



VEJLEDNING

Trin-for-trin

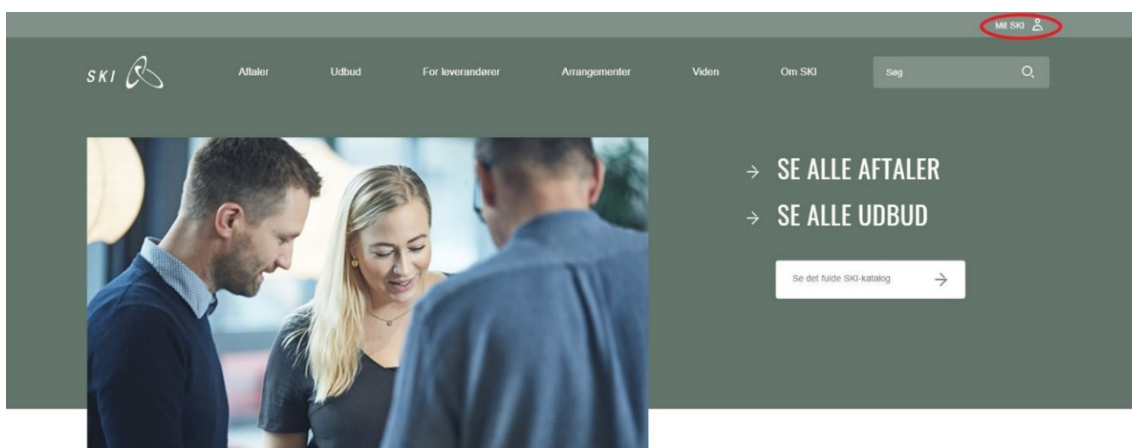
SÅDAN TILSLUTTER DU DIG EN SKI-AFTALE MED
FORPLIGTELSE VED FORUDGÅENDE TILSLUTNING

I Introduktion

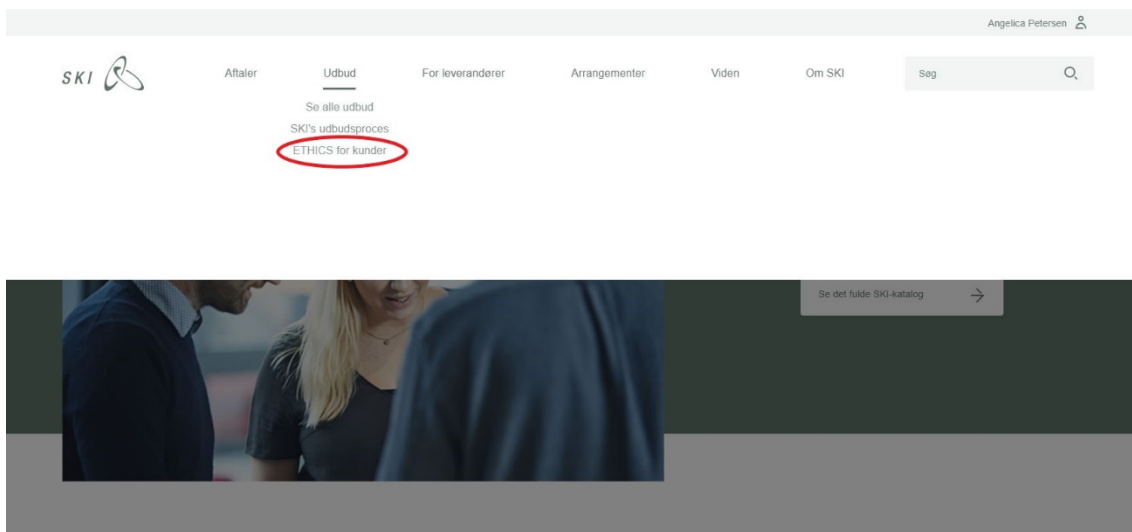
I denne vejledning kan du se, hvordan du tilslutter dig en SKI-aftale ved forudgående tilslutning. Vejledningen fører dig igennem hele processen trin-for-trin, indtil du har tilsluttet din organisation til aftalen.

Tilslutning trin-for-trin

1. Log ind på ski.dk i øverste højre hjørne.

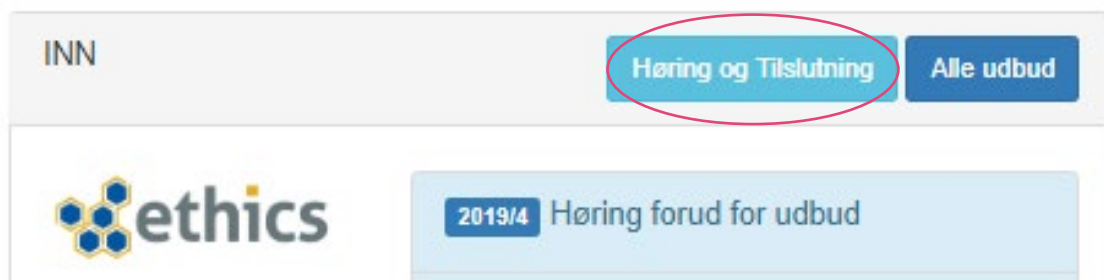


2. Klik på 'ETHICS for kunder' under 'Udbud' på ski.dk.



3. Du videreføres nu til ETHICS, hvor du er logget ind via dit login til ski.dk.

4. Klik på den turkis knap for at komme til høringer og tilslutninger.

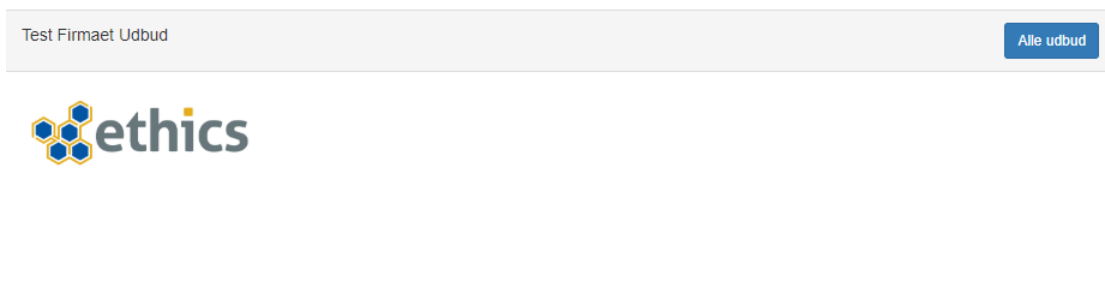


Velkommen til ETHICS

ETHICS giver overblik over komplekse udbudsprocesser og sikre effektiv ressourceudnyttelse. Platformen gør arbejdet med udbud let og giver gennær

Udbudssystemet overholder EUs udbudsdirektiver (2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU & 2009/81/EF) og Danmarks udbudslov (LOV nr 1564) og till effektiv deling af viden i ny og brugervenligt interface.

Vælg aktuel udbudssag eller ordregivende organisation nedenfor, eller gå til fanen "Organisationer" for at komme i gang.



5. Du kan nu se de SKI-aftaler, hvor der er en åben hørings- eller tilslutningsfase. Klik på 'Tilmeld'/'Åben tilslutning' ud for den relevante aftale (første gang, du klikker, er knappen blå og hedder 'Tilmeld', efterfølgende er den orange og hedder 'Åben tilslutning'):

Tilslutningsaftaler					
Kontrolpanel Udbud Kontrakter Paradigmer Tilslutninger Tilknyttede brugere					
Tilslutning til andres aftaler Egne tilslutningsaftaler					
Åbne tilslutninger og høringer					
Tilslutningsaftale	Aftalens status	Frist for tilslutning	Status for evt. høring	Høringsfrist	Tilslutningsstatus
1234 Test af høring og tilslutning	Åben for tilslutninger	1. sep 2020 11:00:00	Høring afsluttet	31. aug 2020 12:00:00	Ikke indsendt Åben tilslutning
2019/1 test2	Åben for tilslutninger	1. dec 2020 13:00:00	Høring afsluttet	15. jan 2019 14:00:00	Ikke indsendt Åben tilslutning

6. Åbn fanen 'Tilslutning', hvorfra materialet kan hentes (knapper med blå baggrund).

The screenshot shows the 'Standardsoftware' interface. At the top, there are three navigation tabs: 'Kontrolpanel', 'Tilslutning' (highlighted with a red circle), and 'Kommunikation'. Below the tabs, there are several sections with buttons:

- Udbudsmateriale**: 'Hent Miniudbudsmateriale' (blue button)
- Tilslutningsaftale**: 'Opret ny besvarelse: Tilslutningsaftale' (green button)
- Indmeldingsark**: 'Hent Indmeldingsark' (blue button) and 'Indsend Indmeldingsark' (green button)
- Vejledning**: 'Hent Minivejledning' (blue button)

7. Klik på 'Opret besvarelse: Tilslutningsaftale' og udfyld formularen.

Formularen skal udfyldes online. Når tilslutningsaftalen er udfyldt, klikkes på 'Gem'. Et udkast kan ligeledes gemmes ved at klikke på 'Gem'. Tilslutningen er først endelig, når den samlede tilslutning er signeret, jf. punkt 10.

The screenshot shows a browser window displaying the 'Tilslutningsaftale' form. The form is titled '50.49 Standardsoftware - Kommuner' and contains the following fields and sections:

- Tilslutningsaftale**: Eventuelle vedligeholdelsesaftaler, som abonnenten måtte have indgået under Leveringsaftalen i dennes varighed, udløber ikke som følge af Leveringsaftalens ophør. Tilslutningsaftalen er indtil ophør uopsigelig.
- Tilslutningsoplysninger**: Abonnentens generelle information. Anfør oplysninger om abonnenten.
- Navn:** Test SKI
- Såfremt den tilsluttede abonnent er et §60 selskab, anføres den eller de kommuner, som ejer selskabet.**
- Ved § 60 selskab: Anfør deltagende kommuner:**
- Adresse:**
- Postnr og by:**
- CVR nr.:** 123456789
- Telefonnummer:**
- Abbonentens underskriftberettigede**

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Gem' (highlighted with a red circle) and 'Luk'.

TIP: Hvis en kopi af dokumentet ønskes downloadet, kan det gøres ved at højreklikke på dokumentet og printe til pdf-format. Der kan dog ikke skrives i det downloadede dokument.

8. Hvis der skal uploades andre dokumenter i forbindelse med tilslutningen, skal de udfyldes – enten online (hvis der kun er en grøn knap, ligesom tilslutningsaftalen) eller ved at downloade og gemme eventuelle formularer eller skemaer, udfylde dem og indsende dem (som indmeldingsarket nedenfor).

Standardsoftware

[Kontrolpanel](#) [Tilslutning](#) [Kommunikation](#)

Udbudsmateriale

[Hent Miniudbudsmateriale](#)

Tilslutningsaftale

[Opret ny besvarelse: Tilslutningsaftale](#)

Indmeldingsark


[Hent Indmeldingsark](#) [Indsend Indmeldingsark](#)

Vejledning

[Hent Minivejledning](#)

9. Underskriv og indsend tilslutningen ved at klikke på 'Underskriv og afslut' i øverste højre hjørne. Tilslutningen er nu sendt til SKI. Såfremt du ikke er underskriftberettiget, har du mulighed for at dele tilslutningen med underskriftberettigede via fanen "Kontrolpanel". Se punkt 11. Den underskriftsberettigede kan signere med NemID Medarbejdersignatur, som kan fås her, eller med email-verifikation.

Bemærk, at den person, der underskriver tilslutningen, SKAL være den person, der står som underskriftberettiget i tilslutningsaftalen.

 [Teknisk support](#) [Susanne Taarnehøj | SKI](#)

[Test certifikat](#) [Underskriv og afslut](#)

10. Hvis du ikke selv er underskriftberettiget, kan du dele tilslutningssiden med den underskriftberettigede, så han/hun kan underskrive tilslutningen.

a. Åbn fanen 'Kontrolpanel' og klik på 'Del'.

The screenshot shows the 'Standardsoftware' interface. At the top, there are three tabs: 'Kontrolpanel' (highlighted with a red circle), 'Tilslutning', and 'Kommunikation'. Below the tabs, there is a sidebar with the company name 'Staten og Kommunernes Indkøbservice A/S' and contact information. The main content area is divided into two sections. The top section, titled 'Tilslutning', shows details for a specific connection, including the hearing date '2. jan 2019 15:00:00' and a status 'Tilslutningen er afsluttet'. A green 'Del' button is highlighted with a red circle. The bottom section, titled 'Høring Høring 90.49 Standardsoftware', shows the hearing date '26. nov 2018 15:50:03' and an 'Åbn høring' button. At the bottom of the page, there are instructions in Danish regarding the sharing of the connection page.

b. Indtast e-mailadresse for den underskriftberettigede og klik på 'Del med Fuld adgang'.

The screenshot shows a 'Deling' dialog box. At the top, it says 'Ved at dele din adgang får vedkommene du deler med mulighed for at deltage i din tilslutning.' Below this, there is an 'Email' input field with the text 'st@sk.dk'. Below the input field, there is a table with three columns: 'E-mail', 'Rolle', and 'Tilstand'. At the bottom right of the dialog, there is a button labeled 'Del med Fuld adgang' (highlighted with a red circle) and a 'Luk' button.

Der vil herefter blive sendt en mail til den underskriftberettigede med et link til tilslutningssiden. Den underskriftberettigede kan herefter underskrive og sende tilslutningen jf. punkt 10.



Mere information

Har du nogle spørgsmål, er du naturligvis velkommen til at kontakte SKI's kundeservice på tlf. 33 42 70 00.



Staten og Kommunernes Indkøbsservice

Montagehallen • Pakkerivej 6 • 2500 Valby • Telefon +45 33 42 70 00