



Vi skal købe bedre ind i Gentofte kommune



GENTOFTE KOMMUNE





Vi skal købe bedre ind i Gentofte kommune

I Gentofte Kommune køber vi årligt varer og tjenesteydelser for mere end 1. mia. kr. fra over 8000 leverandører. Ved at samle indkøbet på større aftaler med færre leverandører, kan vi opnå langt bedre priser og vilkår, samtidig med vi kan nedsætte administrationen af leverandører og fakturaer væsentligt.

Kommunens indkøbsstrategi er klar: Indkøb skal koordineres og i vid udstrækning standardiseres ved hjælp af centralt indgåede aftaler. Der vil i 2009 og 2010 blive indgået aftaler på mange nye områder for at nå kommunens målsætning for besparelser på indkøb. Aftalerne er obligatoriske og skal benyttes når der købes ind.

Indkøb

Indkøb har ansvaret for kommunens indkøbsstrategi og den løbende konkurrenceudsættelse af kommunens større anskaffelser. I den forbindelse skal Indkøb sikre, at de gældende regler for indkøb overholdes f.eks. EU-udbudsreglerne samt de nationale regler om annoncering.

Indkøb består af indkøbschefen og 5 medarbejdere, som hver især har et fokusområde i forhold til organisationen samt ansvar for en række indkøbsområder. Indkøb indgår indkøbsaftaler,

følger op på hvorvidt aftalerne anvendes, samt hvor tilfredse vi er med aftalerne og de valgte leverandører.

Partnerskab med SKI

Gentofte Kommune har indgået et partnerskab med Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S (SKI). Partnerskabet skal understøtte både indkøb af forskellige varer og tjenesteydelser, og desuden bidrage til større kommunikation omkring indkøbsstrategien. Desuden skal de opnåede besparelser kunne dokumenteres.

På grund af det tætte, faglige samarbejde med SKI, får Gentofte Kommune direkte adgang til en række indkøbsaftaler, rådgivning om indkøb, kommunikation til indkøbere i kommunen samt mulighed for at få gennemført diverse analysearbejde.

På den måde kan kommunen hurtigere og mere synligt optimere indkøbene til gavn for borgere og ansatte i kommunen. Læs mere om partnerskabet med SKI på intranettet og på www.ski.dk/gentofte.

Indkøbsaftaler

I indkøbsstrategien for Gentofte kommune indgår en række indkøbsaftaler, som det er obligatorisk at bruge for alle indkøbere i kommunen. Aftalerne findes på intranettet og opdateres løbende. Se i øvrigt aftalelisten pr. 01. september 2009 på bagsiden af denne folder.



Fra venstre:

Indkøbskonsulent Maren Bjerre, Indkøbskonsulent Jette Harvig-Jensen, Indkøbschef Klaus Hansen, Indkøber Christian Lindemer, Indkøbskonsulent Marianne Bredesgaard. Fraværende Kristoffer Riise.



Fokusområder

I 2009–2010 sætter vi bl.a. fokus på følgende indkøbsområder:

- PC, skærme mv.
- Kontor- og skoleartikler
- Hobbyartikler
- Grafiske ydelser
- Møbler
- Rådgivende ingeniørydelser
- Management ydelser
- IT-konsulent ydelser
- Persontransport/taxi
- Vaskeriydelser
- Voksen-bleer
- Planter
- Hygiejne- og forbrugsartikler
- Av-udstyr
- Kaffe, te og kakao
- Stomi og urologi
- Annoncering
- Kursus- og conferencefaciliteter
- Diabetes
- El-artikler

Hvordan kommer jeg i gang?

De indkøbsområder og leverandører, som findes på bagsiden af denne folder skal anvendes. Du foretager indkøbet ved direkte at henvende dig til leverandøren – enten via leverandørens web, telefon, eller pr. mail. Når du henvender dig skal EAN-nummer og

henvisning til Gentofte Kommune oplyses. Priser og vilkår er allerede fastlagt i samarbejde med de udvalgte leverandører. Derfor sparer du også tid ved at købe ind hos de udvalgte leverandører.

Hvis du skal købe varer eller tjenesteydelser, som ikke er dækket af nævnte aftaleliste på intranettet, kan du undersøge, om behovet kan dækkes via en SKI-rammeaftale. Se mere herom på www.ski.dk eller på www.netindkoeb.dk. Her findes der information om priser, aftalegrundlag osv. Du skal kontakte Kristoffer Riise fra Indkøb for at få login og password til www.netindkoeb.dk.

Når man bruger en SKI-rammeaftale, er priser, vilkår etc. som udgangspunkt fastlagt, og man retter direkte henvendelse til leverandørerne på den relevante rammeaftale. Valget af leverandør skal ske på baggrund af objektive og saglige kriterier, som fx. kan være pris, miljø, leveringstider og kvalitet. Alle relevante leverandører på rammeaftalen eller delaftalen skal inddrages i beslutningen.

Findes der ikke en SKI-rammeaftale, som dækker dit behov – og hvis værdien af dit køb udgør mere end 50.000 kr. pr. anskaffelse, eller ved løbende anskaffelser, opgjort over fire år – skal du kontakte Indkøb. Hvis anskaffelsen ikke overstiger dette beløb, kan du selv gennemføre købet ud fra en betragtning om, hvad der økonomisk er mest fordelagtigt for Gentofte Kommune.

Kontakt

Du kan finde information om de indgåede indkøbsaftaler på Gentofte kommunes intranet under topmenupunktet indkøb. Du er altid velkommen til at kontakte Indkøb på telefon 39 98 33 33, e-mail indkoeb@gentofte.dk, for at få yderligere information om, hvordan du skal forholde dig i en indkøbssituation.

Udtalelser om indkøb i Gentofte kommune

Ledende Økonoma og indkøbsansvarlig Jette Holmberg Nielsen:

»Vi kom hurtigt fra start med den nye SKI-aftale på forbrugsartikler, og der har været en del begyndervanskeligheder. På sigt når aftalen er helt implementeret, forventer jeg mig meget af samarbejdet. Det bliver helt sikkert både smidigere, lettere og mere økonomisk at være indkøber i kommunen.«

Chef for Gentofte ejendomme Inge Sørensen:

»Da vi skulle energimærke vores bygninger i Gentofte kommune, valgte vi at gennemføre et miniudbud i samarbejde med Indkøb på SKI's aftale om rådgivende ingeniørydelser. Miniudbuddet var nemt at gennemføre, og besparelsen vi opnåede var overraskende positiv i forhold til det resultat, vi forventede.«

Aftaleliste

Av-udstyr

- SKI's rammeaftale 02.14
Se sortiment, leverandører mv.
på www.netindkoeb.dk

Børnebleer, handsker og klude

- Simi A/S
www.simi-as.dk
Kontakt Solveig Bisgaard
Tlf. 44 95 63 00

Flytteydelser

- Porsborg og Co.
v Per Porsborg
Kontaktperson Per Porsborg,
Tlf. 20 83 20 83
E-mail.: porsborg@c.dk

Forbrugsartikler

*Aftøringspapir mv.
Engangsservice & borddækning
Fødevareremballager & tilbehør:*

- CC&Co
www.cc-co.dk
Kontaktperson Christina Gryndahl,
Tlf. 70 15 33 15
E-mail.: Christina.gryndahl@cc-co.dk

Grafiske ydelser

- Bording A/S
www.bording.dk
Kontaktperson Bernhard Kørbits,
Tlf. 44 51 51 02
E-mail.: BKO@bordning.dk
- Hjort & Mikkelsen
www.hjortogmikkelsen.dk
Kontaktperson Jens Sund Mikkelsen,
Tlf. 72 40 50 60
E-mail.: jsm@hogm.net
- Operate A/S
www.operate.dk
Kontaktperson John Pedersen,
Tlf. 38 16 80 90
E-mail.: jp@operate.dk

Hobbyartikler

- Creativ Co.
www.cchobby.dk
Kontaktperson Lone Schiemacher,
Tlf. 96 13 30 10
E-mail.: mail@cchobby.dk

IT-konsulent ydelser

- Kontakt Indkøb

Job og Infoannoncering

- Carat Danmark
www.carat.com
Kontaktperson Dorthe Christensen,
Tlf. 70 21 81 05
E-mail.: gentofte@carat.com

Kaffe, te og kakao

- Frellsen
www.frellsen.dk
Kontaktperson Stig Petersen,
Tlf. 46 75 73 00
E-mail.: kaffe@frellsen.dk

Kontor- og skoleartikler

- Lyreco
www.lyreco.dk
Kontaktperson Mac Skou,
Tlf. 70 10 05 00,
E-mail.: Ordre.dk@business.lyreco.com

Kopipapir

- Papyrus A/S
www.papyrus.com/dk
Tlf. 70 25 18 88
E-mail.: ksi.dk@papyrus.com

Kursus og konferencer

- Kontakt Indkøb

Management ydelser

- Kontakt Indkøb

Møbler

Kontormøbler:

- Kinnarps
www.kinnarps.dk
Kontaktperson Brian Nedergaard,
Tlf. 70 15 10 10
E-mail.: brian.nedergaard@kinnarps.dk
- Duba-B8 A/S
www.dubab8.com
Kontaktperson Benny Olufsen
Tlf. 26 31 34 31
E-mail.: BO@duba-b8.com

Mødeborde og mødestole:

- Movement
www.movement.dk
Kontaktperson Marina Frederiksen,
Tlf. 38 88 16 20
E-mail.: info@movement.dk

Skolemøbler:

- Flexform Stolehuset
Kontaktperson Steen Hansen
Tlf. 56 21 67 07
E-mail.: sh@flexformstolehuset.dk

- VS
Kontaktperson Michael Mansa
Tlf. 29 27 63 66
E-mail.: mansa@post.tele.dk

- SIS
Kontaktperson Tina Thomsen
Tlf. 63 41 15 40
E-mail.: tin@sis-as.dk

- Kinnarps
Kontaktperson Mark Laursen
Tlf. 29 69 00 72
E-mail.: mark.laursen@kinnarps.dk

PC, skærme, kopimaskiner mv.

- Kontakt Brugerservice
Tlf. 39 98 09 11
E-mail.: 911@gentofte.dk

Persontransport/taxi

- Taxi 4x35
www.taxi.dk
Tlf. 35 35 35 35
Kontakt Indkøb

Rengøring, hygiejne og rekvisitter

- Multiline A/S
www.multiline.dk
Kontakt Søren Lauritzen
Tlf. 70 10 77 00
E-mail.: soeren.lauritzen@multiline.as

Rengøringsmaskiner og Ecolab rengøringsprodukter

- Toprent
www.toprent.dk
Kontaktperson Susanne Nør Sørensen
Tlf. 70 15 55 75
E-mail.: toprent@toprent.dk

Rådgivende ingeniørydelser

- Kontakt Indkøb

Skærmbiller

- 2Eyes
Tlf. 39 64 28 28
info@2eyes.dk
Kontakt Arbejdsmiljø Gentofte,
Tlf. 39 98 37 21

Vaskerydelser og måtter

- Kontakt indkøb

Voksen-bleer

- Abena
www.abena.dk
Kontaktperson Pernille Schrøder,
Tlf. 74 31 18 18
E-mail.: salg@abena.dk



GENTOFTE KOMMUNE

Gentofte Kommune · Bernstorffsvej 161
2920 Charlottenlund · Tlf.: 39 98 00 00
e-mail: gentofte@gentofte.dk · www.gentofte.dk



Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S
Zeppelinerhallen · Islands Brygge 55 · DK-2300 København S
Tlf. +45 33 42 70 00 · Fax +45 33 91 41 44 · ski@ski.dk · www.ski.dk