



VEJLEDNING

Trin-for-trin

Sådan tilslutter du dig en forpligtende aftale

Introduktion

I denne vejledning kan du se, hvordan du tilslutter dig en af vores forpligtende aftaler. Vejledningen fører dig igennem hele processen trin-for-trin, indtil du har tilsluttet din organisation til aftalen.

Vi har i denne vejledning benyttet en test af aftale 50.49 Standardsoftware som eksempel.

Tilslutning trin-for-trin

1. Log ind på ski.dk.
2. Gå til siden 'Om forpligtende aftaler' på ski.dk: www.ski.dk/forpligtenderammeaftaler (link kan også findes nederst på forsiden af SKI's hjemmeside).
3. Klik på linket i 'ETHICS – til brug ved høring og tilslutning' for at komme til ETHICS' hørings- og tilslutningsside. Du er nu logget ind i ETHICS via dit login til ski.dk.



Få overblik over de forpligtende aftaler →



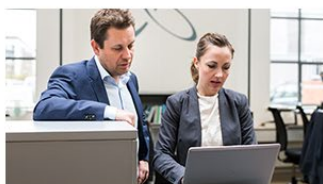
Oversigt over tilsluttede kommuner →



Vær med til at forme de forpligtende aftaler →



Kort om de forpligtende aftaler →



Forstå forpligtelsen →



Få et overblik over vores udbudsproces →



Indkøbsdatabasamarbejdet →



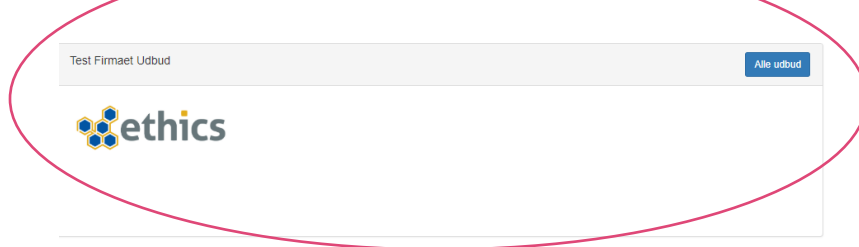
ETHICS - til brug ved høring og tilslutning →

4. Vælg din organisation på velkomstsiden ved at klikke på linket i boksen eller på den blå knap.

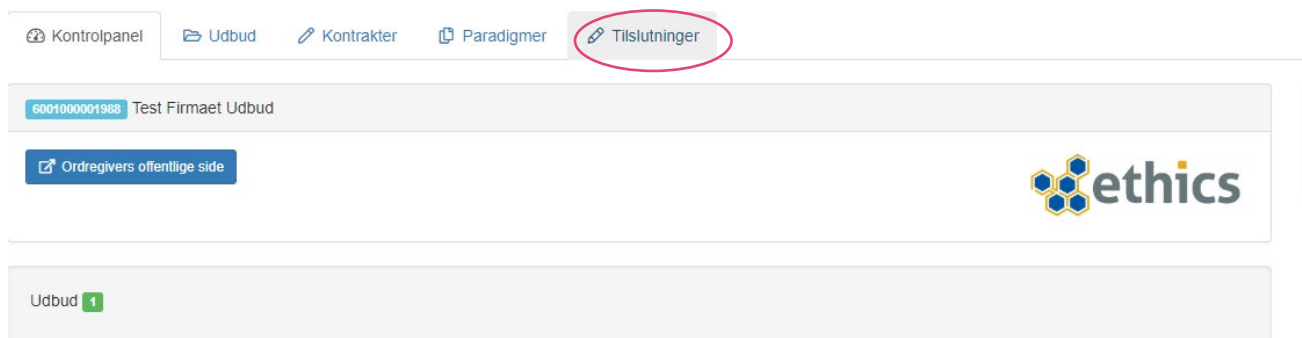
Velkommen til ETHICS

ETHICS giver overblik over komplekse udbudsprocesser og sikre effektiv ressourceudnyttelse. Platformen gør arbejdet med udbud let og giver gennemsigtighed. Udbudssystemet overholder EUs udbudsdirektiver (2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU & 2009/81/EF) og Danmarks udbudslov (LOV nr 1564) og tillader effektiv deling af viden i et nyt og brugervenligt interface.

Vælg aktuel udbudssag eller ordregivende organisation nedenfor, eller gå til fanen "Organisationer" for at komme i gang.



5. Du er nu på din organisations side. Åbn fanen 'Tilslutninger'.



6. Du kan nu se de aftaler, hvor der er en åben hørings- eller tilslutningsfase. Klik på 'Tilmeld'/'Besvar tilslutning' ud for den relevante aftale (første gang, du klikker, er knappen blå og hedder 'Tilmeld', efterfølgende er den orange og hedder 'Besvar tilslutning'):

Tilslutningsaftaler

Kontrolpanel Udbud Kontrakter Paradigmer Tilslutninger Tilknyttede brugere

Tilslutning til andres aftaler Egne til

Titel	Slutdato	Tilstand	
2018/1 Test	2. nov 2018 22:28:59	Åben for tilslutninger	Besvar tilslutning
2018/3 Tilslutning til 50.86	2. nov 2018 00:00:00	Åben for tilslutninger	Tilmeld
2018/5 50.49 Standard software - Tilslutning	31. okt 2018 13:25:43	Åben for tilslutninger	Besvar tilslutning

7. Åbn fanen 'Tilslutning', hvorfra materialet kan hentes (knapper med blå baggrund).

Standardsoftware

Kontrolpanel Tilslutning Kommunikation

Udbudsmateriale

Hent Miniudbudsmateriale

Tilslutningsaftale

Opret ny besvarelse: Tilslutningsaftale

Indmeldingsark

Hent Indmeldingsark Indsend Indmeldingsark

Vejledning

Hent Minivejledning

8. Klik på 'Opret besvarelse: Tilslutningsaftale' og udfyld formularen.

Formularen skal udfyldes online. Når tilslutningsaftalen er udfyldt, klikkes på 'Gem'. Et udkast kan ligeledes gemmes ved at klikke på 'Gem'. Tilslutningen er først endelig, når den samlede tilslutning er signeret, jf. punkt 10.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser tabs: "Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S / Standardsoftware / Tilslutning"
- Page title: "50.49 Standardsoftware - Kommuner"
- Section: "Tilslutningsaftale"
- Text: "Eventuelle vedligeholdelsesaftaler, som abonnenten måtte have indgået under Leveringsaftalen i dennes varighed, udløber ikke som følge af Leveringsaftalens ophør."
- Text: "Tilslutningsaftalen er indtil ophør uopsigelig."
- Section: "Tilslutningsoplysninger"
- Section: "Abonnentens generelle information"
- Text: "Anfør oplysninger om abonnenten"
- Section: "Navn:"
- Text input field: "Test SKI"
- Text: "Såfremt den tilsluttede abonnent er et §60 selskab, anføres den eller de kommuner, som ejer selskabet."
- Section: "Ved § 60 selskab: Anfør deltagende kommuner:"
- Text input field (empty)
- Section: "Adresse:"
- Text input field (empty)
- Section: "Postnr og by:"
- Text input field (empty)
- Section: "CVR nr.:"
- Text input field: "123456789"
- Section: "Telefonnummer:"
- Text input field (empty)
- Text: "Abonnentens underskriftberettigede"
- Buttons: "Gem" (circled in red) and "Luk"

TIP: Hvis en kopi af dokumentet ønskes downloadet, kan det gøres ved at højreklikke på dokumentet og printe til pdf-format. Der kan dog ikke skrives i det downloadede dokument.

9. Hvis der skal uploades andre dokumenter i forbindelse med tilslutningen, skal de udfyldes – enten online (hvis der kun er en grøn knap, ligesom tilslutningsaftalen) eller ved at downloade og gemme eventuelle formularer eller skemaer, udfylde dem og indsende dem (som indmeldingsarket nedenfor).

Standardsoftware

[Kontrolpanel](#) [Tilslutning](#) [Kommunikation](#)

Udbudsmateriale

Hent Miniudbudsmateriale

Tilslutningsaftale

Opret ny besvarelse: Tilslutningsaftale


Indmeldingsark

Hent Indmeldingsark Indsend Indmeldingsark

Vejledning

Hent Minivejledning

10. Underskriv og indsend tilslutningen ved at klikke på 'Underskriv og afslut' i øverste højre hjørne. Tilslutningen er nu sendt til SKI. Såfremt du ikke er underskriftberettiget, har du mulighed for at dele tilslutningen med underskriftberettigede via fanen "Kontrolpanel". Se punkt 11. Den underskriftsberettigede kan signere med et certifikat, der tidligere er udstedt af ETHICS eller med [NemID Medarbejdersignatur, som kan fås her](#).

 [Teknisk support](#) [Susanne Taarnehøj | SKI](#)

Test certifikat **Underskriv og afslut**

11. Hvis du ikke selv er underskriftberettiget, kan du dele tilslutningssiden med den underskriftberettigede, så han/hun kan underskrive tilslutningen.

a. Åbn fanen 'Kontrolpanel' og klik på 'Del'.

The screenshot shows the 'Standardsoftware' interface. At the top, there are three tabs: 'Kontrolpanel', 'Tilslutning', and 'Kommunikation'. The 'Kontrolpanel' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a header for 'Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S' and a welcome message. To the right, there is a 'Tilslutning' section with a '50.49 Standardsoftware' label. It shows 'Hørings frist' as '2. jan 2019 16.00.00' and 'Besvarelses status' as 'Tilslutningen er afsluttet'. A green 'Del' button is circled in red. Below this, there is a 'Høring Høring 50.49 Standardsoftware' section with an 'Åben høring' button. At the bottom, there are 'Instruktioner' for users.

b. Indtast e-mailadresse for den underskriftberettigede og klik på 'Del med Fuld adgang'.

The screenshot shows a 'Deling' dialog box. It has a title bar with 'Deling' and a close button. Below the title bar, there is a message: 'Ved at dele din adgang får vedkomne du deler med mulighed for at deltage i din tilslutning.' There is an 'Email' label and an input field containing 'st@ski.dk'. Below the input field, there is a table with three columns: 'E-mail', 'Rolle', and 'Tilstand'. At the bottom right, there is a yellow 'Del med Fuld adgang' button and a 'luk' button, both circled in red.

Der vil herefter blive sendt en mail til den underskriftberettigede med et link til tilslutningssiden. Den underskriftberettigede kan herefter underskrive og sende tilslutningen jf. punkt 10.

Spørgsmål

Har du nogle spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte SKI's kundeservice på telefon 33 42 70 00.

