

# Inspirationshæfte

Kundens egne miniudbud på en  
SKI-rammeaftale



Statens & Kommunernes  
Indkøbs Service A/S  
Zeppelinerhallen  
Islands Brygge 55  
DK-2300 København S  
Tlf. +45 33 42 70 00  
Fax +45 33 91 41 44  
ski@ski.dk  
www.ski.dk

Inspirationshæftet har som mål at støtte dig i arbejdet med, hvordan du som kunde kan gennemføre egne miniudbud på en SKI-rammeaftale. SKI påtager sig ikke ansvar og risiko for kundens evt. brug af materialet.



## 1. HVORNÅR MINIUBUD PÅ EN SKI-AFTALE:

---

Forudsætningerne er til stede for at gennemføre et miniudbud, når:

- Ikke samtlige vilkår er fastsat i rammeaftalen, og
- Der under udbuddet af rammeaftalen er gjort opmærksom på muligheden for at iværksætte en fornyet konkurrence

I ovenstående tilfælde har SKI's kunder mulighed for at iværksætte en fornyet konkurrence på grundlag af de samme vilkår, der om nødvendigt præciseres, og i givet fald på andre vilkår, der er anført i udbudsbetingelserne i rammeaftalen.

## 2. INDLEDENDE OVERVEJELSER:

---

Forud for et miniudbud vil det være en god ide, at indkøbsorganisationen overvejer, i hvilket omfang det er hensigtsmæssigt at gennemføre miniudbuddet frem for at benytte muligheden for at handle direkte over rammeaftalen.

I tilfælde af ordrer med stor volumen, længerevarende projekter eller projekter med stor omsætning kan det typisk være en fordel at genåbne konkurrencen på rammeaftalen ved at gennemføre et miniudbud.

I sådanne tilfælde kan du med fordel overveje, hvilket ressourceforbrug miniudbuddet vil kræve, og om dette står mål med de besparelser, der kan forventes som følge af miniudbuddet.

Du bør endvidere tage stilling til hvilke midler, organisationen har rådighed i forhold til de ressourcer, som er nødvendige for at gennemføre miniudbuddet.

## 3. VARER/YDELSEN:

---

Du skal tage stilling til, hvilken vare/ydelse der ønskes leveret og/eller hvilken opgave der ønskes løst.

Miniudbuddet må under ingen omstændigheder omfatte andre varer/ydelser end de, som er omfattet af den udbudte rammeaftale. Endvidere må rammeaftalens vilkår ikke ændres væsentligt under miniudbuddet.

## 4. KRAVSPECIFIKATION:

---

### Ved varer:

Kravspecifikationen under varekøb skal indeholde angivelse af kontraktgenstanden inkl. specifikationer og antal. Derudover er det muligt at opstille betingelser, der skal opfyldes i forbindelse med tilbuddet – det kan være minimumskrav vedr. leveringstiden, at varen skal leveres samlet eller lignende. Manglende opfyldelse af minimumskrav vil føre til et ukonditionsmæssigt tilbud.

### Ved tjenesteydelser:

Kravspecifikationen bør have en logisk opstilling, så den bliver let forståelig for tilbudsgiver, og have en beskrivelse af kontraktgenstanden. Der bør derfor være en tydelig opdeling mellem, hvad der er ønsket og behov som tilbudsgiverne konkurrerer på, og hvad der er minimumskrav. Manglende opfyldelse af minimumskrav vil føre til et ukonditionsmæssigt tilbud.



**Fælles:**

Kravspecifikationen bør afstemmes med de økonomiske bevillinger. På den måde øger du sandsynligheden for, at priserne i de afgivne tilbud stemmer nogenlunde overens med den forventede økonomi efter at miniuddet er gennemført.

Ved beskrivelsen af ordregivers behov bør du overveje, hvilke behov der er nødvendige, og hvilke der er ønsker. En for stor "grundpakke" kan medføre en samlet pris/projektpris, der er højere end rammebevillingen/ordregivers forventede optimale pris.

**Absolutte eller optioner:**

Det kan anbefales at opdele miniuddet i "absolutte ønsker og behov", som skal være dækket af tilbuddet (og prisen) samt "optioner", som tilbudsgiverne skal prissætte enkeltvis, og som du efterfølgende kan tilkøbe eller fravælge.

Evt. kan den færdige kravspecifikation danne grundlag for en vurdering af, hvilke leverandører på rammeaftalen, der er i stand til at løfte opgaven/levere den efterspurgte vare.

---

**5. PRISER OG LEVERINGSAFTALE:**

Forud for miniuddet bør du bl.a. til brug for evalueringen overveje, hvilke priser der kan forventes, og hvilke der vil være tilfredsstillende.

I tilknytning til en evt. leveringsaftale må du tage stilling til om, der er særlige bestemmelser med afgørende betydning for løsningen af opgaven, der bør indarbejdes i leveringsaftalen.

Sådanne bestemmelser kan indarbejdes, såfremt rammeaftalen og udbudsdirektivet giver mulighed herfor.

---

**6. MINIUDBUDESMATERIALE:**

Miniudbudsmaterialet udarbejdes skriftligt og bør (efter behov) indeholde følgende dokumenter:

- Invitation til Miniudbud (inspiration vedlagt, se bilag 2)
- Generelle vilkår for tilbudsafgivelse inkl. underkriterier for tildeling af aftalen (inspiration vedlagt, se bilag 3)
- Kravspecifikation med tilhørende minimumskrav til leverandører (se kommentarer herover)
- Spørgeskema (kundens egne spørgsmål, der vedrører underkriterierne)
- Evt. supplerende spørgsmål (Datalister, CV'er og lign.)
- Leveringsaftale (inspiration vedlagt, se bilag 4 - Den relevante leveringsaftale er en del af rammekontrakten)
- Andre vigtige informationer eller andet vigtigt materiale

Se bilag 1 for uddybning af de af de listede dokumenter, der ikke er nærmere beskrevet i dette inspirationshæfte.

---

**7. VIGTIGT MATERIALE:**

Hvis du i forbindelse med miniuddet har indhentet relevante informationer og/eller statistisk materiale, som kan have betydning for tilbudsgivernes forudsætninger for at afgive det bedst mulige tilbud eller tilbyde den bedst mulige løsning, bør materialet vedlægges udbudsmaterialet.

I forbindelse med visse tjenesteydelser, bør du overveje om tilbudsgiverne i forbindelse med tilbudsgivningen kan have behov for at besøge lokaliteter eller lign., der har betydning for løsningen af den konkrete opgave.



## 8. TIDSPLAN:

---

Ved udarbejdelsen af tidsplanen, skal der fastsættes en tilstrækkelig lang frist til indgivelse af tilbud på de enkelte kontrakter under hensyntagen til elementer som kontraktgenstandens kompleksitet og den tid, der medgår til fremsendelse af tilbud.

Husk at opgive tilbudsfristen, så den er tydelig for alle potentielle tilbudsgivere.

## 9. UDSENDELSE AF UDBUDSMATERIALE:

---

Alle leverandører på rammeaftalen, der objektivt vurderes i stand til at levere varen/ydelsen, og som er berettigede til at levere varen/ydelsen under rammeaftale, skal have materialet tilsendt.

Som oftest vil de leverandører, der er valgt på en rammeaftale evt. delaftale være sammenfaldende med de leverandører, som er i stand til at udføre opgaven.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at leverandøren kun er berettiget til at byde ind på en opgave, såfremt leverandøren er på den konkrete rammeaftale og evt. delaftale.

Udbudsmaterialet kan enten fremsendes sammen med invitationen til miniudbuddet (se vedlagte skabelon) eller, der kan i invitationen til miniudbuddet henvises til, hvorledes udbudsmaterialet rekvireres. Fremsendelse af invitation og materiale kan enten ske pr. post eller via e-mail, og det skal fremgå af materialet, i hvilken form tilbuddene skal afgives, om det skal ske pr. post eller via e-mail.

## 10. SPØRGSMÅL OG SVAR:

---

Under miniudbuddet kan du overveje at holde et leverandørorienteringsmøde for de relevante tilbudsgivere.

Mødet bør have som mål at give en fælles orientering om det overordnede forløb for miniudbuddet, samt forventninger til tilbuddene, ligesom der bør være mulighed for at afklare eventuelle generelle spørgsmål.

I tilbudsfasen skal tilbudsgiverne have mulighed for at stille afklarende skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet.

Der må kun være dialog med tilbudsgivere omkring afklaring, præcisering og supplerung af miniudbudsmaterialet.

Alle spørgsmål og svar skal gøres tilgængelige for alle tilbudsgiverne i anonymiseret form, således at alle tilbudsgivere har adgang til de samme uddybende svar samt evt. korrektioner til udbudsmaterialet.

## 11. EVALUERING AF TILBUD – TILDELINGSKRITERIER OG VÆGTNING:

---

Kun tilbud afleveret inden for den fastsatte tidsfrist må tages i betragtning.

Bedømmelsen af tilbuddene skal ske på baggrund af det anvendte overordnede tildelingskriterium i rammeaftalen: Det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

Det er alene de delkriterier, der er angivet i rammeaftalen, der kan benyttes i miniudbudet. Vægtningen af delkriterierne skal overholde tildelingskriteriet, og i tilfælde af angivet vægtning under rammeaftalen skal denne vægtning benyttes.



## 12. TILDELING OG AFSLAG:

---

Du skal informere tildelingen til den eller de tilbudsgivere, der på baggrund af ovenstående kriterier bliver valgt som leverandør af den i vare/ydelse, der er beskrevet i miniudbudet.

Ligeledes skal de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud, men som er blevet fravalgt, samtidigt og hurtigst muligt informeres om fravalget med en summarisk begrundelse herfor.

En deltaljeret forklaring på fravalg skal kunne gives af den fravalgte tilbudsgiver, hvis det forlanges.

## 13. LEVERINGSAFТАLE INDGÅS:

---

De relevante bilag til leveringsaftalen udfyldes og aftalen underskrives af begge parter.

SKI skal efter indgåelse af leveringsaftalen underrettes om aftaleindgåelsen samt hvilken leverandør der er valgt.

### JURIDISKE KRAV

**Vær opmærksom på at følgende udbudsbestemmelser skal overholdes:**

- For hvert miniudbud skal der ske en skriftligt henvendelse til alle leverandører, der er i stand til at levere/udføre varen/ydelsen
- Der skal fastsættes en tilstrækkelig lang frist til indgivelse af tilbud under hensyntagen til kontraktgenstandens kompleksitet og den tid der medgår til fremsendelse af tilbud
- Tilbud skal indsendes skriftligt og deres indhold skal forblive fortrolige indtil udløbet af den fastsatte tidsfrist
- Der skal tildeles til den tilbudsgiver, der har afgivet det bedste tilbud på grundlag af tildelingskriterier, der er fastsat i udbudsbetingelserne for rammeaftalen
- Den fornyede konkurrence skal overholde de generelle principper, herunder især princippet om ligebehandling

Kilde: Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbs kontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.