



Årsrapport 2025

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Rapporten omfatter regnskabsperioden 1.1.2025 - 31.12.2025

Godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt den 27. april 2026

Dirigent på den ordinære generalforsamling var Nete Schmidt Pilsgaard

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

Tlf. 33 42 70 00

www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

Indhold

Forord	3
Ledelsesberetning	4
Årets resultat	4
Hoved- og nøgletal	5
Lovpligtige redegørelser	6
Redegørelse for virksomhedsledelse	6
Redegørelse for samfundsansvar	8
Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen	15
Redegørelse for mangfoldighed	16
Redegørelse for dataetik	16
Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv	18
Selskabsoplysninger	19
Årsregnskab	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december	27
Balance pr. 31. december	28
Egenkapitalopgørelse	30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32
Ledelsespåtegning	40
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	41

Forord

Sikkerhed var den altdominerende nationale dagsorden i 2025. Ikke mindst på grund af de geopolitiske spændinger og konflikter rundt om i verdenen. For at afspejle SKI's intensive fokus på sikkerhed, valgte vi i første halvår at udvide virksomhedens strategiske formål med et fjerde fokusområde. SKI's formål er derfor, at "skabe *økonomisk råderum, sikkerhed og bæredygtige* indkøbsløsninger *sammen* med den offentlige sektor".

Formålet afspejler SKI's fokus på at bidrage til sikkerheden i den offentlige sektor. Det gør vi bl.a. gennem vores samarbejde med Styrelsen for Samfundssikkerhed om at stille relevante sikkerhedskrav på SKI's aftaler, ved at stille sikkerhedsrelevante risikomarkører til rådighed på produktniveau og ved at udvikle risikovurderingsværktøjer, som kan anvendes af de offentlige organisationer. Derudover bidrager vores opnormerede sikkerhedsteam med råd og vejledning om sikkerhed på aftalerne.

Sikkerhedsdagsordenen og behovet for flere penge til særligt forsvaret har øget fokus på det offentlige råderum. Derfor er vi glade for, at SKI's årlige bidrag til råderummet steg med mere end 700 mio.kr. til 4,6 mia. kr. i 2025, hvilket bringer os tættere på målet om en samlet årligt råderumsbidrag på 5 mia.kr i 2030. Stigningen i råderumsbidraget skyldes ikke mindst gode besparelspotentialer på SKI's aftaler, som bruges stadig mere.

Den bæredygtige dagsorden er fortsat central i SKI. Udover det stærke fokus på at sikre bæredygtighed i SKI's aftaler, har vi fx i 2025 etableret *Innovation Fund* i samarbejde med vores nordiske søsterorganisationer. Innovation Fund er en fællesnordisk pulje, finansieret af Nordisk Ministerråd, som skal hjælpe offentlige organisationer med at udvikle og afprøve grønne og cirkulære løsninger. Omfanget af grønne og klimavenlige indkøb på SKI's aftaler var i 2025 godt 50 procent større end i 2022. Målsætningen er en fordobling i 2030.

SKI's arbejde med at styrke sikkerheden, øge råderummet og fremme grønne løsninger sker i tæt og velfungerende samarbejde med offentlige institutioner. Fx var næsten 490 eksperter fra hele landet med til at udvikle SKI's indkøbsaftaler i løbet af 2025. Samtidig viser vores årlige tilfredshedsundersøgelse, at der fortsat er høj tilfredshed med SKI. Tilfredsheden blev i 2025 målt til 4,2 ud af 5. SKI vil fortsætte sit strategiske arbejde for at løfte tilfredsheden til 4,5 i 2030.

Sideløbende med indsatsen for at realisere de strategiske mål, har SKI i 2025 konsolideret virksomhedens økonomi. SKI gik ud af 2024 med et underskud og vi gik ind i 2025 med udsigt til endnu et underskud. Med en fokuseret indsats er det lykkedes at vende udviklingen i 2025, hvor resultatet endte med et overskud på godt 17 mio. kr. I 2026 forventer vi ligeledes at realisere et overskud på omkring 17 mio. kr.

Brugen af SKI's aftaler er tredoblet i løbet af de seneste ti år. Alene sidste år steg brugen af SKI's aftaler med 2 mia. kr. Vi er meget taknemmelige over den tillid, som den offentlige sektor viser os. Den øgede brug af aftalerne stiller dog store og nye krav til SKI samtidig med at indkøbsdagsordenen er blevet mere kompleks. For at SKI også i fremtiden kan levere velfungerende og helhedsorienterede indkøbsløsninger til den offentlige sektor, har vi derfor ved indgangen til 2026 gennemført en tilpasning af organisationen. Den nye organisering betyder, at SKI er endnu bedre rustet til at matche de stigende krav og behov på tværs af den offentlige sektor.

Lasse Jacobsen

Bestyrelsesformand

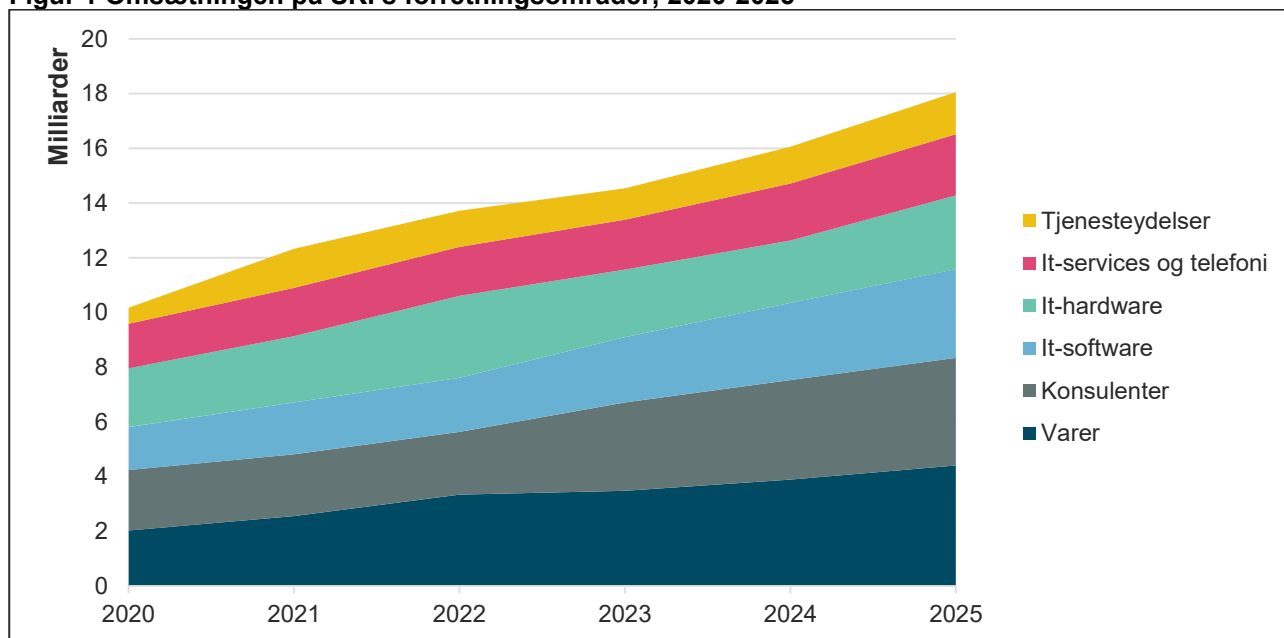
Signe Lynggaard Madsen

Adm. direktør

Ledelsesberetning

SKI's primære aktivitet er udbud og drift af indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække deres indkøbsbehov. Omsætningen på SKI's aftaler endte i 2025 på over 18 mia. kr. (eksklusive regulering fra tidligere år). Det er omkring 2 mia. kr. mere end i 2024 og på et historisk højt niveau, jf. figur 1.

Figur 1 Omsætningen på SKI's forretningsområder, 2020-2025



Anm.: Tallene er opgjort som den realiserede omsætning i kalenderårene, uagtet om den er indrapporteret til SKI efter regnskabsårets afslutning

Det økonomiske råderum, som SKI's aftaler bibringer til den offentlige sektor, er steget med mere end 700 mio. kr. til i alt 4,6 mia. kr. i 2025. Væksten i SKI's råderumsbidrag skyldes både væksten i omsætningen på SKI's aftaler, og at der i 2024 og 2025 blev idriftsat en række aftaler med betydelige besparelspotentialer for den offentlige sektor. Det er SKI's strategiske målsætning, at SKI's råderumsbidrag skal stige til mindst 5 mia. kr. i 2030.

SKI er primært finansieret af den såkaldte rabatandelssats, der er en procentdel af leverandørernes omsætning på aftalerne. Den voksende aftaleomsætning har derfor samtidig medvirket til, at SKI's indtægter voksede med knap 14% i forhold til 2024. Rabatandelssatsen fastsættes individuelt for hver aftale og udgjorde i 2025 i 1,28% for programaftalerne (fællesoffentlige, fælleskommunale og fællesstatslige aftaler) og 1,59% for de øvrige aftaler. I begge tilfælde er der tale om, at den gennemsnitlige rabatandelssats er faldet i forhold til i 2024.

Årets resultat

SKI's årsregnskab for 2025 viser et overskud på godt 17 mio. kr. før skat. Det er en væsentlig forbedring i forhold til året før og ligeledes bedre end Budgettet for året, jf. tabel 1.

Tabel 1 Årets resultat sammenholdt med Budget 2025 og regnskabsår 2024

Mio. kr.	Realiseret 2025	Budget 2025	Afvigelse	Realiseret 2024
Indtægter	275,0	252,4	+22,6	242,0
Omkostninger	-257,5	-243,6	-13,9	-270,5
Finansielle poster	-0,2	0,2	-0,4	0,7
Resultat før skat	17,3	9,0	8,3	-27,8

Den væsentligste årsag til årets overskud er den positive udvikling i indtægterne, der er bredt funderet på tværs af mange af SKI's aftaleområder. Den positive udvikling i forhold til 2024 kan desuden henføres til, at regnskab 2024 var påvirket negativt af en ændring i virksomhedens regnskabsprincip, der fremrykker eventuelle nedskrivninger på SKI's aktiver. Dette havde en negativ engangseffekt i regnskab 2024.

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som kan have betydning for aflæggelsen af årsregnskabet.

Forventninger til 2026

I 2026 forventer SKI at realisere et overskud på ca. 17 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 6,2%.

Hoved- og nøgletal

Hovedtal (t.kr.)

	2021	2022	2023	2024	2025
Nettoomsætning	187.996	208.844	225.704	241.988	275.005
Resultat af primær drift	42.309	47.511	41.238	-28.473	17.564
Finansielle poster netto	-2.086	-798	871	688	-221
Resultat før skat	40.223	46.714	42.109	-27.785	17.344
Årets resultat	31.332	36.402	32.814	-21.689	13.237
Årets pengestrøm	-46.472	16.432	2.132	-17.354	29.264
Egenkapital, ultimo	155.094	191.496	224.310	202.644	215.881
Samlede aktiver	259.930	289.266	327.573	299.308	316.531
Årets investeringer materielle anlægsaktiver	110.007	318	0	0	0

Nøgletal

Overskudsgrad	23%	23%	18%	-12%	6%
Afkast af den investerede kapital	30%	23%	18%	-12%	7%
Investeret kapital (t.kr.)	200.187	215.959	248.982	237.585	223.574
Bruttomargin	94%	92%	90%	92%	95%
Likviditetsgrad	277%	433%	427%	324%	359%
Soliditetsgrad	60%	66%	68%	68%	68%
Egenkapitalforrentning	21%	21%	16%	-10%	7%
Gennemsnitlig antal medarbejdere	121	132	145	171	185
Antal medarbejdere ultimo året	125	139	155	177	186

Brugernes bruttoomsætning (mio.kr.)

Samlet omsætning på indkøbsaftaler	12.304	13.675	14.284	15.960	18.842
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Note: Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med definitioner for nøgletal, der er angivet under anvendt regnskabspraksis.

Lovpligtige redegørelser

De lovpligtige redegørelser vedrører alle regnskabsåret 2025. I overensstemmelse med gældende lovgivning angives følgende redegørelser:

- Redegørelse for virksomhedsledelse
- Redegørelse for samfundsansvar
- Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen
- Redegørelse for mangfoldighed
- Redegørelse for dataetik

Redegørelse for virksomhedsledelse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) er et statsligt aktieselskab, der er ejet af staten ved Finansministeriet (55%) og KL (45%). SKI læner sig op ad de anbefalinger for god selskabsledelse, der fremgår af Statens Ejerskabspolitik fra april 2015. Desuden anvendes Statens Ejerskabspolitik som et kodeks for god selskabsledelse uden væsentlige afvigelser. Redegørelsen for virksomhedsledelse er afgivet som en del af ledelsesberetningen.

Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed. Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen indsendes samtidig til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

På den ordinære generalforsamling godkendes årsrapporten, ligesom der vælges revisor samt formand, næstformand og øvrige medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmernes honorar fastsættes, og der beslutes decharge for bestyrelsen.

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen i SKI består af seks medlemmer. Fire af de seks medlemmer er valgt på generalforsamlingen, mens to af medlemmerne er valgt af selskabets medarbejdere. Oplysninger om bestyrelsens sammensætning fremgår af SKI's hjemmeside samt af SKI's årsrapport.

Bestyrelsens generalforsamlingsvalgte medlemmer og eventuelle suppleanter vælges for ét år ad gangen. Fratrædende medlemmer kan genvælges.

Staten og KL kan hver især udpege en tilforordnet til bestyrelsen. De tilforordnede kan deltage med taleret i selskabets bestyrelsesmøder og generalforsamlinger og skal have adgang til alle oplysninger vedrørende selskabets forhold, som de tilforordnede finder nødvendige for varetagelsen af selskabets interesser. Aktuelt er KL repræsenteret med en tilforordnet i bestyrelsen, mens staten ikke er.

Bestyrelsesmøder

Der afholdes som udgangspunkt fire bestyrelsesmøder om året. Et regnskabs- og årsrapport-godkendende møde i april, et halvårsregnskabsgodkendende møde i september samt budgetmøder i henholdsvis juni og november.

Herudover kan der afholdes ekstraordinære bestyrelsesmøder samt bestyrelsesseminarer. Det er bestyrelsesformanden, der organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen forestår sammen med direktionen ledelsen af selskabet og skal som led heri tage stilling til selskabets regnskabsfunktion, intern revision, anden intern kontrol og budgettering. Bestyrelsen godkender og reviderer årligt i forbindelse med fastlæggelse af det kommende års budget og – efter indstilling fra direktionen – selskabets strategi og overordnede organisation med henblik på at sikre værdiskabelse i selskabet. Bestyrelsen har ikke nedsat ledelsesudvalg.

Direktionen

Direktionen varetager den daglige ledelse af selskabet. Herunder at bogføringen sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, samt at formueforvaltningen sker på betryggende måde. Direktionen udarbejder desuden oplæg vedrørende selskabets strategi, budgetter samt periode- og årsregnskaber. Herudover skal direktionen meddele bestyrelsen alle de til bestyrelsens opgaver nødvendige oplysninger.

Revision

SKI's årsregnskaber revideres i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder af en statsautoriseret revisor. Den statsautoriserede revisor vælges på generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen. Valget gælder for ét år ad gangen. Genvvalg kan finde sted.

Evaluering af bestyrelsens og direktionens arbejde

En gang årligt evalueres såvel bestyrelsens som direktionens arbejde. Evalueringen tager udgangspunkt i et spørgeskema, som besvares af bestyrelsesmedlemmerne samt selskabets administrerende direktør som udgør direktionen. Svarene behandles efterfølgende på et bestyrelsesmøde, hvor medlemmerne vurderer resultatet samt eventuelle tiltag som følge af evalueringen.

Virksomhedens interne kontrol- og risikostyringssystemer

SKI's kontrolaktiviteter har især fokus på at afdække og imødegå risikoforhold vedrørende aftalernes kvalitet, brugere, leverandører, jura og økonomi. Det skyldes, at disse generelle risikoforhold vurderes som værende de væsentligste i forhold til selskabets økonomi:

- *Aftalernes kvalitet:* Betydningen af at aftalerne udformes, så de er nemme at benytte for kunderne, skaber økonomisk råderum og sikkerhed i den offentlige sektor og bidrager til den grønne omstilling.
- *Brugere:* Betydningen af at fastholde brugernes høje tillid til SKI og fortsætte arbejdet med at opbygge tætte og langvarige relationer til brugere.
- *Leverandører:* Betydningen af at aftaleleverandørerne leverer til kunderne i henhold til aftalernes bestemmelser og kvalitet, og betydningen af et korrekt faktureringsgrundlag for SKI's rabatandelsindtægter.
- *Jura:* Betydningen af at SKI's aftaler er juridisk holdbare, og at der dermed ikke kan sås tvivl om SKI's generelle juridiske fundament for aftalerne.
- *Økonomi:* Betydningen af at sikre, at omkostningerne ikke stiger mere, end væksten i opgaveporteføljen tilsiger, og at SKI er effektivt drevet.

Interne kontroller

Det interne kontrolmiljø er tilrettelagt, så de væsentlige regnskabsmæssige risici er beskrevet, og at risikoen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen er reduceret til et acceptabelt niveau. Der opereres med flere godkendere ved afholdelse af både eksterne omkostninger og

lønomkostninger, ligesom der foretages controlling rettet mod omsætningen på aftalerne, der ligger til grund for SKI's indtægter.

Risikovurdering

Der er i forbindelse med analysen af kontrolmiljøet foretaget en risikovurdering af de enkelte regnskabsposter, der indgår i årsrapporten. Risikovurderingen har medført, at selskabets kontrolaktiviteter fokuserer på regnskabsposterne vedrørende nettoomsætning, personaleomkostninger, tilgodehavender og selve regnskabsaflæggelsen.

Kontrolaktiviteter

Selskabets kontrolaktiviteter tager udgangspunkt i risikovurderingen. Formålet med selskabets kontrolaktiviteter er at sikre, at de mål, politikker og procedurer, som ledelsen fastsætter, følges tæt. Formålet er også at forebygge, opdage og rette eventuelle fejl, afvigelser og mangler.

Redegørelse for samfundsansvar

SKI vil bidrage positivt til det samfund, vi er en del af. Det sker primært gennem de aktiviteter, der er knyttet til brugen af SKI's aftaler. I 2025 blev der omsat for mere end 18 mia. kr. på SKI's aftaler.

SKI's forretningsmodel består i at udvikle og drive indkøbsaftaler, som den offentlige sektor kan benytte til at dække sit indkøbsbehov. Når aftalerne benyttes, betaler leverandørerne en del af deres omsætning til SKI. Selve indkøbsaftalerne er immaterielle, men de produkter og ydelser, der indkøbes på aftalerne, er meget konkrete. SKI udvikler og driver indkøbsaftaler inden for følgende hovedområder:

SKI-aftalernes hovedområder



Varer

- It-varer: Server og storage, kommunikationsudstyr, computere, tablets, kopi og print mm.
- Diverse varer: Kontorartikler, fødevarer, forbrugsartikler, brændstof, storkøkkenudstyr, møbler, vajsalt mm.



Kompleks it

- Software: Fagsystemer, standard software, digitale læremidler mm.
- It-drift
- Telefoni



Rådgivning og services

- Konsulenter: It-konsulenter, managementkonsulenter mm.
- Vikarer til kontor og administration



Sundhed og omsorg

- Produkter: Genbrugshjælpemidler, bleer, urologiprodukter, diabetesprodukter mm.
- Vikarer til sundhed og omsorg

SKI's redegørelse for, hvilket samfundsansvar der løftes på de forskellige aftaleområder, varierer. Det skyldes, at ikke alle emner er lige relevante at belyse for alle aftaleområder.

Redegørelse for samfundsansvar er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 99 a og beskriver SKI's politikker for samfundsansvar, herunder klima og miljø, sociale forhold og medarbejderforhold, menneskerettigheder samt antikorrupsion og bestikkelse.

Miljø- og klimainsatsen

Arbejdet med klima- og miljøtiltag er et centralt fokusområde i ambitionen om at offentlige indkøb igennem SKI skal bidrage til et mere ansvarligt forbrug i den offentlige sektor. Prioriteringen kommer til udtryk i SKI's overordnede formålsdefinition, ligesom det grønne indkøb udgør ét af fire målepunkter i SKI's strategiske retning.

SKI har i 2025 arbejdet videre med at indarbejde ambitiøse klima- og miljøtiltag på vores aftaler med blik på at reducere aftalernes negative klima- og miljøpåvirkning. Det bidrager til, at det i endnu højere grad er muligt at købe "grønt".

SKI har også et målrettet fokus på adfærden i indkøbs- og forbrugssituationen. En central del af SKI's arbejde med grønne tiltag er formidling af viden, herunder deling af vores indsatser for øget bæredygtighed, metoder, adfærds-kampanjer og værktøjer for vores kunder og interessenter. Videndelingen sker bl.a. via information på ski.dk og webinarer om de konkrete operationelle oplysninger om de enkelte aftalers klima- og miljøpotentiale. Videndelingen sker også direkte på kundemøder eller som formel uddannelse. Denne videndeling bidrager til at flytte indkøbs- og forbrugsadfærden i det offentlige i en mere bæredygtig retning.

SKI tager sit ansvar alvorligt

Det offentligt indkøb og forbrug har konsekvenser for klimaet, miljøet og den fremtidige forsynings-sikkerhed, herunder adgangen til knappe råmaterialer og naturressourcer. Den aktuelle geopolitiske uro forstærker behovet for at adressere en øget usikkerhed om leveringssikkerhed og pressede værdikæder. Hvis ikke der kan leveres på SKI's aftaler udgør det naturligvis en risiko for SKI's forretningsaktivitet.

Et andet fokusområde for SKI er den stigende forventning om og tillid fra vores kunder til, at SKI har forholdt sig til de komplekse værdikæder på tværs af alle SKI's sortimenter, samtidig med at barren for bæredygtighed på vores aftaler stiger. SKI skal derfor arbejde målrettet med at leve op til disse forventninger for at sikre fortsat opbakning og tilslutning til SKI's aftaler.

Herudover vedtages der fortsat ny EU-lovgivning under EU's Green Deal, som SKI skal understøtte, implementere og formidle. Den øgede EU-regulering kræver konstant tilpasning til cirkulære forretningsmodeller, produkter og ydelser. Denne udvikling skal SKI's udbud, aftaler og processer understøtte og rumme.

Det er afgørende, at SKI indgår dynamiske kontrakter, der kan imødekomme de kommende års udvikling og innovation på rejsen mod nye forretningsstrukturer på de markeder, vi opererer på. SKI skal sikre muligheden for omstilling mod mindre klima- og miljø-belastende praksisser i vores kontrakter og i brugen af dem. Det kan fx omfatte kontraktuelle krav, hvor der er taget stilling til behovet for ny-producerede produkter, produktets genanvendelses-potentiale eller udskillelse af u hensigtsmæssige affaldsmaterialer.

Samlet set er det nødvendigt for SKI kontinuerligt at tilpasse sig disse forhold for at sikre en ansvarlig forretningspraksis, så SKI kan forblive på forkant med fremtidige regler og krav.

Den bæredygtige værdikæde – et centralt analyse- og beslutningsredskab

Et højt forbrug af materialer og produkter produceret udenfor Danmarks grænser gør os sårbare overfor ressourceknaphed og udfordrede forsyningskæder. Det er flere gange de seneste år blevet tydeligt, at presset på forsyningskæderne og ressourceknapheden forstærkes af barrierer for havtransporten som følge af uroligheder og dermed afledt ubalance mellem udbud og efterspørgsel.

I 2025 fortsatte SKI med at anvende og forbedre brugen af vores interne analyseredskab "den bæredygtige værdikæde". Med redskabet fokuseres der på at afdække hver enkel aftales påvirkninger og potentialer for at reducere negativ påvirkning på klima- og miljø. Redskabet er struktureret efter vugge-til-grav-princippet. Det betyder, at der ses på alle relevante klima- og miljøparametre fra råvarer, produktion, materialeforbrug, genbrug og recirkulering. Samlet giver værdikæden et holistisk billede af, hvordan SKI, igennem det offentlige forbrug, kan understøtte udviklingen af cirkulær økonomi, mindske skadelig kemi og en mere effektiv ressourceanvendelse. Alt sammen for at mindske ensidig afhængighed af kritiske led i forsyningskæden og bidrage til mere ansvarlig udnyttelse af ressourcer.

Afdækningen i forbindelse med hvert enkelt udbud identificerer, hvor i værdikæden belastningen er mest betydelig. Ligeledes identificerer SKI i processen de konkrete tiltag, som kan adressere denne belastning, og som en aftale bør omfatte. Kundernes ambitionsniveau understøttes bedst muligt gennem stillingtagen tidligt i udbudsprocessen fx ved involvering af Indkøbsstrategigrupperne og gennem grundig inddragelse af markederne. Markederne får direkte indblik i det offentlige ambitionsniveau og får mulighed for at give deres tilbagemelding på klima- og miljøtiltag. Metoden er derfor en katalysator for ideudvikling og for at kunne identificere nye og mere cirkulære veje, ligesom den sikrer transparens og overblik over konsekvenserne ved til- og fravalg. Det er med til at sikre, at aftalen og markederne skubbes i en mere ansvarlig retning.

Samarbejde for en fælles sag

At udvikle indkøbsløsninger sammen med den offentlige sektor udgør en grundsten i SKI's DNA og formål. Vi arbejder tæt sammen med og for vores kunder, ligesom vi er i tæt dialog med markedet. SKI har en central rolle i at formidle og udbrede vores erfaringer og viden om koblingen mellem klima/miljø og udbud/indkøb. SKI's rolle er at bidrage til facilitering og deling af viden på tværs af både den offentlige sektor og markedet og bibeholde fokus på grøn omstilling inden for offentlige indkøb. Selv i tider med geopolitisk usikkerhed sænker vi ikke ambitionsniveauet for klima- og miljøtiltag på vores aftaler. Vi skal formidle de gode praksisser og løsninger indkøberne imellem. Det er et ansvar, der er forankret i både vores vidensdelingskultur og strategiske retning.

Et af de fire mål i SKI's strategi er, at "det grønne og klimavenlige indkøb på SKI's aftaler skal være fordoblet i 2030". Målet kan kun nås i samarbejde med kunder og leverandører. SKI arbejder derfor også med at understøtte og guide brugerne i retning af, hvor klima- og miljøbelastningen pr. brugte indkøbskrone er relativt lavere. I takt med udrulning af strategien har SKI derfor særligt fokus på adfærdskampagner herunder kurser for både indkøbere og slutbrugerne af produkter og ydelser fra SKI's aftaler.

I regi af Nordic Programme on Circular Procurement under Nordisk Ministerråd har SKI søgt midler til opstart af et projekt, der skal bidrage til at nedbryde barriere for og fremme en mere grøn indkøbs- og forbrugsadfærd i den offentlige sektor. En ansøgning, der blev imødekommet i 2025, hvorefter SKI har igangsat arbejdet med at definere de konkrete rammer. Projektet er henvendt til nordiske offentlige indkøbere og skal bidrage med vejledning til, hvordan adfærd i indkøb kan påvirkes, så den understøtter de klima- og miljømæssige målsætninger, som organisationen har.

SKI's sammensætning af specialister, der blandt andet har kompetencer indenfor kemi- og indholdsstoffer til livscyklusanalyser, gør SKI til et fagligt fyrtårn, når det gælder grøn omstilling igennem offentlige indkøb. I 2025 er der sket omprioriteringer i nogle dele af det offentlige indkøbs-Danmark, og visse grønne arbejdsopgaver er nedlagt. SKI's arbejde med at integrere tiltag, der understøtter grøn omstilling igennem SKI's aftaler og som videncenter, er derfor endnu vigtigere

for SKI's kunder og markedet. SKI har derfor opretholdt det stærke fokus og den ambitiøse tilgang både med vores aftaler og som center for videndeling og sparringspartner.

SKI har dertil dannet en særlig gruppe – "Inputgruppe for Klima og Miljø" (IKM) – som skal sikre, at offentlige indkøbsorganisationer kan redegøre for deres grønne forventninger til SKI's kommende aftaler. Gruppen består af offentlige indkøbere, som i særlig grad prioriterer klima- og miljøhensyn. IKM drøfter løbende udvalgte emner og potentialer på SKI's kommende udbud. IKM er således et dialogforum, der tidligt i SKI's processer drøfter nye tiltag med særligt fokus, som SKI i det videre arbejde skal afdække.

Også SKI's indsats vedrørende understøttelse af grønne it-indkøb er styrket i 2025. SKI oplever en øget interesse indenfor grøn it, hvor miljø- og klimatiltag både kan medføre færre omkostninger (lavere priser) og øget transparens i værdikæderne. Derfor deltager SKI både i en grøn arbejdsgruppe på it-området sammen med bl.a. FMI, UFST, SIT og Rigspolitiet, ligesom SKI er medlem af det internationale netværk CFIT (circular and fair ICT pact). CFIT består af indkøbsorganisationer, der arbejder for cirkularitet og bæredygtighed i it-branchen. Målet er, at indkøbsorganisationerne kan ensarte krav på tværs af landegrænser og derigennem forene købe- og påvirkningskraften i udviklingen af mere bæredygtigt it.

Sociale forhold og personaleforhold

De væsentligste risici i forhold til sociale forhold og personaleforhold er SKI's evne til at rekruttere og fastholde kompetente medarbejdere. SKI er en vidensvirksomhed, og kvaliteten af SKI's primære produkt – aftalerne – afhænger af medarbejderne og deres viden. Hvis ikke SKI kan rekruttere og fastholde tilstrækkeligt med kompetente medarbejdere, kan det påvirke SKI's evne til fortsat at udvikle og drive gode aftaler samt begrænse muligheden for at forøge SKI's bidrag til den offentlige sektors økonomiske råderum.

SKI har en personalepolitik, som understøtter, at SKI er en attraktiv arbejdsplads for både nuværende og kommende medarbejdere. Personalepolitikken er konkretiseret i en personalehåndbog, der beskriver vilkår og rammer for arbejdet i SKI, hvad enten det angår ferie- og barselsafholdelse, pensionsindbetalinger, kompetenceudvikling, onboarding og fratræden, personalegoder mm. Personalehåndbogen sætter rammerne for personaleledernes ledelsesmæssige indsats og drøftes løbende i SKI's samarbejdsudvalg.

SKI har desuden fire værdier, der skal sætte rammerne for arbejdet i dagligdagen. De fælles værdier er:

- Vi er et fagligt fyrtårn
- Vi arbejder for helheden
- Vi spiller hinanden gode
- Vi skaber arbejdsglæde

Værdierne står centralt i arbejdet med at sikre, at SKI også i fremtiden er en attraktiv arbejdsplads. Der er derfor nedsat en kulturgruppe med deltagelse af medarbejdere fra forskellige dele af virksomheden, som skal sikre et løbende fokus på udbredelsen af de fælles værdier.

I SKI følges der systematisk op på de årlige medarbejderudviklingssamtaler og medarbejder-tilfredshedsundersøgelsen. Ligeledes gennemfører SKI hvert tredje år en arbejdspladsvurdering (APV). Den enkelte medarbejder har fast tilrettelagte opfølgningssamtaler med nærmeste chef, og samarbejdsudvalget håndterer og behandler eventuelle henvendelser fra medarbejdere i

fortrolighed. Derfor eksisterer der beskrevne og gennemsigtige processer for håndtering af henvendelser og eventuelle udfordringer på dette område.

Det er SKI's vurdering, at arbejdet med at sikre en attraktiv arbejdsplads i høj grad er lykkedes i 2025. Dette understøttes af medarbejdertilfredshedsundersøgelsens resultater. På et ellers vanskeligt arbejdsmarked har SKI kunnet opnormere på en lang række kritiske forretningsområder med nye, kompetente medarbejdere. Medarbejderomsætningen ligger på under 10%. Det er gode resultater, men arbejdet med at sikre en god og attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø kan og skal altid forbedres.

Redegørelse for brugen af SKI's whistleblowerordning

SKI har siden 2021 haft en whistleblowerordning. SKI har entereret med Kammeradvokaten, der screener de indkomne indberetninger og rådgiver SKI om, hvorvidt en indberetning skal realitetsbehandles, eller om den falder uden for Whistleblowerordningens anvendelsesområde. Whistleblowerordningen kan benyttes af såvel interne som eksterne interessenter og er offentligt tilgængelig på ski.dk. Nedenstående tabel viser en oversigt over modtagne whistleblowerindberetninger i 2025 samt eventuelle indberetningers behandlingsstatus.

Modtagne indberetninger	Afviste indberetninger	Realitetsbehandlede indberetninger	Indberetninger der har ledt til politianmeldelse
4	3	1	0

Respekt for menneskerettigheder

I 2025 har SKI styrket sit fokus på menneskerettigheder samt medarbejderforhold og -vilkår i vores aftaler – både nationalt og internationalt. SKI har fortsat anvendt globale og anerkendte principper for ansvarlig virksomhedsadfærd som fundament for dette arbejde. Med globale værdikæder og et betydeligt sammenfald af leverandører har øget sparring og samarbejde med andre nordiske og europæiske offentlige organisationer været en prioriteret indsats i 2025.

Arbejdet med arbejdsklausuler er i 2025 blevet videreført og konsolideret. En fortsat opprioritering af systematik, dokumentation og opfølgning har bidraget til en ambitiøs og tydelig tilgang til sikring af overholdelse af løn- og arbejdsvilkår på SKI's aftaler.

Det har været helt centralt for SKI løbende og systematisk at arbejde for ordentlige vilkår hos leverandører på vores aftaler samt at reagere rettidigt ved mistanke om brud på arbejdsklausulen. Manglende eller forsinket reaktion indebærer en væsentlig risiko for tilliden til SKI og vores virke, hvilket kan påvirke både tilslutning og opbakning til nuværende og kommende aftaler.

Internationale greb og samarbejder

SKI har i 2025 fortsat haft fokus på de risici, der er forbundet med leverandørers overtrædelse af menneskerettigheder, herunder krænkelse af arbejdstagerrettigheder, utilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger, tvangsarbejde, børnearbejde, korruption eller diskrimination. Tilsvarende har SKI haft opmærksomhed på risikoen for, at indkøbsaktiviteter kan medføre overtrædelse af internationale standarder og konventioner, herunder ILO's konventioner vedrørende arbejdsforhold og rettigheder, samt manglende overholdelse af arbejdsklausuler i kontrakter.

SKI's kontraktuelle greb har også i 2025 været et centralt værktøj til håndtering af disse risici. I rammeaftalerne er der indarbejdet en række forpligtelser, som forpligter leverandører til at udvise samfundsansvar ved opfyldelsen af rammeaftalen og de underliggende leveringskontrakter. Dette

indebærer håndtering af sociale, miljømæssige og etiske udfordringer i overensstemmelse med internationalt anerkendte principper. Kravene baserer sig på FN's Global Compact, FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv, OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder samt OECD's Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas. Anvendelsen af internationalt anerkendte principper har sikret, at kravene er velkendte for både leverandører og underleverandører og kan anvendes på tværs af lande og markeder.

SKI har i 2025 deltaget aktivt i internationale samarbejder med henblik på at følge udviklingen og praksis inden for ansvarlige leverandørkæder og sociale forhold. SKI har bl.a. deltaget i Nordic Network for Responsible Supply Chains, hvor erfaringer og metoder deles på tværs af lande. Netværket omfatter bl.a. Upphandlingsmyndigheten (Sverige), Hansel (Finland), National Secretariat for Sustainable Procurement (Sverige), Københavns Kommune, Oslo Kommune, Sykehusinnkjøp (Norge) og Direktoratet for økonomistyring (Norge).

Arbejdet i netværket har bidraget til øget viden om særligt risikofyldte brancher i forhold til sociale rettigheder og arbejdsvilkår samt givet indsigt i forskellige organisatoriske og ressource-mæssige tilgange til opfølgning og kontraktstyring. Denne viden er anvendt i SKI's prioritering og tilrettelæggelse af kontrol- og opfølgningsindsatsen i 2025.

National tilgang – systematik og proaktivitet i centrum

I 2025 har SKI videreført og forankret den proaktive opfølgning på arbejdsklausuler. Der er arbejdet systematisk med løbende overvågning, risikovurdering og kontrol, herunder leverandørbesøg, interview med medarbejdere og stikprøvekontrol af ansættelses- og løndokumentation. Hver leverandør og aftale er blevet risikovurderet på baggrund af leverandørkæder, historik og karakteren af den anvendte arbejdskraft, hvorefter leverandører er udvalgt til dokumentkontrol i overensstemmelse med arbejdsklausulerne.

Denne systematiske tilgang har sikret, at SKI's CSR-politik er blevet omsat til konkrete handlinger, der understøtter ordentlige arbejdsvilkår og social ansvarlighed i leverandørkæden.

SKI har også i 2025 gennemført omfattende screenings- og kontrolaktiviteter med fokus på overholdelse af arbejdsklausulen. Indsatsen har medført identifikation af enkelte fund, som er blevet håndteret og udredt. Samtidig har SKI arbejdet forebyggende ved aktivt at rådgive leverandører om implementering af krav til løn- og arbejdsvilkår i underleverandørkæderne. Denne forebyggende tilgang har været integreret i udbudsprocessen og har bidraget til øget opmærksomhed og efterlevelse blandt leverandørerne.

I løbet af 2025 har SKI desuden styrket samarbejdet med kommunale og statslige kontrolenheder med henblik på erfaringsudveksling, koordinering og mere ensartet håndhævelse af arbejdsklausuler og CSR-forpligtelser.

Samlet set har indsatsen i 2025 bidraget til at styrke kvaliteten og effekten af SKI's arbejde med menneskerettigheder og arbejdsvilkår og understøtter ansvarlige og bæredygtige offentlige indkøb.

Antikorruption og bestikkelse

Ved arbejdet med offentligt indkøb, hvor der indgås kontrakter mellem offentlige ordregivere og private leverandører, vil der være risiko for bestikkelse med henblik på at opnå attraktive kontrakter med den offentlige sektor. Det er væsentligt for SKI at modvirke bestikkelse både ved egen etablering af aftaler samt leverandørernes brug af aftaler.

SKI har vurderet, at den største risiko for forsøg på bestikkelse af SKI's medarbejdere vil være med henblik på at sikre sig ulovlig tildeling af rammeaftaler, der giver adgang til at indgå kontrakter med de offentlige ordregivere, der har adgang til at benytte rammeaftalerne efterfølgende.

Der er overordnet set to til tre faser i udbudsprocessen, hvor en potentiel tilbudsgiver kan have interesse i utilbørligt at påvirke et udbud ved bestikkelse af SKI-medarbejdere:

1. Udformning af udbudsmateriale med henblik på at "skræddersy" krav til virksomhed
2. At blive prækvalificeret i strid med udbudsmaterialets kriterier
3. At blive tildelt i strid med udbudsmaterialets kriterier.

Med henblik på at minimere risikoen for bestikkelse i forbindelse med udbud har SKI udformet politikker og procedurer, der modvirker risiko samt mulighed for bestikkelse i forbindelse med indgåelse af rammeaftaler.

Således har SKI i sin personalepolitik opstillet regler for både modtagelse af gaver samt deltagelse i arrangementer arrangeret af både nuværende og potentielle leverandører.

SKI's gavepolitik dikterer, at der aldrig må accepteres gaver til en værdi over DKK 500,-, samt at gaver skal have en konkret baggrund, som fx et jubilæum eller som erkendtlighed for et oplæg.

Tilsvarende gælder det, at SKI's medarbejdere kun kan deltage i sociale arrangementer hos en leverandør eller potentiel leverandør, hvis dette er i sammenhæng med et fagligt arrangement, og at værdien ikke overstiger DKK 500,-, og endeligt at deltagelse godkendes af nærmeste chef. Overstiger værdien af det sociale arrangement DKK 500,-, indhentes direktørgodkendelse. Arrangementer, hvor den sociale del udgør en værdi over DKK 1.000,-, skal direktionen godkende efter et sæt faste kriterier.

Udover ovenstående kontroller har SKI sikret sig, at processen for etablering af SKI's aftaler ("Aftaleprocessen") medfører, at enkeltpersoner hos SKI ikke kan "skræddersy" et udbudsmateriale til en særlig leverandør, idet udbudsmaterialet udarbejdes af en flerhed af SKI-ansatte (intern projektgruppe) og afstemmes med en flerhed af repræsentanter for offentlige ordregivere (ekspertgruppe). Endeligt foreskriver Aftaleprocessen, at udbudsmateriale sendes i høring blandt potentielle leverandører.

Aftaleprocessen medfører, at alle væsentlige beslutninger, herunder fx beslutning om prækvalifikation af ansøgere og tildeling af leverandører, skal godkendes dels i den interne projektgruppe, en flerhed af chefer og endeligt den administrerende direktør med henblik på at sikre checks and balances.

Herudover har SKI en "whistleblower-ordning", der giver både SKI's medarbejdere og ansatte hos leverandører, offentlige ordregivere og potentielle leverandører adgang til anonymt at orientere om mistænkelige forhold, herunder mistanke om bestikkelse og korruption.

Det er SKI's opfattelse, at SKI's politikker og kontroller er proportionale og relevante i forhold til at sikre, at der tages effektive skridt til at forhindre bestikkelse og korruption i forbindelse med SKI's etablering af aftaler. Det er ligeledes SKI's vurdering, at politikkerne og kontroller har medført og medvirket til, at SKI ikke i regnskabsåret har konstateret nogle former for bestikkelse eller forsøg på bestikkelse.

Baseret på ovenstående konklusion, er det ikke SKI's vurdering, at der for det kommende regnskabsår vil ske væsentlige ændringer i SKI's politikker eller kontroller.

Udover SKI's egen indsats for at forhindre bestikkelse og korrupsion i forbindelse med etablering af aftaler, arbejder SKI med at forhindre bestikkelse i forbindelse med samhandlen mellem leverandører og offentlige ordregivere på baggrund af SKI's aftaler.

SKI har således for alle SKI's aftaler anført i CSR-bilaget, at leverandøren ved indgåelse af aftaler forpligter sig til at afholde sig fra at bestikke eller på anden måde uretmæssigt påvirke offentlige embedsmænd, domstole og/eller private parter.

Leverandøren forpligter sig derfor til at afholde sig fra alle former for korrupsion som fastlagt i princip 10 i FN's Global Compact ved opfyldelsen af rammeaftalen. Ved korrupsion forstås aktiv bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1 i Rådet rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EU-Tidende 2003 , nr. L 192, side 54) og bestikkelse, som defineret i den nationale ret i leverandørens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor leverandøren er etableret.

Bestikkelse er en overtrædelse af straffeloven samt i relation til offentlige kontrakter en overtrædelse af udbudsreglerne. Hvis en leverandør opnår endelig dom for korrupsion i kontraktperioden, bliver det anset som væsentlig misligholdelse af aftalen, hvilket berettiger SKI til at ophæve aftalen.

Udbudsreglerne giver dog en leverandør mulighed for at påvise sin pålidelighed på trods af endelig dom for bestikkelse. Ønsker leverandøren at påvise sin fortsatte pålidelighed, vil SKI endeligt vurdere, om leverandøren er pålidelig og, hvis dette er tilfældet, ikke ophæve aftalen.

Det er SKI's vurdering, at SKI's politik vedr. forhindring af korrupsion i forbindelse med SKI's aftaler er proportional, idet SKI dels har stillet de relevante krav i aftalerne og dels, at SKI nøje følger udbudsreglernes procedurekrav i forbindelse med håndtering af korrupsion og bestikkelse. SKI vil tilpasse sine aftaler, hvis udbudsreglerne måtte ændre sig.

Det er samlet set SKI's opfattelse, at SKI's politikker vedr. bestikkelse og antikorrupsion både hvad angår interne procedurer samt ekstern brug af vores rammeaftaler er velegnede til at imødegå risiko for bestikkelse. Det bemærkes dog, at selvom aftaler indeholder relevant regulering, kræver en effektiv implementering af denne regulering, at SKI's kunder og leverandører ligeledes har adækvate politikker og kontroller med henblik på imødegåelse.

Redegørelse for den kønsmæssige sammensætning af ledelsen

I lovgivningsmæssig forstand betragtes en ligelig kønsfordeling som den andel, der kommer tættest på 40% uden at overskride 40% for det underrepræsenterede køn. Som det fremgår af nedenstående tabel, var der således ultimo 2025 en ligelig kønsfordeling i lovgivningsmæssig forstand i såvel virksomhedens øverste ledelsesorgan som de øvrige ledelsesniveauer under et.

Ledelsesorgan	Indhold	2021	2022	2023	2024	2025
Øverste ledelsesorgan (bestyrelsen)	Antal medlemmer	4	4	3	4	4
	Underrepræsenteret køn i %	25%	50%	33%	50%	50%
	Målsætning	50%				
Øvrige ledelsesniveauer (direktion og dennes referencer, der leder ledere)	Antal medlemmer	5	5	7	7	4
	Underrepræsenteret køn i %	20%	20%	43%	43%	50%
	Målsætning	40%				

Da virksomheden har en ligelig fordeling i virksomhedens øvrige ledelsesniveauer, er der ikke opstillet en politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn på virksomhedens øvrige ledelsesniveauer. Det underrepræsenterede køn i bestyrelsen er kvinder, mens det underrepræsenterede køn i direktionen og dennes referencer er mænd.

Redegørelse for mangfoldighed

Statslige aktieselskaber skal ifølge årsregnskabsloven redegøre for virksomhedens politik for mangfoldighed, som den anvendes ved sammensætningen af virksomhedens ledelse forstået som virksomhedens direktion og bestyrelse.

SKI's direktion er en enmandsdirektion, som tilhører det traditionelt underrepræsenterede køn på ledelsesniveau. SKI's bestyrelse bestod ultimo 2025 af to medarbejdervalgte og fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne har forskellig uddannelsesmæssig og erhvervmæssig baggrund.

SKI har ikke en mangfoldighedspolitik i forhold til at sammensætte virksomhedens direktion og bestyrelse. S sammensætningen af SKI's bestyrelse beslattes af SKI's to ejere, der begge udpeger to repræsentanter som generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer. De to medarbejdervalgte repræsentanter vælges ved medarbejdervalg hvert 4. år. Det er SKI's bestyrelse, der vælger virksomhedens direktion. Der lægges her primært vægt på direktionens faglige kompetencer.

Det er SKI's opfattelse, at en mangfoldig arbejdsplads, der afspejler det omgivende samfund og SKI's rekrutteringsgrundlag, giver det bedste grundlag for, at virksomheden lykkes med sit formål. Derfor har SKI en tilgang til mangfoldighed, hvor der alene fokuseres på at rekruttere og fastholde de rette medarbejdere til opgaverne, uden der skeles til køn, alder, seksualitet, uddannelsesmæssige og erhvervmæssige baggrund mm. SKI har – både historisk og aktuelt – ansatte med særlige behov, herunder nedsat arbejdsevne, andre nationaliteter end dansk og SKI har også løbende elever (herunder voksne elever) og personer i virksomhedspraktik.

Redegørelse for dataetik

SKI's politik for dataetik er fastlagt i nærværende redegørelse og udgøres af de nedenfor beskrevne principper og retningslinjer, der har til formål at sikre ansvarlig, gennemsigtig og formålsbestemt anvendelse af data i SKI's forretningsaktiviteter.

SKI's tilgang til dataetik består af en række lokale retningslinjer og praksisser, der alle flugter med virksomhedens overordnede formål. Hertil ønsker SKI at bidrage til det omgivende samfund og naturligvis overholde love og regler om dataindsamling, databehandling og databrug mm.

Som vidensvirksomhed indsamler, behandler og bruger SKI en lang række data om fx:

- De markeder SKI er til stede på eller overvejer at være til stede på
- De offentlige myndigheders indkøb og private leverandørers salg på SKI's aftaler
- Virksomhedens interne forhold såsom personaleoplysninger og økonomidata

Afhængigt af de konkrete datatyper og den ønskede brug deraf tilrettelægges lokale retningslinjer og praksisser. Således er det naturligvis afgrænset, hvilke medarbejdere der har adgang til lønoplysninger, ligesom de kommunale fakturaer, som SKI modtager fra næsten alle landets kommuner, gennemgår en omfattende anonymiseringsproces, inden fakturadata indlæses i SKI's Machine Learning-baserede kategoriseringsmotor.

SKI oplever en betydelig efterspørgsel fra 3. parter om indsigt i dele af SKI's data om det offentlige indkøb. SKI overvejer fra gang til gang fordele og ulemper for både SKI og de parter, data måtte omhandle, ved at dele sådanne data. I visse tilfælde er SKI's mulighed for at imødekomme sådanne forespørgsler desuden begrænset af databehandleraftaler eller andre aftaler med parter, der fremgår af data.

Bestyrelsen og direktionens ledelseshverv

For direktionen og bestyrelsesmedlemmerne i SKI skal årsrapporten indeholde oplysninger om de ledelseshverv, der måtte beklædes i andre erhvervsdrivende virksomheder.

Lasse Jacobsen

Ingen andre ledelseshverv

Erik Christensen

Ingen andre ledelseshverv

Rie Perry

Ingen andre ledelseshverv

Christina Jørgensen

- Administrerende direktør i Freja Ejendomme A/S
- Bestyrelsesmedlem i Løvbjerg Ejendomsinvest A/S)

Jens Hedegaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Lars Hedegaard Gantriis

Ingen andre ledelseshverv

Signe Lynggaard Madsen

Ingen andre ledelseshverv

Selskabsoplysninger

Adresse

Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Montagehallen

Pakkerivej 6

2500 Valby

CVR nr. 17 47 24 37

www.ski.dk

kundeservice@ski.dk

Telefon +45 33 42 70 00

Bestyrelse

Lasse Jacobsen, formand

Erik Christensen, næstformand

Rie Perry

Christina Jørgensen

Jens Hedegaard Madsen, medarbejdervalgt

Lars Hedegaard Gantriis, medarbejdervalgt

Morten Mandøe, tilforordnet bestyrelsesmedlem, KL

Direktion

Signe Lynggaard Madsen, adm. direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen

Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55 pct.

KL, København – 45 pct.

Revision

Ernst & Young

Godkendt Revisionspartnerselskab

Bankforbindelser

Nordea Vesterbrogade 8

1620 København V

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser aflægger SKI ikke koncernregnskab. Koncernregnskabet for SKI betragtes derfor som selskabets egen koncernregnskab, idet SKI's dattervirksomhed vurderes at være uvæsentlig i forhold til SKI.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Derudover indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter, der er opkrævet på vegne af tredjepart. Nettoomsætning fra aftaler indregnes løbende, i takt med at leverandører indberetter omsætning på aftaler.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder pensioner og sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes vederlag til direktionen, eventuel bonus og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst og regulering af udskudt skat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel- og edb-hardwareaktiverne måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Bygninger	10-70 år
Driftsmateriel og edb-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i regnskabsposten 'Andre driftsomkostninger/Andre driftsindtægter'.

Immaterielle anlægsaktiver

Software

Software måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Software	3-5 år
----------	--------

Rammeaftaler, dynamiske indkøbssystemer og udvikling heraf

Aftaler, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller anvendelsesmulighed kan påvises, og hvor det er hensigten at udbyde, markedsføre eller anvende aftalen, indregnes som immaterielle aktiver, hvis kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening eller nettosalgsprisen kan dække produktions, salgs-, administrations- og udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen under personaleomkostninger og/eller eksterne omkostninger, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Indregnede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter gager, afskrivninger og andre omkostninger, der direkte og indirekte vedrører udviklingen af aftaler.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aftalerne lineært over den vurderede økonomiske brugstid fra det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsperioden udgør som hovedregel perioden fra aftalernes ikrafttrædelse til den pågældende aftales udløb med mulighed for forlængelse ud fra en konkret vurdering. Afskrivningsgrundlaget reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivninger indgår i af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og restværdi, er fastlagt således:

Rammeaftaler og dynamiske indkøbsaftaler	4-10 år
------------------------------------------	---------

Aktivering af aftaler

Immaterielle anlægsaktiver på aftaler omfatter udviklingsomkostninger, herunder udviklingstimer (anlægstimer) og eksterne udviklingsomkostninger. Udviklingstimer aktiveres inkl. IPO-tillæg.

Udviklingsomkostninger aktiveres fra tidspunktet, hvor det er besluttet, at aftalen skal udvikles.

Omkostninger relateret til foranalyser mv., der afgør, hvilke aftaler der skal igangsættes, driftsføres løbende.

Aftaler under udførelse overgår til færdiggjorte udviklingsprojekter, og afskrivning påbegyndes, ved idriftsættelsestidspunktet af aftalen, dvs. på det tidspunkt hvor samarbejdspartnerne kan anvende aftalerne.

Vurdering af nedskrivningsbehov

Der foretages en årlig vurdering af indikationer på nedskrivningsbehov på aftaler.

Nedskrivningsbehov kan opstå, som følge af enkeltstående fald i forventningerne til den fremtidige omsætning eller fordi ledelsen vælger at igangsætte aftaler af hensyn til samarbejdspartnerne uanset, at de isoleret ikke er overskudsgivende for selskabet.

Vurderingen af nedskrivningsbehov foretages med udgangspunkt i en kapitalværdiberegning over aftalens fremtidige pengestrømme.

Da pengestrømmene for hver aftale er adskilt og i overvejende grad uafhængige af hinanden vurderes det at hver aftale er sin egen pengestrømsgenerende enhed. Nedskrivningsvurderingen foretages derfor for hver aftale.

Fremtidige pengestrømme I kapitalværdiberegning

Der foretages for hver aftale, med indikationer på nedskrivningsbehov, en individuel vurdering af forventningerne til de fremtidige pengestrømme for aftalen. Budgetperioden svarer til aftalens levetid. Da alle aftaler har en slutdato, anvendes således ikke en terminalperiode i kapitalværdiberegningen.

De væsentligste input i kapitalværdiberegningen fastsættes ud fra følgende input:

- **Aftalens forventede fremtidige indtægter** baserer sig på selskabets forundersøgelser af potentialet inden udviklingen af aftalen igangsættes. Dette baserer sig hovedsageligt på to typer af input:
 - Forespørgsel hos offentlige samarbejdspartnere om deres forventninger til anvendelse af aftalen
 - Erfaringer fra realiserede indtægter fra sammenlignelige aftaler
- **Aftalens forventede fremtidige direkte driftsomkostninger** relaterer sig primært til timer til den løbende rådgivning og administration af aftalen, og baserer sig på selskabets historiske erfaring med sammenlignelige aftaler. Dette udgør sædvanligvis en begrænset del af de fremtidige driftsomkostninger knyttet til aftalen.
- **Aftalens forventede indirekte driftsomkostninger** relaterer sig til aftalens forventede træk på selskabets indirekte omkostninger. Da selskabet eneste aktivitet er udvikling og drift af aftaler er omkostningsbasen alle selskabets omkostninger, på nær de direkte driftsomkostninger jf. ovenfor. Fordelingen af de indirekte driftsomkostninger opgøres ud fra de forventede fremtidige indtægter på aftalen, set i forhold til selskabets samlede forventede fremtidige indtægter fra aftaler i aftalens levetid. Dette baserer sig på de budgetter, som den daglige ledelse og bestyrelse anvender i styringen af selskabet.
- **Diskonteringskrav** baserer sig ledelsens skøn over usikkerhederne knyttet til aftalen. Da selskabet er eneste udbyder af aftalerne for offentlige myndigheder, og den fremtidige indtjening til aftalerne (jf. ovenfor) vurderes meget forudsigelig, fastsættes en diskonteringsfaktor med udgangspunkt i den risikofrie rente tillagt et risikotillæg. Den risikofrie rente fastsættes med udgangspunkt i indekset MPK3 fra Danmarks Statistik. MPK3 fra Danmarks Statistik dækker over de effektive obligationsrentesatser for 10-årige danske statsobligationer. Til kapitalværdiberegningen anvendes en diskonteringsrente på 4%.

Indirekte produktionsomkostninger

Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte omkostninger til lokaler, drift og vedligehold af it samt øvrige personaleudgifter og omkostninger til udviklingsadministration. Indirekte omkostninger henføres til udviklingsomkostninger på basis af anvendt timeforbrug.

Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, bliver der foretaget nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle aktiver

Finansielle aktiver omfatter deposita. Ved første indregning måles deposita til kostpris, som antages at svare til aktivets dagsværdi på anskaffelsestidspunktet. Efterfølgende måles deposita til amortiseret kostpris, der normalt svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles efter indre værdis metode. Dette indebærer, at kapitalandele måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi, der er opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag og tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, eller en lavere nettorealiseringsværdi, der er opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende år.

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under passiver, omfatter modtagne indtægter vedrørende efterfølgende år.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvor der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve vedrørende aftaler

Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger eksklusive skat bindes fremover på en særlig reserve under egenkapitalen benævnt "Reserve aftaler". Beløbet bindes på en særlig reserve, der ikke kan benyttes til udbytte eller til dækning af underskud.

Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger af aftaler. Reserven reduceres tillige ved salg, eller hvis aftaler på anden måde udgår af virksomhedens drift.

Ved tilbageførsel af tidligere nedskrivning reetableres reserve for aftaler.

Andre hensatte forpligtelser

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger til en aftale vil overstige de totale indtægter, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt - enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved at låne optagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Nøgletal

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af den investerede kapital	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Investeret kapital:	Driftsmæssige immaterielle og materielle anlægsaktiver samt nettoarbejdskapital
Bruttomargin	$\frac{(\text{Nettoomsætning} - \text{andre eksterne omkostninger}) \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Nettoomsætning	1	275.005.358	241.987.500
Arbejde, udført for egen regning og opført under aktiver		39.131.546	48.001.248
Andre eksterne omkostninger	2	-51.784.855	-67.905.041
Bruttofortjeneste/bruttotab		262.352.049	222.083.707
Personaleomkostninger	3	-167.699.810	-158.267.563
Resultat før af- og nedskrivninger		94.652.239	63.816.144
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4	-77.088.133	-92.289.632
Andre driftsomkostninger		0	0
Resultat af primær drift		17.564.106	-28.473.488
Finansielle indtægter		460.496	1.323.045
Finansielle omkostninger		-681.096	-634.979
Resultat før skat		17.343.506	-27.785.422
Skat af årets resultat	5	-4.106.330	6.119.645
ÅRETS RESULTAT		13.237.176	-21.665.777
Forslag til resultatdisponering:			
Fremførsel til næste år		27.681.502	-40.091.544
Udbytte		0	0
Reserve aftale		-14.444.326	18.425.767
I alt		13.237.176	-21.655.777

Balance pr. 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	6	12.926.264	19.486.540
Aftaler	6	60.142.682	71.719.670
Udvikling af aftaler	6	15.822.709	22.764.089
Immaterielle anlægsaktiver		88.891.655	113.970.299
Materielle anlægsaktiver			
Ejendom	7	87.638.657	90.136.761
Indretning af lejede lokaler	7	5.961.094	7.013.051
Driftsmateriel og edb-hardware	7	20.839	158.094
Materielle anlægsaktiver		93.620.590	97.307.906
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		0	0
Kapitalandel tilknyttede virksomheder	8	50.000	50.000
Finansielle anlægsaktiver		50.000	50.000
ANLÆGSAKTIVER I ALT		182.562.245	211.328.205
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		68.094.599	50.343.095
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.000.000	1.000.000
Andre tilgodehavender		208.797	92.079
Tilgodehavende selskabsskat		0	2.005.067
Periodeafgrænsningsposter	9	1.646.192	785.190
Tilgodehavender		70.949.588	54.225.431
Likvide beholdninger		63.018.792	33.754.365
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		133.968.380	87.979.796
AKTIVER I ALT		316.530.625	299.308.001

	Note	2025 kr.	2024 kr.
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital	10	2.000.000	2.000.000
Reserve aftaler	10	59.253.005	73.697.331
Foreslået udbytte	10	0	0
Overført resultat	10	154.628.043	126.946.541
EGENKAPITAL I ALT		215.881.048	202.643.872
 <i>Hensatte forpligtelser</i>			
Udskudt skat	11	15.055.657	18.133.708
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		15.055.657	18.133.708
 GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Kreditinstitutter	12	48.238.977	51.376.994
Langfristede gældsforpligtelser i alt			
 Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		6.633.943	8.289.346
Skyldig selskabsskat		7.184.380	0
Kortfristede andel kreditinstitutter		3.138.017	3.116.918
Anden gæld	13	20.398.603	15.747.163
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		37.354.943	27.153.427
 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		85.593.920	78.530.421
 PASSIVER I ALT		316.530.625	299.308.001
 Kontraktlige forpligtelser og eventuel poster	14		
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
 Nærtstående parter	16		

Egenkapitaloppgørelse

	Aktie- kapital	Reserve, aftaler	Foreslået udbytte	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar	2.000.000	73.697.331	0	126.946.541	202.643.872
Udbetalt udbytte					0
Overført jf. resultatdisponering, note 9	0	-14.444.326	0	27.681.502	13.237.176
Saldo 31. december	2.000.000	59.253.005	0	154.628.043	215.881.048

Pengestrømsopgørelse

	2025 kr.	2024 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	17.564.106	-28.473.488
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	77.088.133	92.289.632
Pengestrømme fra driftsaktiviteten før ændring i driftskapital	94.652.239	63.816.144
Ændring i driftskapitalen		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-18.729.224	-5.187.814
Forskydninger i gæld til leverandører	-1.655.403	-5.840.018
Forskydninger i anden gæld	1.534.520	723.304
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	-220.600	688.066
Betalt udbytte	0	0
Betalt selskabsskat	2.005.067	2.631.646
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	77.586.599	56.831.328
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-1.647.237	-8.333.091
Udvikling af aftaler	-46.674.935	-65.851.812
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-48.322.172	-74.184.903
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	29.264.427	-17.353.575
Likvide beholdninger 1. januar	33.754.365	51.107.940
Årets pengestrøm	29.264.427	-17.353.575
Likvide beholdninger 31. december	63.018.792	33.754.365

Likvide beholdninger omfatter beløb indestående i pengeinstitut og driftskreditter, der indgår i virksomhedens løbende likviditetsstyring.

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 1. Segmentoplysninger		
Nettoomsætning - specificeret		
Statsfinansieret selvejende institution	9.423.594	8.478.828
Ministerie	93.817.697	82.967.626
Region	22.428.179	16.375.709
Kommune	89.881.375	82.675.912
Forsyningsvirksomhed	20.928.690	20.764.406
Øvrige og ikke-fordelte kunder	24.685.205	22.098.684
Reguleringer vedr. tidligere år mv.	10.551.271	4.190.061
Rabatandele i alt	271.716.011	237.551.225
Øvrige indtægter	3.289.347	4.436.275
Nettoomsætning total	275.005.358	241.987.500
 Rabatandelsindtægt fordelt på forretningsområder		
It-hardware	38.753.665	32.291.073
It-services og telefoni	34.759.918	31.882.623
It-software	32.261.842	26.723.371
Konsulenter (inkl. it-konsulenter)	79.653.017	72.813.207
Øvrige tjenesteydelser	18.665.290	16.638.853
Varer (ekskl. it)	57.071.008	53.012.038
Aftaler, der ikke genudbydes	175.997	200.491
Reguleringer vedrørende tidligere år mv.	10.375.274	3.989.570
I alt	271.716.011	237.551.225
 Note 2. Revisionshonorar		
Honorar til EY indgår således i andre eksterne omkostninger:		
Revision af årsrapporten for året	340.000	305.000
Skattemæssig assistance	25.000	24.000
Afregnet revision vedrørende tidligere år	-62.500	-13.000
Anden rådgivning	25.000	75.000
	327.500	406.000

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 3. Personalemkostninger		
Løn og gager	144.150.050	136.648.444
Pensioner	23.101.185	21.199.560
Andre omkostninger til social sikring	448.575	419.559
	167.699.810	158.267.563
Gennemsnitligt antal ansatte	188	171

I regnskabsposten indgår den samlede værdi af grundløn, pension og goder til direktionen samt vederlag til bestyrelsen således:

Administrerende direktør Signe Lynggaard Madsen	2.699.240	2.637.714
Vederlag til direktionen i alt	2.699.240	2.637.714

Direktøren har ingen fast bonusordning.

Bestyrelsesformand Lasse Sigen Jacobsen	200.000	200.000
Næstformand Erik Skov Christensen	150.000	102.500
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	297.984
Vederlag til bestyrelsen i alt	650.000	600.484

Note 4. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger software, jf. note 6	8.207.513	7.229.178
Af- og nedskrivninger aftaler, jf. note 6	69.104.857	54.048.406
Reserve nedskrivning igangv. udvikling, jf. note 6	-3.911.554	27.138.580
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 7	3.687.317	3.873.468
Tab/Gevinst ved salg driftsmateriel	0	0
	77.088.133	92.289.632

Note 5. Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets resultat	-6.934.730	0
Restskattetillæg	-249.651	0
Regulering skat tidligere år	0	-1.516.933
Årets regulering af udskudt skat	3.078.051	7.636.578
	-4.106.330	6.119.645

Software

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	under udvikling	Software
Kostpris		
Saldo 1. januar	2.882.227	40.545.651
Tilgang i årets løb	1.647.237	4.529.464
Afgang i årets løb/overført	-4.529.464	0
Saldo 31. december	0	45.075.115
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	23.941.338
Årets afskrivninger	0	8.207.513
Afgang i årets løb	0	0
Saldo 31. december	0	32.148.851
Regnskabsmæssig værdi	0	12.926.264

Note 6. Immaterielle anlægsaktiver	Aftaler under udførelse	Aftaler
Kostpris		
Saldo 1. januar	49.902.669	331.331.712
Tilgang i årets løb	46.674.935	57.527.869
Afgang i årets løb/overført	-57.527.869	0
Saldo 31. december	39.049.735	388.859.581
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	0	259.612.042
Årets afskrivninger	0	25.656.386
Afgang i årets løb	0	0
Nedskrivninger	0	44.403.306
Reserve igangværende udvikling	23.227.026	0
Tilbageførsel af tidligere nedskrivninger	0	954.835
Saldo 31. december	23.227.026	328.716.899
Regnskabsmæssig værdi	15.822.709	60.142.682

Beregningen af kapitalværdien måles for hver aftale, da de hver især udgør deres egen pengestrømsfrembringende enhed. I tilfælde hvor kapitalværdien af aftalen er højere end den nedskrevne bogførte værdi foretages der en tilbageførsel af tidligere års nedskrivning. Årets tilbageførsel af tidligere års nedskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen.

Kapitalværdien er beregnet på basis af indarbejdede forventninger til fremtiden i raftalens langtidsbudget. Den i beregningen anvendte diskonteringsrente er højere end den aktuelle risikofrie markedsrente, da der er indregnet et risikotillæg. Diskonteringsrenten er fastsat til 4%

Årets nedskrivninger udgør samlet 44,4 mio. kr. relateret til 24 aftaler. Der er i regnskabsåret foretaget tilbageførsel af nedskrivninger for samlet 1,0 mio. kr. relateret til 3 aftaler.

Indretning af Driftsmateriel

Note 7. Materielle anlægsaktiver	lejede lokaler	EDB
Kostpris		
Saldo 1. januar	10.519.577	3.707.158
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	
Saldo 31. december	10.519.577	3.707.158
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar	3.506.526	3.549.064
Årets afskrivninger	1.051.958	137.255
Afskrivninger på afhændede aktiver		
Saldo 31. december	4.558.484	3.686.319
Regnskabsmæssig værdi	5.961.093	20.839

Note 7. Materielle anlægsaktiver	Ejendom
Kostpris	
Saldo 1. januar	98.463.774
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Saldo 31. december	98.463.774
Af- og nedskrivninger	
Saldo 1. januar	8.327.013
Årets afskrivninger	2.498.104
Afskrivninger på afhændede aktiver	0
Saldo 31. december	10.825.117
Regnskabsmæssig værdi	87.638.657

2025
kr.

Note 8. Kapitalandel i tilknyttede virksomheder

Primo	50.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december	50.000
Værdiregulering 1. januar	0
Årets resultat efter skat	0
Værdiregulering 31. december	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	50.000

Ejerforhold

FritValgService Aps, Ejerandel 100%, hjemsted Danmark, selskabskapital kr. 50.000 og årets resultat kr. 0

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 9. Periodeafgrænsningsposter, aktiv		
Forudbetalt forsikring / leasing cykler	1.646.192	785.190
Periodeafgrænsningsposter i alt	1.646.192	785.190

Note 10. Egenkapital

Selskabets aktiekapital er ikke opdelt i aktieklasser, og ingen aktier har særlige rettigheder. Aktiekapitalen udgør kr. 2.000.000, og er sammensat af 2.000 stk. af kr. 1.000.

	2025 kr.	2024 kr.
Resultatdisponering		
Årets resultat foreslås fordelt således:		
Fremførsel til næste år	27.681.502	-39.408.689
Udbytte	0	0
Reserve aftale	-14.444.326	17.742.912
	13.237.176	-21.665.777

Egenkapitalen har været uændret de seneste 5 år

	2025 kr.	2024 kr.
Note 11. Udskudt skat		
Udskudt skat 1. januar	-18.133.708	-25.770.286
Regulering tidligere år	0	1.516.933
Årets regulering af udskudt skat (note 5)	3.078.051	6.119.645
Tilbageført nedskrivning af skatteværdi af underskud	0	0
Udskudt skat 31. december	-15.055.657	-18.133.708
Udskudt skat vedrører		
Udskudt skat af indretning, lejede lokaler	-1.311.440	-1.542.871
Udskudt skat af driftsmidler	1.556.114	977.391
Udskudt skat af software	-2.843.778	-4.287.039
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	0	0
Udskudt skat af periodeafgrænsningsposter	0	0
Udviklingsprojekter (aftaler)	-16.712.386	-20.786.427
Udskudt skat af grunde og bygninger	4.255.833	3.794.250
Diverse øvrige poster	0	634.090
Skattemæssigt underskud til fremførsel	0	3.076.898
	-15.055.657	-18.133.708

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 12. De langfristede gældsforpligtelser fordeles således:		
Realkreditinstitutter		
2-5 år	12.852.460	12.680.213
> 5 år	35.386.517	38.696.781
Langfristede gældsforpligtelser i alt	48.238.977	51.376.994
 Note 13. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelser	10.669.308	10.543.139
Afsat revisionshonorar	136.650	243.000
Skyldige omkostninger	3.058.211	658.525
Diverse skyldige øvrige lønrelaterede poster	342.500	242.500
Diverse anden gæld til SKAT mv.	6.191.934	4.059.999
	20.398.603	15.747.163

Note 14. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter

Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 1.245.421

SKI er part i en verserende retssag. Der er foretaget en juridisk og økonomisk vurdering af de enkelte sager, og evt. hensættelse er inkluderet i nærværende årsrapport

Note 15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på 51,4 mio. kr., er der givet pant i grunde og bygninger, der udgør 87,6 mio. kr. ultimo året.

Note 16. Nærtstående parter

		2025	2024
Nærtstående parter	Grundlag		
	55% - ejer		
Finansministeriet	(Bestemmende indflydelse)		
KL	45% - ejer		
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol		
Datterselskab	Ledelseskontrol		

Virksomheden har følgende transaktioner med nærtstående parter.

Salg m.v. til ejere

Abonnementer	15.260	14.800
Diverse/etablering af datterselskab	0	0

Køb m.v. til ejere

Betalt udbytte	0	0
Abonnementer/deltagergebyr	235.565	294.935
B-indkomst, medlem af bestyrelsen (konsulent honorar)	0	0

Salg m.v. til datterselskab

Salg af konsulent- og administrationsydelser	465.509	236.866
----------------------------------------------	---------	---------

Renteindtægter fra tilknyttet virksomheder	31.373	39.375
--------------------------------------------	--------	--------

Bestyrelse og direktion har modtaget vederlag i året. Der henvises til note 3 for yderligere information.

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 og af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2025.

Det er også vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling og en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse. København, den 9. april 2026.

Direktionen:

Signe Lynggaard Madsen

Bestyrelsen:

Lasse S. Jacobsen
Formand

Erik S. Christensen
Næstformand

Christina Jørgensen

Rie L. Perry

Jens Hedegaard Madsen

Lars Hedegaard Gantriis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. april 2026

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing

statsaut. revisor

mne32827

Rikke Nanet Bach Buchholt

statsaut. revisor

mne46359