

Sådan byder du ind på en SKI-rammeaftale via udbudssystemet ETHICS

NB: Følgende præsentation og eksempler er baseret på et offentligt udbud. Ved et begrænset udbud foregår udvælgelse og tildeling i to trin, hvilket giver enkelte forskelle i processen.



ETHICS

(Electronic Tender Handling, Information & Communication System)

- ETHICS er SKI's udbudssystem, link til systemet findes på ski.dk/ethics
- Udbudsmateriale er tilgængeligt via ETHICS
- Systemet anvendes til at downloade udbudsmateriale og uploade dit tilbud, samt til at stille spørgsmål omkring udbuddet
- Efter kontraktindgåelsen bruges ETHICS til kontraktstyring
 - Arkiv
 - Ændringer

Gode råd

- Systemkrav
 - Alle platforme og browsere er understøttet
 - Java skal være installeret
 - Adobe Reader 9.0 eller nyere og Adobe Acrobat 6.0 eller nyere kræves
- Læs vejledningerne under de enkelte menupunkter og download herefter det samlede udbudsmateriale
- Gennemlæs udbudsmaterialet, start med ”Udbudsbetingelser”
- Beslut om I vil byde, og hvilke delaftaler, I ønsker at byde på
- Beslut hvordan jeres interne organisering af tilbudsafgivelsen skal forløbe – hvem gør hvad og hvornår, herunder ledelsen?
- Test digital signatur i ETHICS. Husk, at den skal være installeret i din browser (gøres normalt bare ved at dobbeltklikke på signaturfilen)
- Stil evt. spørgsmål til udbuddet, før spørgefristen udløber
- **VÆR OPMÆRKSOM PÅ**, at du skal signere dine dokumenter og følgebrev fra den PC, hvor der er installeret en digital signatur udstedt af ETHICS eller DanID

Gå ind på www.ski.dk/ethics for at få adgang til ETHICS

The screenshot shows the SKI website's navigation menu with 'AKTUELT' circled in red. Below the menu, the 'Oversigt over SKI's udbud og eksisterende rammeaftaler' section is highlighted with a red circle. In the right-hand column, the 'Klik her for at åbne ETHICS' link is also circled in red.

Kan også findes således:











Klik på "Aktuelt"















Klik på "Oversigt over SKI's udbud og eksisterende rammeaftaler" i rullemenuen

Klik på linjen:
"Klik her for at åbne ETHICS"

Udbudsoversigten i ETHICS

Igangværende udbud vises

Status	Ordregiver	Kontrakt nr.	Kontrakt navn
 	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	02.07	Kommunikationsudstyr og løsninger
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	02.14	AV- og undervisningsudstyr
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	02.15	IT-konsulentydelse
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	02.18	Systemløsninger, Projekter samt Vedligehold
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	02.19	IT-drift ASP/Cloud
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	04.14	Design og tryk
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	16.08	Flyrejser
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	17.10	Management konsulentydelse
	Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S	17.15	Rekruttering og Search

Symbolforklaring
 = Forhåndsmeddelelse
 = Prækvalifikation
 = Kvalifikationsordning (QS)
 = Dynamisk Indkøbssystem (DPS)
 = Periodisk vejl. bekendtgørelse (Udbud)
 = Offentligt udbud
 = Begrænset udbud
 = Udbud efter forhandling
 = Begrænset udbud (QS)
 = Udbud efter forhandling (QS)
 = Begrænset udbud (DPS)
 = Udbud efter forhandling (DPS)
 = Indgåede aftaler
 = Annullering af udbud

Klik på ikonet til venstre for det udbud, du ønsker at få adgang til..

Adgang til materiale og tilmelding



The screenshot shows the SKI website interface with the following elements and annotations:

- SKI** logo and name at the top left.
- Navigation menu with the following items:
 - Velkommen
 - Bekendtgørelse
 - Udbudsmateriale** (circled in black, with a red dashed arrow pointing to the text "Direkte, fuld og elektronisk adgang til udbudsmaterialet")
 - Tilmelding** (circled in black, with a red dashed arrow pointing to the text "Tilmelding er nødvendig for at afgive tilbud")
 - Login
 - Retur til udbudsoversigt
- Server information section:
 - Server tid** (circled in black): 19-05-2011 11:38:42 (with a red dashed arrow pointing to the text "Tid på SKI's server")
 - Spørgefrist** (circled in black): 14-06-2011 23:59:00 CEDT (with a red dashed arrow pointing to the text "Spørgefrist")
 - Tilbudsfrist** (circled in black): 23-06-2011 09:00:00 CEDT (with a red dashed arrow pointing to the text "Tid for tilbudsfrist")

Registrer dig

Bekendtgørelse

Tilmelding

Login

Retur til udbudsoversigt

Server tid

06-07-2010
11:06:31

Spørgfrist

22-03-2010
14:00:00 CET

Tilbudsfrist

22-04-2010
14:00:00 CEDT

Brugeroprettelse

Vejledning
For at tilmelde sig dette udbud skal nedenstående skema udfyldes og indsendes ved klik på "Send Tilmelding". En tilmelding må ikke omfatte mere end én person. Såfremt flere personer ønskes tilmeldt skal der udfyldes en tilmelding for hver person.

Virksomhedsoplysninger

Virksomheds navn*

Adresse 1*

Adresse 2

Post nr.

By

Land

Navn*

Titel

E-mail*

Telefon nr.*

Ovenstående er underskriftsberegtiget

Vejledning
Angiv om ovenfor anførte **person** er berettiget til at underskrive virksomhedens tilbud. Det er alene den underskriftsberegtigede, der vil få tilsendt en elektronisk signaturfil, og dette kan alene ske ved udfyldelse af denne blanket vedr. **Brugeroprettelse**.

Login oplysninger

Brugernavn // Benyttes til fremtidig login.

Password* Mindst 6 tegn i password'et,

Gentag password* og brug kun a - z og 0 - 9

* - Feltet er obligatorisk!

Send Tilmelding

Udfyld skema


Den underskriftsberegtigede skal uploade og afsende tilbuddet fra sin brugerprofil

Max. 24 timer efter tilmelding på hverdage modtager du en mail fra ETHICS med bekræftelse på din tilmelding

Afslut ved klik på "Send tilmelding"

Bruger-profilerne godkendes

- Når du modtager certifikatfilen (digital signatur), skal du gemme den på din computers harddisk
- De oprettede profiler godkendes og en mail genereres automatisk og sendes til hver bruger med oplysninger om brugernavn og password (der kan gå op til 24 timer på hverdage)

Fra:  ethics@ski.dk Sendt: on 07-03-2007 08:20
Til: Din@mailadresse.dk
Cc:
Emne: Tak for Deres tilmelding vedr. udbuddet af Arkiv- og biblioteksreoler samt biblioteksinventar.

Hermed følger filen med Deres signatur/certifikat (vedhæftet), som De skal bruge til at underskrive anmodningen/tilbudet med.


Denne fil kan ikke åbnes, men skal indlæses i Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere). De bør derfor kopiere den vedhæftede fil til Deres skrivebord computeren. For at signere tilbuddet, skal De nøje følge vejledningen, som findes på hjemmesiden:
http://ski.ethics.dk/ski/qualify/0302_20070216.nsf

Deres brugernavn er: Dit brugernavn
Deres adgangskode til hjemmesiden og til Deres signatur/certifikat er identisk med den, De har angivet ved tilmeldingen.

Med venlig hilsen på vegne af Finansministeriet

Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S Zeppelinerhallen Islands Brygge 55 2300 København S Telefon 3342 7000 Fax 33 91 41 44 Web www.ski.dk

Efter login vil du se følgende:



The screenshot shows the SKI website navigation menu. The menu items are: Forside, Bekendtgørelse, Udbudsmateriale, Spørgerunde, Send Spørgsmål, Tilbudsafgivelse, Send Dokumenter, Afslut Tilbud, Test af signatur, Afleveringsstatus, Vejledning, and Retur til udbudsoversigt. Below the menu are three boxes showing server time, question deadline, and bid deadline.

Her kan du stille spørgsmål ind til den dato, som angivet i tidsplanen, og efterfølgende læse SKI's svar

Menupunkt som benyttes, når tilbuddet skal uploades

Her genererer du det afsluttende følgebrev

Status som viser, hvilke dokumenter du har uploadet indtil videre

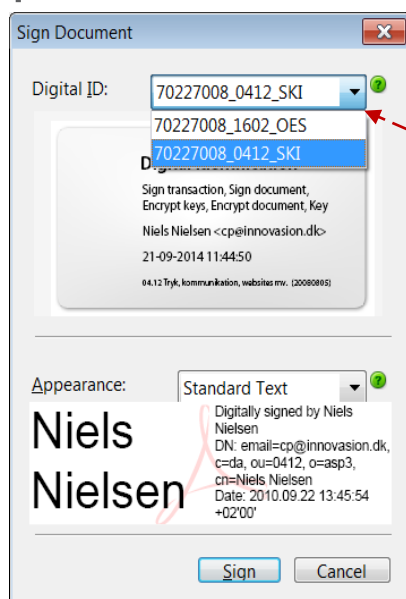
Server tid
19-05-2011 12:55:49

Spørgfrist
14-06-2011 23:59:00 CEDT

Tilbudsfrist
23-06-2011 09:00:00 CEDT

Når du har udarbejdet dit tilbud, skal tro og love-erklæring og følgebrev signeres

- Installér signaturfilen på den underskriftsberettigedes pc
- Du skal anvende Adobe Reader (9.0 eller nyere version) eller Adobe Acrobat (version 6.0 eller nyere version)
- Klik på dokumentets signaturfelt



Signer dokument

Unsigned signature field (Click to sign)

Signer dokumentet ved at klikke i firkanten ovenfor. Det er altid muligt at gemme en usigneret kopi af dokumentet inden dette signeres. Vær opmærksom på at dokumentet ikke kan ændres efter signering.

Vælg den signatur der ønskes anvendt, og klik på "Signér". På næste skærm-billede gemmer du det signerede dokument.

Fejlmeddelelse uden betydning

Når der underskrives med ETHICS signatur, kommer Adobe måske op med fejlmeddelelsen:

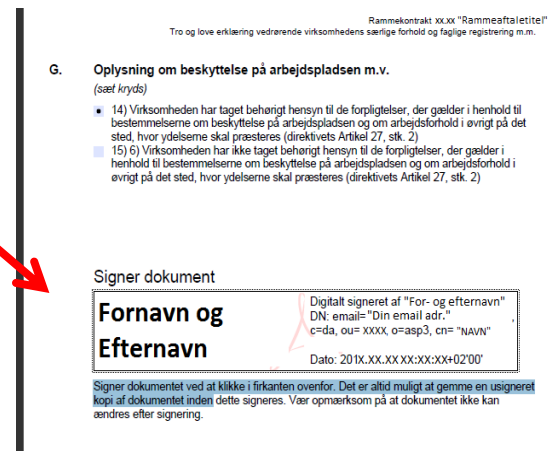
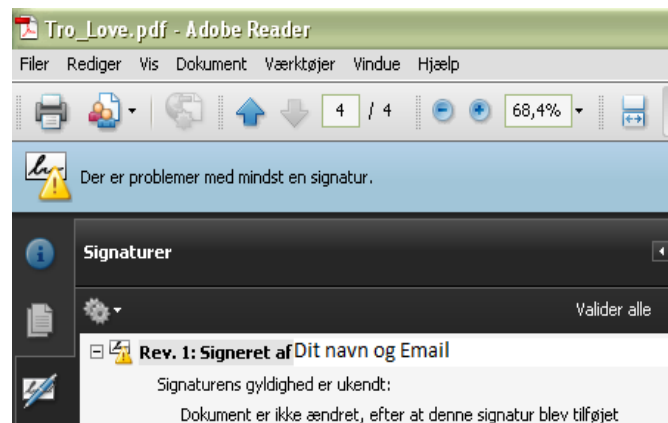
”Der er problemer med mindst én signatur”

Tjek blot at din signaturfremgår i underskriftfeltet

Teknisk forklaring:

Den af ETHICS udstedte digitale signatur er en 'privat registreret' signatur, som Adobe ikke kan verificere.

Fremgår underskriften i kassen ”Signer dokument”, er dokumentet underskrevet korrekt.



Materialet uploades...

- For at uploade materialet, skal du benytte funktionen "Send dokumenter"

Dokumentoplysninger

Virksomhed: SKI
Brugernavn: hje
Dokumenttype: -- Vælg dokument type --
Bemærkninger:

Fil:

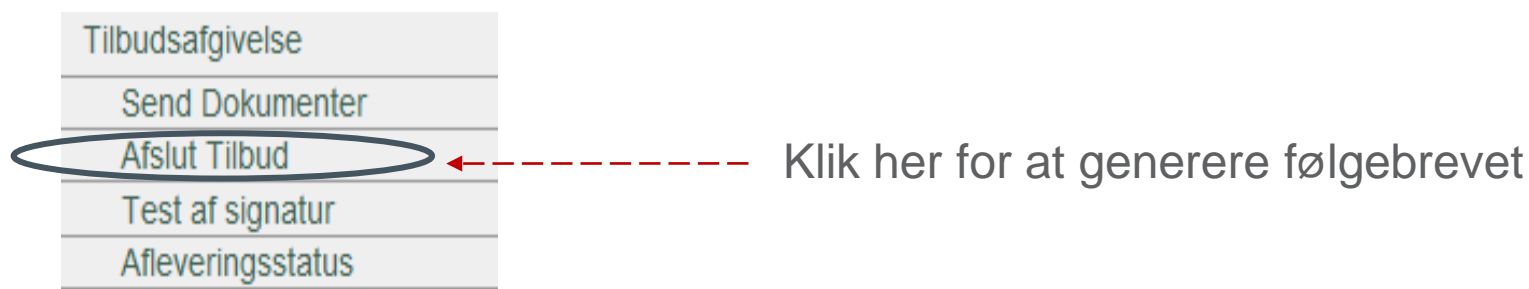
Vælg den dokumenttype, der skal uploades

Skriv evt. en kommentar til dokumentet

Vælg fil til upload (pdf, Excel, zip)

Tilbudsprocessen afsluttes

Slutteligt skal du generere et følgebrev, som herefter signeres og uploades, som afslutning på tilbudsprocessen



Følgebrevets indhold

Under menupunktet "Afslut tilbud" vises en oversigt over de dokumenter, som følgebrevet vil indeholde, når det automatisk:

1. Genereres
2. Uploades
3. Signeres

Hvis der er dokumenter i oversigten, som ikke skal indgå i tilbuddet, fjernes afkrydsningen ud for dokumentet.

Klik på "Signér og Send", hvorved tilbudsafgivelsen er afsluttet.

Ved signering af dette følgebrev bekræfter undertegnede, at de nedenfor afkrydsede dokumenter udgør virksomhedens samlede tilbud vedrørende ovenstående udbud.

- Generelt_EnkeltståendeVirksomhed.pdf**
 - a. Generelle tilbudsgiverspørgsmål - Enkeltstående virksomhed
 - Server Time 19-08-2010 09:59:01
 - Filstørrelse 236323
 - Checksum 03439a46da8d9413d80d4dc5bc30ef09
- Tro_Love.pdf**
 - d. Tro og love erklæring
 - Server Time 19-08-2010 09:59:34
 - Filstørrelse 189314
 - Checksum 45393120819bc85bf6cfc3c0e1a48770
- Underleverandørerklæring SKI.doc**
 - e. Erklæring overfor SKI A/S fra underleverandør
 - Server Time 19-08-2010 10:00:57
 - Filstørrelse 30208
 - Checksum 43edac76c2d04569b0bbb9496e4b7a69
- Tro_Love.pdf**
 - d. Tro og love erklæring
 - Server Time 19-08-2010 10:01:27
 - Filstørrelse 189314
 - Checksum 45393120819bc85bf6cfc3c0e1a48770

Bemærkninger

Signér følgebrevet og send dette til udbudssiden:

Hvis du har lavet en fejl...

Bordet fanger ikke. Du kan til enhver tid uploade nye versioner af hvert dokument – indtil tilbudsfristen.

Uanset hvor mange versioner du uploader af samme dokument, er det altid det sidst uploadede, SKI forholder sig til.

SKI kan ikke se jeres uploadede dokumenter før tilbudsfristens udløb

Du kan stadig godt uploade nye versioner af dine dokumenter, selvom du har afsluttet tilbuddet og genereret dit følgebrevet. **Men husk at klikke på 'Afslut tilbud' igen og lave et nyt følgebrev!**

Spørgsmål

- Generelle tekniske spørgsmål til:
 - Kundeservice på 33 42 70 00
 - Udbudskonsulenten eller den kontraktansvarlige i SKI
- Spørgsmål til selve udbudsmaterialet stilles skriftligt via ETHICS
 - Spørgsmål anonymiseres og spørgsmål/svar offentliggøres på ETHICS
 - Spørgefrist ses på venstre side af skærmbilledet i ETHICS