



Årsrapport 2023

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2023 - 31.12.2023

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 25. april 2024

Dirigent på den ordinære generalforsamling var William Fellows-Jensen

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37



Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning	4
Årets resultat	5
Hoved- og nøgletal	6
Lovpligtige redegørelser	7
Redegørelse for virksomhedsledelse	7
Redegørelse for samfundsansvar	9
Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen	18
Redegørelse for mangfoldighed	19
Redegørelse for dataetik	19
Bestyrelsen og direktionens ledelseserhverv	20
Selskabsoplysninger	21
Årsregnskab	22
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december	27
Balance pr. 31. december	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Ledelsespåtegning	41
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	42

Forord

År 2023 var præget af arbejdet med SKI's nye strategiske retning, der gælder fra 2024 frem mod 2030. Den strategiske retning tager udgangspunkt i de udfordringer og dagsordener, der fylder i forbindelse med myndighedernes indkøb på tværs af den offentlige sektor.

Den strategiske retning fokuserer derfor på kernen i indkøb og på, hvordan SKI sammen med den offentlige sektor kan skabe bæredygtige indkøbsløsninger med fokus på behov og kvalitet, og som bidrager aktivt til et øget økonomisk råderum. Det skal opnås gennem klassiske indkøbsdyder, men med blik for at verdenen er i konstant forandring, der kalder på nytænkning og tilpasning af kravene i samarbejde med de offentlige myndigheder. Den strategiske retning fastsætter også SKI's fremadrettede formål:

SKI's formål er at skabe økonomisk råderum og bæredygtige indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor.

For yderligere at understøtte arbejdet med den strategiske retning, har SKI opstillet tre målepunkter, som der løbende vil blive fulgt op på: 1) Det råderum, som SKI skaber til den offentlige sektor, skal stige med 1,75 mia. kr. til mindst 4 mia. kr. i 2023, 2) Det grønne og klimavenlige indkøb på SKI's aftaler skal være fordoblet i 2030 og 3) De offentlige indkøberes tilfredshed med SKI skal vokse til mindst 4,5 ud af 5 i 2023.

Samarbejdet med den offentlige sektor er helt centralt i SKI's virke. Aftalerne laves i fællesskab med fagfolk og eksperter fra de offentlige organisationer, som deltager i aftalestrategiarbejdet, ekspertgrupper og kvalitetsevalueringer. Deres ekspertise og indsigt, er her helt uundværlig for at sikre, at produkterne på SKI's aftaler har den rette høje kvalitet og rammer behovet. Samarbejdet og videndeling er også i højsædet på SKI's webinarer og i særdeleshed i forbindelse med SKI's årsdage og øvrige arrangementer, hvor der i 2023 samlet set var 7.444 deltagere på tværs af disse aktiviteter. Når vi samarbejder om indkøb og trækker på hinandens viden, er vi stærkest.

Det offentlige indkøb er på over 400 mia. kr. årligt og har derfor stor betydning for den offentlige sektors økonomiske råderum. I 2023 købte den offentlige sektor samlet set ind på SKI's aftaler for mere end 14 mia. kr., og aftaler er derfor et vigtigt instrument til at sikre frigørelse af økonomisk råderum. Vi opnår bedre priser, når vi i den offentlige sektor går sammen. På samme måde viser analyser, at SKI's aftaler sparer de offentlige myndigheder for ressourcer svarende til at udbyde og drive op mod 2.000 EU-udbud om året. Det betaler sig at gå sammen, og det betaler sig at have fokus på anvendelsen af SKI's aftaler. I 2023 frigav SKI's aftaler et samlet råderum på 2,3 mia. kr.

Det er også afgørende, at SKI fortsat har fokus på arbejdet med den bæredygtige værdikæde, så omstillingen til bæredygtige og klimavenlige indkøb i offentlige indkøb understøttes. Der skal både være bæredygtige produkter på aftalerne, men vi skal også tænke over vores forbrug og indkøbsadfærd. Det kræver ændring af arbejdsgange og vaner, og det kan være svært. Derfor vil SKI med den nye strategiske retning være med til at gøre det nemt at købe bæredygtigt ind og understøtte adfærdsændringer hos slutbrugerne på aftalerne, så der både købes mindre ind og samtidig købes flere bæredygtige produkter. På den måde kan vi også få bæredygtigheden og økonomien til at gå hånd i hånd.

Vi glæder os til det fortsatte arbejde med at skabe økonomisk råderum og bæredygtige indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor.

Lasse Jacobsen

Bestyrelsesformand

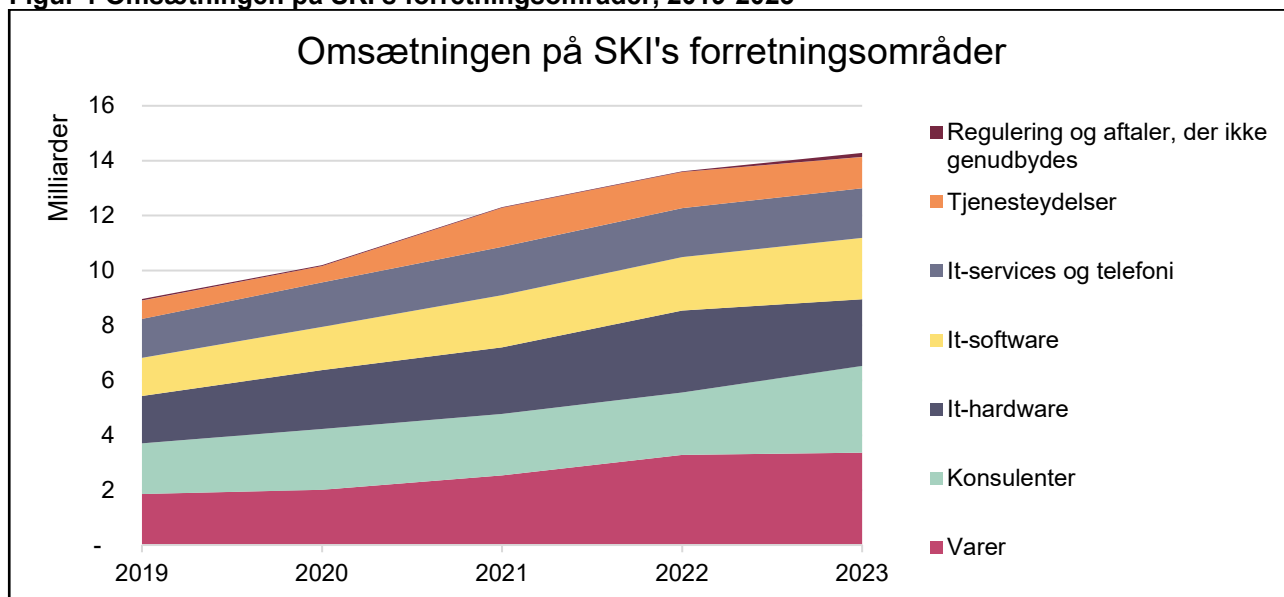
Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

SKI's primære aktivitet er udbud og drift af indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække deres indkøbsbehov. Omsætningen på SKI's aftaler endte i 2023 på i alt 14.283 mio. kr., jf. figur 1. Det er godt 600 mio. kr. mere end i 2022 og på et historisk højt niveau.

Figur 1 Omsætningen på SKI's forretningsområder, 2019-2023



Den stigende omsætning har været medvirkende til, at også det økonomiske råderum, som SKI's aftaler bibringer til den offentlige sektor, er steget. SKI's råderumsbidrag i 2023 er således opgjort til 2,3 mia. kr., hvilket er en stigning på mere end 100 mio. kr. i forhold til 2022. Det er SKI's strategiske målsætning, at SKI's råderumsbidrag skal stige til mindst 4 mia. kr. i 2030.

I efteråret 2023 har flere af SKI's aftaleområder – især inden for forretningsområdet IT-hardware – været ramt af aftalegap. Det vil sige, at der ikke har været en ny aftale klar, når en tidligere er udløbet. Det vurderes, at havde SKI undgået disse aftalegap, havde omsætningen på SKI's aftaler i 2023 været omkring 900 mio. kr. højere. En større omsætning på aftalerne ville både have medført et større råderumsbidrag til SKI's kunder og en større indtægt til SKI.

Aftalegap kan bl.a. opstå, når der sidst i udbudsprocessen indgives en klage over SKI's tildeling. Sådanne aftalegap kan SKI ikke gardere sig imod. I andre tilfælde kan aftalegap skyldes forhold, SKI kan gardere sig helt eller delvist imod, og i 2024 vil der blive gjort en ekstra indsats for at minimere disse.

SKI finansieres næsten udelukkende gennem den såkaldte rabatandelssats, der er en procentdel af aftaleleverandørernes omsætningen på aftalerne, og som aftaleleverandørerne betaler til SKI. Rabatandelssatsen fastsættes individuelt for hver aftale og udgjorde i 2023 i gennemsnit 1,53 procent. Da aftaleleverandørerne selv skal indrapportere faktureringsgrundlaget til SKI, er der en væsentlig opmærksomhed på at reducere usikkerheden i forhold til, om denne indrapportering er retvisende.

Årets resultat

SKI's årsregnskab for 2023 viser et overskud på 42,1 mio. kr. før skat. Det er på niveau med de seneste års økonomiske resultater men 27,1 mio. kr. bedre end forventet i årets budget, *jf. tabel 1*.

Tabel 1 Årets resultat sammenholdt med Budget 2023 og regnskabsår 2022

Mio. kr.	Realiseret 2023	Budget 2023	Afvigelse	Realiseret 2022
Indtægter	225,7	203,7	22,0	208,8
Omkostninger	-184,5	-187,9	3,4	-161,3
Finansielle poster	0,9	-0,8	1,7	-0,8
Resultat før skat	42,1	15,0	27,1	46,7

Den positive udvikling i forhold til budgettet skyldes især en fortsat stigning i virksomhedens rabatandelsindtægter, der rundede 218 mio. kr., hvilket er en stigning på 8,5 procent i forhold til 2022. Der var desuden et mindre fald i SKI's øvrige indtægter, som i alt udgjorde 7,3 mio. kr. i 2023. SKI's samlede indtægter er næsten fordoblet i forhold til 2018.

SKI's omkostningsbase voksede som forventet i 2023 men dog ikke helt med den forventede stigning i budgettet. I 2023 er de forøgede omkostninger især allokert til aftaleproduktionen og aftaledriften, men der er også investeret yderligere i digitaliseringen og effektiviseringen af SKI og SKI's værditilbud mod kunderne og det gennemførte strategiarbejde.

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som kan have betydning for aflæggelsen af årsregnskabet.

Forventninger til 2024

I 2024 forventer SKI at realisere et overskud på knap 36 mio. kr. En fortsat vækst i omsætningen på SKI's aftaler forventes at lede til en stigning i rabatandelsindtægterne på over 10%.

SKI's omkostningsbase forventes samtidig at stige, idet der blandt andet investeres i digitaliseringen af SKI's værditilbud og den fortsatte udvidelse af SKI's aftaleportefølje, der forudsætter flere ressourcer allokert til både udvikling og drift af indkøbsaftaler. På omkostningssiden forventes årsregnskab 2024 særsomt påvirket af de seneste års store investeringer i såvel aftaleporteføljen som udvikling af både internt og eksternt rettede it-systemer. Disse investeringer leder til større af- og nedskrivninger, der forventes at stige med omkring 1/3 i forhold til 2023.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2019	2020	2021	2022	2023
Nettoomsætning	146.915	161.562	187.996	208.844	225.704
Resultat af primær drift	39.247	41.332	42.309	47.511	41.238
Finansielle poster netto	-202	-267	-2.086	-798	871
Resultat før skat	39.045	41.065	40.223	46.714	42.109
Årets resultat	30.747	32.004	31.332	36.402	32.814
Årets pengestrøm	25.947	25.200	-46.472	16.432	2.132
Egenkapital, ultimo	112.505	138.762	155.094	191.496	224.310
Samlede aktiver	142.812	184.370	259.930	289.266	327.573
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	102	0	110.007	318	0

Nøgletal

Overskudsgrad	27%	26%	23%	23%	18%
Afkast af den investerede kapital	63%	54%	30%	23%	18%
Investeret kapital (t.kr.)	72.460	80.049	200.187	215.959	248.982
Bruttomargin	92%	95%	94%	92%	90%
Likviditetsgrad	383%	462%	277%	433%	427%
Soliditetsgrad	79%	75%	60%	66%	68%
Egenkapitalforrentning	29%	25%	21%	21%	16%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	98	111	121	132	145
Antal medarbejdere ultimo året	104	118	125	139	155

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på indkøbsaftaler	8.960	10.096	12.304	13.675	14.284
------------------------------------	-------	--------	--------	--------	--------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Lovpligtige redegørelser

De lovpligtige redegørelser vedrører alle regnskabsåret 2023. I overensstemmelse med gældende lovgivning angives følgende redegørelser:

- Redegørelse for virksomhedsledelse
- Redegørelse for samfundsansvar
- Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen
- Redegørelse for mangfoldighed
- Redegørelse for dataetik

Redegørelse for virksomhedsledelse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) er et statsligt aktieselskab, der er ejet af staten ved Finansministeriet (55%) og KL (45%). SKI læner sig op ad de anbefalinger for god selskabsledelse, der fremgår af Statens Ejerskabspolitik fra april 2015. Endvidere anvendes Statens Ejerskabspolitik som et kodeks for god selskabsledelse.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen indsendes samtidig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

På den ordinære generalforsamling godkendes årsrapporten, ligesom der vælges revisor samt formand, næstformand og øvrige medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes honorar fastsættes, og der besluttet decharge for bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen i SKI består af seks medlemmer. Fire af de seks medlemmer er valgt på generalforsamlingen, mens to af medlemmerne er valgt af selskabets medarbejdere. Oplysninger om bestyrelsens sammensætning fremgår af SKI's hjemmeside samt af SKI's årsrapport.

Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer og eventuelle suppleanter vælges for ét år ad gangen. Fratrædende medlemmer kan genvælges.

Staten og KL kan hver især udpege en tilforordnet til bestyrelsen. De tilforordnede kan deltage med taleret i selskabets bestyrelsesmøder og generalforsamlinger og skal have adgang til alle oplysninger vedrørende selskabets forhold, som de tilforordnede finder nødvendige for varetagelsen af selskabets interesser. Aktuelt er KL repræsenteret med en tilforordnet i bestyrelsen, medens staten ikke er.

Bestyrelsesmøder

Der afholdes som udgangspunkt fire bestyrelsesmøder om året. Et regnskabs- og årsrapportgodkendende møde i april, et halvårsregnskabsgodkendende møde i september samt budgetmøder i henholdsvis juni og november.

Herudover kan der afholdes ekstraordinære bestyrelsesmøder samt bestyrelsesseminarer. Det er bestyrelsesformanden, der organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen forestår sammen med direktionen ledelsen af selskabet og skal som led heri tage stilling til selskabets regnskabsfunktion, intern revision, anden intern kontrol og budgettering. Bestyrelsen godkender og reviderer årligt i forbindelse med fastlæggelse af det kommende års budget og – efter indstilling fra direktionen – selskabets strategi og overordnede organisation med henblik på at sikre værdiskabelse i selskabet. Bestyrelsen har ikke nedsat ledelsesudvalg.

Direktionen

Direktionen varetager den daglige ledelse af selskabet. Herunder at bogføringen sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, samt at formueforvaltningen sker på betryggende måde. Direktionen udarbejder endvidere oplæg vedrørende selskabets strategi, budgetter samt periode- og årsregnskaber. Herudover skal direktionen meddele bestyrelsen alle de til bestyrelsens opgaver fornødne oplysninger.

Revision

SKI's årsregnskaber revideres i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder af en statsautoriseret revisor. Den statsautoriserede revisor vælges på generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Valget gælder for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Evaluerings af bestyrelsens og direktionens arbejde

En gang årligt evalueres såvel bestyrelsens som direktionens arbejde. Evalueringen tager udgangspunkt i et spørgeskema, som besvares af bestyrelsesmedlemmerne samt selskabets direktør. Svarene behandles efterfølgende på et bestyrelsesmøde, hvor medlemmerne vurderer resultatet samt eventuelle tiltag som følge af evalueringen.

Virksomhedens interne kontrol- og risikostyringssystemer

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende aftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets vækst og indtjening:

- *Aftalernes kvalitet*: Betydningen af at aftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, skaber økonomisk råderum i den offentlige sektor og bidrager til den grønne omstilling.
- *Brugere*: Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugerne.
- *Leverandører*: Betydningen af at aftaleleverandørerne leverer et korrekt faktureringsgrundlag for SKI's rabatandelsindtægter.
- *Jura*: Betydningen af at undgå, at der grundlæggende kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for aftalerne.
- *Økonomi*: Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere, end væksten i opgaveporteføljen tilsiger.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau. Der opereres med flere godkendere ved afholdelse af både eksterne omkostninger og lønomkostninger, ligesom der foretages controlling rettet mod omsætningen på aftalerne, der ligger til grund for SKI's indtægter.

Risikovurdering

Der er i forbindelse med analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflægningen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Redegørelse for samfundsansvar

SKI vil bidrage positivt til det samfund, vi er en del af, hvilket primært sker gennem de aktiviteter, der er knyttet til brugen af SKI's aftaler. I 2023 blev der omsat for over 14 mia. kr. på SKI's aftaler.

SKI's forretningsmodel består i at udvikle og drive indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække sit indkøbsbehov. Når aftalerne benyttes, betalerne leverandørerne en del af deres omsætning til SKI. Selve indkøbsaftalerne er immaterielle, men de produkter og ydelser, der indkøbes på aftalerne, er meget konkrete. SKI udvikler og driver indkøbsaftaler inden for følgende hovedområder:



Varer

- It-varer: Server og storage, kommunikationsudstyr, computere, tablets, kopi og print mm.
- Diverse varer: Kontorartikler, fødevarer, forbrugsartikler, brændstof, storkøkkenudstyr, møbler, vejsalt mm.



Kompleks it

- Software: Fagsystemer, standard software, digitale læremidler mm.
- It-drift
- Telefoni



Rådgivning og services

- Konsulenter: It-konsulenter, managementkonsulenter mm.
- Vikarer til kontor og administration



Sundhed og omsorg

- Produkter: Genbrugshjælpemidler, bleer, urologiprodukter, diabetesprodukter mm.
- Vikarer til sundhed og omsorg

SKI's redegørelse for, hvilket samfundsansvar der løftes på de forskellige aftaleområder, varierer. Det skyldes, at ikke alle emner er lige relevante at belyse for alle aftaleområder.

Miljø- og klimainsatsen

SKI vil bidrage til et mere bæredygtigt indkøbs- og forbrugsdanmark og arbejder målrettet med at integrere tiltag i aftalerne, der skal reducere deres negative miljø- og klimapåvirkning. For at bidrage bedst muligt til reel forandring af indkøbs- og forbrugsadfærden i den offentlige sektor lægger vi samtidig stor vægt på saglig kommunikation om, undervisning i og konkret, operationel oplysning om de enkelte aftalers miljø- og klimapotentialer, ligesom vi deler vores grønne metoder og værktøjer med de offentlige organisationer på bl.a. ski.dk.

Miljøet og klimaet er alles ansvar

Ressourceforbruget ved indkøb har betydelige konsekvenser for klimaet, miljøet og den fremtidige forsyningssikkerhed, som vil være påvirket af begrænset adgang til og knaphed på råmaterialer og naturressourcer. Denne udfordring forstærkes af potentielt lavere leveringssikkerhed grundet usikre og pressede værdikæder. Det kan være en risiko for SKI's forretningsaktivitet.

En anden risiko kan være manglende forståelse for SKI's til- og fravalg af bæredygtige indsatser, hvilket kan påvirke opbakningen til SKI og SKI's aftaler. Når SKI afdækker en aftales grønne potentialer, sker det altid under hensyn til en række forhold:

- Den effektive konkurrence
- Et tiltags positive miljøeffekt sammenholdt med den eventuelle merpris
- Markedets modenhed (eller manglen på samme)
- SKI's mulighed for at påvirke værdikæden (er det lokale eller globale producenter) og
- De krav til dokumentation, som markedet skal honorere for at sikre, at de grønne varianter rent faktisk er grønne.

Vi har en vigtig opgave i at forklare, at vores til- og fravalg af bæredygtighedsindsatser sker under hensyn til disse forhold, og at SKI's opgave er at stille saglige krav, der ikke forvrider konkurrencen. Der findes blandt de private markedsaktører mange forskellige måder at vurdere et produkts grønne profil på. De kan i sagens natur ikke alle være lige gode, og SKI's opgave er at stille de rette krav – ikke imødekomme enkelte virksomheders bæredygtighedsmetoder.

På samme måde kan en offentlig kunde opleve, at en SKI-aftale er udformet for at understøtte den grønne omstilling på tværs af hele den offentlige sektor, men ikke understøtter præcis det ene fokusområde, den pågældende organisation har prioriteret.

For at sikre kunders og leverandørers forståelse for og opbakning til SKI's aftaler har SKI derfor en vigtig opgave i tydeligt at forklare til- og fravalg både ifm. udviklingen af de enkelte aftaler og på tværs af aftale- og markedsområder.

En tredje risiko er knyttet til udviklingen i lovgivning på klima- og miljøområdet, hvor ikke mindst EU fortsat øger reguleringen af cirkulære forretningsmodeller, produkter og ydelser. Det stiller krav til SKI om løbende tilpasning af vores udbud og processer, så de kontrakter, vi indgår, kan favne den udvikling og innovation, som følger af og er hensigten med den nye regulering.

For at adressere ovenstående risici har SKI brugt 2023 på at fastlægge og vedtage en ny strategisk retning, hvori ét af SKI's formål er at skabe "bæredygtige indkøbsløsninger". Det skal ske igennem vores aftaler, ved videndeling og ved at indgå i relevante partnerskaber og fora.

Den bæredygtige værdikæde – et centralt analyse- og beslutningsredskab

Et højt forbrug af materialer og produkter fra udlandet gør os sårbare overfor ressourceknaphed og udfordringer i forsyningskæderne. I 2023 fortsatte vi derfor med at anvende og videreudvikle vores

interne analyseredskab "den bæredygtige værdikæde". Med redskabet afdækker vi mulighederne for at reducere den enkelte aftales negative impact på miljø- og klima på både på kort og lang sigt. Redskabet er struktureret efter vugge-til-vugge princippet. Det betyder, at der ses på alle relevante miljø- og klimaparametre fra råvarer, produktion, materialeforbrug, genbrug og recirkulering. Alt dette ses igennem en udbuds- og forbrugsprisme. Samlet giver værdikæden et holistisk billede af, hvordan SKI igennem det offentlige forbrug kan fremme cirkulær økonomi, reducere den skadelige kemi og klimabelastningerne samt anvende ressourcerne mere effektivt. Alt sammen for at mindske ensidig afhængighed af kritiske led i forsyningskæden og bidrage til mere bæredygtig ressourceudnyttelse.

Afdækningen peger på, hvor i værdikæden belastningen vurderes mest betydelig fra sortimentet på en kommende aftale, ligesom den identificerer konkrete tiltag, som en kommende aftale kan rumme for at øge cirkulariteten. Den bæredygtige værdikæde bidrager ligeledes til tidligt i udbudsprocessen at synliggøre udfordringer og muligheder i forhold til at realisere det politiske ambitionsniveau for den konkrete aftale og træffe de nødvendige beslutninger i evt. samarbejde med Indkøbsstrategigruppen eller IT-strategigruppen. Endelig er metoden en katalysator for ideudvikling og identificering af nye og mere cirkulære veje, ligesom den sikrer transparens og overblik over konsekvenser ved til- og fravalg. Vores erfaring er, at vi opnår en mere nuanceret dialog om omkostninger og effekt, inden der træffes beslutning om udbuddets grønne profil, når vi tidligt i processen kommunikerer om, hvordan hensyn til miljø og klima bedst kan indtænkes i det pågældende udbud.

Samarbejde for en fælles sag

Kunden i centrum er en grundsten i vores DNA. Vi arbejder tæt sammen med og for vores kunder. Sammen står vi stærkest. Det gælder også, når emnet er forbrugsbaserede miljø- og klimaspørgsmål.

Vi ser på SKI som en del af et kollektiv af aktører med specialiseret viden om koblingen mellem miljø/klima og indkøb. Andre aktører som fx Forum for Bæredygtigt Indkøb, frontløber-kommuner og Økonomistyrelsen har ligeledes sat gode kræfter ind på, at offentligt forbrug i højere grad skal tage hensyn til klimaet, biodiversiteten og naturressourcer.

SKI's rolle er at bidrage til, at de offentlige organisationer har de bedste vilkår for at lykkes. Det er et ansvar, vi har skrevet ind i vores nye, strategiske retning, og som er dybt forankret i vores videndelingskultur. Ved at formidle viden på tværs af landet – bl.a. ved at holde oplæg på IKA's bæredygtighedsuddannelse, på statens uddannelse "indkøb i staten", på Københavns Kommunes uddannelse i bæredygtige indkøb og ikke mindst på SKI's lange række af kundewebinarer - er vi med til at løfte den ambition og forpligtelse.

I 2023 igangsatte SKI en række initiativer, der skal klæde lokale og centrale beslutningstagere på til at udnytte de grønne potentialer på SKI's aftaler bedst muligt og til at træffe det grønne valg, når det kommer til indkøb og forbrugsadfærd. Det forudsætter, at vi som medarbejdere i SKI kender og forstår de offentlige kunders behov og situation, og at vi har indsigt i, hvordan man fremmer grøn adfærd i organisationer.

En bred skare af nøglemedarbejdere i SKI har derfor gennemført et kursus i adfærdsdesign, der ruster os til i endnu højere grad at kunne vejlede og rådgive både centrale indkøbere og decentrale slutbrugere i at købe grønnest muligt ind på SKI's aftaler og udnytte de indkøbte produkter så bæredygtigt som muligt. Samtidig har kurset givet indsigt i, hvordan vi mere hensigtsmæssigt kan designe SKI-aftaler og -værktøjer, så bæredygtighedstiltagene udnyttes endnu bedre i praksis.

Som noget helt nyt har vi i 2023 tilrettelagt indsatser mod medarbejdere, der ikke nødvendigvis står for indkøbet, men som til gengæld bærer det praktiske ansvar for det bæredygtige forbrug – altså at de indkøbte produkter anvendes bæredygtigt i praksis:

- Vi har i forbindelse med ikrafttrædelsen af vores forpligtende fødevareaftale tilbudt køkkenmedarbejdere gratis undervisning i, hvordan man planlægger klimavenlige måltider og reducerer madspild i de offentlige køkkener.
- Vi har igangsat en adfærdsanalyse på de offentlige arbejdspladser, der skal vise, hvordan vi kan mindske forbruget af engangsartikler. Resultatet af analysen skulle gerne munde ud i en skræddersyet kampagne rettet mod slutbrugerne af SKI's kommende aftaler for forbrugs- og sygeplejeartikler.
- Vi har fortsat udviklingen af både grønne e-kataloger, en omfattende oversigt over alle aftalers grønne kriterier samt specifikke råd til grøn forbrugsadfærd på de enkelte aftaler, som er tilgængelige på SKI.dk.

For e-katalogerne bliver der fortsat lagt kræfter i en ny digital platform, der sigter mod at lette processen med at træffe lokale grønne valg på vores e-handelsrettede aftaler. Samtidig implementeres et mere brugervenligt design, hvor søge-, sorterings-, og filtreringsmulighederne gør det nemt at tilvælge grønne produkter.

Også på it-aftalerne har SKI i 2023 udviklet nye, digitale tildelingsflows- og værktøjer, der gør det nemmere for SKI's kunder at træffe mere miljø- og klimavenlige indkøbsvalg. Digitalisering udgør således et centralt element, når kunderne skal træffe grønne valg på indkøbsaftaler med flere leverandører og på dynamiske indkøbssystemer.

Et konkret eksempel er vores implementering af EU Kommissionens grønne kriterier (Green Public Procurement) på vores aftale for it-drift. På aftalen kan man som kunde nu tilvælge en række grønne krav ved ganske få klik i det dynamiske indkøbssystem. Kravene er inddelt i tre niveauer: basiskrav, krav de fleste aktører i markedet kan honorere og ambitiøse krav. På den måde kan kunden på enkel vis afgøre, hvor ambitiøse grønne krav, der skal indgå i deres træk på systemet. Måden med skalerede krav afhængigt af markedskonformitet og ambitionsniveau forventes at blive foldet ud på endnu flere af SKI's dynamiske indkøbssystemer i den kommende tid.

I 2023 har vi også øget samarbejdet med de andre nordiske lande. Vores forpligtelse til at håndtere klimaforandringer og fremme miljøvenlige praksisser er fælles. Igennem samarbejde og erfaringsudveksling kan vi skabe en stærkere grøn indkøbsplatform på tværs af landegrænser, der kan påvirke markedet og skubbe producenter og leverandører i en mere bæredygtig retning. Samarbejdet er også gavnligt for markedet, der mødes af en fælles forventning og retning fra de nordiske offentlige indkøbere som en helhed. Gennem deling af bedste praksis og standarder ønsker vi at skabe en nordisk front for grønne indkøb, der kan inspirere andre organisationer på europæisk plan.

Øje på fremtidens forpligtigelser

EU har fremsat forslag om at gøre samtlige sektorer i EU's økonomi rustet til at reducere i den belastning, de har på jorden. Forslaget har både direkte og indirekte påvirkning på os og vores markeder.

Fx betyder det, at vi vil stille øgede krav til bl.a. servicerelaterede ydelser og levetidsforlængende indsatser på vores produktaftaler. For at sikre, at vores krav ikke over tid bliver unødvendigt byrdefulde for vores leverandører, arbejder vi proaktivt med at modne og forberede markederne på

de kommende forpligtigelser, love og reguleringer gennem dialog og løbende indarbejdelse af stadigt skærpede krav i vores udbud.

I 2023 introducerede EU Kommissionen en bred vifte af grønne ambitioner via forskellige lovindgreb. Vi ser disse som løftestang dels for nye bæredygtighedstiltag i vores udbud, dels for dialog om bæredygtige muligheder med markedet. Kommende SKI-aftaler vil derfor have fokus på at modne og støtte leverandørerne i at tilpasse sig og opfylde kommende lovgivning fx Right to Repair og Ecodesign-direktivet. Ved løbende at integrere disse principper i vores udbud skaber vi et konkurrencerum for de leverandører, som omstiller sig hurtigst og udvikler produkter/ydelser, der er designet med henblik på lang levetid og genbrug på effektiv vis. Dette fokus tjener som en bro mellem vores krav og de kommende lovreguleringer, hvilket belønner proaktive leverandører og bidrager til en smidig overgang til en mere cirkulær økonomi.

Vi vil fortsætte med at integrere kriterier, der fokuserer på holdbarhed og genbrug. Det understøtter ikke kun europæisk lovgivning men fremmer også miljømæssig ansvarlighed i vores leverandørkæder. SKI skruer i 2024 yderligere op for indsatsen igennem understøttende it-platforme og undervisning af centrale og decentrale kunder. Vi vil sikre, at de reelle slutbrugere på vores aftaler får de nødvendige færdigheder og indsigt i aftalernes grønne potentialer. Her udgør de grønne kriterier på vores platforme, fx vores dynamiske indkøbssystemer, en væsentlig faktor. De sigter mod at lette kundens indkøbsrejse ved konkret stillingtagen til, hvordan miljø- og klimakrav kan indarbejdes i det enkelte indkøb.

Alt i alt går vi til bæredygtighedsudfordringen med en kombination af undervisning, it-platforme og systemer, gør det nemmere for de offentlige organisationer at træffe det grønne valg, og som skaber et forretningsfokus, der giver SKI en dynamisk mulighed for at være på forkant med kommende lovgivning. Det anser vi for aktiviteter, der samlet set fremmer et ansvarligt, innovativt og brugervenligt offentligt indkøb og forbrug. Tilgangen bidrager til rettidig omhu og vurderes at have en positiv effekt på SKI-aftalernes og dermed også kundernes miljø- og klimapåvirkning.

Sociale forhold og personaleforhold

De væsentligste risici i forhold til sociale forhold og personaleforhold vurderes at være SKI's evne til at rekruttere og fastholde kompetente medarbejdere. SKI er en vidensvirksomhed, og kvaliteten af SKI's primære produkt – aftalerne – afhænger af medarbejderne og deres viden. Hvis ikke SKI kan rekruttere og fastholde tilstrækkeligt med kompetente medarbejdere, kan det påvirke SKI's evne til fortsat at udvikle og drive gode aftaler samt begrænse muligheden for at forøge SKI's bidrag til den offentlige sektors økonomiske råderum.

SKI har en personalepolitik, som understøtter, at SKI er en attraktiv arbejdsplads for både nuværende og kommende medarbejdere. Personalepolitikken er konkretiseret i en personalehåndbog, der beskriver vilkår og rammer for arbejdet i SKI, hvad enten det angår ferie- og barselsafholdelse, pensionsindbetalinger, kompetenceudvikling, onboarding og fratræden, personalegoder mm.

Personalehåndbogen sætter rammerne for personaleledernes ledelsesmæssige indsats og drøftes løbende i SKI's samarbejdsudvalg.

I SKI er der samtidig defineret fire værdier, som skal være med til at definere arbejdet i dagligdagen. De fælles værdier er:

- Vi er et fagligt fyrtårn
- Vi arbejder for helheden

- Vi spiller hinanden gode
- Vi skaber arbejdsglæde

Værdierne, som blev udarbejdet i 2023, står centralt i arbejdet med at sikre, at SKI også i fremtiden er en attraktiv arbejdsplads. Der er derfor nedsat en kulturgruppe med deltagelse af medarbejdere fra forskellige dele af virksomheden, som skal sikre et løbende fokus på udbredelsen af de fælles værdier.

I SKI følges der systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og eventuelle udfordringer på dette område.

Det er SKI's vurdering, at arbejdet med at sikre en attraktiv arbejdsplads i høj grad er lykkedes i 2023. Dette understøttes af medarbejdertilfredshedsundersøgelsens resultater. På et ellers vanskeligt arbejdsmarked har SKI kunnet opnormere på en lang række kritiske forretningsområder med nye, kompetente medarbejdere. Medarbejderomsætningen har dog – efter mange år med en lav medarbejderomsætning – i 2023 været til den høje side i forhold til det ønskede.

Arbejdet med at understøtte SKI som en attraktiv arbejdsplads styrkes i 2024. Konkret udvides HR-afdelingen med bl.a. en dedikeret HR-chef, således at der i højere grad er ressourcer til strategiske HR-indsatser.

Redegørelse for brugen af SKI's whistleblowerordning

SKI har siden 2021 haft en whistleblowerordning. Whistleblowerordningen kan benyttes af såvel interne som eksterne interessenter og er offentligt tilgængelig på ski.dk. Nedenstående tabel viser en oversigt over modtagne whistleblowerindberetninger i 2023 samt eventuelle indberetningers behandlingsstatus.

Modtagne indberetninger	Afviste indberetninger	Realitetsbehandlede indberetninger	Indberetninger der har ledt til politianmeldelse
0	0	0	0

Respekt for menneskerettigheder

Vi vil også i fremtiden have fokus på vores indsatser indenfor menneskerettigheder samt medarbejderforhold og -vilkår i vores aftaler – både nationalt og internationalt. I SKI fortsætter vi derfor med at anvende de globale og anerkendte principper for ansvarlige virksomheder. Med globale værdikæder og højt sammenfald af leverandører, har det været en prioriteret indsats at øge sparring og samarbejdet med andre nordiske og europæiske offentlige organisationer. Den udvikling forventes at fortsætte i 2024. Det samme gør arbejdet med arbejdsklausulen, hvor en fortsat opprioritering af øget systematik vil bidrage til en ambitiøs og tydelig tilgang til opfyldelse af løn- og arbejdsvilkår på vores aftaler.

Det er helt centralt for SKI dels løbende og systematisk at arbejde for ordentlige vilkår i de virksomheder, der er leverandører på vores aftaler, dels at reagere rettidigt ved mistanke om brud på vores arbejdsklausul. Risikoen ved manglende, rettidig reaktion er, at vores kunder og

samarbejdspartnere mister tillid til SKI og SKI's virke, hvilket vil kunne påvirke tilslutning og opbakning til kommende aftaler.

Internationale greb og samarbejder

For SKI er der en væsentlig risiko forbundet med leverandørers overtrædelse af menneskerettigheder såsom krænkelse af arbejdstageres rettigheder, utilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger, tvangsarbejde, børnearbejde, korruption eller diskrimination på arbejdspladsen. Den samme risiko gør sig gældende for, at vores indkøbsaktiviteter kan medføre krænkelse af internationale standarder og konventioner såsom ILO's (International Labour Organization) konventioner, især dem der vedrører arbejdsforhold og rettigheder, samt overtrædelse af arbejdsklausuler i kontrakter.

Derfor er vores indarbejdede kontraktgreb et centralt værktøj til at tage hånd om overtrædelser af menneskerettigheder med formålet at reducere i ovenstående risiko. Konkret har vi en række forpligtigelser i vores rammeaftaler, som forpligter leverandøren på at udvise samfundsansvar ved opfyldelse af Rammeaftalen og underliggende Leveringskontrakter. Dette indebærer at håndtere sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper. Kravene baserer sig på FN's Global Compact, FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder, og OECD's Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas. Med brug af internationale anerkendte principper, sikrer vi krav, som bredt anvendes rundt om i verden og de der derfor kendt af leverandører og underleverandører.

SKI samarbejder endvidere med en række internationale partnere for at holde trit med udvikling og praksis i disse organisationer fsva. sociale forhold samt at imødekomme risikoen for ikke at være bekendt med bedste praksis. Fx deltager SKI i et netværk af nordiske myndigheder, hvori erfaring og processer deles. Gruppens medlemmer tæller bl.a. Upphandlingsmyndigheten (Sverige), Hansel (Finland), National Secretariat for Sustainable Procurement (Sverige), Københavns Kommune, Oslo Kommune, Sykhusinnkjøp (Norge), Motiva (Finland). Arbejdet i netværket har belyst, at de andre deltagere har afdelinger/teams på mellem 3-20 FTE-ansatte til at varetage opfølgingsarbejde og kontraktstyring mhp. sociale forhold. Netværket bidrager til SKI's viden om hvilke industrier, som er særligt sårbare fsva. brud på sociale konventioner og rettigheder. Samarbejde og sparring på tværs af landegrænser og med organisationer med erfaring på områder, er viden vi kan tage med os i vores fremadrettede arbejde på området. Derudover er fastholdelse af disse netværk, en vigtig brik i at holde sig ajour på udviklingen.

National tilgang – systematik og proaktivitet i centrum

SKI har i 2023 opprioriteret den proaktive tilgang til opfølgning på arbejdsklausuler. Det ses blandt andet i ansættelsen af en yderligere ressource med stærk faglighed og erfaring på området. Opprioriteringen ses ligeledes i øget systematik i løbende overvågning, øget antal besøg hos leverandører og en grundig screening af leverandører, interviews med medarbejdere og stikprøvekontrol af ansættelsesdokumenter for at sikre overholdelse af arbejdsklausulerne. Derudover udføres en risikovurdering af hver enkelt leverandør og aftale baseret på leverandørkæder, historik og arten af arbejdskraften. Leverandører udvælges derefter til dokumentkontrol af løn- og arbejdsvilkår i overensstemmelse med arbejdsklausulerne. Denne systematiske tilgang sikrer, at CSR-politikken bliver omsat til konkrete handlinger, der fremmer ordentlige arbejdsvilkår og social ansvarlighed hos SKI's leverandører.

SKI har således i det seneste regnskabsår øget indsatsen i både brede og dybde samt gennemført en omfattende screening og kontrol af leverandører med fokus på overholdelse af arbejdsklausulen. Resultaterne af dette fokus har ledt til identifikationen af enkelte fund, som i øjeblikket er under nærmere udredning. Udover dette har SKI aktivt rådgivet leverandørerne om at minimere risikoen for overtrædelse af arbejdsklausulen i deres underleverandørkæder. Vi har bidraget med konkret input til implementeringen af krav til løn- og arbejdsvilkår i disse kæder med det formål at sikre overholdelsen af vores politik og skabe en mere ansvarlig forsyningskæde. Dette arbejde har haft den positive konsekvens, at det har øget opmærksomheden på arbejdsklausulen blandt vores leverandører. Det er en udvikling, vi er stolte af, da den bidrager til at sikre ordentlige arbejdsvilkår.

I lyset af vores indsats og de identificerede fund er det i 2023 besluttet at fortsætte vores proaktive tilgang til overvågning og opfølgning på arbejdsklausulerne. Vi vil fortsat styrke vores samarbejde med leverandørerne for at sikre, at de kender og efterlever forpligtelser vedrørende menneskerettigheder og arbejdsvilkår. Derudover vil vi fortsat investere i initiativer, der fremmer etisk og socialt ansvarlige praksisser i hele vores forsyningskæde. Samtidig vil vi intensivere vores samarbejde med andre kontrolenheder, både på kommunalt og statsligt niveau, for at udveksle bedste praksis, styrke vores indsats og sikre en mere konsistent overholdelse af vores CSR-forpligtelser. Ved at opretholde denne dedikation ser vi frem til at styrke vores resultater og bidrage positivt til samfundet i fremtiden.

Antikorruption og bestikkelse

Ved arbejdet med offentligt indkøb, hvor der indgås kontrakter mellem offentlige ordregivere og private leverandører, vil der i sagens natur altid være risiko for bestikkelse med henblik på at opnå attraktive kontrakter med den offentlige sektor. Det er væsentligt for SKI at modvirke bestikkelse både ved egen etablering af aftaler samt leverandørernes brug af aftaler.

SKI har vurderet, at den største risiko for forsøg på bestikkelse af SKI's medarbejdere vil være med henblik på at sikre sig ulovlig tildeling af rammeaftaler, der giver adgang til at indgå kontrakter med de offentlige ordregivere, der har adgang til at benytte rammeaftalerne efterfølgende.

Der er overordnet set to til tre faser i udbudsprocessen, hvor en potentiel tilbudsgiver kunne have interesse i utilbørligt at påvirke et udbud ved bestikkelse af SKI-medarbejdere:

1. Udformning af udbudsmateriale med henblik på at "skræddersy" krav til virksomhed
2. At blive prækvalificeret i strid med udbudsmaterialets kriterier
3. At blive tildelt i strid med udbudsmaterialets kriterier.

Med henblik på at minimere risikoen for bestikkelse i forbindelse med udbud har SKI udformet politikker og procedurer, der modvirker risiko samt mulighed for bestikkelse i forbindelse med indgåelse af rammeaftaler.

Således har SKI i sin personalepolitik opstillet regler for både modtagelse af gaver samt deltagelse i arrangementer arrangeret af både nuværende og potentielle leverandører.

SKI's gavepolitik dikterer, at der aldrig må accepteres gaver til en værdi over DKK 500,-, samt at gaver skal have en konkret baggrund, som fx et jubilæum eller som erkendtlighed for et oplæg.

Tilsvarende gælder det, at SKI's medarbejdere kun kan deltage i sociale arrangementer hos en leverandør eller potentiel leverandør, såfremt dette er i sammenhæng med et fagligt arrangement, og at værdien ikke overstiger DKK 500,-, og endeligt at deltagelse godkendes af nærmeste chef. Overstiger værdien af det sociale arrangement DKK 500,-, indhentes direktegodkendelse.

Arrangementer, hvor den sociale del udgør en værdi over DKK 1.000,-, skal direktion godkende efter et sæt faste kriterier.

Udover ovenstående kontroller har SKI også sikret sig, at processen for etablering af SKI's aftaler ("Aftaleprocessen") medfører, at enkeltpersoner hos SKI ikke kan "skræddersy" et udbudsmateriale til en særlig leverandør, idet udbudsmaterialet udarbejdes af en flerhed af SKI-ansatte (intern projektgruppe) og afstemmes med en flerhed af repræsentanter for offentlige ordregivere (ekspertgruppe). Endeligt foreskriver Aftaleprocessen, at udbudsmateriale sendes i høring blandt potentielle leverandører.

Aftaleprocessen medfører, at alle væsentlige beslutninger, herunder fx beslutning om prækvalifikation af ansøgere og tildeling af leverandører, skal godkendes dels i den interne projektgruppe, dels af den relevante udbudschef, dels af chef for Jura, dels af udbudsdirektøren og dels den administrerende direktør.

Endeligt har SKI etableret en "whistleblower-ordning", der giver både SKI's medarbejdere og ansatte hos leverandører, offentlige ordregivere og potentielle leverandører adgang til anonymt at orientere om mistænkelige forhold, herunder mistanke om bestikkelse og korruption.

Det er SKI's opfattelse, at SKI's politikker og kontroller er proportionale i forhold til at sikre, at der tages effektive skridt til at forhindre bestikkelse og korruption i forbindelse med SKI's etablering af aftaler. Det er ligeledes SKI's vurdering, at politikkerne og kontroller har medført og medvirket til, at SKI ikke i regnskabsåret har konstateret nogle former for bestikkelse eller forsøg på bestikkelse.

Baseret på ovenstående konklusion, er det ikke SKI's vurdering, at der for det kommende regnskabsår vil ske væsentlige ændringer i SKI's politikker eller kontroller.

Udover SKI's egen indsats for at forhindre bestikkelse og korruption i forbindelse med etablering af aftaler, arbejder SKI ligeledes med at forhindre bestikkelse i forbindelse med samhandlen mellem leverandører og offentlige ordregivere på baggrund af SKI's aftaler.

SKI har således for alle SKI's aftaler anført i CSR-bilaget, at leverandøren ved indgåelse af aftaler forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til at afholde sig fra alle former for korruption som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af rammeaftalen. Ved korruption forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003, nr. L 192, side 54) og bestikkelse, som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

Bestikkelse er en overtrædelse af straffeloven samt i relation til offentlige kontrakter en overtrædelse af udbudsreglerne. Hvis en leverandør opnår endelig dom for korruption i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af aftalen, hvilket berettiger SKI til at ophæve aftalen.

Udbudsreglerne giver dog en leverandør mulighed for at påvise sin pålidelighed på trods af endelig dom for bestikkelse. Ønsker leverandøren at påvise sin fortsatte pålidelighed, vil SKI jf. udbudsreglerne anmode Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen om at fremkomme med en vejledende udtalelse om, hvorvidt leverandøren har dokumenteret sin fortsatte pålidelighed.

På baggrund af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen vejledende udtalelse, vil SKI endeligt vurdere, om leverandøren er pålidelig og, hvis dette er tilfældet, ikke ophæve aftalen.

Det er SKI's vurdering, at SKI's politik vedr. forhindring af korruption i forbindelse med SKI's aftaler er proportional, idet SKI dels har stillet de relevante krav i aftalerne og dels, at SKI nøje følger udbudsreglernes procedurekrav i forbindelse med håndtering af korruption og bestikkelse. SKI vil tilpasse sine aftaler, såfremt udbudsreglerne måtte ændre sig.

Det er samlet set SKI's opfattelse, at SKI's politikker vedr. bestikkelse og antikorruption både hvad angår interne procedurer samt ekstern brug af vores rammeaftaler er velegnede til at imødegå risiko for bestikkelse. Det bemærkes dog, at selvom aftaler indeholder relevant regulering, kræver en effektiv implementering af denne regulering, at SKI's kunder ligeledes har adækvate politikker og kontroller med henblik på imødegåelse.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen

I lovgivningsmæssig forstand betragtes en ligelig kønsfordeling som det antal, der kommer tættest på 40% uden at overskride 40% for det underrepræsenterede køn. Som det fremgår af nedenstående tabel, var der således ultimo 2023 en ligelig kønsfordeling i lovgivningsmæssig forstand i såvel virksomhedens øverste ledelsesorgan som de øvrige ledelsesniveauer under et.

Ledelsesorgan	Indhold	2020	2021	2022	2023
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)	Antal medlemmer	4	4	4	3
	Underrepræsenteret køn i %	25%	25%	50%	33%
	Målsætning	50% i 2024			
Øvrige ledelsesniveauer (direktion og dennes referencer)	Antal medlemmer	5	5	5	7
	Underrepræsenteret køn i %	20%	20%	20%	43%
	Målsætning	40% i 2024			

Anm: Fra 2022 til 2023 skiftede det underrepræsenterede køn i "Øvrige ledelsesniveauer" fra at være kvinde til mand.

For det øverste ledelsesorgan gælder det, at et generalforsamlingsvalgt bestyrelsesmedlem udtrådte i løbet af året, og at positionen ikke genbesættes før den ordinære generalforsamling i april 2024. Da der således kun er tre generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen ultimo 2023, samtidig med at begge køn er repræsenteret, udgør det underrepræsenterede køn i 2023 33% af bestyrelsen, og måltallet på 50% kan ikke opnås. Besættes den ledige bestyrelsespost med et medlem af det underrepræsenterede køn, vil virksomheden leve op til målsætningen i 2024.

For de øvrige ledelsesniveauer – direktionen og dennes referencer – er måltallet ligeledes opfyldt, hvilket ultimo 2023 skyldes, at flere afdelingsledere refererer direkte til direktionen.

Da virksomheden således allerede har en ligelig fordeling i virksomhedens øvrige ledelsesniveauer, er der ikke opstillet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer.

Redegørelse for mangfoldighed

Statslige aktieselskaber skal ifølge årsregnskabsloven redegøre for virksomhedens politik for mangfoldighed, som den anvendes ved sammensætningen af virksomhedens ledelse forstået som virksomhedens direktion og bestyrelse.

SKI's direktion er en enmandsdirektion, som tilhører det traditionelt underrepræsenterede køn på ledelsesniveau. SKI's bestyrelse bestod ultimo 2023 af to medarbejdervalgte og tre generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne har forskellig uddannelsesmæssig og erhvervsmæssig baggrund.

SKI har ikke en mangfoldighedspolitik i forhold til at sammensætte virksomhedens direktion og bestyrelse. Sammensætningen af SKI's bestyrelse beslattes af SKI's to ejere, der begge udpeger to repræsentanter som generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. De to medarbejdervalgte repræsentanter vælges ved medarbejdervalg hvert 4. år. Det er SKI's bestyrelse, der vælger virksomhedens direktion. Der lægges her primært vægt på direktionens faglige kompetencer.

Det er SKI's opfattelse, at en mangfoldig arbejdsplads, der afspejler det omgivende samfund og SKI's rekrutteringsgrundlag, giver det bedste grundlag for, at virksomheden lykkes med sit formål. Derfor har SKI en tilgang til mangfoldighed, hvor der alene fokuseres på at rekruttere og fastholde de rette medarbejdere til opgaverne, uden der skeles til køn, alder, seksualitet, uddannelsesmæssige og erhvervsmæssig baggrund mm. SKI har – både historisk og aktuelt – ansatte med særlige behov, herunder nedsat arbejdsevne, andre nationaliteter end dansk og SKI har også løbende elever (herunder voksne elever) og personer i virksomhedspraktik.

Redegørelse for dataetik

SKI's tilgang til dataetik består af en række lokale retningslinjer og praksisser, der alle flugter med virksomhedens overordnede formål om at skabe økonomisk råderum og bæredygtige indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor. Hertil ønsker SKI at bidrage positivt til det omgivende samfund og naturligvis overholde love og regler om dataindsamling, databehandling og databrug mm.

Som en vidensvirksomhed indsamler, behandler og bruger SKI en lang række data om fx:

- De markeder SKI er til stede på eller overvejer at være til stede på
- De offentlige myndigheders indkøb og private leverandørers salg på SKI's aftaler
- Virksomhedens interne forhold såsom personaleoplysninger og økonomidata

Afhængigt af de konkrete datatyper og den ønskede brug deraf tilrettelægges lokale retningslinjer og praksisser. Således er det naturligvis afgrænset, hvilke medarbejdere der har adgang til lønoplysninger, ligesom de kommunale fakturaer, som SKI modtager fra næsten alle landets kommuner, gennemgår en omfattende anonymiseringsproces, inden fakturadata indlæses i SKI's Machine Learning-baserede kategoriseringsmotor.

SKI oplever en meget stor efterspørgsel fra 3. parter om indsigt i dele af SKI's data om det offentlige indkøb. SKI overvejer fra gang til gang fordele og ulemper for både SKI og de parter, data måtte omhandle, ved at dele sådanne data. I visse tilfælde er SKI's mulighed for at imødekomme sådanne forespørgsler desuden begrænset af databehandleraftaler eller andre aftaler med parter, der fremgår af dataen.

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv

For direktionen og bestyrelsesmedlemmerne i SKI skal årsrapporten indeholde oplysninger om de ledelseshverv, der måtte beklædes i andre erhvervsdrivende virksomheder.

Lasse Jacobsen

Ingen andre ledelseshverv

Erik Christensen

Ingen andre ledelseshverv

Rie Perry

Ingen andre ledelseshverv

Jens Hedegaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Lars Hedegaard Gantriis

Ingen andre ledelseshverv

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

CVR nr. 17 47 24 37

www.ski.dk

kundeservice@ski.dk

Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Lasse Jacobsen, formand

Erik Christensen

Rie Perry

Jens Hedegaard Madsen, medarbejdervalgt

Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem, KL

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55 pct.

KL, København – 45 pct.

Revision

Ernst & Young

Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8

1620 København V

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægges SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter, der er opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætning fra rammeaftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på rammeaftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel- og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Bygninger	10-70 år
Driftsmateriel og edb-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
----------	--------

Rammeaftaler, dynamiske indkøbssystemer og udvikling heraf

Aftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende aftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af aftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aftalerne lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra aftalernes ikrafttrædelse til den pågældende aftales udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Rammeaftaler og dynamiske indkøbsaftaler

4-10 år

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende rammeaftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger eksklusive skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve rammeaftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af rammeaftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis rammeaftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for rammeaftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en rammeaftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle

forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

	OVERSKUDSGRAD	<u>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT X 100</u>
		NETTOOMSÆTNING
		<u>Resultat af primær drift x 100</u>
Afkast af den investerede kapital		Gennemsnitlig investeret kapital
Investeret kapital:		Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
		<u>(Nettoomsætning – andre eksterne omkostninger) x 100</u>
Bruttomargin		Nettoomsætning
		<u>Omsætningsaktiver x 100</u>
Likviditetsgrad		Kortfristede gældsforpligtelser
		<u>Egenkapital x 100</u>
Soliditetsgrad		Samlede aktiver
		<u>Årets resultat x 100</u>
Egenkapitalforrentning		Gennemsnitlig egenkapital

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	1	225.704.295	208.844.216
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		43.999.052	33.506.015
Andre eksterne omkostninger	2	-65.600.974	-49.256.643
Bruttofortjeneste/bruttotab		204.102.373	193.093.588
Personaleomkostninger	3	-124.200.911	-106.470.713
Resultat før af- og nedskrivninger		79.901.462	86.622.875
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-38.663.285	-39.111.614
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		41.238.177	47.511.261
Finansielle indtægter		1.540.310	210.409
Finansielle omkostninger		-669.645	-1.008.048
Resultat før skat		42.108.842	46.713.622
Skat af årets resultat	5	-9.295.212	-10.311.418
ÅRETS RESULTAT		32.813.630	36.402.204
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		22.132.420	37.388.732
Udbytte		0	0
Reserve, rammeaftale		10.681.210	-986.528
I alt		32.813.630	36.402.204

Balance pr. 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	18.382.628	8.497.614
Rammeaftaler	6	46.498.076	32.804.216
Udvikling af rammeaftaler	6	63.320.857	43.400.634
Immaterielle anlægsaktiver		128.201.561	84.702.464
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	7	92.634.865	95.132.969
Indretning af lejede lokaler	7	8.065.009	9.116.967
Driftsmateriel og edb-hardware	7	481.500	897.983
Materielle anlægsaktiver		101.181.374	105.147.919
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	0
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		229.432.935	189.900.383
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45.655.889	48.017.049
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		500.000	1.500.000
Andre tilgodehavender		228.551	194.785
Periodeafgrænsningsposter	9	648.110	678.198
Tilgodehavender		47.032.550	50.390.032
Likvide beholdninger		51.107.940	48.975.691
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		98.140.490	99.365.723
AKTIVER I ALT		327.573.425	289.266.106
	Note	2023	2022

		kr.	kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve, rammeaftaler	10	55.954.419	45.273.209
Foreslået udbytte	10	0	0
Overført resultat	10	166.355.230	144.222.810
EGENKAPITAL I ALT		224.309.649	191.496.019
 <i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	25.770.286	17.247.428
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		25.770.286	17.247.428
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		54.493.912	57.589.873
Langfristede gældsforpligtelser i alt			57.589.873
 Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		14.129.364	10.680.360
Skyldig selskabsskat		-6.153.646	-2.051.144
Periodeafgrænsningspost	12	3.095.961	3.075.145
Anden gæld	13	11.927.899	11.228.425
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		22.999.578	22.932.786
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		77.493.490	80.522.659
 PASSIVER I ALT		327.573.425	289.266.106
 Eventualforpligtelser	14		
 Nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, rammeaftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	45.273.209	0	144.222.810	191.496.019
Udbetalt udbytte			0		0
Overført jf. resultatdisponering, note 9	0	10.681.210		22.132.420	32.813.630
Saldo 31. december	2.000.000	55.954.419	0	166.355.230	224.309.649

Pengestrømsopgørelse

	2023 kr.	2022 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	41.238.177	47.511.261
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	38.663.285	39.111.614
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	79.901.462	82.150.229
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	3.357.482	-354.937
Forskydninger i gæld til leverandører	3.449.004	4.121.526
Forskydninger i anden gæld	-2.375.672	-10.417.838
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	870.665	-797.639
Betalt udbytte	0	0
Betalt selskabsskat	-4.874.856	-11.080.918
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	80.328.085	68.093.069
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-13.984.252	-3.883.652
Udvikling af rammeaftaler	-64.211.584	-47.776.918
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-78.195.836	-51.660.570
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	2.132.249	16.432.499
Likvide beholdninger 1. januar	48.975.691	32.543.192
Årets pengestrøm	2.132.249	16.432.499
Likvide beholdninger 31. december	51.107.940	48.975.691

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	6.236.604	6.084.430
Ministerie	77.437.057	67.874.958
Region	13.970.904	14.535.764
Kommune	71.724.649	75.522.111
Forsyningsvirksomhed	14.653.794	12.166.263
Øvrige og ikke-fordelte kunder	31.373.931	21.681.995
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	3.043.896	3.448.535
Rabatandele i alt	218.440.835	201.314.056
Øvrige indtægter	7.263.460	7.530.160
Nettoomsætning total	225.704.295	208.844.216
Rabatandelsindtægt fordelt på rammeaftaleområder		
It-hardware	34.247.395	44.609.810
It-services og telefoni	27.156.217	26.117.702
It-software	22.243.220	19.179.726
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	65.670.652	46.234.147
Øvrige tjenesteydelser	14.587.423	15.261.856
Varer (ekskl. it)	51.492.033	46.462.280
Aftaler, der ikke genudbydes	0	186.737
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	3.043.895	3.261.798
I alt	218.440.835	201.314.056
Note 2. Revisionshonorar		
Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:		
Revision af årsrapporten for året	305.000	290.400
Skattemæssig assistance	23.000	21.800

Afregnet revision vedrørende tidligere år	-8.000	-4.500
Anden rådgivning	25.000	23.400
	345.000	331.100

	2023 kr.	2022 kr.
Note 3. Personaleomkostninger		
Løn og gager	111.569.366	95.433.405
Pensioner	12.289.218	10.731.820
Andre omkostninger til social sikring	342.327	305.488
	124.200.911	106.470.713
 Gennemsnitligt antal ansatte	 145	 132

I regnskabsposten indgår vederlag og pension til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:

Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.536.661	2.493.315
Vederlag til direktionen i alt	2.536.661	2.493.315

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Lasse Sigen Jacobsen / Christian Roslev	173.811	200.000
Næstformand Helene Egebøl	100.000	150.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	300.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	573.811	650.000

Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	4.099.238	3.929.717
Af- og nedskrivninger rammeaftaler, jf. note 6	30.597.502	31.274.575
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	3.966.545	3.907.322
Tab/Gevinst ved salg driftsmateriel	0	0
	38.663.285	39.111.614

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	-772.354	-7.390.856
Restskattetillæg	0	0
Regulering skat tidligere år	0	0
Årets regulering af udskudt skat	-8.522.858	-2.920.562
	-9.295.212	-10.311.418

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Software under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	2.435.117	18.675.419
Tilgang i årets løb	13.984.252	9.524.219
Afgang i årets løb/overført	9.524.219	0
Saldo 31. december	6.895.150	28.199.638
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	12.612.922
Årets afskrivninger	0	4.099.238
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	0	16.712.160
Regnskabsmæssig værdi	6.895.150	11.487.478

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Rammeaftaler under udførelse	Rammeaftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	43.400.634	211.232.690
Tilgang i årets løb	64.211.584	44.291.361
Afgang i årets løb/overført	44.291.361	3.462.339
Saldo 31. december	63.320.857	252.061.712
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0,0	178.428.473
Årets afskrivninger	0,0	16.161.838
Afgang i årets løb	0,0	3.462.339
Nedskrivninger	0,0	24.689.480
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0,0	10.253.816
Saldo 31. december	0,0	205.563.636
Regnskabsmæssig værdi	63.320.857	46.498.076

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar	10.519.577	3.707.158
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	
Saldo 31. december	10.519.577	3.707.158
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	1.402.610	2.809.175
Årets afskrivninger	1.051.958	416.483
Afskrivninger på afhændede aktiver		
Saldo 31. december	2.454.568	3.225.658
Regnskabsmæssig værdi	8.065.009	481.500

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Ejendom
Kostpris	
Saldo 1. januar	98.463.774
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Saldo 31. december	98.463.774
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar	3.330.805
Årets afskrivninger	2.498.104
Afskrivninger på afhændede aktiver	0
Saldo 31. december	5.828.909
Regnskabsmæssig værdi	92.634.865

2023

	kr.
Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder	
Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	50.000

Ejerforhold

FritValgService ApS, Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000

	2023 kr.	2022 kr.
Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv		
Forudbetalt forsikring	648.110	678.198
Periodeafgrænsningsposter i alt	648.110	678.198

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2023 kr.	2022 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	22.132.420	37.388.732
Udbytte	0	0
Reserve, rammeaftale	10.681.210	-986.528
	32.813.630	36.402.204

Udviklingen i aktiekapitalen specificeres således:

	2016-2023 kr.	2015 kr.	2012-2014 kr.
Aktiekapital	2.000.000	1.000.000	1.000.000
Kapitalforhøjelse	-	1.000.000	-
Total	2.000.000	2.000.000	1.000.000

	2023 kr.	2022 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-17.247.428	-14.326.866
Regulering skat 2018	0	0
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	-8.522.858	-2.920.562
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-25.770.286	-17.247.428

Udskudt skat vedrører

Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	0	0
Udskudt skat af driftsmidler	875.693	521.763
Udskudt skat af software	-4.044.178	-1.869.475
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	0	0
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	0
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	-24.160.165	-16.765.067
Udviklingsprojekter (rammeaftaler)	1.558.365	865.351
Diverse øvrige poster	0	0
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	0
	-25.770.285	-17.247.428

	2023 kr.	2022 kr.
Note 12. Periodeafgrænsningsposter, passiv		
Kortfristet andel af Ejendoms lån	3.095.961	3.075.145
Periodeafgrænsningsposter i alt	3.095.961	33.075.145

Note 13. Anden gæld

Feriepengeforpligtelser	8.105.972	7.350.341
Afsat revisionshonorar	175.600	175.600
Skyldige omkostninger	1.429.471	344.604
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	235.417	395.417
Diverse anden gæld til SKAT mv.	1.981.439	2.962.463
	11.927.899	11.228.425

Note 14. Eventualforpligtelser

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 342.909

SKI er part i tre verserende retssager. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Nærtstående parter	2023	2022
Nærtstående parter		
Grundlag		
55% - ejer		
Finansministeriet		
(Bestemmende indflydelse)		
KL		
45% - ejer		
Bestyrelse og direktion		
Ledelseskontrol		
Datterselskab		
Ledelseskontrol		

De indgåede transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsmæssige vilkår.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	14.300	38.740
Diverse/etablering af datterselskab	-	0

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	-	0
Abonnementer/deltagergebyr	296.908	140.460
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	0	-

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	390.930	227.197
Renteindtægter fra tilknyttet virksomheder	22.500	67.500

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information. SKI har ikke i indeværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 3. april 2024.

Direktionen:

Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:

Lasse Jacobsen
Formand

Erik Christensen

Rie Perry

Jens Hedegaard Madsen

Lars Hedegaard Gantriis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. april 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

ULRIK BENEDICT VASSING

STATSAUT. REVISOR

MNE32827

RASMUS FRIBORG
ANDERSEN

STATSAUT. REVISOR

MNE44147



Staten og Kommunernes Indkøbsservice

Montagehallen • Pakkerivej 6 • 2500 Valby • Telefon +45 33 42 70 00