

ÅRSRAPPORT 2006



Statens & Kommunernes Indkøbs Service A/S

Hoved- og nøgletal

»Økonomistyrelsen
afholder
indkøbskurser i
Zeppelinerhallen«

Chef for kursusafdelingen
i Økonomistyrelsen
Per Brogaard



	2002	2003	2004	2005	2006
HOVEDTAL (T. KR.)					
Nettoomsætning	35.821	35.289	53.022	57.529	69.941
Resultat af primær drift	-5.979	-2.660	9.389	6.763	4.063
Finansielle poster netto	446	196	-5	92	188
Årets resultat	-5.533	-1.565	8.021	4.763	3.075
Årets pengestrøm	-2.056	-3.467	6.892	8.467	-8.857
Egenkapital, ultimo	11.714	10.150	18.170	22.934	26.009
Samlede aktiver	18.939	20.902	30.797	33.167	41.126
Årets investeringer	758	-1.513	-3.185	214	9.125
Antal medarbejdere	34	40	40	41	51
NØGLETAL					
Overskudsgrad	-17%	-8%	18%	12%	6%
Egenkapitalandel	62%	49%	59%	69%	63%
Egenkapitalforrentning	-38%	-14%	57%	23%	13%
KUNDERS BRUTTOOMSÆTNING (MIO. KR.)					
Samlet omsætning på rammekontrakter	3.886	4.160	6.111	6.979	8.216



Zeppelinerhallen er et hit

Sidste år rykkede SKI ind i den karakteristiske Zeppelinerhal på Islands Brygge. Både medarbejdere og kunder nyder godt af de moderne og funktionelle lokaler med dynamisk atmosfære.

SKI's nye hus, Zeppelinerhallen, emmer af historie. Oprindeligt blev den brugt til at producere zeppelinere i Tyskland, senere blev den pillet ned og genopført på Islands Brygge, hvor den udgjorde en del af Sojakagefabrikken. Men fabrikslarmen er for længst forduftet. Den højloftede bygning er nyindrettet med indskudte etager, masser af vinduer, mødelokaler og et åbent kontorlandskab med stilfulde kontormøbler, planter og orange sofaer, der lyser op.

Det er dog ikke kun SKI's egne medarbejdere, der nyder godt af deres nye kontor. For én af ledelsens grundlæggende tanker ved at skifte adresse er, at kunderne skal kunne bruge faciliteterne. Både når de holder møder med SKI's medarbejdere, og hvis de selv har lyst til at holde møder i en arbejdsgruppe. Jytte Colling, som er indkøbsansvarlig for Slagelse Kommune, er blandt en af de mange, der jævnligt kommer i huset.

Fornemmer den gode stemning

"Jeg synes, at det er et super sted. Det er smart delt op med mødelokaler midt i rummet og tæt på SKI's medarbejdere, og på grund af glasvæggene føler man sig ikke afsondret og kan fornemme den gode stemning," siger hun og tilføjer:

"Det store mødelokale har jeg også været i flere gange, og det har fungeret godt. Der er ikke spor at komme efter – der er hverken problemer med at høre eller se".

En af de andre kunder, der ofte sætter sine ben på Islands Brygge er chef for kursusafdelingen i Økonomistyrelsen, Per Brogaard. Han synes også godt om miljøet i bygningen.

"Jeg bruger SKI's lokaler på to måder, den ene er som kunde, hvor vi holder møder, hvilket fungerer fint. Det er jo

en aktivitetsbaseret arbejdsplads, hvor der ikke er nogle faste pladser, men folk flytter lidt rundt alt afhængig af, hvilket projekt, de arbejder på.

Det fungerer også fint, at der er sofagrupper, hvor man kan sætte sig og snakke, for eksempel hvis man under mødet har brug for at inddrage nogle af SKI's medarbejdere," siger han.

Flere besøg i fremtiden

Indimellem benytter han sig også af SKI's tilbud om at afholde kurser, og også her nyder kursUSDeltagerne godt af lige at kunne få en snak med en medarbejder i en pause. Per Brogaard lægger desuden vægt på, at lokalerne har en god signalværdi, når Økonomistyrelsen afholder deres indkøbskurser. For de er smagfuldt indrettet og teknikken i top.

Begge kunder vil fortsætte med at bruge lokalerne i samme omfang. Jytte Colling regner faktisk med at indfinde sig oftere og oftere på matriklen i fremtiden, for med de nye kommunesammenlægninger, skal der ikke så meget til, før en ordre skal i udbud.

Og endnu en fordel er beliggenheden, for Islands Brygge ligger centralt og er nem at komme til både med offentlige transportmidler og i bil, mener hun. ■



»Huset er smart delt op«

Indkøbsansvarlig for
Slagelse Kommune
Jytte Colling

Omdrejningspunktet er nærhed til kunder, leverandører og samarbejdspartnere



Af Søren Jakobsen, administrerende direktør, SKI

Tilbage i 2002 lavede SKI en ny strategi. Vi ville fordoble omsætningen til 8 mia.kr. i 2006. Det mål kan jeg med glæde fortælle, at vi nu har realiseret.

Vi er også lykkedes med at gøre organisationen markedsorienteret. Det betyder, at kunderne er tæt involverede i vores udbudsforretninger og i de beslutninger, vi skal træffe for at tilgodese dem. Det giver et nært og konstruktivt samspil.

2006 har på mange måder stået i strukturreformens tegn. De mange omlægninger har betydet, at regioner og kommuner har haft kolossalt travlt. Der tegner sig nu et billede af nogle større offentlige enheder med ambitioner – også på indkøbsområdet. Flere etablerer egne professionelle indkøbsafdelinger, idet effektivisering af indkøb ses som en fantastisk god måde til at få de samlede budgetter til at hænge sammen.

Vi oplever det tilsyneladende paradoks, at jo mere kompetente vores kunders indkøbsfunktioner bliver, desto mere bruger de SKI: De vælger selv at varetage de områder, der enten er specialiserede eller kræver lokal forankring, mens de mere standardiserede overlades til SKI. For eksempel køber en kommune typisk ind på 150 områder, hvoraf SKI kan dække de 55.

For os er indkøb, udbud og det at lave rammekontrakter en meget central faglig disciplin. Men hvis vi skal have bespa-

relser til at slå igennem, skal vi hele tiden sikre, at kontrakterne er relevante og attraktive, for at de overhovedet bliver anvendt. Endvidere er udrulning og forankring altafgørende. Udfordringen er, at det offentlige har haft tradition for at hyldede decentraliseringsprincippet, så den enkelte leder langt hen ad vejen egenhændigt har kunnet vælge produkter og leverandører. Autonomi har mange fordele, men hvis alle føler sig frie på indkøbsområdet, bliver det enormt dyrt. For at få anvendelsesgraden af kontrakterne op, må de offentlige organisationer derfor også gå ind og diskutere dette.

SKI udvider stille og roligt aktiviteterne med fokus på nye produkt- og serviceområder. Vi prioriterer nøje vores indsatsområder og iværksætter kun initiativer, som de offentlige kunder vurderer at få behov for.

Flere af de nye produktområder fordrer mere kundetilpassede løsninger, og her giver EU's nye udbudsdirektiv en spændende mulighed for såkaldte miniudbud, hvorved de offentlige organisationer kan kombinere SKI's store rammeaftaler med lokal tilpasning. Også på området for e-auktioner pågår en spændende udvikling. I et samarbejde mellem Finansministeriet og SKI blev Danmarks største, offentlige e-auktion på kopipapir afholdt med et særdeles tilfredsstillende resultat. I løbet af få år regner vi med at skulle afvikle mindst én auktion om ugen.

Når et udbud er gennemført, følger således en række centrale opgaver, der kræver et dedikeret fokus for at gøre det let for de offentlige myndigheder at benytte SKI's rammekon-

»Vi iværksætter kun initiativer, som de offentlige indkøbere efterspørger«



trakter. På denne baggrund har vi delt indkøbsorganisationen op i en indkøbsafdeling og en driftsafdeling – der naturligvis arbejder tæt sammen.

De forskellige arbejdsområder kræver meget forskellige og specialiserede kompetencer, og det er derfor essentielt, at vi har de rette medarbejdere. Vi samler simpelthen på talenter og har også i den forbindelse stor glæde af, at vi er et A/S, så vi på et konkurrencepræget arbejdsmarked kan udvikle, fastholde og tiltrække de rigtige.

Finansministeriet har med etablering af et indkøbssekretariat iværksat et spændende initiativ, som i virkeligheden tager udgangspunkt i mange af de tiltag, vi har gennemført og argumenteret for i de senere år; nemlig at der er meget betydelige indkøbsbesparelser i standardisering, koordinering og forpligtelse.

Med initiativet har man inden for staten fået en ledelsesmæssig opbakning, som er helt central for at sikre, at de indgåede aftaler bliver anvendt. I samarbejdet mellem Finansministeriet og SKI er der foreløbig udbudt 4 centrale rammeaftaler på pc'er, multifunktionsmaskiner, kontorartikler og møbler.

Som noget nyt har SKI i den forbindelse haft mulighed for at tilbyde aftalerne til ikke-statslige offentlige organisationer. Hvis de kan forpligtige sig til at benytte et snævrere sortiment og færre leverandører, kan de nu også opnå disse særdeles attraktive priser. Af landets 98 kommuner har de 54 al-

lerede valgt at bruge én eller flere af de nye aftaler. Det samme gælder 4 ud af 5 regioner.

Det skønnes, at der er mere end 40.000 mennesker involveret i offentlige indkøb, hvilket gør det til en betydelig udfordring at kende til den enkelte disponents interesser og behov. Med vores nye elektroniske kunderelationssystem tilstræber vi at gøre vores kommunikation så individuel og dermed relevant som overhovedet muligt. Vi har allerede over 28.000 disponenter registreret, hvoraf 4.000 minutøst har fortalt os, hvilke produkt- og serviceområder de specifikt ønsker at blive holdt orienteret om.

I juli 2006 flyttede vi til Zeppelinerhallen på Islands Brygge i København. Den gamle fabriksdal understøtter vores ambition om at være en moderne, interaktiv virksomhed. Vores offentlige kunder og samarbejdspartnere bruger huset flittigt, og det er en fornøjelse og fordel at kunne samle dem hos os. Her møder de ligesindede, der sidder med samme problemstillinger. Og de får en tæt relation til os som fagfolk. Det er godt i forhold til nytænkning, daglig inspiration og erfaringsudveksling. Huset er den perfekte ramme til at skabe værdi og finde de rigtige løsninger sammen.

Med en stab af højt kvalificerede medarbejdere, der sætter kunderne i centrum, et hypermoderne kunderelationssystem, der tager hensyn til individuelle informationsbehov og et hus, der emmer af nærhed og tværfagligt samarbejde, er vi godt rustede til at møde nye udfordringer i 2007. ■

Ledelsesberetning



Med en samlet rammekontraktomsætning på 8,2 mia. kr. i 2006 lykkedes det for SKI at nå et ambitiøst mål sat i 2002. I efteråret 2002 besluttede SKI at iværksætte en langsigtet strategi, hvis overordnede mål var at fordoble rammekontraktomsætningen på SKI's rammekontrakter fra de dengang 4 mia. kr. årligt til 8 mia. kr. ved udgangen af 2006.

I forhold til rammekontraktomsætningen i 2005 på 7,0 mia. kr. er det en vækst på knap 18%. Stigningen skyldes en generel fremgang på alle rammekontraktområder på nær energiområdet. Særlig stor vækst har der været inden for områderne forsknings- og laboratorieudstyr og it-konsulentydelse. Nye rammekontrakter indgået i løbet af 2006, herunder blandt andet kontrakten vedrørende managementkonsulentydelse, har også haft indflydelse på væksten.

Fordelt på sektorer har omsætningsfremgangen været størst i staten med 26%, efterfulgt af de halvoffentlige organisationer (19%) og kommunerne (17%). I regionerne – de tidligere amter – er der tale om et mindre omsætningsfald på 9%.

SKI's nettoomsætning steg som følge af den øgede rammekontraktomsætning fra 57,5 mio. kr. i 2005 til 69,9 mio. kr. i 2006, hvilket svarer til en stigning på knap 22%.

Årets resultat blev et overskud på 4,3 mio. kr. før skat mod et overskud i 2005 på 6,9 mio. kr. Det faldende overskud skyldes et fortsat højt aktivitetsniveau i henhold til strategien. Det opnåede 2006-resultat blev noget større end forventet ved aflæg-

gelsen af såvel årsrapport for 2005 som halvårsrapport for 1. halvår 2006. Dette skyldes, at en større del af rammekontraktomsætningen end forventet faldt på områder, hvor SKI har en relativ høj rabatandel. Selskabets ledelse anser årets resultat som tilfredsstillende.

For 2007 forventes rammekontraktomsætningen at blive 9,1 mia. kr., svarende til en stigning på ca. 11%. Samtidig forventes et overskud på 2 mio. kr.

I begyndelsen af 2007 traf SKI's ejere – staten ved Finansministeriet og Kommunernes Landsforening – beslutning om at iværksætte en analyse af de overordnede rammer for det offentlige indkøb. Som en del af den overordnede analyse, der forventes afsluttet sommeren 2007, gennemføres en analyse af SKI med henblik på at kortlægge virksomhedens placering i offentligt indkøb, og de fremtidige opgaver SKI skal løse for ejerne. Afhængig af resultatet af såvel delanalysen af SKI som den overordnede analyse af rammerne for det offentlige indkøb, vil det kunne få stor betydning for SKI's fremtidige virke.

I begyndelsen af 2007 blev der med det svenske selskab EU Supply indgået en aftale om, at EU Supply erhverver SKI's 50% ejerandel af det elektroniske udbudssystem ETHICS. SKI forventer ikke, at aftalen får større regnskabsmæssig betydning for regnskabsåret 2007.

Der er ikke efter årsafslutningen indtruffet hændelser af betydning for årsregnskabet for 2006.



Øvrige forhold

Som nævnt i årsrapporterne for årene 2003-2005 er SKI, som en udløber af en klagesag fra en potentiel leverandør mod en af SKI's kunder, af klageren i den pågældende sag indklaget for Klagenævnet for Udbud vedrørende en rammekontrakt på datamater, der blev indgået i 1999. Klagen vedrører, om kontrakten, der udløb i 2004, er indgået i overensstemmelse med udbudsdirektiverne. Klagenævnet for Udbud afsagde kendelse i foråret 2006, hvor SKI fik medhold i de tre vigtigste spørgsmål, men tabte det fjerde. SKI valgte herefter at indbringe sagen for Østre Landsret. SKI forventer at vinde sagen fuldt ud, og det skønnes ikke, at sagen får betydning for SKI's fremtidige udvikling og resultat.

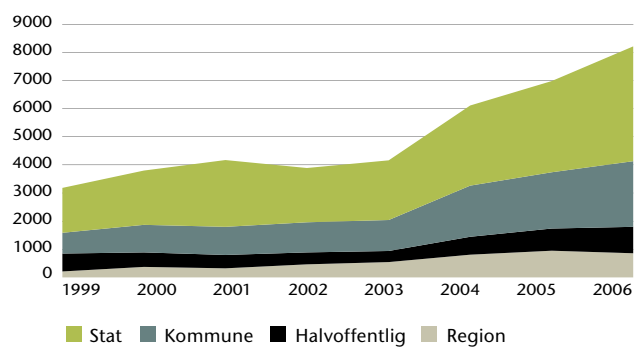
Risikoforhold

SKI's forretningsudvikling afhænger af opfyldelsen af en række succeskriterier i forbindelse med gennemførelse af virksomhedens strategi. Der opstår risiko for selskabets vækst og indtjening, hvis et eller flere af disse kriterier ikke indfris. Ledelsen anser følgende risikoforhold som de væsentligste:

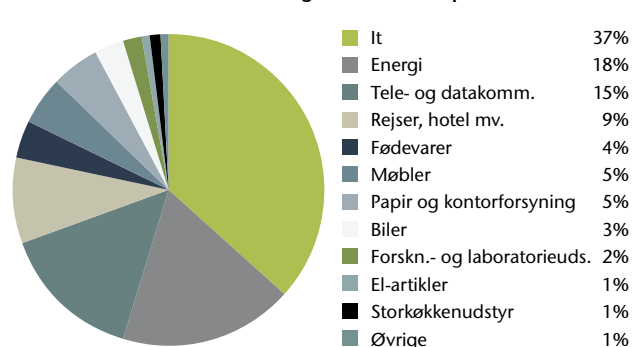
- Kundeforhold – evnen til at få etableret tætte og langvarige relationer til kunderne og dermed i fællesskab med kunderne at kunne garantere en betydelig omsætning på rammekontrakterne i forbindelse med indgåelse af aftaler.
- Konkurrenceposition – evnen til at sikre konkurrencedygtige vilkår på rammekontrakterne, så SKI sikrer kunderne bedre vilkår, end de vil kunne opnå ved selvstændigt at indgå aftaler.
- Fremtidige rammer for det offentlige indkøb – jf. omtalen på modstående side.

- Personale – evnen til at tiltrække, udvikle og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer.

SKI's rammekontraktomsætning 1999-2006 (i mio. kr.)



SKI's rammekontraktomsætning i 2006 fordelt på aftaleområder





Folketingets særlige krav til print

Folketinget stiller store krav til maskinerne i deres printcenter, og processen har været lang for at vælge den bedste leverandør, som blev fundet via SKI's miniudbud.

Omkring 20 millioner stykker papir trykkes årligt i Folketingets printcenter, og her er tiden ofte en vigtig faktor. Når folketingsmedlemmerne arbejder i døgndrift med for eksempel lovforslag, er det nemlig vigtigt, at husets kopimaskiner kan levere varen hurtigt, så lovgivningsprocessen ikke går i stå. Så kravene til kopimaskineleverandørerne var store, da de blev indbudt til et miniudbud sidste år.

"I forbindelse med at vi skulle lægge vores to printcentre sammen til ét, og at vores produktionsudstyr trængte til udskiftning, skulle vi indkøbe nyt. Så i foråret sidste år gik vi i gang med at afdække workflow og printbehov i hele Folketinget," forklarer koordinerende inspektør Dan Rugaard. Efter nogle måneders analysearbejde med hjælp fra en ekstern konsulent fra A-2 samt et par SKI-medarbejdere, var det tid til at udarbejde et miniudbud, som leverandørerne fra SKI's rammeaftale kunne byde ind på. En projektgruppe blev nedsat i Folketinget bestående af de daglige ledere af

printcentrene, it-folk, Dan Rugaard, overinspektør Kim H. Pedersen samt en A-2-konsulent på sidelinjen.

"Vi havde brug for at kunne trykke 520 sider i minuttet på færrest mulige kopimaskiner og mulighed for at kunne trykke og indbinde materiale i én og samme proces. Vores krav var blandt andet også, at hvis der var sat en stor printopgave i gang, som for eksempel et genoptryk af Maastrichtraktaten, skulle det være muligt at sætte den på standby uden besvær for at kunne køre en hasteopgave. Eksempelvis en hasteindkaldelse til et møde," siger Kim Pedersen.

Miljøhensyn, pris og ikke mindst kvalitet var også afgørende faktorer for projektgruppens valg af maskinpark. Og da kravene til funktionalitet var så specielle, valgte gruppen at teste nogle udvalgte leverandører, før de besluttede, hvem de syntes bedste levede op til kravspecifikationen.

"Vi har lært rigtig meget af processen. Men skulle vi gøre noget om, ville det være at have sendt de vanskeligste opgaver ud tidligere i forløbet. Så ville nogle af leverandørerne måske have haft bedre mulighed for at vurdere, om de kunne leve op til vores specielle behov, hvilket kunne have sparet både dem og os for tid," lyder Dan Rugaards konklusion.

»Vi havde brug for at kunne trykke 520 sider i minuttet«

Overinspektør i Folketinget
Kim H. Pedersen



»Vi har lært rigtig meget af processen«

Koordinerende inspektør i Folketinget
Dan Rugaard

Initiativer gennem 2006



Januar

Et solidt afsæt for et godt måltid. Et storkøkken kan bruge uforholdsmæssigt meget tid på at finde leverandører, der forstår indkøbsbehov og krav til leveringssikkerhed. SKI tilbyder derfor nu en rammekontrakt, der effektiviserer arbejdsgangen, samt sikrer gode handelsbetingelser og faste leverandører, så storkøkkenet kan koncentrere sig om det, det egentlig er sat i verden for. Aftalen omfatter alt fra koge-/stegeudstyr til porcelæn, rullemateriel, køleskabe og fødevarer.

SKI's model inspirerer omverdenen. At SKI er på forkant med udviklingen, viser en række besøg fra europæiske kolleger gennem året. Den finske pendant, Hansel, besøger SKI og udtrykker begejstring for SKI's strategi. Særlig SKI's markedsorienterede og organisatoriske tilgang til indkøbsområdet, vurderer de til at være et par år forud. Den italienske søsterorganisation Consip og gæster fra Litauen kommer på besøg for at hente inspiration i SKI's model.

Gaver i bagatelklassen OK. SKI's troværdighed skal til enhver tid være uangribelig. Derfor er der indført præcise regler for, hvor store gaver den enkelte medarbejder må modtage, samt hvilke type arrangementer medarbejderne må deltage i. Alle modtagne gaver og deltagelse i arrangementer registreres, og niveauet gennem året er særdeles lavt.

Februar

Nicheteknologi sælges. Det elektroniske udbudssystem ETHICS, som SKI har udviklet og ejer sammen med virksomheden Inno:vasion, modnes og sælges. Konsulentfirmaet 1CT står for projektet, der er delt i 2 faser. Den første fokuserer på produktmodning og salgsindsats i Danmark, den anden på et samlet frasalg af SKI's rettigheder i udlandet, som ikke er en del af kerneforretningen. I slutningen af 2006 indgås der – som følge af projektet – aftale med den svenske virksomhed EU Supply, leverandør af systemer til elektronisk indkøb, om at de overtager SKI's andel af ETHICS, mod at SKI får mulighed for at gøre brug af EU Supply's ydelser på fordelagtige vilkår.

Udbud på tværs af ministerierne sparer tid for kunderne. Staten og SKI intensiverer samarbejdet om at gennemføre udbud på tværs af ministerierne. I den forbindelse er der udarbejdet en drejebog, der formaliserer samarbejdet omkring udbudsprocesserne, sikrer de offentlige kunder mere tid, involvering, indflydelse, information og ansvar.

Marts

www.kommunefusion.ski.dk – tager afsæt i kommunernes behov. Overgangen til den nye strukturreform medfører et væld af organisationsændringer i kommunerne. Nye veje skal findes og kulturer forankres. Med webportalen www.kommunefusion.ski.dk hjælper SKI kommunerne til at fastholde en sikker drift og service under og efter overgangen til en ny kommune. Portalen informerer om SKI's rammekontrakter, der dækker en stor del af kommunernes behov for indkøb af varer og tjenesteydelser – samt emner som forandringsledelse, HR og borgerservice.

Rigsrevisionen analyserer statens indkøb Kan det betale sig at anvende rammekontrakter? Det spørgsmål må vores kunder selvfølgelig stille sig selv. Men af resultatet i Rigsrevisionens analyse af statens indkøb, der nu er offentliggjort i "Beretning til statsrevisorerne om staten som indkøber", fremgår det, at SKI er en konkurrencedygtig organisation. Rigsrevisionen fremfører dog et par kritikpunkter og påpeger, at det er tvivlsomt, om der er brug for at indgå rammekontrakter uden købsforpligtelser, samt at det synes vanskeligt for SKI at dokumentere kundernes besparelser. Af beretningens hovedkonklusion fremgår, at "der er besparelser at hente ved at myndighederne forpligter deres indkøb på SKI A/S's rammekontrakter."



Der er 140.000 byggesager i Gentofte Kommune, hvilket svarer til 700 hylde-meter. Heriblandt en del tegninger over bevaringsværdige bygninger, som skal lægges fra specielt til Byhistorisk Arkiv og til Det Kgl. Bibliotek. Dansk Scanning gik i gang i slutningen af februar og forventer, at processen vil tage ca. 1½ år.

Nye muligheder med elektroniske byggesager

Gentofte Kommune kan snart tilbyde borgerne en ny service – nemlig at gøre det muligt at finde deres byggesager på nettet. Det er led i en større digital strategi, som kommunen er ved at udmønte.

Gentofte Kommune har valgt, at alle kommunens byggesager skal indscannes, og der skal oprettes et elektronisk arkiv. Til at løse opgaven har Gentofte Kommune valgt Dansk Scanning A/S, der er leverandør på SKI's rammekontrakt. Grunden til at Gentofte valgte at bruge en leverandør på SKI's rammekontrakt var, at kommunen var repræsenteret i rammekontraktens styregruppe.

Bedre service til borgerne

Der er mange gode grunde til at få etableret et elektronisk byggesagsarkiv ifølge Jesper Dichmann Sørensen, der er chef for bygningsmyndigheden i Gentofte Kommune:

»Et elektronisk byggesagsarkiv skal øge serviceniveauet til vores borgere«

Chef for bygningsmyndigheden i Gentofte Kommune
Jesper Dichmann Sørensen



»Vi har først og fremmest valgt at få et elektronisk byggesagsarkiv for at øge serviceniveauet til vores borgere og byggerådgivere. Der ligger også et besparelspotentiale i det. Nu skal folk henvende sig på kommunen for at se papirerne, og de er afhængige af, at en sagsbehandler finder papirerne frem. I fremtiden vil folk kunne få en service helt uden hjælp fra en sagsbehandler, blot ved at klikke sig ind på hjemmesiden.»

Jesper Dichmann Sørensen fremhæver også andre grunde til at lave et digitalt arkiv:

»Det fysiske byggesagsarkiv står i et rum på 175 m² på en af landets dyreste adresser. Det kunne man godt bruge til noget bedre. Endelig har staten besluttet, at alt statsligt byggeri skal projekteres digitalt, hvilket gør det nærliggende også at foretage myndighedsbehandlingen digitalt, så ansøgerne er fri for at sende bunker af papirer. Hele kommunikationen kan foregå digitalt.»

En digital vision

Det er kommunens digitale vision, at al kommunikation mellem borgere og kommunen med tiden skal foregå digitalt. På kommunens hjemmeside vil man på sigt kunne betjene sig selv på en lang række områder. For eksempel skal alt lige fra ansøgning om byggetilladelse, indsigt i egne sygehusjournaler, bestilling af sygesikringsbevis, ændring af folkeregisteradresse, opskrivning til børnehavepladser og meget mere ske digitalt via selvbetjeningsløsninger.

»Det har vist sig, at næsten 100 procent af kommunens borgere har adgang til internettet, selv blandt de ældre er der stor interesse. Derfor er der god grund til at tro, at visionen kan føres ud i livet», slutter Jesper Dichmann Sørensen.

Initiativer gennem 2006



April

Managementkonsulenttydelser en naturlig del af hverdagen.

Udbudsprocesser kan være tunge og tidskrævende, og det kan være noget af en opgave at finde præcis den managementkonsulent, der matcher den givne opgave optimalt. En ny SKI-rammekontrakt gør det nemmere for det offentlige at identificere de bedst kvalificerede managementkonsulenter, der kan levere de rigtige ydelser. Konsulentvirksomhederne er nemlig blevet screenet på en række parametre, der giver kunderne et reelt vurderingsgrundlag.

Bedre struktur på indkøb i kommunerne.

Der er meget store besparelser at hente på indkøb for de nye stor-kommuner. Det viser en analyse foretaget af PA Consulting, Dansk Indkøbs- og Logistik Forum og SKI. Årsagen er, at mange kommuner simpelthen ikke har overblik over, hvor og hvordan de køber ind. Bedre planlægning for en effektiv indkøbsfunktion vil give et langt større økonomisk råderum. Og gevinsten er ikke til at tage fejl af: En reduktion af de samlede kommunale indkøbsbudgetter med 10 % vil på landsplan kunne frigøre 5 mia. kroner i sammenlægningskommunerne.

Maj

Outsourcing af it-drift. SKI lancerer ny rammekontrakt på it-drift. Aftalen sikrer bedre overblik, lavere priser og et kvalificeret vurderingsgrundlag. Det vil lette den administrative byrde på sigt. Økonomistyrelsen, Skat, Danmarks Statistik, Beskæftigelsesministeriet, Videnskabsministeriet, Rigspolitiet og Forsvaret har deltaget i den følgegruppe, der har forberedt udbuddet og har under hele forløbet været tæt involveret i afdækningen af det offentlige behov. Følgegruppen har bidraget med sin store erfaring vedrørende hosting af store offentlige systemer, leverandører og de juridiske aspekter. Det forventes, at det offentlige vil indkøbe outsourcing af it-drift for op mod 500 millioner kr. årligt i den periode rammekontrakten løber. Kontrakten er den første af slagsen inden for outsourcing af mainframe og midrange.

Vitaminindsprøjtning til

landets økonomaer. Flere hundrede økonomaer fra hele landet finder vej til Odense Congress Center for at deltage i konferencen "Smagfuld mad i form og farver", arrangeret af SKI i samarbejde med Kost- & Ernæringsforbundet. Programmet byder blandt andet på oplæg fra kokken Kille Enna om krydderier og smag samt fra "Robinson-manden" Thomas Mygind om begejstring. Ud over inspiration og faglige input, får deltagerne mulighed for at netværke og dele erfaringer med kolleger.

Juni

Høj kvalitet i offentlig it. Det offentlige skal have kompetente indkøbere, der fokuserer på det offentlige behov og kerneområder. Det er et af temaerne på SKI's IT-Expo konference.

"Det må være klart, at den it-indsats, der foregår hos de offentlige kunder, skal være lige så ideel som hos de private. Redskabet er kontrakter som disse", siger kommunikationsdirektør i IT-BrancheForeningen, Henrik Egede, med henvisning til SKI's rammekontrakter på IT-drift. Kontrakterne kan sikre det offentlige store besparelser på standardisering og stordrift.

SKI som eksempel på best practise på indkøbsområdet.

Det britiske svar på Rigsrevisionen, National Audit Office (NAO), besøger SKI i forbindelse med en analyse af OGC-buying.solutions, den britiske offentlige sektors indkøbsenhed. NAO's formål med besøget er at identificere "best practise" på området. Besøget munder ud i, at SKI fremhæves i NAO's analyse for sin evne til at samle offentlige indkøbere med samme indkøbsbehov i følgegrupper, som er med i udarbejdelsen af rammekontrakter.



Region Hovedstaden sparer penge, også med SKI

Region Hovedstaden blev dannet 1. januar 2007 og er en sammenslutning af Københavns og Frederiksborg amter, Bornholms Regionskommune og Hovedstadens Sygehusfællesskab. Regionen sparer penge ved at bruge SKI.

Region Hovedstadens økonomi er trængt, og derfor har Regionen valgt at bruge SKI-aftaler: "Økonomien er under pres, og da det gør mindst ondt at hjemtage besparelser gennem forbedrede indkøbsaftaler, har regionens centrale indkøbsafdeling af ledelsen fået udstukket et højt besparelsesmål for 2007, og der er en forventning om endnu højere besparelser ad den vej i 2008", fortæller indkøbsschef Kirsten Jensen.

Region Hovedstaden vurderer derfor, hvor de hurtigt kan opnå pæne besparelser, om regionen selv skal gennemføre udbud, gå i samarbejde med SKI eller danne andre alliancer. Helt aktuelt har regionen valgt at koble sig på den nye statslige aftale om kopipapir, som Finansministeriet og SKI har

tilvejebragt i fællesskab samt SKI's aftaler inden for kontorartikler og dataforbrugsvarer. Kirsten Jensen forventer, at regionen kan spare ca. 3,5 mio. kr. på årsbasis ved det.

Nye steder at spare

Kirsten Jensen vil sammen med sin afdeling i den kommende tid vurdere, om der er andre SKI-aftaler, der kan hjælpe dem med at spare penge. Desuden vil de overveje, om de skal indgå i mere forpligtende udbud under SKI. "Her vil det også spille ind, hvor "dyrt" det er at lade SKI gennemføre udbuddet kontra ressourceforbruget ved eget udbud samt vurderingen af, hvorvidt vi selv kan opnå tilsvarende eller lavere priser.

Endelig vil vi inddrage aspektet omkring brugerrepræsentation i vore overvejelser, for på dette punkt lever aftaleindgåelse i samarbejde med SKI ikke op til vore normale standarder", fortæller Kirsten Jensen. For Kirsten Jensen er den normale standard, at slutbrugerne er repræsenteret. Det vil sige minimum én repræsentant fra hver organisation (og tidligere endnu flere).

Flere udfordringer med indkøb

Der er nok af udfordringer at tage fat på for Kirsten Jensen i Region Hovedstaden. Hun fremhæver, udover det overordnede pres for at opnå besparelser, at det er vigtigt at få medarbejderne til at spille sammen i en fusionsproces og få dannet en ny fælles kultur, ligesom det er en udfordring at få samkøret indkøbsaftaler fra tre forskellige indkøbsorganisationer. Det er også vigtigt at motivere brugerne til at bruge standardiserede varer på tværs af alle hospitalerne. Og så er hun opmærksom på, at Region Hovedstaden skal sikre, at der fortsat er konkurrence på markedet for de hospitalsrelaterede produkter, da Regionen er en stor størrelse, der kan påvirke markedet.

»Vi vil inddrage aspektet omkring brugerrepræsentation i vore overvejelser«

Indkøbsschef i
Region Hovedstaden
Kirsten Jensen



SKI's adm. direktør Søren Jakobsen,
KL's formand Erik Fabrin,
SKI's bestyrelsesformand Holger Lavesen
og finansminister Thor Pedersen.



Initiativer gennem 2006

Juli

Overblik over offentlige udbud på nettet.

I en tid med informations-overload kan det være svært at danne sig et overblik over, hvad der er af aktuelle og relevante offentlige udbud. Derfor opretter SKI og Finansministeriet en fælles hjemmeside, www.statensindkob.dk, der informerer om de EU-udbud og miniudbud, som staten og SKI planlægger at gennemføre. Alle udbud offentliggøres samtidig med, at udbudsbekendtgørelserne afsendes til EU-Tidende, og interesserede kan nemt og hurtigt downloade bekendtgørelserne samt materiale til prækvalifikation. Hjemmesiden indeholder desuden vejledning i, hvordan et udbud foregår, og hvordan man byder ind. Leverandører kan tilmelde sig et elektronisk nyhedsbrev, der som en ekstra service informerer om fælles udbud i staten.

August

Forenkling effektiviserer statens indkøb.

Statslige institutioner skal fremover købe ind på forpligtende aftaler, der indgås for staten. Det er resultatet af regeringens bestræbelser på at stramme op på de statslige indkøb. Et statsligt indkøbsprogram er iværksat, og et indkøbssekretariat under Finansministeriet koordinerer arbejdet med effektiviseringen i samarbejde med SKI. De to går i fælles udbud med hensyn til kontorvarer, pc'er, møbler samt kontormaskiner.

Kritik fører til facilitering af erfagruppe.

Konstruktiv kritik kan føre til forbedring af arbejdsprocesser. Indkøberne fra Århus Universitet, Syddansk Universitet og Aalborg Universitet gør SKI bekendt med nogle uhensigtsmæssige forhold i samarbejdet, blandt andet leverandørernes utilstrækkelige kendskab til SKI-kontrakterne og omfanget af kundernes involvering i forbindelse med udarbejdelse af kontrakter. De tre instanser er samtidig grundlæggende meget positive over for samarbejdet. På baggrund af kritikken inviterer SKI's direktion Rektorkollegiets indkøbsgruppe til et møde i SKI. Mødet forløber meget positivt, og indkøbsgruppen bliver tilbudt, at SKI faciliterer universiteternes erfagruppe vedrørende indkøb.

September

Højt til loftet og plads til nytænkning.

Det er ikke ligefrem til at se, at Zeppelinerhallen engang var ramme om produktion af store luftskibe. Nu er det et hus fuld af sjæl, der med sine høje, lyse rum emmer af moderne arbejdsliv. Zeppelinerhallen indvies den 12. september, og finansminister Thor Pedersen og formand for Kommunernes Landsforening Erik Fabrin er med til at indvie SKI's nye rammer.

Kommunal Netværkskonference 2006.

Netværkskonferencen for alle kommunale indkøbsansvarlige tager afsæt i de udfordringer de nye storkommuner fremover kan møde. Feltet belyses med oplæg fra blandt andre Kommunaldirektørforeningens formand Torben Simony. SKI udgiver sammen med Dansk Indkøbs- og Logistik Forum og Kommunaldirektørforeningen hæftet "Styrer kommunen efter større økonomisk råderum". Målet er at synliggøre indkøbsgevinster uden forringelse af serviceniveau, kvantitet og kvalitet af varer og ydelser.

Udstyret i orden.

Hvad enten behovet er almindeligt AV-udstyr som fx projektorer, skærme og elektroniske tavler eller videoovervågningsudstyr, kan det nu købes på rammekontrakt. Priserne er faldet med 10 % i forhold til den tidligere kontrakt.

Initiativer gennem 2006



Oktober

50.000 medarbejdere bespises på nye vilkår.

En velfungerende kantine på arbejdspladsen er alfa og omega for mange medarbejdere. En ny rammekontrakt vedrørende kantinedrift estimeres til at have en samlet omsætning over kontraktens levetid på tre år på i alt 250 mio. kr. Det svarer til bespisningen af 50.000 medarbejdere. Finansministeriet, Økonomi- og Erhvervsministeriet, Sundhedsstyrelsen og Lægemedelstyrelsen er blandt de kunder, der fremover skal benytte rammekontrakten. Kontrakten rummer plads til en række specialhensyn i forhold til den enkelte organisation.

Invitation til nye statslige

indkøbsaftaler. SKI og KL arrangerer informationsmøder tre steder i landet for alle kommuner, regioner og halvoffentlige virksomheder. Formålet er at orientere om fire nye rammekontrakter, som Finansministeriet og SKI udbyder inden for kontorvarer, kontormaskiner, pc'er og kontormøbler. Mere end 200 deltager i informationsmøderne.

November

Billigere kontorvarer – også til offentlige kunder uden for staten.

I et samarbejde mellem Finansministeriet og SKI gennemføres en for staten forpligtende aftale på kontorvarer. Det har en positivt afsmittende effekt på de frivillige indkøbsaftaler til offentlige kunder uden for staten, som SKI kan tilbyde. Der vælges i alt 10 leverandører, blandt andet et konsortium under Office Supplies Denmark A/S, der består af 23 små og mellemstore lokale kontorforsyninger over hele landet. Det forventes, at aftalen på kontorvarer betyder en besparelse for offentlige kunder uden for staten på ca. 25% i 2007.

Vejen frem er e-auktioner.

Finansministeriet gennemfører på vegne af staten i samarbejde med SKI den hidtil største e-auktion på kontorvareområdet. Udbuddet med e-auktionen er en succes og bidrager med besparelser på 35 mio.kr. E-auktionen er en såkaldt "omvendt auktion", hvor de bydende leverandører tager udgangspunkt i deres respektive listepriiser, og ved at sænke priserne prøver at underbyde hinanden. Hver gang et nyt vindende bud indkommer op mod slutningen af auktionen, forlænges fristen for auktionens slut med en håndfuld minutter for at give de bydende mulighed for at komme med nye bud.

December

Social ansvarlighed i rammekontrakter.

Kommunerne ønsker at få formaliseret deres sociale ansvar. Derfor tager SKI initiativ til at indarbejde sociale klausuler i alle rammekontrakter, hvor det er muligt. Derved kan en leverandør for eksempel være forpligtet til at ansætte et vist antal langtidsløst, revalidender og etniske minoriteter eller at udvise rummelighed i sin personalepolitik.

Prisfald på flyrejser.

Syv flyselskaber er leverandører af flyrejser efter SKI's udbud om salg af flybilletter til offentlige tjenesterejser i ind- og udland. Og der er betydelige prisfald over hele linjen. Det skyldes, at flyselskaberne byder ind med billettyper, der ikke tidligere har været tilgængelige på rammekontrakt. Det skønnes, at kundernes besparelser ved uændret indkøbs- og rejsemønster udgør 14%.

Udrulning af udstyr til kontoret

Nye statslige aftaler indgås vedrørende kontormaskiner, kontorvarer, computere og møbler. Statens koncernindkøbere har løbende været inddraget ved udarbejdelsen af rammekontrakterne, og inviteres til et udrulningsmøde, nu da aftalen er en realitet. Desuden holdes møder for kommuner, regioner, halvoffentlige virksomheder og universiteter. Formålet er at orientere om de fire rammekontrakter, som SKI og Finansministeriet udbyder sammen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse D-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter den skat, der kan henføres til årets resultat. Skat af årets resultat omfatter således aktuel skat af årets skattepligtige indkomst samt regulering af udskudt skat.

BALANCEN

Im- og materielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter software. Materielle anlægsaktiver omfatter driftsmateriel og EDB-hardware samt indretning af lejede lokaler. Anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugstid. Afskrivningsperioderne, som er beregnet i forhold til oprindelig kostpris og scrapværdi, er fastlagt således:

Software	3 år
Driftsmateriel og EDB-hardware	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Gevinst og tab ved salg af anlægsaktiver indgår i de regnskabsmæssige afskrivninger. Tab og avancer beregnes som forskellen mellem salgssum med fradrag af afhændelsesomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Der foretages nedskrivningstest på im- og materielle anlægsaktiver, såfremt der er indikationer for værdifald. Nedskrivningstesten foretages for hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Aktiverne nedskrives til det højeste af aktivets eller aktivgruppens kapitalværdi og nettosalgspris (genindvindingsværdi), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte fordringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital – Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige udskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets

resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktivitet samt køb og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld samt betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

LEASINGKONTRAKTER

Ydelser på operationelle leasingkontrakter indgår i resultatopgørelsen. Den samlede lejevforpligtelse er anført under eventualforpligtelser.

SEGMENTOPLYSNINGER

Der gives oplysninger på forretningssegmenter. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

NØGLETAL

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger og Nøgletal 2005".

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad: $\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Egenkapitalandel: $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Egenkapitalforrentning: $\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Regnskab

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

	note	2006 kr.	2005 kr.
Nettoomsætning		69.940.512	57.528.665
Eksterne omkostninger	4	32.105.910	25.900.702
Personaleomkostninger	1	32.849.941	24.630.243
Resultat før af- og nedskrivninger		4.984.661	6.997.720
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	2	922.060	234.231
Resultat af primær drift		4.062.601	6.763.489
Finansielle indtægter		218.022	198.135
Finansielle omkostninger		29.617	106.032
Resultat før skat		4.251.006	6.855.592
Skat af årets resultat	3	1.176.020	2.092.147
ÅRETS RESULTAT		3.074.986	4.763.445
RESULTATFORDELING			
Årets resultat foreslås fordelt således:			
Fremførsel til næste år		3.074.986	4.763.445
Udbytte		0	0
		3.074.986	4.763.445

Balance

pr. 31. december

	note	2006 kr.	2005 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Immaterielle anlægsaktiver			
Software	5	3.745.663	161.111
Immaterielle anlægsaktiver		3.745.663	161.111
Materielle anlægsaktiver			
Indretning af lejede lokaler	6	1.923.901	0
Driftsmateriel og edb	6	2.908.167	213.372
Materielle anlægsaktiver		4.832.068	213.372
ANLÆGSAKTIVER I ALT		8.577.731	374.483
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender vedrørende omsætning		26.502.910	19.738.636
Andre tilgodehavender		2.633.297	694.466
Udskudt skatteaktiv	7	0	261.386
Periodeafgrænsningsposter		439.762	269.583
Tilgodehavender		29.575.969	20.964.071
Likvide beholdninger		2.971.833	11.828.632
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		32.547.802	32.792.703
AKTIVER I ALT		41.125.533	33.167.186

	note	2006 kr.	2005 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Aktiekapital	8	1.000.000	1.000.000
Overført resultat	8	25.008.577	21.933.591
EGENKAPITAL I ALT		26.008.577	22.933.591
HENSATTE FORPLIGTELSER			
Udskudt skat	7	322.740	0
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		322.740	0
GÆLDSFORPLIGTELSER			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Leverandører af tjenesteydelser		5.440.647	1.886.454
Skyldig selskabsskat		29.315	958.531
Anden gæld	9	9.324.254	7.388.609
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		14.794.216	10.233.595
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		14.794.216	10.233.595
PASSIVER I ALT		41.125.533	33.167.186
Eventualforpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		

Pengestrømsanalyse

pr. 31. december

	2006 kr.	2005 kr.
Pengestrømme fra driftsaktiviteten		
Resultat af primær drift	4.062.601	6.763.489
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	922.060	234.231
Pengestrømme fra driftsaktivitet før ændring i driftskapital	4.984.661	6.997.720
ÆNDRING I DRIFTSKAPITALEN		
Forskydninger i tilgodehavender mv.	-8.873.283	4.160.337
Forskydninger i gæld til leverandører	3.554.193	-535.759
Forskydninger i anden gæld	1.935.644	-77.039
Indbetalt vedrørende finansielle poster netto	191.232	175.528
Betalt selskabsskat	-1.523.938	-2.040.061
Pengestrømme fra driftsaktiviteten	268.509	8.680.726
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten		
Køb og salg af anlægsaktiver	-9.125.308	-213.882
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten	-9.125.308	-213.882
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten		
Betalt udbytte	0	0
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten	0	0
ÅRETS PENGESTRØMME	-8.856.799	8.466.844
Likvide beholdninger 1. januar	11.828.632	3.361.788
Årets pengestrøm	-8.856.799	8.466.844
Likvide beholdninger 31. december	2.971.833	11.828.632

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af balance og resultatopgørelse

Noter

	2006 kr.	2005 kr.
Note 1. Personalemkostninger		
Løn og gager	30.076.493	22.675.602
Pensioner m.v.	2.638.887	1.844.584
Andre omkostninger til social sikring	134.561	110.057
	32.849.941	24.630.243
Gennemsnitligt antal ansatte	51	41
I regnskabsposten indgår vederlag til direktion og bestyrelse således:		
Administrerende direktør Søren Jakobsen	1.718.552	1.641.980
Direktør Niels Frederiksen	1.121.925	1.084.844
Vederlag til direktionen i alt	2.840.477	2.726.824
Direktionen har en bonusordning, hvor beløbene maksimalt kan udgøre kr. 250.000 for Søren Jakobsen samt kr. 100.000 for Niels Frederiksen. Bonus for Søren Jakobsen udbetales hvis mål vedrørende image, selskabets bruttoomsætning samt selskabets resultat før finansielle poster og skat opnås. For Niels Frederiksen udbetales bonus hvis mål vedrørende bruttoomsætning samt selskabets resultat før finansielle poster og skat opnås. For 2006 vil de maksimale bonusbeløb blive udbetalt, og de er indeholdt i ovenstående vederlagsberegning for direktionen.		
Bestyrelsesformand Holger Lavesen	200.000	200.000
Næstformand Torkil Bentzen	150.000	150.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer (75.000 kr. per medlem)	300.000	300.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	650.000	650.000
Note 2. Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver		
Af- og nedskrivninger software, jf. note 5	258.836	38.889
Af- og nedskrivninger driftsmateriel og edb, jf. note 6	664.931	199.237
Avance ved salg af driftsmateriel og edb	-1.707	-3.895
	922.060	234.231
Note 3. Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	726.488	1.834.252
Regulering af skat tidligere år	-134.594	0
Regulering af udskudt skat med 2% fra 30% til 28%	0	34.619
Regulering af udskudt skat	584.126	223.276
	1.176.020	2.092.147
Note 4. Revisionshonorar		
Honorar til KPMG indgår således i andre eksterne udgifter:		
Honorar for lovpligtig revision	160.000	160.000
Andre ydelser end revision	125.000	45.000
	285.000	205.000
Note 5. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris		
Saldo 1. januar 2006		200.000
Tilgang i årets løb		3.843.388
Afgang i årets løb		0
Saldo 31. december 2006		4.043.388
Af- og nedskrivninger		
Saldo 1. januar 2006		38.889
Årets afskrivninger		258.836
Afskrivninger på afhændede aktiver		0
Saldo 31. december 2006		297.725
Regnskabsmæssig værdi		3.745.663

Noter

	Indretning af lejede lokaler	Driftsmateriel EDB	
Note 6. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris			
Saldo 1. januar 2006	0	3.505.373	
Tilgang i årets løb	2.137.668	3.258.576	
Afgang i årets løb	0	2.379.561	
Saldo 31. december 2006	2.137.668	4.384.388	
Af- og nedskrivninger			
Saldo 1. januar 2006	0	3.292.001	
Årets afskrivninger	213.767	451.164	
Afskrivninger på afhændede aktiver	0	2.266.944	
Saldo 31. december 2006	213.767	1.476.221	
Regnskabsmæssig værdi	1.923.901	2.908.167	
Note 7: Udskudt skat			
	2006	2005	
Udskudt skat 1. januar	261.386	519.281	
Regulering af udskudt skat med 2% fra 30% til 28%	0	-34.619	
Årets regulering af udskudt skat	-584.126	-223.276	
Udskudt skat 31. december	-322.740	261.386	
Udskudt skat vedrører			
Udskudt skat af indretning lejede lokaler	542.618	0	
Udskudt skat af driftsmidler	26.187	180.497	
Udskudt skat af software	-1.048.785	-45.111	
Udskudt skat af fratrædelsesomkostninger	157.240	126.000	
	-322.740	261.386	
Note 8. Egenkapital			
Selskabets aktiekapital, der har været uændret de sidste 8 år, udgør kr. 1.000.000 og er sammensat af 1.000 stk. af kr. 1.000.			
Egenkapitalen specificeres således:			
	Aktie- kapital	Overført resultat	I alt
Saldo 1. januar 2006	1.000.000	21.933.591	22.933.591
Overført jf. resultatdisponering	0	3.074.986	3.074.986
Saldo 31. december 2006	1.000.000	25.008.577	26.008.577
Note 9: Anden gæld			
	2006	2005	
Feriepengeforpligtelser	2.879.411	2.477.917	
Afsat revisionshonorar	100.000	160.000	
Skyldige omkostninger	2.749.926	2.272.127	
Skyldige fratrædelsesomkostninger	561.571	245.665	
Afsat bonus	2.368.744	1.800.000	
Skyldig rabatandel til administratorer	499.240	390.377	
Diverse anden gæld inkl. A-skat	165.362	42.524	
	9.324.254	7.388.609	
Note 10. Eventualforpligtelser			
Selskabets leasingforpligtelser (operationel) udgør kr. 829.129			
Selskabets huslejeforpligtelser udgør kr. 13.434.330			
SKI er part i et mindre antal verserende sager. Udfaldet af disse formodes ikke enkeltvis eller samlet at have væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.			
Note 11. Nærtstående parter			
Nærtstående parter			
Finansministeriet	Grundlag 55% – ejer		
Kommunernes Landsforening	45% – ejer		
Bestyrelse og direktion	Ledelseskontrol		
SKI's transaktioner med Finansministeriet og Kommunernes Landsforening og herunder tilhørende styrelser, institutioner og kommuner består af:			
Salg m.v.			
Abonnementer	1.598.460	1.775.690	
Konsulentindtægter	75.510	213.571	
Køb m.v.			
Betalt udbytte	0	0	
SKI har ikke i indeværende regnskabsår gennemført andre væsentlige transaktioner med nærtstående parter.			

Påtegninger

LEDELSENS REGNSKABSPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2006 for Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. marts 2007

DIREKTIONEN:

Søren Jakobsen Niels Frederiksen

BESTYRELSE:

Holger Lavesen Torkil Bentzen
Formand Næstformand

Hans Berthelsen Peter Christophersen

Robin Høyer Claus Gulholm-Hansen Krüger

Godkendt på generalforsamlingen,
den 26. april 2007.

Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til aktionærerne i Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S.

Vi har revideret årsrapporten for Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejl-

information, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 19. marts 2007

KPMG C. Jespersen

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

Flemming Brokhattingen

statsaut. revisor

Selskabsoplysninger



ADRESSE

Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S
Zeppelinerhallen
Islands Brygge 55
2300 København S

CVR nr. 17 47 24 37
www.ski.dk
ski@ski.dk

Telefon +45 33 42 70 00
Telefax +45 33 91 41 44

BESTYRELSE

Holger Lavesen, formand
Torkil Bentzen, næstformand
Hans Berthelsen
Peter Christophersen
Robin Høyer, medarbejdervalgt
Claus Gulholm-Hansen Krüger, medarbejdervalgt

DIREKTION

Søren Jakobsen, Adm. direktør
Niels Frederiksen, Direktør

Aktionærer i henhold til selskabslovgivningen
Den Danske Stat v/Finansministeriet, København – 55%
Kommunernes Landsforening, København – 45%

REVISION

KPMG C. Jespersen
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

BANKFORBINDELSE

Jyske Bank
Vesterbrogade 9
1780 København V

BESTYRELSENS OG DIREKTIONENS LEDELSESHVERV I ANDRE DANSKE AKTIESELSKABER

Holger Lavesen

Bestyrelsesnæstformand, Thrige-Titan A/S
Bestyrelsesnæstformand, Terma A/S
Bestyrelsesnæstformand, TBT Holding A/S
Bestyrelsesnæstformand, JP/Politikens Hus A/S
Bestyrelsesnæstformand, Thomas B. Thriges Fond
Bestyrelsesmedlem, A/S Politiken Holding

Torkil Bentzen

Bestyrelsesformand, Burmeister &
Wain Scandinavian Contractor A/S
Bestyrelsesformand, Energi Industrien
Bestyrelsesmedlem, FLS Industries A/S
Bestyrelsesmedlem, Siemens A/S
Bestyrelsesmedlem, Dansk Industris hovedbestyrelse

Hans Berthelsen

Direktør, Kommunernes Landsforening
Adm. direktør, Kommune Holding A/S
Direktør, Danske Havne

Peter Christophersen

Udviklingsdirektør, KPC BYG A/S
Bestyrelsesformand, KPC Ejendomme af 6. juni 2002 A/S

Søren Jakobsen

Bestyrelsesnæstformand, Mediehuset Ingeniøren A/S

Niels Frederiksen

Bestyrelsesmedlem, Kavi Invest A/S

SKI – the strategic goals achieved



With a combined framework contract turnover of DKK 8.2 bill. in 2006, SKI has succeeded in reaching an ambitious goal, which was set in 2002, when our long-term strategy was first put in place. The goal was to double the framework contract turnover element in SKI's framework contracts from, at that time, DKK 4 bill. a year, to DKK 8 bill. by the end of 2006.

In comparison to a framework contract turnover in 2005 of DKK 7.0 bill., this represents a growth of nearly 18%, which is due to a general upturn in all framework areas except energy. There has been particularly good growth within the research and laboratory equipment sectors, and also within IT consultancy services. New framework contracts entered into during 2006, including amongst other things contracts for management consultancy work, have also had an influence on growth patterns.

When broken down by sector, the upturn in turnover has been greatest in the government departments (26%), followed by the semi-public sector (19%) and district councils (17%). County councils – the present regions – show a minor drop in turnover of 9%.

SKI's net turnover rose, as a consequence of the increase in framework contract turnover, from DKK 57.5 mill. in 2005, to DKK 69.9 mill. in 2006, which corresponds to an increase of just under 22%. The year's results showed a surplus of around DKK 4.3 mill. before tax, against a surplus of DKK 6.9 mill. in 2005. The decline in surplus is due to a continued high activity threshold in accordance with our strategy. Framework contract turnover for 2007 is expected to come in at DKK 9.1 bill., which is the equivalent of a rise of approx. 11%. At the same time, a surplus of some DKK 2 mill. is expected.

At the start of 2007, SKI's owners – the state via the Department of Finance and the National Association of Local Authorities in Denmark – initiated an analysis of the overarching framework for public sector purchasing. As part of this, an analysis of SKI is being conducted with a view to more closely specifying the company's position in public purchasing, and the future problems which SKI will be called upon to solve for its owners. The outcome of both the partial analysis of SKI, and the overall analysis of the framework for public sector

purchasing, may be of great significance for SKI's future role. As a consequence of the 2002 strategy, SKI has become market orientated. Customers/end users are closely involved in the tender application process, they participate in follow-up and consultation groups, and are also involved in setting requirements and final decisions. This provides for close and constructive interaction.

SKI prioritises initiative areas on the basis of commercial principles and focuses on initiatives and activities which represent concrete needs on the part of customers/end users. By prioritising on the basis of financial considerations, SKI is able to avoid the implementation of initiatives for which there is no demand.

SKI regards purchasing, tenders and the creation of framework contracts as a central professional discipline. If savings on purchasing are to make an impact, SKI must continually ensure that the contracts are appropriate and attractive, in order for them to be used at all: Roll-out and anchoring are decisive factors.

SKI has a full complement of qualified staff, which places the customer centre stage, uses modern technology and has a building which positively hums with cooperation and multidisciplinary collaboration. In this way, the company is well equipped to meet the new challenges facing us in 2007.

MAIN AND KEY FIGURES (DKK 1,000)	2006
Net turnover	69.941
Operating profit	4.063
Financial items, net	188
Profit for the year	3.075
Cash flow for the year	-8.857
Equity	26.009
Total assets	41.126
Investments for the year	9.125
No. of employees	51

KEY FIGURES	
Operating profit margin	6%
Net capital share	63%
Net capital returns	13%

The key figures have been calculated in accordance with The Danish Society of Investment Professionals' "Recommendations and Key Figures, 2005".

Medarbejdere



- Søren Jakobsen (administrerende direktør)
- Torben Holmen (konsulent)
- Anne Danielsen (marketing-konsulent/teamleder)
- Johanne Boelskov (projektkoordinator)
- Niels Frederiksen (direktør)
- Connie Andersen (hr-partner)
- William Fellows-Jensen (direktionsassistent)
- Leif Hugo Rasmussen (salgschef)
- Søren Brønserud (marketingkonsulent)



- Lotte Louise Hansen (kommunikationskonsulent)
- Bent Mikkelsen (chefkonsulent)
- Birgit Fangel Søgaard (chefkonsulent/teamleder)
- Hans Jesper Ømand (ethics-konsulent)
- Lotte Marcher (chefkonsulent/teamleder)
- Zannie Finderup (konsulent)
- Christian Thaulow (konsulent)
- Carina Hasselbach Holmberg (kantineservicemedarbejder)



- Peter S. Mikkelsen (konsulent)
- Henrik Berg Bannow (chefkonsulent)
- Camilla Lykke (konsulent)
- Heid Povlsen (seniorkonsulent)
- Hans Olsen (salgschef)
- Elsebeth Christensen (kommunikationskonsulent)
- Torben Schütze (konsulent)
- Vagn Andersen (projektchef)
- Peter Dam Bové (it-arkitekt/teamleder)

- Direktion og stab
- Salg- og marketingafdelingen
- Indkøbs- og driftafdelingen



- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Bernt H. Rasmussen (kontorbetjent) ● Thomas Lundgren (marketingkonsulent) ● Tine Brandt (projektleder) | <ul style="list-style-type: none"> ● Gert Eriksen (chefkonsulent) ● Anders Faxedahl (it-administrator) ● Rikke Kjeldsmark Nielsen (konsulent) | <ul style="list-style-type: none"> ● Frank Hyldal Christensen (it-konsulent) ● Benita Jensen (it-konsulent) ● Charlotte Balle (kommunikationsrådgiver/teamleder) |
|--|--|---|



- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Rikke Kofoed (konsulent) ● Pauli Fruergaard (indkøbsanalytiker) ● Helle Førster Olesen (regnskabschef/teamleder) | <ul style="list-style-type: none"> ● Claus Gulholm-Hansen Krüger (seniorkonsulent/teamleder) ● Mette Nielsen (receptionist) ● Marlene Frederiksen (chefkonsulent/teamleder) ● Catja Henningsen (konsulent) | <ul style="list-style-type: none"> ● Marianne Rasmussen (chefkonsulent) ● Martin Svensson (souschef) ● Rikke Dreyer (chefkonsulent) |
|--|--|--|



- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Susanne Oreskov (regnskabsmedarbejder) ● Gudrun Klint (konsulent) ● Robin Høyer (business controller) | <ul style="list-style-type: none"> ● Bjarne Schmidt (business controller) ● Barbara Fagone (koordinator) ● Søren Bo Christiansen (chefkonsulent) | <ul style="list-style-type: none"> ● Michael Feddersen (chefkonsulent) ● Michael Grandt (telemarketingkonsulent) ● Søren Agerskov Hansen (chefkonsulent) |
|---|---|---|

ÅRSRAPPORT 2006



**Statens & Kommunernes
Indkøbs Service A/S**

Zeppelinerhallen
Islands Brygge 55
2300 København S
Tlf. 33 42 70 00
Fax 33 91 41 44
ski@ski.dk
www.ski.dk

CVR nr. 17 47 24 37

Design og tryk: Datagraf
Foto: Erik Bjørn & Kompagni
og Gudmund Thai (s. 11)
Redaktion: Metafor

