

# Det fælleskommunale indkøbsdatasamarbejde

Det fælleskommunale indkøbsdatasamarbejde har til formål at styrke kommunernes grundlag for at effektivisere indkøbsområdet både enkeltvist og i fællesskab ved løbende at indsamle, analysere og formidle kommunale indkøbsdata (eFakturadata).

Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) er operatør på samarbejdet og forestår indsamlingen og analyserne.

## Hvad får kommunerne ud af det?

Kommunerne, der deltager i indkøbsdatasamarbejdet, bidrager til at få udviklet (ny) viden, som kan bruges til at effektivisere det kommunale indkøb. Den viden vil bl.a. kunne ligge til grund for bedre aftaler udarbejdet af både den enkelte kommune, indkøbsfællesskaber eller SKI, der bl.a. kan bruge data til at udarbejde bedre forpligtende kommunale aftaler.

Derudover vil kommunerne få adgang til en række kommunespecifikke rapporter, der især belyser, hvordan kommunen ligger i forhold til andre kommuner på fx compliance og indkøbsmønstre. På den baggrund vil kommunerne kunne se, hvor de hver især måske har et potentiale for forbedringer. Eksempler på de rapporter, der blev udarbejdet sidste år på baggrund af indkøbsdata fra 2014, kan ses på [ski.dk/indkobsdata](http://ski.dk/indkobsdata).

Da det fælleskommunale indkøbsdatasamarbejde tænkes at løbe over en flerårig periode (i første omgang dataperioden 2014-2018), vil det som noget nyt være muligt at analysere de enkelte kommuners udvikling over længere tid.

Der nedsættes en projektgruppe med deltagelse af kommunale repræsentanter, der skal hjælpe med at definere, designe og kvalitetssikre de rapporter, der efterfølgende sendes til kommunerne.

Det vil koste den enkelte kommune kr. 10.000 i form af et engangsbeløb til opstart af samarbejdet. Betalingen er en medfinansiering af SKI's omkostninger til at indsamle, opbevare, kategorisere, bearbejde og analysere indkøbsdata over en flerårig periode (data for 2014-2018). Derudover er det kommunens eget ansvar at aflevere deres eFakturadata til SKI. Mange kommuner har allerede nem adgang til deres eFakturadata, men andre vil skulle have det udleveret af deres systemleverandører. Kommunernes eventuelle omkostninger til at få adgang til egne eFakturadata dækkes af kommunerne selv.

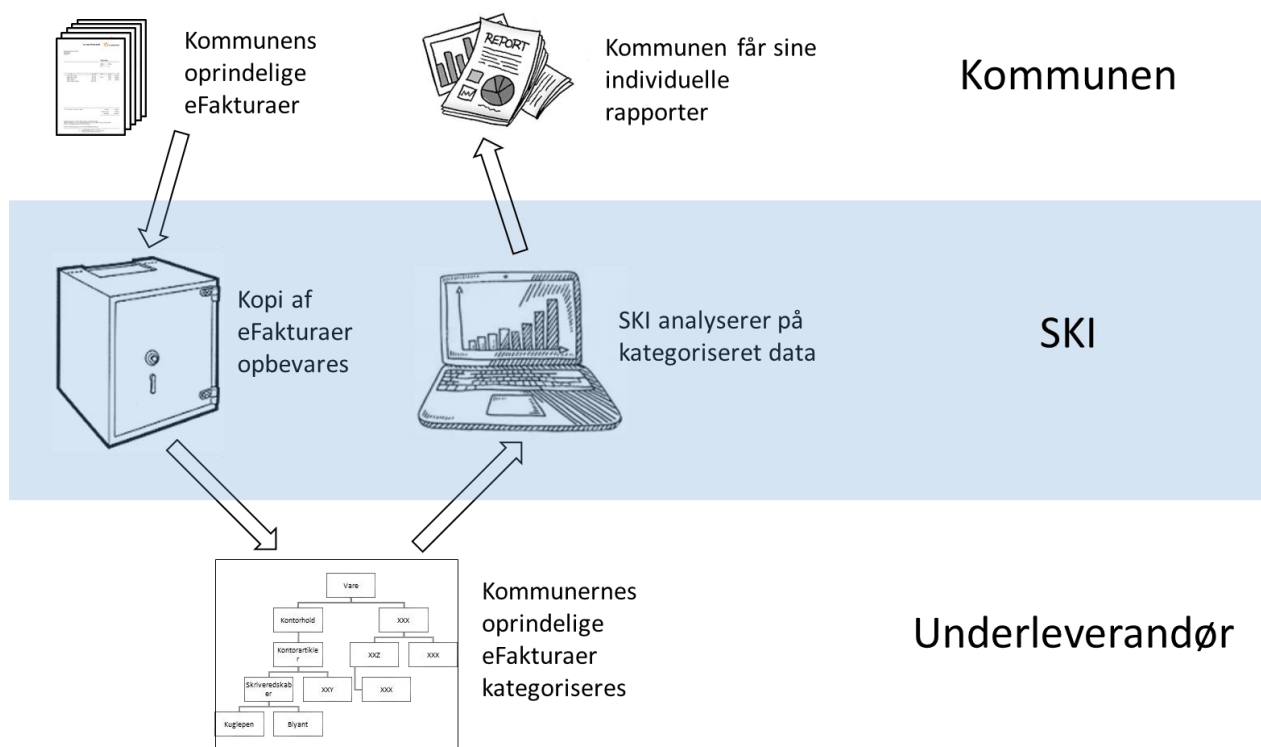
## Hvordan ser dataflowet ud?

I foråret 2017 indsamles kommunal indkøbsdata for perioden 2014-2016. Det indebærer i praksis, at de deltagende kommuner skal overføre en kopi af deres eFakturadata (de oprindelige eFakturaer) vedrørende 2014-2016 til SKI over en sikret FTP-forbindelse.

Disse eFakturaer vedrørende 2014-2016 opbevares af SKI på en selvstændig server, der kun tilgås, når den kommunale eFaktura skal kategoriseres.

For at kategorisere eFakturaerne – det vil sige oversætte den enkelte fakturalinje til en indkøbskategori såsom, "Kuglepenne" eller "Aftørringspapir" – har SKI enteret med en underleverandør, som kategoriserer eFakturaerne og sender de kategoriserede eFakturaoplysninger retur til SKI.

Alle SKI's analyser foretages på baggrund af de kategoriserede eFakturaoplysninger (analysedata), og der udarbejdes individuelle rapporter for alle de deltagende kommuner, som herefter udsendes til kommunerne.



SKI gemmer de oprindelige eFakturaer, som kommunerne har sendt til SKI, og udbygger denne samling i takt med at de deltagende kommuner i fremtiden sender nye års eFakturadata til SKI (i første omgang indkøbsdata fra 2017 og 2018). Det vil sikre, at SKI i fremtiden fx kan skifte underleverandør til kategoriseringsopgaven, uden at dette kræver, at alle de deltagende kommuner på ny skal fremsende flere års eFakturaer til SKI. Efter indsamlingen og behandlingen af eFakturadata fra 2018 evalueres indkøbsdatabesamarbejdet.

Erfaringerne fra det tidligere indkøbsdataprojekt viser, at der blandt flere kommuners indleverede eFakturaer var fakturaer, som ikke var bogført i kommunens økonomisystemer. Det drejer sig fx om fejlagtige og afviste fakturaer. Analyser viser, at de fleste af disse "forkerte" fakturaer placerer sig uden for de indkøbskategorier, der er relevante for analyserne i indkøbsdataprojektet. Det kan fx dreje sig om mellemkommunale betalinger mm. Kommunerne kan dog vælge at sikre sig, at sådanne eFakturaer bliver sorteret fra, ved at sende en posteringsliste til SKI indeholdende oplysninger om leverandør, fakturanummer mm. Dette er en frivillig mulighed for de deltagende kommuner, og det vurderes ikke som en streng nødvendighed i lyset af de tidligere erfaringer.

#### *Særligt for kommuner der bruger KMD Opus Økonomi*

Indkøbsdatabesamarbejdets underleverandør vil påtage sig vederlagsfrit at vejlede de deltagende kommuner, der benytter KMD Opus Økonomi, i at generere udtræk fra KMD Opus Økonomi, som kan bruges til at frasortere ej posterede eFakturadata.

#### **Stramme regler for behandling og videreformidling af data**

SKI's underleverandør til kategoriseringsopgaven skal rense eFakturaerne for tydeligt personhenførbare oplysninger (CPR-nummer). Der vil dog stadig være en risiko for, at de endelige analysedata kan indeholde personfølsomme oplysninger. SKI's behandling af kommunernes eFakturadata vil derfor være reguleret af en restriktiv databehandleraftale, der er udarbejdet af Kammeradvokaten. Kammeradvokaten har desuden foretaget en vurdering af om indkøbsdatabesamarbejdet vil være i overensstemmelse med lovgivningen, herunder den kommende persondataforordning.

For det første er det et centralt element i databehandleraftalen, at det kun er udvalgte, betroede medarbejdere i SKI, der får adgang til databasen med analysedata. For det andet vil der kun være adgang til

de oprindelige eFakturadata, som SKI opbevarer en kopi af, i forbindelse med nykategorisering af indkøbsdata.

Som det også gjaldt i forbindelse med det tidligere indkøbsdataprojekt, må SKI benytte sin dataadgang til analyser i overensstemmelse med samarbejdets formål samt som en del af virksomhedens almindelige virksomhed. Analyser og resultater må kun videreformidles til tredjepart i kommuneanonymiseret form. Dog har KL adgang til kommunespecifikke oplysninger til brug for KL's interessevaretagelse og opfølgning på den fælleskommunale indkøbsstrategi, herunder anvendelse af kommunespecifikke nøgletal i forbindelse med KL's dialogmøder med kommunerne.

Underleverandøren, som kategoriserer den kommunale eFakturadata, skal ligeledes efterleve kravene i databehandleraftalen. Desuden skal underleverandøren bl.a. slette alt modtaget data, når underleverandøren har afleveret den kategoriserede data til SKI.

### **Den videre proces**

Kommunerne tilmelder sig indkøbsdatasamarbejdet ved senest den 30. maj at sende en mail til [fakturaanalyse@ski.dk](mailto:fakturaanalyse@ski.dk). Kommunen skal i forbindelse med tilmeldingen returnere følgende til SKI:

- En udfyldt og underskrevet tilmeldingsformular
- En underskrevet databehandleraftale

Dokumenterne fremsendes til kommunens økonomi- og indkøbschefer. Dokumenterne er desuden tilgængelige på [ski.dk/indkobsdata](http://ski.dk/indkobsdata)

SKI vil herefter kontakte jer med nærmere information om, hvordan overførsel af data vil foregå i praksis.

Det er hensigten, at eFakturadata indsamles over en 14 dages periode fra udløb af tilmeldingsfristen, da det vil gøre det muligt for SKI at modtage den kategoriserede eFakturadata fra underleverandøren inden sommerferien.

I det sene forår nedsættes en kommunal projektgruppe, som skal give SKI input til, hvilke rapporter og analyser der giver mest værdi for kommunerne.

Med tilmeldingen deltager kommunen i indkøbsdatasamarbejdet, indtil kommunen beslutter sig for at træde ud heraf og meddeler dette til SKI. SKI vil da på anmodning slette alle eFakturadata om kommunen, som SKI ligger inde med.

Mere om samarbejdet kan læses på [ski.dk/indkobsdata](http://ski.dk/indkobsdata).