



ÅRSBERETNING 2021

STATEN OG KOMMUNERNES INDKØBSSERVICE A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2021 - 31.12.2021

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 28. april 2022.

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Anna Sophie Wiese



Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

INDHOLD

FORORD	7
LEDELSESBERETNING	9
Fra grønne strategier til konkrete indsatser	10
SKI stiller krav til virksomheders ansvarlighed og følger op	12
Proaktiv opfølgning på arbejdsklausulen på dansk grund	12
Nye digitale løsninger skal understøtte fremtidens indkøb	13
SKI's e-kataloger bidrager til den grønne omstilling	15
Bedre indkøbsdata med grønt fokus	16
Tæt dialog om varemangel og stigende råvarepriser	17
Tæt samarbejde om SKI's aftaler	17
Fællesindkøb af urologiprodukter og diabetesartikler	19
SKI's leverandører er mange - og både store og små	20
Tilbudsgivere og ordregivere stiller syv forslag til en ny udbudslov	22
Løbende dialog om frit valg af genoptræning	23
SKI's arrangementer trækker mange deltagere	23
SKI som arbejdsplads	25
Finansiell udvikling i 2021 og årets resultat	26
Risikoforhold	28
Lovpligtige redegørelser	29
Selskabsoplysninger	40
ÅRSREGNSKAB	42
Anvendt regnskabspraksis	42
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december	47
Balance pr. 31. december	48
Egenkapitalopgørelse	51
Pengestrømsopgørelse	52
Noter	53
LEDELSESPÅTEGNING	62
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISORPÅTEGNING	63

FORORD

2021 blev endnu et år i COVID-19-pandemiens tegn. Det har været en hård periode præget af mange udfordringer og stor usikkerhed, men SKI er i samarbejde med brugere og leverandører kommet godt igennem, og der er skabt gode løsninger, som vi i fællesskab kan være stolte over.

Den offentlige sektor skønnes hvert år at købe ind for i alt 380 mia. kr. Det er derfor heller ikke uden grund, at der kigges mod offentligt indkøb, når der skal findes løsninger på samfundets største udfordringer. Klimapartnerskaber, brancheorganisationer og virksomheder peger på, at det offentlige skal gå forrest, når der skal købes grønt, klimavenligt og bæredygtigt, og fra den offentlige sektor selv er efterspørgslen stærkt stigende.

Ca. 3 % af det offentlige indkøb foretages gennem SKI, og selvom det umiddelbart ikke lyder af meget, så dækker SKI's aftaler væsentlige dele af den offentlige sektors indkøb på standardiserede vareområder som f.eks. kontorartikler, computere, møbler og forbrugs- og sygeplejeartikler. Med andre ord, så rykker det, når SKI's aftaler bliver grønnere – og det gør de i stor stil i disse år.

At stille de rigtige krav til produkterne og give brugerne et grønt sortiment at købe ind fra er en åbenlys forudsætning for at skabe forandring, men det kan slet ikke stå alene. For det handler ikke kun om at forbruge mere grønt. Vi skal også spørge os selv, hvad vi egentlig har brug for? At skubbe til adfærden er tvingende nødvendigt, og betyder også, at SKI som indkøbscentral træder nye stier. Levetidsforlængelse, genbrug og TCO

lyder selvfølgelig for de fleste i dag, men for bare få år siden var tiden en anden.

Med strategien "Styrket samarbejde – større effekt" 2021-2023 har SKI's bestyrelse skabt et godt fundament for denne bevægelse ved f.eks. at investere i grøn viden, bedre datagrundlag og øget rådgivning. Brugerne har taget godt imod initiativerne, og deres anvendelse af SKI's aftaler stiger i disse år.

Et andet væsentligt satsningsområde er at udnytte mulighederne i dynamiske indkøbssystemer (DIS). DIS har på visse områder en række fordele sammenlignet med en "almindelig" rammeaftale, bl.a. fordi sortimentet og leverandørerne ikke ligger fast, men kan tilpasses gennem hele løbetiden. Samtidig kan der løbende blive optaget nye leverandører.

For at kunne udnytte de mange fordele er det imidlertid nødvendigt at gøre brugerrejsen så enkel og intuitiv som muligt. I 2021 tog SKI skridtet fuldt ud ved at lancere den nye 02.06 Standardsoftware som et systemunderstøttet DIS. Brugerne har indtil videre taget godt imod aftalen, der har gjort det lettere at købe den rigtige software til en skarp pris.

I de kommende år vil vi løbende udvikle nye initiativer, så SKI kan hjælpe med at effektivisere og professionalisere en større del af det offentlige indkøb, samtidig med at vi understøtter den grønne omstilling.

På de interne linjer har 2021 været et særligt år for SKI, da virksomheden i august kunne flytte ind i nyerhvervede

lokaler i FL Schmidts gamle montagehal i Valby. Efter flere år med medarbejdervækst var de gamle omgivelser i Zeppelinerhallen blevet for trange, og selvom det har været en vemodig afsked med Islands Brygge, har alle taget godt imod de tiltrængte forandringer.

Det tager tid at komme helt på plads, men én ting er sikker: SKI-ånden er flyttet med, og medarbejderne knokler hver dag for at sætte brugerne i centrum og skabe råderum til velfærd og grøn omstilling i den offentlige sektor.



Christian Roslev

Bestyrelsesformand



Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

LEDELSESBERETNING

I SKI arbejder vi hver dag for at effektivisere det offentlige indkøb og være en værdifuld samarbejdspartner inden for offentligt indkøb. SKI lancerede i slutningen af 2019 en ny strategi for perioden 2020-23: "Styrket samarbejde – større effekt", som skal være med til at sikre, at vores tilbud til de offentlige organisationer hele tiden følger med udviklingen inden for offentligt indkøb.

I 2021 nåede vi halvvejs i strategiperioden, og strategiens mål og indsatser har fortsat været udgangspunktet for arbejdet med at sikre, at SKI på bedst mulig vis frigør ressourcer i det offentlige indkøb – nu og i fremtiden.

Strategiens to centrale mål om at skabe større effektiviseringspotentialer til kunderne og være det offentliges foretrukne samarbejdspartner inden for indkøb understøttes med fem overordnede fokusområder:

- Styrkelse af fundamentet
- Udnyttelse af de digitale muligheder
- Det grønne indkøb
- Det offentliges totaløkonomi
- Rådgivning om SKI's aftaler og indkøbsdata

Inden for fokusområderne har vi fastlagt 14 initiativer, som skal udrulles i perioden. Arbejdet med disse er trods hjemsendelser og andre pandemi-udfordringer fortsat ufortrødent i 2021. I tæt samarbejde med udbuds- og indkøbseksperter og en lang række andre fagfolk fra hele den offentlige sektor sætter vi løbende fokus på grønne indkøb, digitalisering og rådgivning for fortsat at bidrage til at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb.

Læs hele strategien på ski.dk

Fra grønne strategier til konkrete indsatser

2021 har været et år med større fokus på grønne indkøb end nogensinde før. På tværs af offentlige organisationer, politiske beslutningstagere, private virksomheder og brancheforeninger er der enighed om, at det offentlige indkøb på 380 mia. kroner årligt er en vigtig løftestang til at styrke indsatsen på både miljø- og klimaområdet.

Regeringen lancerede sin strategi for offentlige grønne indkøb i 2020, og i 2021 begyndte arbejdet med at omsætte strategien til konkrete tiltag. Stadigt flere kommuner har formuleret grønne indkøbspolitikker, og ved kommunalvalget i november 2021 var grønne indkøb et dominerende tema. SKI's indkøbsaftaler står som centralt element i flere af disse strategier og politikker.

SKI's aftaler er således et vigtigt værktøj til at indfri målsætningen om at minimere CO₂-udledningen og mindske klimaaftrykket. SKI har i mange år arbejdet målrettet med at hæve den grønne barre på alle indkøbsområder og gøre det let og attraktivt at vælge de grønne løsninger. SKI's strategi er klar: Alle offentlige organisationer skal kunne reducere deres CO₂-udledning ved at købe ind på aftalerne – uanset hvor man som offentlig kunde har sat sit ambitionsniveau.

Det grønne valg skal være det nemme valg. Det hjælper gode råd og overblik med til. I 2021 har SKI samlet et overblik over alle grønne krav til aftalerne i det fælleskommunale og fællesoffentlige indkøbsprogram og Statens Indkøbsprogram.

I et samlet skema er det muligt at se, på hvilke aftaler der fx er TCO-beregninger, miljømærker, krav til levering osv. På www.ski.dk har alle SKI's aftaler en side med informationer om aftalen, og hvor de grønne krav til den pågældende aftale er uddybet.

2021 blev også året, hvor der på alle relevante SKI-aftaler kom konkrete råd til, hvordan man køber mere grønt og bæredygtigt ind.

Forud for ethvert udbud analyserer SKI systematisk den bæredygtige værdikæde. Her gennemgår vi alt fra produktion, logistik, levering og anvendelse til produktets efterliv. I hvert led undersøger SKI, hvordan vi stiller de rette krav, som påvirker værdikæden og giver et grønnere resultat hele vejen rundt. Kravene spænder således over alt fra TCO og kemi til indkøbsadfærd og ansvarlig bortskaffelse.

50.40 Computere og it-tilbehør, som skal træde i kraft i 2022, er et godt eksempel på, at SKI indtænker hele den bæredygtige værdikæde, når en aftale udarbejdes. Her ser vi på, hvordan pc'erne påvirker miljø og klima fra produktions start, hvordan transporten foregår, og hvad der sker med pc'en, når den har udtjent sin værnepligt. Det har blandt andet medført, at der er blevet indført et leveringsgebyr for små ordrer samt en differentieret leveringstid, der gør det muligt at få leveret produkterne med en mere bæredygtig transportform via skib eller tog.

Miljømærker hjælper med at gøre det grønne valg synligt, og derfor samarbejder SKI tæt med Miljømærkning Danmark om at anvende miljømærkekriterier, når det er muligt.

Hvis der findes officielle miljømærker, fx Svanemærket, stiller SKI således systematisk krav om miljømærker. På enhver SKI-aftale samarbejder SKI også med blandt andet offentlige organisationer, leverandører, producenter, POGI (Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb) og en lang række uvildige eksperter. Deres viden og erfaringer hjælper til, at SKI kommer hele vejen rundt i værdikæden og får stillet krav, der trækker markederne i en grønnere retning, samtidig med at vi sikrer en god konkurrence.

I 2021 er SKI's medarbejdere blevet rustet til i endnu højere grad at udvikle nye grønne løsninger samt rådgive om og vejlede i, hvordan man som offentlig organisation kan købe mere bæredygtigt ind. For andet år i træk har vi gennemført et internt kompetenceløft af alle medarbejdere og afholdt en række interne arrangementer, hvor medarbejdere har haft mulighed for at

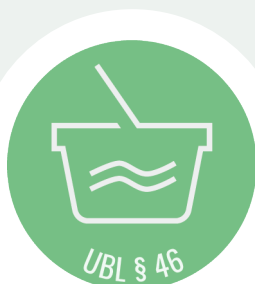
blive klogere på bæredygtighedspotentialerne på de forskellige aftaleområder.

2021 var også året, hvor SKI fik sit eget dedikerede team for CSR og bæredygtighed, som både SKI's kunder, medarbejdere og andre interesserede kan trække på. SKI skal være et langsigtet, attraktivt værdisilbud til den offentlige sektor, og teamet bidrager til, at vi følger med efterspørgslen på og sætter retningen for grønne indkøbsløsninger og grøn rådgivning - og sikrer de rette sociale krav.



Som supplement til de kendte miljømærker har SKI udviklet to interne mærkater. De skal synliggøre alle de grønne produkter, der allerede er på aftalerne, men som ikke har et officielt miljømærke, fordi de eksempelvis er udvalgt på baggrund af en TCO-beregning eller produceret af genbrugsplast. Formålet er, at en større andel af det faktiske offentlige indkøb skal blive grønt ved at synliggøre den fulde bredde af det grønne sortiment, som de offentlige myndigheder kan købe ind fra.

De interne SKI-mærkater vil blive implementeret i 2022 som en filtreringsmekanisme i e-katalogerne. Kravene bag mærkaterne formuleres altid og kontrolleres systematisk af eksterne uvildige eksperter på det konkrete aftaleområde.



SKI stiller krav til virksomheders ansvarlighed og følger op

Det er ikke kun på klimakontoen, det offentlige indkøb kan bane vej for mærkbare forandringer. Fra befolkningens, politikernes og pressens side er der en klar forventning om, at det offentlige Danmark – herunder SKI – stiller skrappe krav til arbejdsforhold og grundlæggende menneskerettigheder i hele leverandørkæden.

Ligesom i 2020 oplevede SKI også i 2021, at interessen for CSR er stigen-
de. SKI har blandt andet modtaget henvendelser om forhold for kaffe-
producenter i Sydamerika og kompo-
nenter til computere produceret under
kritisable arbejdsforhold i Kina.

Ved sådanne henvendelser igangsæt-
ter SKI, hvis der er grundlag for det,
en undersøgelse af forholdene blandt
leverandørerne og beder dem doku-
mentere, at de og deres underleveran-
dører lever op til SKI's krav.

Alle leverandører på SKI's aftaler skal
leve op til en række CSR-krav, der
blandt andet omfatter menneskeret-
tigheder og ordentlige arbejdsstager-
forhold. Sådan har det været i mange
år. Leverandørerne kan ikke komme
uden om at forpligte sig til at overhol-
de kravene, og brud kan i sidste ende
medføre, at leverandører udelukkes
fra SKI-aftalerne.

Proaktiv opfølgning på arbejdsklausulen på dansk grund

SKI har således altid fulgt op, hvis der
er opstået en konkret begrundet mis-
tanke om, at en leverandør ikke har
overholdt SKI's CSR-krav. I 2021 har
SKI imidlertid udvidet indsatsen for at
kontrollere, at arbejdsklausulen bliver
overholdt på dansk grund. Indsatsen
er gjort proaktiv som led i bekæm-
pelse af social dumping, så der nu
gennemføres systematiske kontroller
hos udvalgte leverandører uden forud-
gående, konkret mistanke. Kontrollen
gennemføres hos leverandøren på
baggrund af en risikobaseret analyse.

Kontrollen foregår ved, at SKI sender
en anmodning om dokumentation for,
at leverandøren efterlever overens-
komstmæssige forhold, og en an-
modning om redegørelse for de ar-
bejdsgange, leverandøren har, når de
leverer på en SKI-aftale. På baggrund
af besvarelsen vurderer SKI, om der
er behov for opfølgende spørgsmål,
yderligere indhentning af dokumenta-
tion, fysisk kontrol, eller om kontrollen
skal afsluttes.

Læs mere om, hvordan SKI laver proaktiv opfølgning på side 34

Nye digitale løsninger skal understøtte fremtidens indkøb

Det er et centralt fokusområde i SKI's strategi at gøre det lettere at købe ind på aftalerne. Derfor udvikler vi løbende nye digitale værktøjer til at understøtte de offentlige indkøberes arbejde.

I 2020 gik et nyt og mere brugervenligt ski.dk i luften. I 2021 har vi tilføjet flere nye features og forbedringer til hjemmesiden - blandt andet et brugertilpasset overblik over den enkelte kundes anvendelsesmuligheder på SKI's aftaler, vigtige datoer i relevante udbudsprojekter og nem adgang til et samlet udbuds- og aftaleoverblik i Excel. Muligheden for at udgive hurtige statusopdateringer på udbud og aftaler er kommet godt i gang, og både kunder og leverandører tilmelder sig i stigende omfang opdateringerne og får seneste nyt direkte i indbakken. Alt sammen med det formål at gøre det nemmere for de offentlige kunder at følge med i udviklingen af SKI's aftaler og købe ind på dem.

Et af initiativerne i strategien på det digitale område handler om, at SKI vil udvikle nye indkøbsløsninger, som skal gøre det lettere at købe ind på SKI's aftaler. De dynamiske indkøbssystemer er et nyt alternativ til en traditionel rammeaftale, som giver plads til både små og store leverandører, og virksomheder kan løbende ansøge om at komme med – også efter aftalen er gået i drift. Det dynamiske indkøbssystem har heller ikke et fastlagt sortiment, men giver mulighed for, at leverandørerne i systemet kan tilbyde de nyeste og bedste løsninger, der matcher behovet hos den enkelte offentlige organisation. Dynamiske Indkøbssystemer er derfor et relevant supplement til rammeaftaler på de områder, hvor udviklingen går stærkt, og det præcise kundebehov er svært at fastlægge på forhånd.

Initiativet omfatter bl.a. udvikling af en ny digital understøttelse af konkrete anskaffelser i det dynamiske indkøbssystem. SKI har prioriteret mange ressourcer på systemet, som er udviklet med ekstern bistand.

Projektet er afviklet som et såkaldt "fast track development project", hvilket har sikret en meget kort udviklingstid og har givet SKI mulighed for på kort tid at opnå erfaring med udvikling af nye digitale løsninger. SKI ejer selv source koden og har dermed etableret et godt grundlag for det videre arbejde med digitalisering af SKI's produkter.

I 2021 trådte endnu et dynamisk indkøbssystem i kraft med SKI's nye softwareaftale. Med den nye softwareaftale har det offentlige Indkøbsdanmark fået en aftale, hvor det er muligt at købe software på en helt ny måde. Aftalen favner innovationen og den hastige udvikling, som sker inden for softwareområdet. Siden aftalen trådte i kraft, er antallet af leverandører fordoblet, så leverandørfeltet nu har rundet de 200, heraf er omkring 67 pct. små virksomheder med under 50 ansatte.

Og der er potentiale for, at det vil vokse endnu mere, da virksomheder kan søge om at komme med i hele aftalens løbetid. Vi har fx set, at virksomheder, som ikke før har solgt via SKI, er kommet med i konkurrencen om de offentlige kontrakter. Også hos de offentlige indkøbere er aftalen blevet taget vel imod. I løbet af 2021 har der allerede været gennemført mere end 100 indkøb.

Brugerne bliver ledt gennem et digitalt flow, som effektivt understøtter beskrivelsen af deres indkøbsbehov, formidler behovet til leverandørerne og digitalt understøtter evalueringen. Den digitale understøttelse giver en langt bedre oplevelse for såvel indkøbere som leverandører og reducerer tidsforbruget, i forbindelse med at de skal gennemføre konkrete indkøb. De kunder, som allerede har gennemført konkrete anskaffelser i systemet, har meldt tilbage, at det er enormt brugervenligt og nemt at anvende.

Vi har lige nu fire aftaler med dynamiske indkøbssystemer, og endnu et er på vej på AV-løsninger. Det forventes klar i foråret 2022.

På SKI-aftalen 50.86 Biler fik det dynamiske indkøbssystem en ny brugerflade i 2021. Den understøtter et fuldt digitalt flow og guider brugeren igennem et indkøb fra start til slut. I systemet vil man løbende skulle udfylde information om sit indkøb. Informationen danner datagrundlaget for kravspecifikation, leveringsaftale og opfordringsskrivelse, offentliggørelse af materiale, modtagelse og evaluering af indkomne tilbud samt udarbejdelse af tildelings- og afslagsbreve mv, som automatisk bliver genereret og udfyldt.

Det dynamiske indkøbssystem vil gøre indkøbet af biler meget lettere ved at automatisere processer og autogenerere breve og dokumenter, som ellers skulle være håndteret manuelt. Samtidig genererer systemet en afsluttende udbudsrapport med al dokumentation for indkøbet lige til at journalisere.



SKI's e-kataloger bidrager til den grønne omstilling

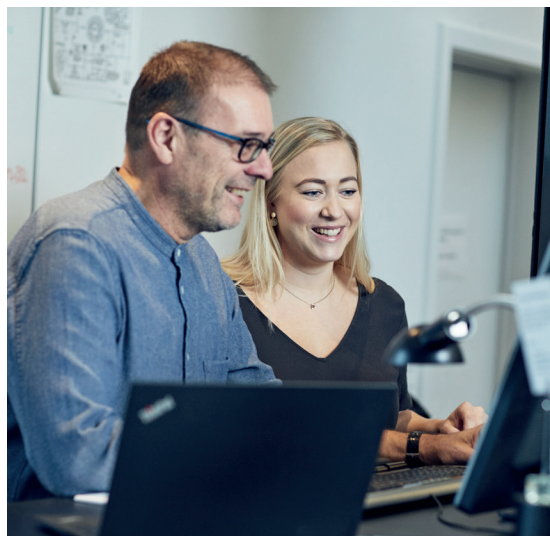
E-handel spiller en vigtig rolle i den øgede digitalisering af det offentlige indkøb. Derfor er e-handel et vigtigt fokusområde i SKI's strategi, og arbejdet med at gøre e-katalogerne bedre og mere brugervenlige blev intensiveret i 2021. Indkøbsdata fra 2020 viser, at 37 pct. af kommunernes samlede e-handelsforbrug var handlet på SKI-aftaler.

I alt rummer e-katalogerne i SKI knap en mio. produkter. Mange aftaler er delt op i delaftaler og har adskillige leverandører, hvorfor SKI i alt servicerer 154 kataloger. Det vil sige, at vi sørger for at kvalitetstjekke priser og sortiment, når en ny aftale træder i kraft, og løbende implementerer produktopdateringer og prisreguleringer i kataloget i hele aftalens levetid.

Også på e-handelsområdet kan vi bidrage til at gøre det lettere at købe bæredygtigt i den offentlige sektor. SKI stiller grønne krav på alle indkøbsaftaler, og det skal være synligt i e-kataloget. For at gøre det let at købe grønt ind er det på SKI's aftaler muligt at skræddersy produktlisten i sit indkøbssystem, så det fx kun medtager miljømærkede produkter. Det betyder, at den enkelte medarbejder ikke skal nærlæse indholdsdeklarationer og vurdere det enkelte produkts bæredygtige profil, men trykt kan købe ind fra den grønne hylde.

Udover de officielle miljømærker har vi indført to interne, grønne SKI-mærkater. De kan alene benyttes i SKI-kataloget og vil gøre det muligt at filtrere på de produkter, der dokumenteret lever op til samme krav, men ikke har et officielt mærke. Det giver flere grønne valgmuligheder for de offentlige institutioner.

Mærkaterne implementeres først på forbrugsartikelafbalen, hvor mange produkter lever op til de grønne krav uden at have et officielt miljømærke. Mærkaterne forventes at være klar til brug i de offentlige kunders e-kataloger i 2022.



Bedre indkøbsdata med grønt fokus

Med indkøbsdatasamarbejdet samler SKI store mængder data om de offentlige indkøbsmønstre, der gør os klogere på tendenser og giver værdifuld viden, som vi bruger i udviklingen af fremtidige indkøbsaftaler. Indkøbsdatasamarbejdet startede i 2016, og siden da har SKI hvert år indhentet og bearbejdet indkøbsdata fra de deltagende kommuner for at finde effektiviseringspotentialer og opnå yderligere viden om kommunernes indkøbsmønstre. Viden om data deles med de deltagende kommuner i både samlede og individuelle analyser, der er udarbejdet efter behov. Alle rapporter har til formål at understøtte kommunerne i deres overvejelser om, hvordan de kan købe mest effektivt ind, fx ved at finde inspiration i andre kommuners resultater.

I 2021 udarbejdede vi analyser på baggrund af data fra 2020 fra 93 kommuner. Også professionshøjskolerne har leveret data til samarbejdet, og vi ser frem til, at indkøbsdatasamarbejdet udbygges med det statslige indkøbsdata.

Det er SKI's ambition, at samarbejdet bliver en endnu større løftestang for effektiviseringer og professionalisering af det offentlige indkøb. Derfor har SKI i 2021 valgt at hjemtage indhentning og bearbejdning af data fra de deltagende kommuner, som hidtil har været varetaget af en ekstern samarbejdspartner. Ved at hjemtage kategoriseringsarbejdet kan vi sikre en bedre og mere fleksibel kategorisering, der gør det muligt hurtigt at fokusere på nye områder af data, når behovet opstår. Ved hjælp af machine learning har SKI's analyseafdeling brugt 2021 på at bygge og forbedre den algoritme, der kategoriserer data. Formålet er at optimere anvendeligheden af de data, vi indhenter, så det på sigt bliver muligt

at trække analyser hyppigere og grave endnu dybere i data. Alt sammen så vi kan understøtte den enkelte organisations indkøb og hjælpe dem med at finde gevinster.

Rapporterne med data fra 2020, som kommunerne har modtaget i 2021, er lavet ud fra den nye machine learning algoritme.

Grøn indkøbsdata er på mange måder det nye sort, og via SKI's indkøbsdata har vi en unik indsigt i det offentlige indkøb. Derfor har SKI i 2021 påbegyndt arbejdet for at kunne levere indkøbsrapporter til kommunerne, der kan dokumentere effekten af og omstillingen til grønt indkøb. Viden som også kan bruges i kommende udbud og bidrage til flere grønne tiltag. Det gør det muligt for den enkelte kommune at følge med i, hvor og hvordan indkøbene foretages, og hvor kommunen skal sætte ind, hvis de vil mindske deres klimabelastning. De grønne rapporter rulles ud i starten af 2022.



Tæt dialog om varemangel og stigende råvarepriser

Coronavirus satte sit præg på 2021. Den globale chip- og råvaremangel, der fulgte med pandemien, har særligt påvirket SKI's hardwareaftaler. Det har betydet længere leveringstider på blandt andet printere, tablets og pc'er. Også på værnemiddelområdet har der været problemer med leverancer, som spænder over flere af SKI's vareaftaler og fx omfatter engangshandsker, mundbind og håndsprit.

Mange brancher er på den ene eller anden måde ligeledes berørt af de stigende fragt- og råvarepriser, som er opstået i kølvandet på coronapandemien. Det påvirker mange leverandø-

rer på SKI's aftaler samt de offentlige kunder, der kan have oplevet store forsinkelser og varemangel på visse aftaler. SKI har hele året haft fokus på at afhjælpe situationen bedst muligt gennem tæt dialog med leverandører og kunder. Vi har bl.a. opfordret kunder til så vidt muligt at forecaste deres behov, samle bestillinger og ikke opkræve bod i de tilfælde, hvor leverandører på grund af situationen på verdensmarkederne har forsinkelser i forsyningskæderne. For at imødegå lignende situationer fremover indarbejder vi desuden i dialog med markedet forskellige prisreguleringsmekanismer på flere kommende aftaler.

Tæt samarbejde om SKI's aftaler

Coronavirus og hjemsendelser har imidlertid ikke påvirket de offentlige indkøbere og leverandørernes engagement og interesse i at samarbejde med SKI om at udforme de fælles aftaler. Deltagelsen har også i 2021 været høj i både ekspertgrupper, faggrupper, ved høringer, teknisk dialog og i strategigrupperne. Næsten 600 brugere fra de forskellige kundesegmenter har bidraget til udvikling af aftalerne og stillet deres viden til rådighed for i alt 25 udbudsprojekter.

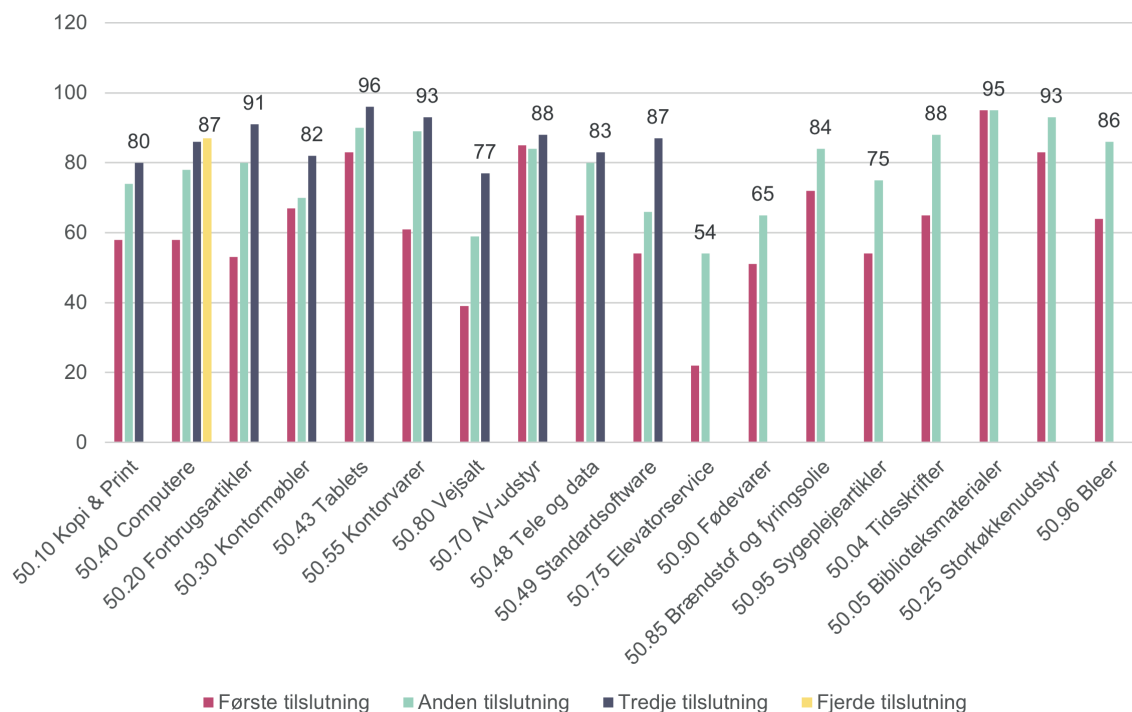
Det gode samarbejde mellem SKI's udbudsekspertes og fag- og indkøbsekspertes fra bl.a. kommuner, stat, regioner, forsyningssektoren og undervisningsinstitutioner sikrer, at aftalerne matcher ønsker og behov i hele den offentlige sektor. I SKI's kundetilfredshedsmåling var vurderingen af, hvorvidt SKI bidrager til at effektivisere det offentlige indkøb på 4,0 på en skala

fra 1-5, og tilliden til SKI som indkøbsorganisation var på 4,1. Det er på begge områder en stigning i forhold til sidste år. Vurderingen er et udtryk for en tillid til SKI, der forpligter, og som vi vil gøre vores bedste for at leve op til på alle områder.



Opbakningen til SKI's aftaler ses også ved, at endnu flere kommuner tilsluttede sig SKI's fælleskommunale aftaler ved årets genudbud.

Tendensen til, at flere tilslutter sig en SKI-aftale både anden og tredje gang en aftale udbydes, ser altså ud til at fortsætte.



Stigningen i antallet af tilsluttede kommuner er blandt andet stor på den kommende forbrugsartikelafteale, hvor 91 kommuner tilsluttede sig den kommende aftale mod 80 tilsluttede på den forrige aftale. På tabletaftalen er tilslutningen steget fra 90 ved genudbuddet i 2020 til nu 96 kommuner på den nyeste aftale.

Fællesindkøb af urologiprodukter og diabetesartikler skal sikre høj kvalitet og større råderum i kommunerne

Det tætte samarbejde med både brugere og marked skal også være med til at sikre, at SKI's to nye sundhedsaftaler tilgodeser både brugernes ønsker og behov og markedets løsninger, tilbud og muligheder. KL's styregruppen for den fælleskommunale indkøbsstrategi besluttede i starten af 2021, at SKI skal udbyde to fælleskommunale aftaler på diabetesprodukter og urologiprodukter. Mandatet fra KL's styregruppe betød, at arbejdet på de to aftaler blev sat i gang i foråret.

Aftalerne kommer til at omfatte standardvarer som fx teststrimler til blod-suktermålere, penkanyler eller engangskatetre. Fælles for produkterne er, at de ikke særtilpasses den enkelte borger, men sælges i stort antal i Danmark og internationalt og typisk leveres direkte til borgeren via almindelig pakkepost.

Indkøbsdata viser, at der er stor forskel på, hvad kommunerne betaler for nøjagtigt samme produkter inden for diabetes og urologi. Ved at pulje indkøbet får det offentlige samlet set bedre priser og får dermed frigjort midler.

Områderne falder ind under service-lovens §112, hvor SKI har erfaring fra flere udbud af genbrugshjælpemidler og bleer. Der er derfor et velafprøvet koncept for, hvordan SKI i tillæg til markedsdialogen og samarbejdet med kommunerne og kommunernes fagpersoner også sikrer en god brugerinddragelse.

I forbindelse med udbuddet af diabetesprodukter har der i efteråret 2021 været afholdt to brugermøder med Diabetesforeningen, og der vil blive afholdt endnu et møde i 2022, hvor brugerne får mulighed for at se og kommentere på kravspecifikationerne på de enkelte produkter. På urologiprodukter startes brugerdialogen op i starten af 2022. Begge udbud vil desuden blive sendt i høring i kommunernes ældre- og handicapråd, ligesom kommunernes fagpersoner vil blive tæt inddraget i udviklingen af aftalerne.

Vi forventer, at aftalen på diabetesartikler træder i kraft i Q3 2023, mens aftalen for urologiprodukter træder i kraft i Q1 2024.



SKI's leverandører er mange - og både store og små

Det er de offentlige ordregiveres opgave at forvalte borgernes skattekrone, så de politiske krav til forsyning, kvalitet, bæredygtighed og pris imødekommes. I SKI skal vi udvikle aftaler, der hjælper indkøberne med at løfte denne opgave, og samtidig sikre, at udbudspligten er afløftet, og indkøbet er konkurrenceudsat.

Konkurrenceudsættelsen skal ske under hensyntagen til de pågældende markeder. Derfor starter vi alle vores udbud med en markedsanalyse. Den giver indblik i, hvor stor en andel aftalen vil udgøre af markedet, og hvordan vi kan skabe den ønskede konkurrence – og bidrage til at sikre solide markeder både på kort og på lang sigt.

Markedsanalysen fører ofte til, at vi opdeler rammeaftaler i delaftaler. I løbet af 2021 var der 54 rammeaftaler i drift. 26 af dem var opdelt i delaftaler. På mange af SKI's aftaler er der flere leverandører. Fx er der 60 leverandører på aftalen for it-løsninger og -projekter.

Analysen kan også medføre, at vi anvender et dynamisk indkøbssystem i stedet for en klassisk indkøbsaftale. Vi har lige nu fire aftaler med dynamiske indkøbssystemer, og endnu et er på vej på AV-løsninger i 2022.

Derudover er der områder, hvor vi har vurderet, at det er en fordel med flere parallelle aftaler inden for det samme område og derfor har to-tre aftaler på området. Det gælder eksempelvis på fødevareområdet.

SKI's indkøbsaftaler dækker ca. 3. pct. af det samlede offentlige indkøb, og vi udbyder typisk kontrakter på vareområder med et ensartet indkøbsbehov, hvor der er et etableret og modent marked. De mest standardiserede varer er oftest produceret langt fra Danmark. Det gælder fx typisk produkter inden for it og tele, som udgør knap to tredjedele af det offentliges brug af SKI-aftalerne.

Her er tale om globale værdikæder, som er domineret af stordrift og store virksomheder. Det kræver stærke indkøbskræfter at skabe konkurrence på disse markeder, og fællesindkøb er dermed en forudsætning for, at Danmarks offentlige sektor opnår bedst mulige vilkår og priser.

I 2021 var der 688 forskellige leverandører på tværs af SKI's aftaler. Heraf havde 61 pct. af leverandørerne færre end 50 ansatte. Ses der på virksomheder med færre end 250 ansatte, udgør de 83 pct. af leverandørerne hos SKI.

Tabellen på næste side viser andelen af små og mellemstore virksomheder (SMV'er) på tværs af SKI's rammeaftaler i 2021:

Virksomhedskategori	Antal ansatte	Relativ fordeling (%)
Små	0 - 49	61
Mellemstore	50 - 249	22
Store	250 - 999	7
Meget store	1000 -	4
Ukendt	n/a	6

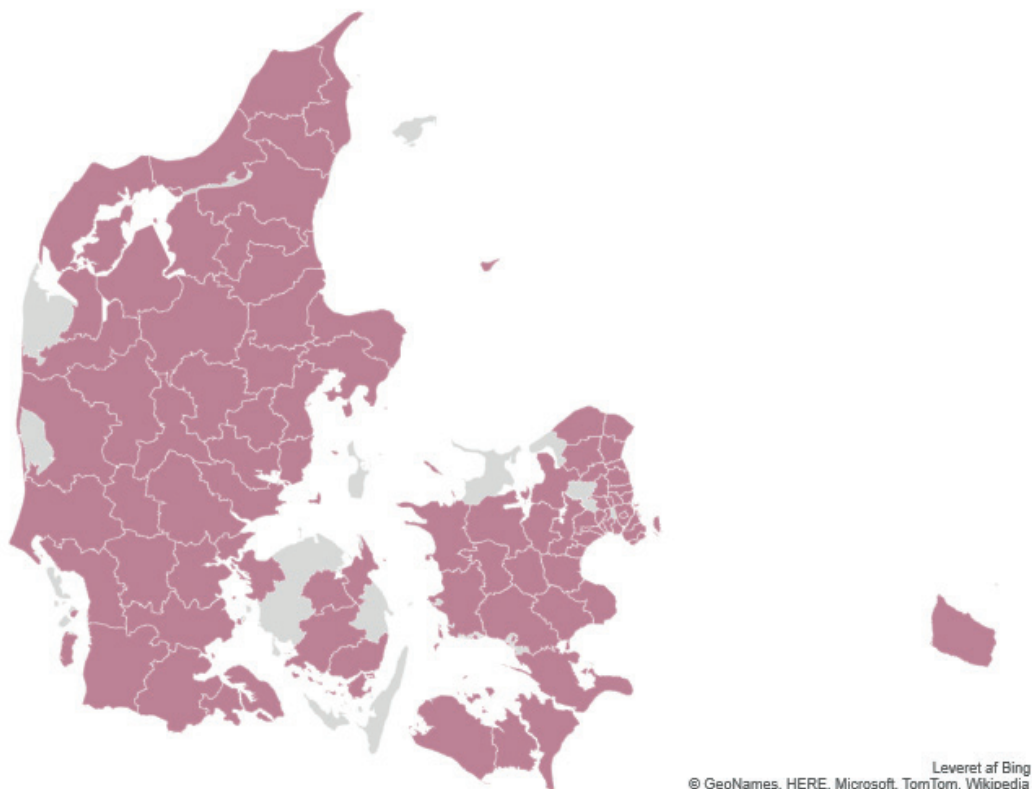
Kilde: Antal ansatte er trukket fra CVR-registret. "Ukendt" dækker over, at der ikke er data i CVR-registret, fx fordi virksomheden er registreret i udlandet.

Andelen af virksomheder med færre end 50 ansatte har været stigende seks år i træk på SKI's aftaler. Også i 2022 forventes andelen at stige, blandt andet som følge af øget anvendelse af dynamiske indkøbssystemer.

SKI's leverandører er samtidig fordelt over det meste af landet.

Af landets 98 kommuner har 85 en hjemmehørende SKI-leverandør – hvoraf flere har filialer i andre kommuner. Det gælder eksempelvis for bilforhandlere på vores bilaftale og hoteller på hotel- og konferenceaftalerne. Disse leverandører tælles kun med i hjemstedskommunen.

Kommuner med SKI-leverandører i 2021



Tilbudsgivere og ordregivere stiller sammen syv forslag til en mere fleksibel udbudslov

Udbudsloven udgør det juridiske fundament for det offentlige indkøb. Derfor følger SKI også nøje revisionen af udbudsloven, som er blevet udskudt flere gange. I maj 2021 offentliggjorde Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen deres evaluering af udbudsloven, og erhvervsministeren forventes at fremsætte lovforslag til ændring af loven i april 2022.

Sammen med DI, Dansk Byggeri, Dansk Erhverv, SMVDanmark, IKA, Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse (FMI), Danske Regioner og KL har SKI i oktober 2021 stillet syv konkrete forslag, der skal gøre udbudsloven mere fleksibel, give lettere adgang til små og mellemstore virksomheder og understøtte innovation, og mindske transaktionsomkostningerne for både tilbudsgivere og ordregivere.

Til hverdag repræsenterer de ni organisationer forskellige interesser, og det sender derfor et stærkt signal til politikerne, når der er fundet fælles fodslag om de syv forslag.

SKI har også andre forslag til udbudsloven, og i starten af 2022 blev SKI's adm. direktør, Signe Lynggaard Madsen, inviteret til eksperthøring i Folketingets Erhvervsudvalg. Her var der både lejlighed til at løfte de fælles forslag og indkøb mere generelt. I den forbindelse slog SKI på, at en fleksibel udbudslov også skal følges op med viden og handling. Når det kommer til muligheden for at stille krav til bæredygtighed, er det således SKI's erfaring, at opgaven er stor, og at der i praksis mangler viden og indsigt i løsningsmuligheder, hvilket tilsammen udgør en væsentlig barriere for at rykke på området. Her bliver adfærden hos ordregiver og slutkunde mere afgørende end udbudsloven.

Dynamiske indkøbssystemer er en god adgangsvej for mindre virksomheder til at få et salg til kunder i den offentlige sektor. Desværre er der i udbudsloven indført en dansk særregel, der kan gøre indkøbet i et dynamisk indkøbssystem ressourcekrævende for ordregiverne og dermed mindre attraktivt at benytte. Det medfører unødige transaktionsomkostninger og udgør en barriere for brug af indkøbssystemerne.

Derfor er et af syv forslag, som SKI sammen med en række andre aktører har stillet ifm. revision af udbudsloven, at indkøbsformen kan og skal afbureaukratiseres, så det bliver endnu lettere for SMV'ere at deltage i offentlige udbud.

Løbende dialog om frit valg af genoptræning

FritValgService har siden 2018 arbejdet med at implementere frit valg af genoptræning i henhold til sundhedslovens §140. En opgave, som KL fik ansvaret for at udvikle og implementere, og som i juni 2018 blev overdraget til SKI.

I 2019 gik mingenoptræning.dk i luften, og gjorde det frie valg muligt i praksis. Ordningen er nu godt im-

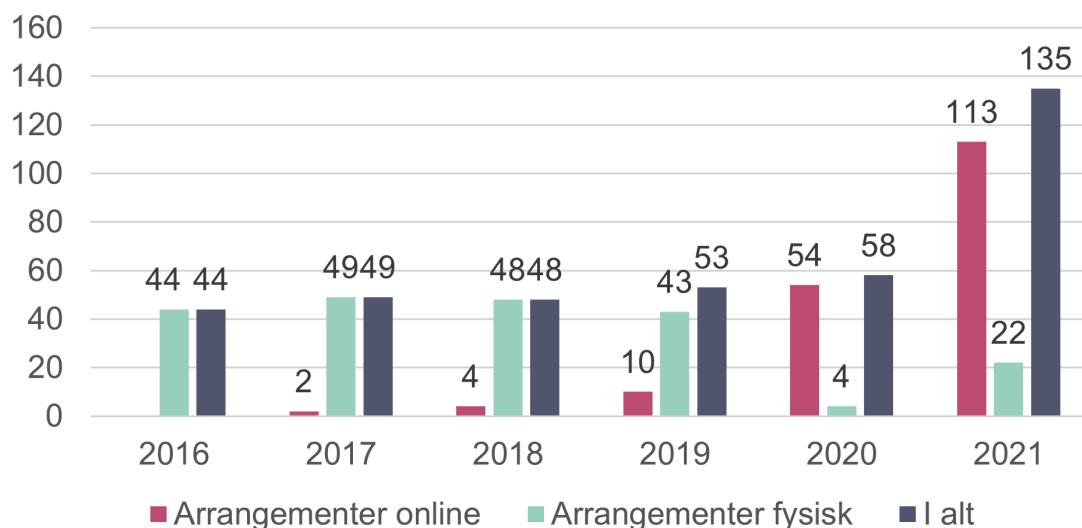
plementeret i landets kommuner. I 2021 har FritValgService gennemført administrativt tilsyn blandt de godkendte leverandører på alment niveau for at sikre, at leverandøroverblikket er korrekt og opdateret. Der er også gennemført surveys blandt landets kommuner og de godkendte leverandører, som har givet indblik i brugen af ordningen og ønsker til fremtidige indsatsområder.

SKI's arrangementer trækker mange deltagere

I SKI afholder vi en bred vifte af arrangementer for medarbejdere i hele Indkøbsdanmark – bl.a. opstartsmøder, erfa-møder, netværksmøder og temadage. I 2021 blev det i alt til 135 arrangementer med næsten 4.000 deltagere.

For første gang i mere end 10 år kunne vi pga. coronarestriktioner ikke gennemføre Årsgage for offentligt

indkøb, som normalt skyder året i gang med 6-700 deltagere fordelt på to dage i hhv. Aarhus og København. Igen i 2021 blev der til gengæld skruet godt op for de virtuelle arrangementer med 113 webinarer, som gjorde det muligt for flere deltagere at være med fra hele landet. Det er mere end dobbelt så mange som året før.

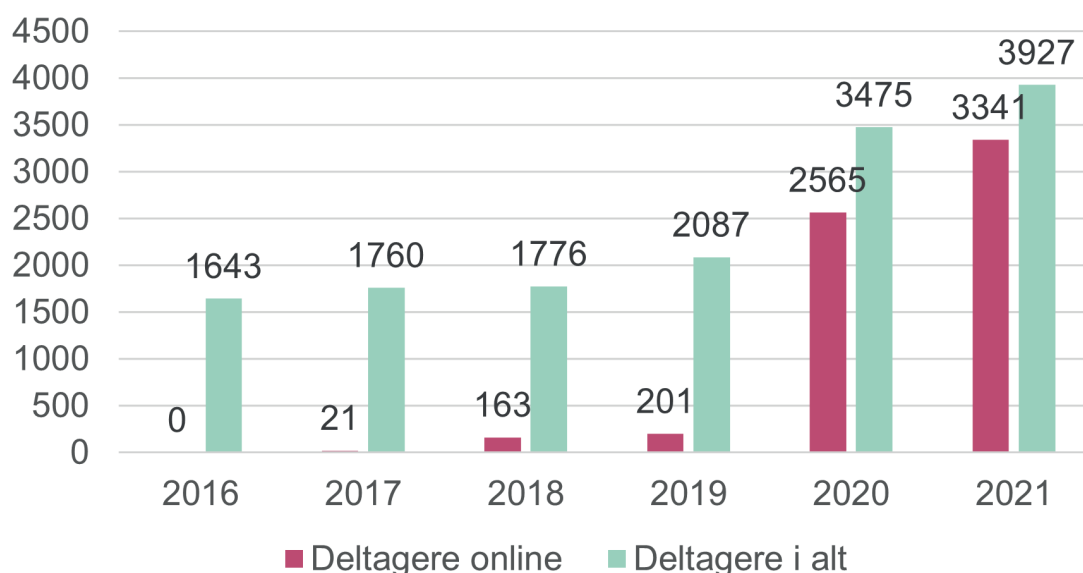


Deltagerne evaluerede onlinearrangementerne lige så højt som de fysiske arrangementer med en gennemsnitlig score på 4,1 ud af 5. Helt på højde med de fysiske arrangementer. Den store tilfredshed med onlinemulighederne afspejlede sig også i deltagerantallet for arrangementer afholdt i 2021, som blev det højeste nogensinde.

Mange deltagere har givet udtryk for stor tilfredshed med muligheden for at deltage online på især kortere arrangementer som fx opstartsmøder, hvor flere dermed har mulighed for at prioritere deltagelse.

Vi er derfor helt sikre på, at onlinearrangementerne fortsat vil komme til at spille en endnu større rolle.

Fra juni kunne vi igen invitere kunder ind til fysiske arrangementer, og det blev til 22 i alt. De fysiske arrangementer var bl.a. Offentligt it-indkøb, hvor de mere end 150 deltagere fik en status på SKI's it-aftaler og inspiration til bæredygtigt indkøb af it. Vi kunne også gennemføre de populære kommunale netværksmøder, der to gange om året afholdes tre steder i landet.



SKI som arbejdsplads

I 2021 flyttede SKI ind i nye rammer i Montagehallen i Valby. De nye lokaler giver bedre muligheder for at mødes i de mange ekspertgrupper og strategigrupper, til netværksmøder, info- og temamøder. Inddragelsen af kunder og andre samarbejdspartnere er vokset støt over de senere år, og de nye lokaler understøtter, at vi fortsat kan udvikle dette samarbejde.

Det er også her, SKI's ca. 140 medarbejdere hver dag arbejder med en stadigt voksende opgaveportefølje. SKI's medarbejdere er fundamentet for udviklingen og driften af aftalerne, og vi rusten os til at løfte fremtidens udfordringer ved løbende at fastholde, udvikle og rekruttere flere, specialiserede kompetencer. Det har blandt andet udmøntet sig i to nye enheder for markedsanalyse og forretningsudvikling, som for alvor kom i gang i 2021. Derudover har vi fået en ny dedikeret enhed for CSR og bæredygtighed, som skal sætte retningen for grønne indkøbsløsninger og grøn rådgivning.

Hvert år gennemfører SKI en medarbejdertilfredshedsmåling. I 2021 var den overordnede tilfredshed på 4,4 på en skala fra 1-5, hvor 5 er det højeste. Dermed er medarbejdertilfredsheden steget i forhold til 2020, hvor den var på 4,3. Medarbejderne udtrykker også stolthed over at være ansat i SKI. Her er resultatet steget fra 4,2 i 2020 til 4,3 i 2021.

På trods af fortsatte coronahjemsendelser og en anderledes arbejdssituation, har SKI's medarbejdere også i 2021 ydet en fagligt kompetent arbejdsindsats. Vi har fortsat fokus på at levere aftaler og services i tæt samarbejde med kunder og leverandører og med mærkbare effektiviseringer af det offentlige indkøb for øje.



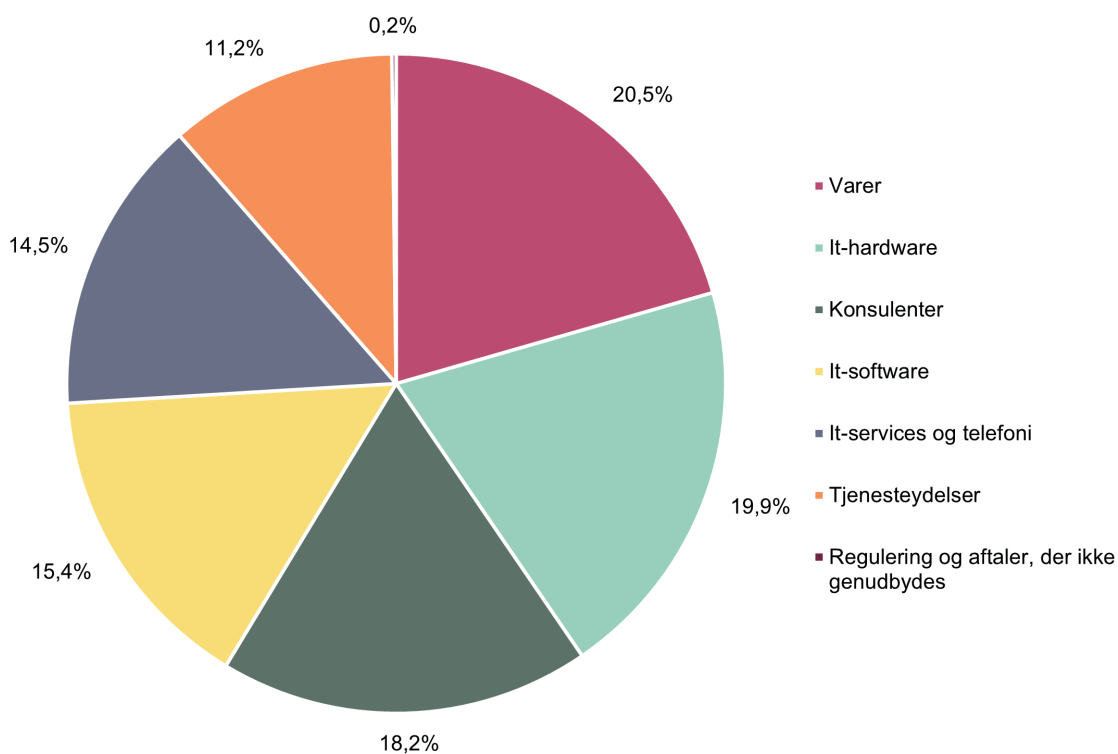
Finansiell udvikling i 2021 og årets resultat

Resultatet for 2021 blev på 40 mio. kr. før skat. Det er knap 1 mio. kr. mindre end i 2020. Som følge af det gode resultat har SKI i 2021 udbetalt udbytte til ejerne for 15 mio. kr. Dermed har SKI de seneste år udbetalt udbytte for 40 mio. kr. svarende til det kapitalindskud, SKI's ejere foretog i efteråret 2015. De gode resultater de seneste år har også gjort det muligt at foretage massive investeringer i nye indkøbsløsninger til gavn for den offentlige sektor.

I 2021 endte omsætningen på SKI's rammeaftaler på mere end 12 mia. kr. Dermed realiseredes en vækst på godt 20% i forhold til 2020, og omsætningen er mere end fordoblet i forhold til 2015.

Størstedelen af væksten var organisk som følge af implementeringen af SKI's rammeaftaler i både dybde og bredde. Således er der ikke kun flere kunder, der bruger vores aftaler, men den enkelte kunde bruger også aftalerne mere end tidligere. Der var dog også en ikke ubetydelig omsætningsvækst, som kan henføres til Coronasituationen. Blandt andet realiseredes en stor vækst i omsætningen på SKI's vikaraftale, da den nationale smitteopsporing samt administrationen af coronastøtteordningerne i udpræget grad blev løftet ved hjælp af SKI's vikaraftale. Denne effekt forventes at være midlertidig og forsvinde, i takt med at Coronasituationen udvikler sig i positiv retning.

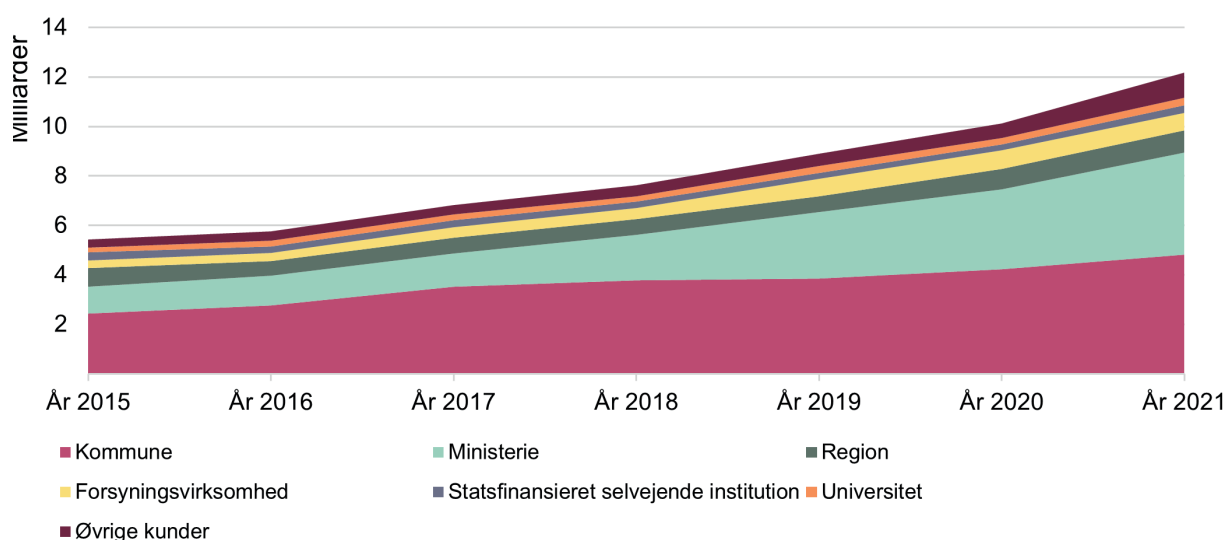
SKI's rammeaftaleomsætning 2021 fordelt på forretningsgrupper



SKI's omsætningsmæssigt største forretningsgruppe var i 2021 "varer". Vareområdet realiserede en vækst på 25 pct. i forhold til 2020. Væksten er bredt funderet på SKI's forskellige vareaftaler men skyldes til dels, at den offentlige sektor har været mere åben i 2021 end i 2020, hvorfor der har været en større efterspørgsel efter bl.a. fødevarer og brændstof.

Kommunerne og ministerierne står tilsammen for næsten 75 pct. af omsætningen på SKI's rammeaftaler, og begge kundesegmenter havde en stor stigning i brugen af SKI's aftaler i 2021. Stigningen i det kommunale segment var primært organisk, mens det statslige segment især vækstede grundet coronaeffekter, herunder ikke mindst købet af vikarer til smitteopsporing mm.

SKI's rammeaftaleomsætning 2015-2021



Forventningen til 2022

Efter flere år med store overskud budgetterer SKI i 2022 med en udvikling, der skal nærme sig økonomisk balance. Det er i 2022 budgetteret med et overskud på 11,2 mio. kr.

Den aktuelle implementering af SKI's strategi leder til større omkostninger af både permanent og midlertidig karakter. Som en del af strategien er der i 2021 gennemført en bred opnormering med henblik på at styrke SKI's generelle tilbud til kunderne. Denne opnormering forventes at fortsætte i 2022, hvor der er et særligt fokus på at udvikle og implementere en it-understøttelse til dynamiske indkøbssystemer og miniudbud, som skal gøre det meget nemmere at anvende SKI's tilbud. Der investeres desuden midler i at bistå kunderne med den grønne omstilling af deres indkøb.

Risikoforhold

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende rammeaftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets vækst og indtjening:

- **Rammeaftalernes kvalitet:** Betydningen af at rammeaftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, at de indeholder det rette sortiment, at de tilhørende aftalevilkår er passende, og at priserne er konkurrencedygtige.
- **Brugere:** Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- **Leverandører:** Betydningen af at sammensætningen af rammeaftaleleverandørerne løbende monitoreres, så SKI ikke bliver for afhængig af få store leverandører.
- **Jura:** Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for rammeaftalerne.
- **Økonomi:** Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere, end den fortsatte vækst i opgaveporteføljen tilsiger.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen ifm. regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau.

Risikovurdering

Der er ifm. analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflæggelsen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Lovpligtige redegørelser

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar

Et af de helt centrale indsatsområder i SKI's strategi er den grønne omstilling af det offentlige indkøb. SKI's målsætning er at løfte barren for det offentlige grønne indkøb, så offentlige indkøb igennem SKI kan bidrage til at understøtte klimalovens reduktionsmål på 70 pct., FN's Verdensmål og Parisaftalens klimamål. Endvidere understøtter SKI realiseringen af regeringens strategi for godt og grønt indkøb.

I udmøntningen af SKI's strategi prioriterer SKI en række grønne initiativer, herunder:

- Yderligere styrkelse af SKI's grønne kompetencer
- Fokus på grøn bestillingsadfærd og leveringsvilkår
- Grønne værktøjer
- Strategiske samarbejder og partnerskaber

Sammen med et fortsat øget niveau for bæredygtighed på SKI's aftaler fra genudbud til genudbud skal indsatsområderne medvirke til at tilbyde og påvirke efterspørgslen efter bæredygtige initiativer og på samme tid gøre det nemt for det offentlige at handle grønt ind – uden mærkbare eller markante merudgifter til følge.

Styrkelse af SKI's grønne kompetencer har konkret resulteret i, at antallet af dedikerede årsværk på miljø og klima-området igen er øget til nu at omfatte to et halvt årsværk og fire i 2022. De forestår sammen med SKI's medarbejdere arbejdet med at understøtte grønne indkøb. Som et bredt favnende tiltag er der igangsat en opkvalificering af viden om grønne indkøb for samtlige SKI-medarbejde-

re. Dette har udmundet i to "grønne spring", hvor alle blev undervist og oplyst om arbejdet med at inddrage miljø og klimahensyn i udbuddene samt de interne SKI-processer. Samtidig er der blevet afholdt en række webinarer, hvor der blev zoomet ind på specifikke case-eksempler om konkret anvendelse af forskellige aftalers grønne potentiale. Indsatsen har klædt de enkelte medarbejdere bedre på til at kunne indfri de forventninger og den ambition, som strategien fastsætter.

Fokus på en grøn bestillingsadfærd og leveringsvilkår sker blandt andet igennem kontraktbestemmelser, som reducerer kundens indkøbs- og leveringsfrekvens og skaber incitament for mere CO₂-venlig first-mile transport – fx med skib eller tog i stedet for fly. Når det offentlige samler indkøbene på færre ordrer og med længere leveringstider, har det en afledt positiv effekt på den CO₂-påvirkning, der kan henføres til levering bredt set. SKI's håndtag omfatter fx få, faste leveringsdage og gebyrer for mindre ordrer. Leveringsvilkårene omhandler også partikelkrav til leverandørens transportmiddel, eksempelvis krav om min. Euronorm 6. Disse adfærdsregulerende bestemmelser bidrager til, at den enkelte indkøber understøtter en mere miljø- og klimabevidst indkøbsadfærd.

Totalomkostningsbetragtninger udgør – for relevante energiforbrugende produktgrupper – en integreret del af tildelingsprocesserne. På samme vis indarbejdes TCO-relevante levetidskrav, som eksempelvis produktgarantier, tilbagetagning og reparationsmuligheder. Herudover inddrages energi- og livscyklusbaserede miljømærkede produkter og ydelser som en fast del af SKI's sortimenter på tværs af aftaleporteføljen.

Prioriteringen af at udvikle to grønne interne SKI-mærkater "Grønt alternativ" og "UBL 46" til de kunderettede indkøbskataloger vil i høj grad bidrage til at gøre det lettere at foretage det grønne valg. Tiltaget understøtter de offentlige indkøbers mulighed for at handle i overensstemmelse med lokale klima- og miljøindkøbspolitikker, og det synliggør, at de har et valg mellem et konventionelt og et mere grønt produkt.

For at gøre det nemt for indkøberen at foretage det mest bæredygtige valg har SKI desuden udbygget antallet af aftaler, hvor der aftalespecifikt beskrives grønne skaleringsmuligheder i tre trin. Kunderne kan således på en række aftaler identificere aftalens bæredygtige potentialer og elementer og herigennem foretage et valg, afhængigt af om kunden er "godt begyndt", "godt i gang" eller "godt i mål". Samtidig er der på udvalgte aftaleområder også udarbejdet et overbliksskema, der henviser til, hvor kunderne kan finde den enkelte aftales grønne krav og formuleringer i den enkelte aftales kontraktmateriale.

SKI har kontinuerligt bidraget positivt til styrkelsen af samfundsansvar og bæredygtighed blandt SKI's kunder og leverandører generelt. SKI har igen i 2021 deltaget aktivt i partnerskaber, der styrker det offentligt-private samarbejde. Og vi understøtter det daglige arbejde med implementering af opdaterede samfundsansvarlige krav i rammeaftalegrundlagene ved et tæt samarbejde med Miljøstyrelsen, som udgør sekretariat for både Partnerskabet for Offentligt Grønne Indkøb (POGI) og Forum for bæredygtige Indkøb, med en repræsentant i Dansk Miljømærkenævn og styregruppemedlem i Forum for Bæredygtige Indkøb. Derudover bidrager vi til udmøntningen af regeringens strategi for offentligt grønne indkøb i flere arbejdsgrupper og med oplæg og undervisning på

diverse netværksfora og konferencer.

Med ekspertviden indenfor indkøb og udbud vurderes SKI's bidrag i partnerskaberne at være afgørende for en praktisk og faktisk implementering af bæredygtige indkøb. Derfor udgør strategiske samarbejder og partnerskaber et af de prioriterede indsatsområder i strategien. Ved at indgå i partnerskaber og samarbejder kan SKI fra udbud til udbud stille øgede krav til kontraktgenstandens miljø- og klimaprofil og leverandørens etiske og sociale forhold under opfyldelse af rammeaftalen. For sidstnævnte afstemmes det samfundsansvarlige niveau fortsat med Økonomistyrelsen.

Med baggrund i de ovenstående ambitioner er der også i 2021 truffet beslutning om at indgå et partnerskab med fire grønne konsulenthuse, hvilket skal implementeres i 2022. Partnerskabet skal bidrage til, at der i endnu højere grad indgår miljø- og klimarelevante krav og elementer i udbuddene. Samtidig vil konsulenthusene kunne kvalificere kundehenvendelser mv. i relation til at træffe bæredygtige beslutninger. Det er ligeledes hensigten, at videndeling om grønne trends og muligheder skal formidles til SKI's medarbejdere og kunder ved oplæg og præsentationer. Alt sammen med henblik på at løfte og styrke kendskabet til offentlige indkøbs klima- og miljøpåvirkning samt reduktionsmulighederne herfor.

Miljø- og klimahensyn (herunder CO2)

Som et strategisk og organisatorisk tiltag er der etableret en intern rådgivende gruppe "Projekt Bæredygtighed" med det formål at ideudvikle og ruste SKI til at fastholde et højt ambitionsniveau. Gruppen er et frivilligt baseret hold af dedikerede SKI-medarbejdere fra flere afdelinger, men med ophæng i CSR-teamet. Dette bidrager til tvær-

organisatoriske indspark og bredere samt dybere integration af de indsats-er, som gruppen søsætter.

For at reducere den negative indvirkning for samfund, miljø og klima er SKI's interne bæredygtighedspolitik blevet endnu mere ambitiøs. Det gælder særligt i retning af et mere miljø- og klimabevidst fokus. Som del af politikken fokuseres der fortsat på brugen af egne aftaler herunder et "skal-krav" om at udnytte muligheden for køb af økologi- eller miljømærkede alternativer. Hvor en SKI-aftale ikke dækker indkøbsbehovet, skal markedet undersøges for mulige økologiske eller energi- og miljømærkede produkter. Herudover er tilføjet cirkulære principper for både energiforbrugende produkter og møbler. Det kommer særligt til udtryk ved at sænke udskiftningsfrekvensen af mobiler og computere til nu at ske efter behov og ikke efter fast frekvens. Hertil lægges, at it-udstyr skal indkøbes med lang produktgaranti, høj energiklasse og afleveres til genbrug/genanvendelse efter endt brug. På linje med de cirkulære it-principper skal også møbler levetidsforlænges og erhverves med enten lang produktgaranti eller som brugt. Også grønne krav til frokostordningen er skærpet. Udover madspiltsordning skal økologiprocenten gradvist stige, og alt frugt skal være økologisk. Transport i SKI's tjeneste skal ske med blik for grønne alternativer – fx med el-taxa eller kollektiv transport mv. Herudover vil køb af firmabiler være hybrid eller el-biler, og der fortsættes med at indkøbe grøn energi til SKI-huset.

For at sikre fremdrift og udvikling i bæredygtighedspolitikken foretages der årligt en klimarapport over SKI's miljø- og klimapåvirkning. Rapporten udpeger mulige CO₂-reducerende tiltag til brug for beslutninger om tilpasninger til kommende politikker og adfærd. SKI's overordnede fokus på

at reducere en evt. negativ indvirkning på sociale samfundsforhold er udtrykt i leveringskontrakten og CSR-bilaget, hvis principper også er en integreret del af SKI's interne forretningsmodel, herunder også ifm. indkøb af egne tjenesteydelser, der ikke er aftaledækket af SKI-rammeaftaler. Den nuværende bæredygtighedspolitik er i tråd med og foran tiltag, der ligger i den regeringsstrategi for offentligt grønne indkøb, der blev offentliggjort ultimo 2020.

Som en del af realiseringen af SKI's strategi er "den bæredygtige værdikæde" fast metode til identificering og prioritering af miljø- og klimatiltag i fælleskommunale, statslige og fællesoffentlige aftaler i regi af SKI. Dette har afstedført et bredere fokus på den belastning, et udbud og køb har – helt fra produktion over transport og kundebrug til dets efterliv. Et mere holistisk fokus har bidraget til, at first- og last-mile er kommet i øget fokus. Det samme er en dybere forståelse af at indarbejde cirkulære krav og incitamenter. Kravenes omfang afhænger af det specifikke indkøbsområde og af de offentlige organisationers ønsker og behov til rammeaftalen. Det kan dreje sig om krav til energieffektivitet, indholdsstoffer, plast, emballage, genanvendelsesmuligheder eller vilkår for levering. Miljøkravene på SKI's aftaler kan gælde alle varer og serviceydelser på rammeaftalen, men kan også stilles på varelinjeniveau. I udbudsmaterialet videreudvikles der på potentialet for mere dynamiske rammeaftaler. Indsatsen ses allerede i flere udbud, hvor løbende udskiftning af en række produkttyper inden for kategorierne plastengangsservice og kontorartikler inden for de udbudsjuridiske rammer er indtænkt.

I relation til reduktion af klimapåvirkningen har SKI fokus på at indhente specifik og troværdig viden, hvorfor Energistyrelsens indkøbsvejledning til energieffektive produkter udgør et fast

mindstekrav på alle rammeaftaler med energiforbrugende produkter. Samtidig søges der inspiration i de europæiske Green Public Procurement kriterier samt i relevante mærker og standarder. Mindstekravet suppleres inden for flere produktkategorier af totalomkostningsberegningerne, vægtning og evalueringer.

SKI har også i 2021 intensiveret det aktive samarbejde med POGI's sekretariat på baggrund af samarbejdsaftalen indgået i 2013. Samarbejdsaftalen med POGI indebærer blandt andet, at SKI under hensyntagen til fx krav fra SKI's øvrige kunder i videst mulige omfang indarbejder POGI's mål i nye aftaler. SKI har udarbejdet en fast intern proces for indarbejdelse af POGI's indkøbsmål under de indkøbskategorier, hvor SKI har overlappende rammeaftaler med POGI's indkøbskategorier. SKI bestræber sig altid på at inddrage kravene, så samtlige medlemskommuner, regioner og øvrige kunder kan få dækket deres indkøbsbehov og forpligtelser ved indkøb på SKI-aftaler. Som led i POGI's udarbejdelse af nye indkøbsmål bidrager SKI med sit markedskendskab.

Udover de førnævnte interne SKI-mærkater arbejdes der med e-kataloger, som udgør et prioriteret område i SKI's strategiperiode. Med bredt implementerede sorteringsværktøjer i SKI's e-kataloger er det muligt at udvælge produkter, der eksempelvis er energi-, POGI-, miljø- eller energimærkede. Sorteringsværktøjerne giver mulighed for, at kundens bestillende enheder alene får adgang til produkter med et bestemt mærke/mærkat. Særligt har der i 2021 været et øget fokus på at skabe et endnu mere retvisende e-katalog i forhold til mærkeoplysninger. Herudover er der også tilføjet mere skærpende kontrakt-mæssige forpligtigelser overfor leverandørerne til at oplyse om produkters og ydelsers mærker/mærkater. Herved

bidrager SKI ikke alene med en positiv udvikling i forhold til de krav, der stilles til leverandørerne på markedet, men også til simplificering af bestillingsprocessen og compliance af grønne indkøbspolitikker hos SKI's kunder.

SKI's krav til samfundsansvar

I aftalegrundlaget til alle SKI's rammeaftaler indgår SKI's krav til både leverandørernes ansvarlighed i relation til opfyldelse af rammeaftalen og til de produkter og ydelser, der bliver leveret under rammeaftalerne i et CSR-bilag. Bilaget er i 2021 blevet opdateret i sin struktur og med tydeliggørelse af lovpligtige GDPR-forpligtigelser.

Grundstenen i SKI's CSR-bilag er FN Global Compacts ti principper om menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorruption. Kravene i bilaget gælder hele leverandørens værdikæde - der er altså tale om kædeansvar.

Udover fundamentet i bilaget omkring FN's Global Compacts principper stiller bilaget også krav om overholdelse af UN Guiding Principles for Business and Human Rights, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, arbejdstagerrettigheder og sociale klausuler i henhold til ILO-konventionerne samt dokumentation og processer for due diligence.

Respekt for menneskerettigheder

SKI's CSR-bilag indebærer, at SKI's samarbejdspartnere til enhver tid skal overholde gældende lovgivning om forbud mod forskelsbehandling på grund af hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap og national, social eller etnisk oprindelse. Det omfatter blandt andet:

- at det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om eliminering af diskrimination er respekteret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr. 111 om diskrimination
- at det leverede og dele heraf er produceret under forhold, hvor det generelle princip om retten til ligeløn er respekteret, således som dette princip blandt andet har fundet udtryk i ILO-konvention nr.100.

Leverandøren forpligter sig ved opfyldelsen af rammeaftalen til at sikre overholdelsen af grundlæggende menneskerettigheder, som fastlagt i princip 1 og 2 i FN's Global Compact og UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

Udover at sikre at SKI's leverandører ikke påvirker menneskerettighederne negativt, er det desuden SKI's målsætning, at SKI's leverandører faktisk bidrager positivt til at fremme menneskerettighederne.

Antikorruption og bestikkelse

Af CSR-bilaget fremgår det, at leverandøren ved indgåelse af rammeaftalen forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af rammeaftalen. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i

Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003 , nr. L 192, side 54) og bestikkelse, som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

SKI tager skarp afstand fra bestikkelse, og hvis en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af rammeaftalen. SKI vil her vurdere situationen nøje og foretage en såkaldt "self-cleaning" vurdering. I vurderingen vil SKI blandt andet lægge vægt på, hvilke tiltag leverandøren har igangsat med henblik på at forhindre gentagelse, og i hvilket omfang leverandørens procedurer på tidspunktet for fejlen har været tilstrækkelige. På baggrund af den samlede vurdering kan SKI eventuelt vælge ikke at ophæve kontrakten, hvis SKI vurderer, at det ikke er proportionalt med leverandørens handlinger, eller hvis SKI vurderer, at leverandøren har opnået self-cleaning.

Håndhævelse af SKI's politikker om samfundsansvar

SKI er løbende i dialog med kunder og leverandører for at sikre, at SKI's politikker om samfundsansvar bliver respekteret. Ved begrundet mistanke om brud på CSR-politikker og forpligtelser foretager SKI en grundig undersøgelse og går i dialog med den eller de pågældende leverandører, som mistanken er rettet imod. Mistanken kan vedrøre manglende overholdelse af miljøkrav, arbejds- eller socialklausuler, menneskerettigheder, antikorruption eller bestikkelse, og processen differentieres ikke afhængigt af mistankens genstand eller karakter. Leverandøren er forpligtet af kontrakten, og i dialogen med leverandøren vil SKI både søge en forklaring

og dokumentation for, hvorvidt der er sket et brud på CSR-bilaget, eller dokumentation for, hvordan et eventuelt brud på bilaget vil blive udbedret af leverandøren. SKI kan bede om en uddybende redegørelse, hvis den oprindeligt fremsendte dokumentation ikke er fyldestgørende eller ikke oplyser SKI i tilstrækkeligt omfang.

Leverandørens redegørelse danner grundlag for den videre proces. I de tilfælde, hvor der forekommer brud på de forpligtelser, som leverandøren ved rammeaftalen skal efterleve, skal der redegøres for, hvordan leverandøren sikrer, at disse brud bliver bragt til ophør, og hvordan det bliver kontrolleret, at de ikke opstår igen. SKI har efterfølgende en løbende dialog med leverandøren, så det sikres, at værnet mod brud er konsekvent og tilstrækkeligt. Rettes der ikke op, kan en leverandørs manglende overholdelse af sine forpligtelser føre til, at SKI ophæver rammekontrakten med leverandøren. Behovet for igangsættelse af denne proces kan være foranlediget af omtale i pressen, henvendelser fra kunder, leverandører eller organisationer. Mistanken kan også være foranlediget af medlemsmøder i SKI's netværk, hvor opmærksomheden ofte er rettet mod de brancher og leverandører, der erfaringsmæssigt har haft vanskeligheder med at efterleve de internationalt anerkendte retningslinjer og principper. På baggrund af disse forhold kan SKI foretage en proaktiv indhentning af dokumentation fra leverandører på SKI's rammeaftaler.

Proaktiv opfølgning på arbejdsklausulen

SKI har således altid fulgt op, hvis der er opstået en konkret begrundet mistanke om, at en leverandør ikke har overholdt SKI's CSR-krav. I 2021 begyndte SKI imidlertid at følge proaktivt op på, at arbejdsklausulen bliver

overholdt, uden at der har været en konkret mistanke. Arbejdsklausulen, der er udformet i samarbejde med Økonomistyrelsen, forpligter leverandørerne og deres underleverandører til at sikre løn- og arbejdsvilkår i tråd med repræsentative overenskomster for deres ansatte, når arbejdet udføres på dansk grund.

Opfølgningen sker på baggrund af en risikobaseret analyse, hvor SKI udvælger leverandører til kontrol. Analysen beror sig på vurdering af elementer som branchetype, historik med konflikt og social dumping, omsætning/størrelse og ydelsestype.

Kontrollen udføres på forskellige niveauer på baggrund af analysen. Det kan være en dokumentundersøgelse alene eller via fysisk kontrol som eksempelvis uanmeldte besøg. Dokumentundersøgelsen kan fx omfatte kontrol med løn- og timesedler, ansættelses- og uddannelsesbeviser, referenceoverenskomst(er), kvitteringer for skat- og pensionsindbetalinger og dokumentation for arbejdskadesikring og lignende. Fysiske besøg omfatter bl.a. interviews og arbejdsstedsundersøgelse.

Hvis SKI konstaterer overtrædelser, vil leverandøren blive mødt med krav om at sikre overholdelse inden for en frist. Imødekommes kravet ikke inden fristens udløb, kan det medføre, at SKI vil kunne suspendere eller ophæve rammeaftalen.

SKI samarbejder om proaktiv opfølgning på arbejdsklausuler med bl.a. Statens Kontrolenhed i Vejdirektoratet, Københavns Kommunes indsatsteam og Adda (Sveriges offentlige indkøbscentral). Derudover har SKI dialog og udveksler viden med bl.a. 3F og Dansk Industri.

Risikoanalyser

Ved opstart af alle udbud i SKI bliver eventuelle udfordringer og risici angående CSR belyst. Er der eksempelvis tale om udbud af håndhygiejne, vil omdrejningspunktet i analysen være centreret omkring risikoen for allergifremkaldende samt miljø- og sundhedsskadelige kemikalier i de udbudte produkter. Ved udbud af flyrejser kan opmærksomheden blandt andet være rettet mod klimapåvirkning samt arbejdstagerrettigheder, herunder de ansættelsesvilkår som leverandøren tilbyder sine ansatte. Gælder det udbud af it-produkter og leverancer, kan udfordringerne være forbundet med styring af leverandørkæden og risiko for anvendelse af børnearbejde eller kritisable forhold under produktionen af it-komponenter i fx Fjernøsten.

Eventuelle risici kan på grundlag af analysen håndteres og forberede SKI på opmærksomhedspunkter og CSR-problemstillinger i det pågældende udbud. Analysen bevirker også, at der ved nogle udbud bliver brugt mere tid på CSR end i andre udbud. For eksempel vil SKI's fokus på CSR på et udbud af produkter med risiko for miljø- og sundhedsskadelige stoffer være væsentligt højere end ved udbud af eksempelvis konsulenttydelser på områder, hvor lønniveauet ofte er højt.

Analysen indgår herudover som fundament i drøftelsen med den eksterne ekspertgruppe i udbuddet, hvor kundernes behov og forventninger til inddragelse af konkrete CSR-tiltag på den konkrete rammeaftale bliver drøftet. Når der er truffet beslutning om, hvilke relevante krav der skal stilles, indgår de typisk som krav i kravspecifikationen eller på varelinjeniveau. Dette gælder særligt for vareudbud med risiko for miljø- og sundhedsskadelige samt allergifremkaldende stoffer. Konkret inddrager SKI eksterne konsulenter med særlig ekspertise på

de områder, hvor SKI ikke selv besidder de nødvendige kompetencer og derfor finder det hensigtsmæssigt.

Ikke-finansielle nøglepræstationsindikatorer

Generelt forsøger SKI at styrke og intensivere relationen til særligt højrisikoleverandører. Herved kan SKI opfange uregelmæssigheder via proaktiv opfølgning og gennemarbejdede due diligence processer. Målet med SKI's nye prioritering på området er derfor at understøtte en endnu mere intensiv løbende dialog med leverandører fra brancher, der er kendt for at have særlige udfordringer, eksempelvis med samhandel- eller produktionskæder i lande, hvor national lovgivning og internationalt anerkendte principper for menneske- og arbejdstagerrettigheder, miljø, antikorruption og bestikkelse ikke bliver respekteret fuldt ud.

SKI deltog i 2021 aktivt i effektueringen af regeringsstrategien for gode og grønne offentlige indkøb. Dette er sket ved deltagelse i implementeringsarbejdet i både styre- og arbejdsgruppe(r). Det har sideløbende medført en aktiv rådgivning af SKI's kunder, der vil blive mødt at nye forpligtelser på områder, hvor alle kunder ikke nødvendigvis har den samme erfaring som SKI. Det understreger nødvendigheden og behovet for videreudvikling af SKI's grønne værktøjskasse, der gør det nemt at foretage det grønne valg. Det kan fx være igennem nye simple tildelingsværktøjer i form af apps, videreudvikling af SKI's sorteringsmekanismer i SKI's kataloger eller fravalg af konventionelle produktalternativer på linje med initiativet om alene at efterspørge miljømærket papir.

Det udgør fortsat et indsatsområde at videreudvikle brugen af den "bæredygtige værdikæde", så kravene og niveauet for bæredygtighed kan

skærpes på tværs af SKI's aftaleportefølje. Ved fokus på denne værdikæde kan SKI bidrage til at realisere CO2 reduktionspotentialer i Danmark og på samme tid have en positiv påvirkning på udledningen i udlandet – fx i relation til miljøpåvirkning, arbejdstagerrettigheder og -vilkår. Udover arbejdet med den bæredygtige værdikæde skal der fortsat fokuseres på incitamentsbestemmelser i leverandør- og kundefeltet. Det skal være attraktivt for både kunder at tilvælge og for leverandørerne at udvikle grønne alternativer, og det skal SKI's aftaler kunne håndtere.

Resultater og forventninger til fremtidens arbejde med samfundsansvar

En kontinuerlig og konsekvent proces samt en synlig og professionel indsats med samfundsansvar har dannet grundlag for SKI's kunders tillid til, at SKI formår at stille både samfundsansvarlige og effektive rammeaftaler til rådighed for det offentlige. Eftersom SKI kan repræsentere væsentlige markedsandele på konkrete offentlige markeder, er markedets aktører lydhøre overfor de krav, der bliver stillet i SKI's udbudsmaterialer og aftalegrundlag. SKI forventer fremadrettet fortsat at kunne levere aftaler, der udarbejdes via tidlig og synlig dialog med kunder, markedet, brancheorganisationer og samfundsansvarlige netværk, og som lever op til vores kunders høje forventninger og behov.

I de øgede bestræbelser på at kunne foretage datadrevne beslutninger i indkøb er udviklingen af en database af produkters CO2-udledning væsentlig. Derfor indgår SKI allerede nu i et tæt samarbejde med Energistyrelsen om at sammensmelte SKI's indkøbsdata med deres udregnede CO2-aftryk på produktkategorier til brug for de offentlige indkøbere. Forventningerne er, at denne form for data og måling af ind-

købseffekt kan flytte indkøbsadfærd i en markant mere klimavenlig retning. Fortsat udestår dog et tilstrækkeligt dybt og nuanceret billede af CO2-aftryk for diverse produkter til, at de kan produktsammenlignes indenfor kategorierne. Potentialet vurderes dog som en gamechanger for omstillingen af det offentlige indkøb og har derfor særdeles høj prioritet.

I 2021 har SKI implementeret flere nye initiativer i de udbudsmaterialer, der forventes offentliggjort i løbet af 2022, herunder flere udbud, der anvender bæredygtighed som evalueringsparameter. Med miljø- og klimahensyn som et dybt integreret element i kommende markedsanalyser vil den interne beslutningsproces og en aftales bæredygtighedspotentiale blive oplyst og italesat i en tidligere udbudsfase end tidligere set. Der ses eksempelvis ind i at integrere mere klimavenlige datacentre i vores kommende softwareaftaler. Dermed kan disse hensyn i højere grad undersøges, tilpasses og indarbejdes i et samlet udbudsmateriale og på et bedre beslutningsgrundlag.

Der er taget initiativ til, at SKI på strategisk niveau skal se dybere ind i transporten af varer og tjenesteydelser på SKI-aftaler, herunder mulige greb til at reducere transportsektorens klima- og partikeludledning generelt og dermed ikke alene fra aftale til aftale. Temaer som emissionsfrie differentierede kundekrav til transportmidler vil blandt andet blive overvejet som fast punkt i en markedsanalyse.

Det er SKI's målsætning at fortsætte det ambitiøse arbejde med en endnu skarpere miljø- og klimaprofil i udbuddene, kommunikation blandt andet igennem FN's Verdensmål samt understøttelse af en bæredygtig indkøbsadfærd, herunder også via dataanalyser i 2022.

SKI har samfundsansvarlige indkøb og aftaler højt på dagsordenen og ledelsesmæssig opbakning til at prioritere de initiativer, der kan realisere målsætningen.

Sociale- og medarbejderforhold i SKI

Medarbejdernes trivsel, motivation og engagement i arbejdet prioriteres højt i SKI. SKI vil være en attraktiv arbejdsplads med stor faglig kapacitet, som medarbejderne kan være stolte af. Derfor indeholder SKI's strategi også et fokusområde, hvor styrkelse af fundamentet, herunder prioritering af SKI's vigtigste ressource – medarbejderne – udgør et særligt indsatsområde. I. Derfor arbejdes der målrettet med fastholdelse, udvikling og rekruttering. SKI stræber efter at kunne tilbyde medarbejderne mulighed for at udvikle sig både i forhold til opgaveportefølje og personlige kompetencer. Det kan blandt andet være ved løbende at få mere udfordrende arbejdsopgaver. Den enkelte medarbejders udvikling og arbejdsglæde bliver understøttet af sparring med chef og kolleger, så den nødvendige hjælp, støtte og viden bliver stillet til rådighed.

Foruden de strategiske tiltag giver SKI's personalehåndbog medarbejderen et overblik over de muligheder og tiltag, som SKI faciliterer. Håndbogen bliver udleveret til samtlige nyansatte og er tilgængelig på SKI's intranet. I håndbogen fremgår retningslinjerne for blandt andet den obligatoriske sundhedsforsikring, massageordning, kantineordning, fleksibel arbejdstid, hjemmearbejdsdage, sociale arrangementer, afholdelse af ferie og fridage, samt hvordan vi imødegår stress. SKI ønsker at sætte aktivt ind i kampen mod stress, og vi tror på forebyggelse frem for håndtering. Derfor er det SKI's holdning, at alle medarbejdere

skal have fleksible vilkår, og det tager personalepolitikken højde for. Flexibiliteten er blandt andet kommet til udtryk ifm. SKI's medarbejderhåndtering under COVID-19.

I SKI følger vi systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og udfordringer på dette område. I 2021 er desuden implementeret en whistleblowerordning. Ordningens opbygning og funktion blev gennemgået på et fællesmøde med medarbejderne.

Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse

I SKI har vi offentliggjort den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse på vores hjemmeside:

www.ski.dk/videnssider/fakta-om-ski/

Lovpligtig redegørelse for måltal og politik for ledelsens kønsmæssige fordeling

Den generalforsamlingsvalgte del af SKI's bestyrelse består ved udgangen af 2021 af fire personer – én kvinde og tre mænd. Kønsmæssigt er bestyrelsen dermed sammensat således, at det mindst repræsenterede køn ultimo 2021 udgør 25 pct. Lovgivningsmæssigt betragtes dette som en ligelig kønsfordeling for en bestyrelse af SKI's størrelse, da det er den fordeling, der kommer tættest på en 40/60 fordeling mellem kønnene, uden at mindstegrænsen overskrides.

For så vidt angår virksomhedens øvrige ledelsesniveauer er 5 ud af 19 personaleledere ultimo 2021 kvinder. Dette inkluderer virksomhedens administrerende direktør samt direktøren for virksomhedens datterselskab.

Da andelen af det mindst repræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer således er under 40 pct., er SKI forpligtet til at opstille en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelsesniveauer. Denne politik er offentliggjort på SKI's hjemmeside:

www.ski.dk/videnssider/fakta-om-ski/

Lovpligtig redegørelse for dataetik

SKI's politik for dataetik har karakter af en række lokale retningslinjer og praksisser, der alle flugter med virksomhedens overordnede formål om at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb, samtidig med at SKI ønsker at bidrage positivt til det omgivende samfund og naturligvis overholde love og regler om dataindsamling, databehandling og databrug mm.

Som en vidensvirksomhed indsamler, behandler og bruger SKI en lang række data om fx:

- De markeder SKI er til stede på eller overvejer at være til stede på
- De offentlige myndigheders indkøb og private leverandørers salg på SKI's aftaler
- Virksomhedens interne forhold såsom personaleoplysninger og økonomidata

Afhængigt af de konkrete datatyper og den ønskede brug deraf tilrettelægges lokale retningslinjer og praksisser.

Således er det naturligvis afgrænset, hvilke medarbejdere der har adgang til lønoplysninger, ligesom de kommunale fakturaer, som SKI modtager fra 93 kommuner, gennemgår en omfattende anonymiseringsproces on-premise, inden fakturadataen indlæses i SKI's Machine Learning-baserede kategoriseringsmotor, der er bygget i Microsoft Azure.

SKI oplever en meget stor efterspørgsel fra 3. parter om indsigt i dele af SKI's data om det offentlige indkøb. SKI overvejer fra gang til gang fordele og ulemper for både SKI og de parter, data måtte omhandle, ved at dele sådanne data.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2017	2018	2019	2020	2021
Nettoomsætning	101.550	118.653	146.915	161.562	187.996
Resultat af primær drift	23.132	14.856	39.247	41.332	42.309
Finansielle poster netto	-188	-268	-202	-267	-2.086
Resultat før skat	22.944	14.588	39.045	41.065	40.223
Årets resultat	24.858	11.328	30.747	32.004	31.332
Årets pengestrøm	14.338	13.424	25.947	25.200	-46.472
Egenkapital, ultimo	89.898	101.226	112.505	138.762	155.094
Samlede aktiver	109.829	127.494	142.812	184.370	259.930
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	1.196	156	102	0	110.007

Nøgletal

Overskudsgrad	23%	13%	27%	26%	23%
Afkast af den investerede kapital	47%	28%	63%	54%	30%
Investeret kapital (t.kr.)	54.337	53.121	72.460	80.049	200.187
Bruttomargin	96%	94%	92%	95%	94%
Likviditetsgrad	370%	401%	383%	462%	277%
Soliditetsgrad	82%	79%	79%	75%	60%
Egenkapitalforrentning	32%	12%	29%	25%	21%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	82	90	98	111	121
Antal medarbejdere ultimo året	86	90	104	118	125

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på rammekontrakter	6.873	7.560	8.960	10.096	12.304
-------------------------------------	-------	-------	-------	--------	--------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S
Montagehallen
Pakkerivej 6
2500 Valby
CVR nr. 17 47 24 37

www.ski.dk
kundeservice@ski.dk
Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Christian Roslev, formand

Helene Egebøl, næstformand

Erik Christensen

Lau Svendsen-Tune

Anders Lisby Madsen, medarbejdervalgt

Michael Hamer, medarbejdervalgt

Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem, KL

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55 pct.
KL, København – 45 pct.

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8
1620 København V

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv i andre erhvervsdrivende virksomheder

Christian Roslev

Bestyrelsesmedlem, Nuup Bussii A/S, Nuuk, Grønland

Bestyrelsesmedlem, Ejendomsfonden ArtCenter Spritten

Bestyrelsesmedlem, Fonden Green Hub Denmark
Tilforordnet, Musikkens Hus, Aalborg

Helene Egebøl

Bestyrelsesmedlem, Svanebjerg Group A/S

Bestyrelsesmedlem, Glamox A/S, Norge

Bestyrelsesmedlem, Dantaxi A/S

Erik Christensen

Formand, Det Kriminalpræventive Råd

Formand, Europanævnet

Repræsentantskabsmedlem, Energi Fyn

Lau Svendsen-Tune

Ingen andre ledelseshverv

Anders Lisby Madsen

Bestyrelsesmedlem, Nordvangskolens Forældreforening

Michael Hamer

Ejer, Hamer Holding ApS

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægges SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, her-

under indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter, der er opkrævet på vegne af tredjepart.

Nettoomsætning fra rammeaftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på rammeaftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel-

og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Bygninger 10-70 år

Driftsmateriel og edb-hardware 2-5 år

Indretning af lejede lokaler 5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software 3-5 år

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler

Rammeaftaler og udvikling af rammeaftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller

anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende rammeaftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller netto-salgsprisen kan dække produktions, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og ned skrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af rammeaftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives rammeaftaler lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra rammeaftalens ikrafttrædelse til rammeaftalens udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af

såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere netto-realiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende rammeaftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger eksklusive skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve rammeaftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af rammeaftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis rammeaftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for rammeaftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en rammeaftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til netrealisationsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiver samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:

$$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Afkast af den investerede kapital:

$$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$$

Investeret kapital:

Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital

Bruttomargin:

$$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Likviditetsgrad:

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$$

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

Egenkapitalforrentning:

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning	1	187.995.705	161.562.153
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		27.968.180	25.744.170
Andre eksterne omkostninger	2	-39.354.371	-34.606.085
Bruttofortjeneste/bruttotab		176.609.514	152.700.238
Personaleomkostninger	3	-94.459.285	-83.865.746
Resultat før af- og nedskrivninger		82.150.229	68.834.492
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-39.840.802	-27.502.176
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		42.309.427	41.332.316
Finansielle indtægter		75.153	135.028
Finansielle omkostninger		-2.161.330	-401.866
Resultat før skat		40.223.250	41.065.478
Skat af årets resultat	5	-8.891.041	-9.061.661
ÅRETS RESULTAT		31.332.209	32.003.817
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		22.820.130	20.134.927
Udbytte		0	15.000.000
Reserve, rammeaftale		8.512.079	-3.131.110
I alt		31.332.209	32.003.817

Balance pr. 31. december

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	8.861.671	4.785.000
Rammeaftaler	6	35.051.865	27.499.551
Udvikling af rammeaftaler	6	24.650.643	32.454.601
Immaterielle anlægsaktiver		68.564.179	64.739.152
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	7	97.631.073	0
Indretning af lejede lokaler	7	10.168.924	0
Driftsmateriel og edb-hardware	7	937.251	35.317
Materielle anlægsaktiver		108.737.248	35.317
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	1.522.802
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		50.000	1.572.802
ANLÆGSAKTIVER I ALT		177.351.427	66.347.271

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		48.035.963	37.487.860
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.500.000	1.500.000
Andre tilgodehavender		89.271	19.168
Periodeafgrænsningsposter	9	409.861	0
Tilgodehavender		50.035.095	39.007.028
 Likvide beholdninger		 32.543.192	 79.015.341
 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		 82.578.287	 118.022.369
 AKTIVER I ALT		 259.929.714	 184.369.640

	Note	2021	2020
		kr.	kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve, rammeaftaler	10	46.259.734	37.747.655
Foreslået udbytte	10	0	15.000.000
Overført resultat	10	106.834.078	84.013.948
EGENKAPITAL I ALT		155.093.812	138.761.603
<i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	14.326.866	12.866.743
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		14.326.866	12.866.743
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		60.665.019	7.216.564
Langfristede gældsforpligtelser i alt		60.665.019	7.216.564
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		6.558.834	3.366.427
Skyldig selskabsskat		1.638.918	3.311.404
Periodeafgrænsningspost	12	3.054.469	0
Anden gæld	13	18.591.796	18.846.899
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		29.844.017	25.524.730
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		90.509.036	32.741.294
PASSIVER I ALT		259.929.714	184.369.640
Eventualforpligtelser	14		
Nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, rammeaf- taler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	37.747.655	15.000.000	84.013.948	138.761.603
Udbetalt udbytte			-15.000.000		-15.000.000
Overført jf. resultat- disponering, note 10	0	8.512.079		22.820.130	31.332.209
Saldo 31. december	2.000.000	46.259.734	0	106.834.078	155.093.812

Pengestrømsopgørelse

	2021	2020
	kr.	kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	42.309.427	41.332.316
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	39.840.802	27.713.616
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	82.150.229	64.045.932
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-9.505.265	-3.153.408
Forskydninger i gæld til leverandører	3.192.407	-4.613.196
Forskydninger i anden gæld	56.247.820	11.121.327
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	-2.086.177	-266.838
Betalt udbytte	-15.000.000	0
Betalt selskabsskat	-9.103.404	-6.016.428
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	105.895.610	66.117.389
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-116.477.717	-5.220.000
Udvikling af rammeaftaler	-35.890.042	-35.697.071
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-152.367.759	-40.917.071
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	-46.472.149	25.200.318
Likvide beholdninger 1. januar	79.015.341	53.815.023
Årets pengestrøm	-46.472.149	25.200.318
Likvide beholdninger 31. december	32.543.192	79.015.341

Note: Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	5.027.590	3.611.847
Ministerie	63.197.057	51.544.380
Region	11.803.027	11.466.259
Kommune	68.169.714	61.515.198
Forsyningsvirksomhed	10.454.893	11.507.179
Øvrige og ikke-fordelte kunder	19.950.895	13.984.074
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	1.623.569	1.053.189
Rabatandele i alt	180.226.745	154.682.126
Øvrige indtægter	7.768.960	6.880.027
Nettoomsætning total	187.995.705	161.562.153
Rabatandelsindtægt fordelt på rammeaftaleområder		
It-hardware	35.913.534	32.141.337
It-services og telefoni	25.973.808	23.504.171
It-software	18.744.536	15.648.582
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	45.423.438	43.682.131
Øvrige tjenesteydelser	13.431.342	5.681.724
Varer (ekskl. it)	38.862.878	32.566.687
Aftaler, der ikke genudbydes	253.640	404.305
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	1.623.569	1.053.189
I alt	180.226.745	154.682.126

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 2. Revisionshonorar		
Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:		
Revision af årsrapporten for året	271.200	225.590
Skattemæssig assistance	21.200	20.539
Afregnet revision vedrørende tidligere år	-3.855	-32.860
Anden rådgivning	35.700	84.441
I alt	324.245	297.710

Note 3. Personaleomkostninger

Løn og gager	84.801.836	75.306.157
Pensioner	9.383.627	8.308.370
Andre omkostninger til social sikring	273.822	251.219
I alt	94.459.285	83.865.746

Gennemsnitligt antal ansatte	121	111
------------------------------	-----	-----

I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:

Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.417.837	2.192.039
Vederlag til direktionen i alt	2.417.837	2.192.039

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Christian Roslev	200.000	200.000
Næstformand Helene Egebøl	150.000	150.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	301.042
Vederlag til bestyrelsen i alt	650.000	651.042

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver		
Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	2.393.764	460.726
Af- og nedskrivninger rammeaftaler, jf. note 6	36.141.687	27.050.307
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	1.291.768	202.583
Tab/Gevinst ved salg driftsmateriel	13.583	0
I alt	39.840.802	27.713.616

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	-7.430.918	-6.311.404
Restskattetillæg	0	0
Regulering af skat 2018	0	-4.183
Årets regulering af udskudt skat	-1.460.123	-2.746.074
I alt	-8.891.041	-9.061.661

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	0	13.332.481
Tilgang i årets løb	561.437	5.908.998
Afgang i årets løb/overført	0	2.258.040
Saldo 31. december	561.437	16.983.439
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	8.547.481
Årets afskrivninger	0	2.393.764
Afgang i årets løb	0	2.258.040
Saldo 31. december	0	8.683.205
Regnskabsmæssig værdi	561.437	8.300.234

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Rammeaftaler under udførelse	Rammeaftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	32.454.601	184.529.173
Tilgang i årets løb	35.890.042	43.694.000
Afgang i årets løb/overført	43.694.000	18.080.405
Saldo 31. december	24.650.643	210.142.768
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	157.029.622
Årets afskrivninger	0	12.121.076
Afgang i årets løb	0	18.080.405
Nedskrivninger	0	30.467.551
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0	6.446.940
Saldo 31. december	0	175.090.904
Regnskabsmæssig værdi	24.650.643	35.051.864

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar	2.343.593	4.862.168
Tilgang i årets løb	10.519.577	1.023.931
Afgang i årets løb	2.343.593	2.496.933
Saldo 31. december	10.519.577	3.389.166
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	2.343.593	4.826.851
Årets afskrivninger	350.653	108.414
Afskrivninger på afhændede aktiver	2.343.593	2.483.350
Saldo 31. december	350.653	2.451.915
Regnskabsmæssig værdi	10.168.924	937.251

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Ejendom
Kostpris	
Saldo 1. januar	0
Tilgang i årets løb	98.463.774
Afgang i årets løb	0
Saldo 31. december	98.463.774
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar	0
Årets afskrivninger	832.701
Afskrivninger på afhændede aktiver	0
Saldo 31. december	832.701
Regnskabsmæssig værdi	97.631.073

	2021
	kr.
Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder	
Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 50.000

Ejerforhold

Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv		
Øvrige	409.861	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	409.861	0

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2021	2020
	kr.	kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	22.820.130	20.134.927
Udbytte	0	15.000.000
Reserve, rammeaftale	8.512.079	-3.131.110
I alt	31.332.209	32.003.817

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2017-2021	2016	2015
	kr.	kr.	kr.
Aktiekapital	2.000.000	2.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	-	1.000.000
Total	2.000.000	2.000.000	2.000.000

	2021	2020
	kr.	kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-12.866.743	-10.118.092
Regulering skat 2018	0	-2.577
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	-1.460.123	-2.746.074
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-14.326.866	-12.866.743

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	0	0
Udskudt skat af driftsmidler	569.516	516.966
Udskudt skat af software	-1.826.051	-644.797
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	15.400	330.000
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	-13.258.069	-13.189.912
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	172.338	0
Diverse øvrige poster	0	121.000
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	0
I alt	-14.326.866	-12.866.743

Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv

Kortfristet andel af Ejendoms lån	3.054.469	0
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.054.469	0

Note 13. Anden gæld

Feriepengeforpligtelser	6.721.642	6.220.301
Afsat revisionshonorar	165.000	182.860
Skyldige omkostninger	1.019.052	2.402.428
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	382.500	342.500
Diverse anden gæld til SKAT mv.	10.303.602	9.698.810
I alt	18.591.796	18.846.899

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 463.363.

SKI er part i en verserende retssag. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport.

Note 15. Nærtstående parter

Nærtstående parter	Grundlag
Finansministeriet	55% ejer (Bestemmende indflydelse)
KL	45% - ejer
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol
Datterselskab	Ledelseskontrol

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	38.360	38.050
Diverse/etablering af datterselskab	0	0

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	15.000.000	0
Abonnementer/deltagergebyr	122.413	21.558
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	0	0

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	647.694	1.649.775
--	---------	-----------

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indeværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2021 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

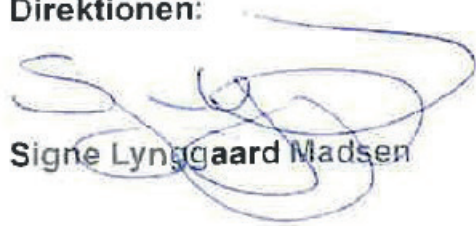
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2021.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

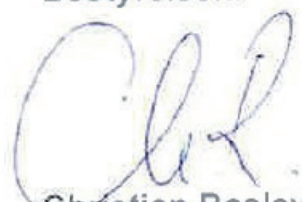
København, den 30. marts 2022.

Direktionen:



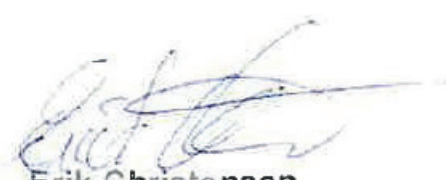
Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:



Christian Roslev

Formand



Erik Christensen



Anders Lisby Madsen



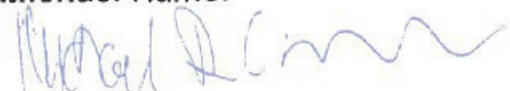
Helene Egebøl

Næstformand



Lau Svendsen-Tune

Michael Hamer



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom

vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væ-

sentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl

om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

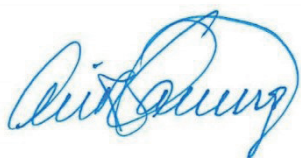
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. marts 2022

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28



Ulrik Benedict Vassing

statsaut. revisor
mne32827



Rasmus Friborg Andersen

statsaut. revisor
mne44147

