8.512.079
I alt		36.402.204	31.332.209

Balance pr. 31. december

	Note	2022 kr.	2021 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	8.497.614	8.861.671
Rammeaftaler	6	32.804.216	35.051.865
Udvikling af rammeaftaler	6	43.400.634	24.650.643
Immaterielle anlægsaktiver		84.702.464	68.564.179
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	7	95.132.969	97.631.073
Indretning af lejede lokaler	7	9.116.967	10.168.924
Driftsmateriel og edb-hardware	7	897.983	937.251
Materielle anlægsaktiver		105.147.919	108.737.248
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	0
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		189.900.383	177.351.427
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		48.017.049	48.035.963
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.500.000	1.500.000
Andre tilgodehavender		194.785	89.271
Periodeafgrænsningsposter	9	678.198	409.861
Tilgodehavender		50.390.032	50.035.095
Likvide beholdninger		48.975.691	32.543.192
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		99.365.723	82.578.287
AKTIVER I ALT		289.266.106	259.929.714

	Note	2022 kr.	2021 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve, rammeaftaler	10	45.273.209	46.259.734
Foreslået udbytte	10	0	0
Overført resultat	10	144.222.810	106.834.078
EGENKAPITAL I ALT		191.496.019	155.093.812
 <i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	17.247.428	14.326.866
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		17.247.428	14.326.866
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		57.589.873	60.665.019
Langfristede gældsforpligtelser i alt		57.589.873	60.665.019
 Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		10.680.360	6.558.834
Skyldig selskabsskat		-2.051.144	1.638.918
Periodeafgrænsningspost	12	3.075.145	3.054.469
Anden gæld	13	11.228.425	18.591.796
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.932.786	29.844.017
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		80.522.659	90.509.036
 PASSIVER I ALT		289.266.106	259.929.714
 Eventualforpligtelser	14		
 Nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, rammeaftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	46.259.737	0	106.834.078	155.093.815
Udbetalt udbytte			0		0
Overført jf. resultatdisponering, note 10	0	-986.528		37.388.732	36.402.204
Saldo 31. december	2.000.000	45.273.209	0	144.222.810	191.496.019

Pengestrømsopgørelse

	2022 kr.	2021 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	47.511.261	42.309.427
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	39.111.614	39.840.802
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	86.622.875	82.150.229
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-354.937	-9.505.265
Forskydninger i gæld til leverandører	4.121.526	3.192.407
Forskydninger i anden gæld	-10.417.838	56.247.820
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	-797.639	-2.086.177
Betalt udbytte	0	-15.000.000
Betalt selskabsskat	-11.080.918	-9.103.404
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	68.093.069	105.895.610
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-3.883.652	-116.477.717
Udvikling af rammeaftaler	-47.776.918	-35.890.042
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-51.660.570	-152.367.759
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	16.432.499	-46.472.149
Likvide beholdninger 1. januar	32.543.192	79.015.341
Årets pengestrøm	16.432.499	-46.472.149
Likvide beholdninger 31. december	48.975.691	32.543.192

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2022 kr.	2021 kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	6.084.430	5.027.590
Ministerie	67.874.958	63.197.057
Region	14.535.764	11.803.027
Kommune	75.522.111	68.169.714
Forsyningsvirksomhed	12.166.263	10.454.893
Øvrige og ikke-fordelte kunder	21.681.995	19.950.895
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	3.448.535	1.623.569
Rabatandele i alt	201.314.056	180.226.745
 Øvrige indtægter	 7.530.160	 7.768.960
Nettoomsætning total	208.844.216	187.995.705

Rabatandelsindtægt fordelt på rammeaftaleområder

It-hardware	44.609.810	35.913.534
It-services og telefoni	26.117.702	25.973.808
It-software	19.179.726	18.744.536
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	46.234.147	45.423.438
Øvrige tjenesteydelser	15.261.856	13.431.342
Varer (ekskl. it)	46.462.280	38.862.878
Aftaler, der ikke genudbydes	186.737	253.640
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	3.261.798	1.623.569
I alt	201.314.056	180.226.745

Note 2. Revisionshonorar

Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:

Revision af årsrapporten for året	290.400	271.200
Skattemæssig assistance	21.800	21.200
Afregnet revision vedrørende tidligere år	-4.500	-3.855
Anden rådgivning	23.400	35.700
	331.100	324.245

	2022 kr.	2021 kr.
Note 3. Personaleomkostninger		
Løn og gager	95.433.405	84.801.836
Pensioner	10.731.820	9.383.627
Andre omkostninger til social sikring	305.488	273.822
	106.470.713	94.459.285
 Gennemsnitligt antal ansatte	 132	 121
 I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:		
Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.493.315	2.417.837
Vederlag til direktionen i alt	2.493.315	2.417.837
 Direktøren har ingen fast bonusordning.		
 Bestyrelsesformand Christian Roslev	200.000	200.000
Næstformand Helene Egebøl	150.000	150.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	300.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	650.000	650.000
 Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver		
Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	3.929.717	2.393.764
Af- og nedskrivninger rammeaftaler, jf. note 6	31.274.575	36.141.687
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	3.907.322	1.291.768
Tab/Gevinst ved salg driftsmateriel	0	13.583
	39.111.614	39.840.802
 Note 5. Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	-7.390.856	-7.430.918
Restskattetillæg	0	0
Regulering skat tidligere år	0	0
Årets regulering af udskudt skat	-2.920.562	-1.460.123
	-10.311.418	-8.891.041

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software	
	under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	561.437	16.983.439
Tilgang i årets løb	3.565.660	1.691.980
Afgang i årets løb/overført	1.691.980	0
Saldo 31. december	2.435.117	18.675.419
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	8.683.205
Årets afskrivninger	0	3.929.717
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	0	12.612.922
Regnskabsmæssig værdi	2.435.117	6.062.497

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Rammeaftaler	
	under udførelse	Rammeaftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	24.650.643	210.142.768
Tilgang i årets løb	47.776.918	29.026.927
Afgang i årets løb/overført	29.026.927	27.937.006
Saldo 31. december	43.400.634	211.232.689
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0,0	175.090.904
Årets afskrivninger	0,0	14.429.669
Afgang i årets løb	0,0	27.937.006
Nedskrivninger	0,0	20.695.319
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0,0	3.850.413
Saldo 31. december	0,0	178.428.473
Regnskabsmæssig værdi	43.400.634	32.804.216

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar	10.519.577	3.389.166
Tilgang i årets løb	0	317.992
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	10.519.577	3.707.158
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	350.652	2.451.915
Årets afskrivninger	1.051.958	357.260
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Saldo 31. december	1.402.610	2.809.175
Regnskabsmæssig værdi	9.116.967	897.983

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Ejendom
Kostpris	
Saldo 1. januar	98.463.774
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Saldo 31. december	98.463.774
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar	832.701
Årets afskrivninger	2.498.104
Afskrivninger på afhændede aktiver	0
Saldo 31. december	3.330.805
Regnskabsmæssig værdi	95.132.969

2022

	kr.
Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder	
Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	50.000

Ejerforhold

Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

	2022 kr.	2021 kr.
Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv		
Øvrige	678.198	409.861
Periodeafgrænsningsposter i alt	678.198	409.861

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2022 kr.	2021 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	37.388.732	22.820.130
Udbytte	0	0
Reserve, rammeaftale	-986.528	8.512.079
	36.402.204	31.332.209

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2016-2022 kr.	2015 kr.	2012-2014 kr.
Aktiekapital	2.000.000	1.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	1.000.000	-
Total	2.000.000	2.000.000	1.000.000

	2022 kr.	2021 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-14.326.866	-12.866.743
Regulering skat 2018	0	0
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	-2.920.562	-1.460.123
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-17.247.428	-14.326.866

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	0	0
Udskudt skat af driftsmidler	521.763	569.516
Udskudt skat af software	-1.869.475	-1.826.051
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	0	15.400
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	0
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	-16.765.067	-13.258.069
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	865.351	172.338
Diverse øvrige poster	0	0
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	0
	-17.247.428	-14.326.866

	2022 kr.	2021 kr.
Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv		
Kortfristet andel af Ejendoms lån	3.075.145	3.054.469
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.075.145	3.054.469

Note 13. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelser	7.350.341	6.721.642
Afsat revisionshonorar	175.600	165.000
Skyldige omkostninger	344.604	1.019.052
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	395.417	382.500
Diverse anden gæld til SKAT mv.	2.962.463	10.303.602
	11.228.425	18.591.796

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 431.303

SKI er part i en verserende retssag. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Nærtstående parter	2022	2021
Nærtstående parter		
Grundlag		
55% - ejer		
Finansministeriet		
(Bestemmende indflydelse)		
KL		
45% - ejer		
Bestyrelse og direktion		
Ledelseskontrol		
Datterselskab		
Ledelseskontrol		

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	38.740	38.360
Diverse/etablering af datterselskab	0	0

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	0	15.000.000
Abonnementer/deltagergebyr	140.460	122.413
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	0	0

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	227.197	647.694
--	---------	---------

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indeværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 12. april 2023.

Direktionen:



Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:



Lasse Jacobsen
Formand



Helene Egebøl
Næstformand



Erik Christensen

Rie Perry

Jens Hedegaard Madsen



Tanja Haas



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

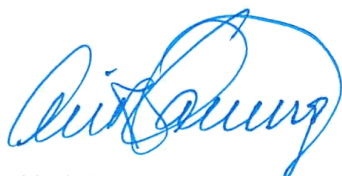
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. april 2023

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik Benedict Vassing

statsaut. revisor

mne32827



Rasmus Friborg Andersen

statsaut. revisor

mne44147

22