

PIXIBOGEN VEJLEDNING I TILBUDSAFGIVELSE I SKI'S NYE UDBUDSSYSTEM

(print i farver om muligt)

VERSION 1.5
3. FEBRUAR 2010

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indledning.....	3
Opret bruger, log på og find relevante udbud	4
Digital signatur - VIGTIGT!	4
Vej til Udbudsbekendtgørelse	5
Registreringsformular.....	6
Prækvalifikation.....	10
*Oversigt over dokumenter	11
** Besvarelse af spørgeskema.....	12
***Bekræftelse af eventuelle mindstekrav.....	14
Tilbudsfasen.....	15
* Oversigt over dokumenter	16
**Besvarelse af spørgeskema	17
***Bekræftelse af eventuelle mindstekrav.....	19
Afslut tilbud	19
Spørgsmål til SKI i forbindelse med prækvalifikation/tilbudsafgivelse	21
Opret brugere i systemet/rediger bruger/fordel rettigheder	24
Kontraktindgåelse og underskrift	27
FAQ	28

INDLEDNING

Nærværende "pixibog" er en vejledning i brugen af SKIs nye udbudssystem. Pixibogen er udarbejdet som en guide der skal sikre at du som tilbudsgiver bliver ledt den direkte vej gennem tilbudsafgivelse, hvad enten det er et offentligt eller begrænset udbud du ønsker at byde på.

Der er i systemet flere funktioner end dem der bliver præsenteret i nærværende pixibog, men følger du den "**RØDE TRÅD**" er du sikker på at komme gennem de steps der er påkrævet for at afgive anmodning om prækvalifikation og afgive tilbud.

De **BLÅ** tekstbokse i vejledningen er kommentarer og supplerende oplysninger, der kan være nyttige i forbindelse med arbejdet i SKIs udbudssystem.

Læs første afsnit ("Opret bruger, log på og find det relevante udbud") inden du tager systemet i brug. Afsnittet indeholder vigtige oplysninger om oprettelse af virksomhedsprofil og administratorrettigheder.

Uanset om du skal byde på et offentligt eller begrænset udbud er dette første indledende afsnit om oprettelse og log in relevant. Skal du byde på et offentligt udbud kan du udelade afsnittet "Prækvalifikation" og gå til afsnittet "Tilbudsfase".

Det er pt kun muligt at anvende Microsoft Explorer som browser (understøttelse af Mozilla Firefox kommer i 2010). Den optimale skærmløsning til brug af systemet er 1024 x 768 pixel.

Når systemet anvendes første gang, kan man undervejs blive bedt om at installere to Microsoft komponenter i sin browser. Det gælder MSXML og ActiveX komponentet Capicom. Begge komponenter skal installeres. Genstart din browser, hvis du oplever problemer med komponenterne.

Hvis der opstår behov for yderligere support er du naturligvis velkommen til at kontakte SKIs Kundeservice på telefon 33 42 70 00.

OPRET BRUGER, LOG PÅ OG FIND RELEVANTE UDBUD

Dette er den første side du møder når du følger linket fra www.ski.dk (på SKIs hovedside tryk "aktuelt" øverst til venstre og vælg derefter "oversigt over udbud", linket til udbudssiden ligger i højre side). Der er mulighed for at oprette virksomheden som bruger og logge på systemet for at se aktuelle og igangværende udbud.

NB. Du kan ikke logge ind med evt. gamle SKI kodeord.

The screenshot shows the login page for SKI's procurement system. The browser window title is "SKI - Mozilla Firefox" and the address bar shows "https://www.eu-supply.com/login.asp?B=SKI&target=&timeout=". The page features a "Login" section with fields for "Brugernavn" (Username) and "Password", and a "Log In" button. To the right of the login fields are three links: "Glemt dit password?", "Igangværende udbud", and "Online registrering". Below the login section is a box containing the address: "SKI - Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S, Zeppelinerhallen, Islands Brygge 55, DK-2300 København S".

Three callout boxes provide instructions:

- Red box (top left):** "Alle igangværende SKI udbud ink. udbuds-bekendtgørelse ses her - uden behov for login. Se side 5." (All ongoing SKI bids including bid announcements are seen here - no login required. See page 5.)
- Blue box (bottom center):** "Er du allerede registreret i det nye system kan du klikke her for at gå ind via din profil og arbejde videre eller søge efter nye udbud. Se side 8." (If you are already registered in the new system you can click here to log in via your profile and continue working or search for new bids. See page 8.)
- Red box (bottom right):** "Er din virksomhed ikke registreret som bruger af SKIs nye udbudssystem, så klik her og bliv registreret for at kunne hente og besvare udbudsmateriale. Se side 6." (If your company is not registered as a user of SKI's new bidding system, click here and become registered to be able to retrieve and answer bid material. See page 6.)

DIGITAL SIGNATUR - VIGTIGT!

Vær opmærksom på at for at afslutte tilbud og signere bør der anvendes digital signatur.

Der kan forventes indtil tre ugers leveringstid på en sådan signatur. Vær derfor opmærksom på hurtigst muligt at rekvirere en sådan. Det er eksempelvis muligt at rekvirere en signatur via www.digitalsignatur.dk eller www.danid.dk

I kan anvende en virksomhedssignatur (skal købes), som er knyttet til virksomheden eller en personlig digital signatur (gratis) til en tegningsberettiget (se evt FAQ) i virksomheden.

VEJ TIL UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Udbudsbekendtgørelse (se overstående screenshot) kan findes uden login. Fra login-forsiden tryk "Igangværende udbud" herefter ser du skærbilledet herunder.

The screenshot shows the 'Igangværende udbud' (Ongoing tenders) page on eu-supply.com. The page displays a table of tenders with columns for 'Ingen', 'CPV koder', 'Proces', 'Beskrivelse', 'Køber', and 'Sluttidspunkt for afsendelse (CET)'. Two tenders are listed under 'Danmark':

Ingen	CPV koder	Proces	Beskrivelse	Køber	Sluttidspunkt for afsendelse (CET)
32836	Projektledelse og -doku... Markedsundersøgelser og... Markedsanalyse Virksomhedsrådgivning o... Virksomhedsrådgivning o... Forvaltningsrelaterede ... Tjenesteydelser i forbi... Uddannelse af personale Uddannelse i virksomhed... Uddannelsesestilbud til p...	Begrænset udbud	Gendbud af 17.10 Management konsulenter (Prækvalifikation: Gendbud af 17.10 Management konsulenter)	Statens og kommunernes Indkøbsservice AVS	2009-11-09 14:00
33109	It-tjenester, rådgivnin... Konsulentvirksomhed ved... Konsulentvirksomhed i f... System- og supporttjene... Datatjenester	Begrænset udbud	IT-drift kapacitet (Qual: IT-drift kapacitet)	Statens og kommunernes Indkøbsservice AVS	2009-12-01 12:00

A blue box highlights the 'Gendbud af 17.10 Management konsulenter' entry, with a callout arrow pointing to it and the text 'Kik på det relevante udbud.'

På næste skærbillede, tryk på knappen (oppe i højre hjørne) "udbud i detaljer".

Derefter Scroll til bunden af den næste side og tryk (i højre hjørne) "Vis bekendtgørelse".

Herefter ses udbudsbekendtgørelsen.

REGISTRERINGSFORMULAR

Hvis ikke virksomheden er registreret i forvejen skal den registreres via "Online registrering" på forsiden. Nedenstående formular fremkommer (der er i vejledningen kun afbilledet udsnit af formularen).

Vær opmærksom på at den person der bliver angivet når virksomheden oprettes vil registreres som firmaadministrator og vil i fremtiden være ansvarlig for at oprette øvrige brugere og administratorer.

En virksomhed kan kun registreres én gang pr. CVR-nummer (se FAQ hvis problemer med dette).

Når virksomheden er registreret skal firmaadministratoren oprette og administrere virksomhedens øvrige brugere. Det er muligt at have flere administratorer for samme virksomhedsprofil og det er muligt for flere brugere i samme virksomhed at arbejde i systemet på samme tilbud samtidig. Se evt afsnit om dette.

Herunder illustreres den formular der anvendes første gang virksomheden skal registreres i udbudssystemet.

Vær opmærksom på at formularen indeholder mere end det er muligt at vise herunder. De vigtigste punkter er dog medtaget.

Virksomhedsregistrering

Vejledning

Udfyld blanketten for at registrere din virksomhed. Hvis du er færdig, klik på "Send". Felter markeret med (*) er obligatorisk.

De angivne informationer bruges af markedspladsen for at verificere, at din virksomhed eksisterer og opfylder kriterierne til brug af markedspladsen.

Informationerne bruges ikke til andre formål end markedspladsens services.

For at se yderligere informationer om de forskellige medlemskabs niveauer (nederst på denne side), klik på linkene.

Du kan teste din e-mail adresse og dit mobile telefonnummer hvis du klikker på "Test". Der sendes en meddelelse for at bekræfte, at du har indgivet gyldige oplysninger.

Retsgyldige vilkår

Du skal læse og acceptere de lovmæssige vilkår og betingelser inden du registrerer.

- Betingelser & Vilkår for E-commerce Service [Læs mere](#)
- Beskyttelse af personlige oplysninger [Læs mere](#)

Virksomhedsregistrering

Firmaninformation

Firmanavn *	Region/Afdeling
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse på hovedkontoret *	
<input type="text"/>	
Postnummer *	By *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land *	Foretrukket sprog. *
<input type="text" value="Danmark"/>	<input type="text" value="Dansk"/>
CVR nummer *	Hjemmeseide URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beskrivelse af forretningen *

Maks. 500 tegn

Vælg nøgleord: 500

Beskriv kort jeres kærneydelser. Generel information til SKI

Fritekst nøgleord

(seperer hvert koncept og nøgleord med et , (komma))

Nøgleord om jeres produkter/ydelser kan tilføjes. Ikke væsentligt.

Ønsker du at modtage alarmeringer for nye Udbuds indenfor dit forretningsområde?

Fritaget leverandør

Kontaktinformation

Feltet "Fritaget leverandør" samt feltet "alarmeringer" skal ikke anvendes. De har ingen funktionalitet.

Når systemet anvendes første gang, kan man undervejs blive bedt om at installere to Microsoft komponenter i sin browser. Det gælder MSXML og ActiveX komponentet Capicom. Begge komponenter skal installeres og bør fremkomme automatisk (alternativt hent eller opdater fra Microsofts download site). Genstart din browser (alle vinduer), hvis komponenterne ikke virker med det samme.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Retsgyldige vilkår**: A checkbox for "Jeg har læst vilkårene og accepterer dem." with links for "Betingelser & Vilkår for E-commerce Service" and "Beskyttelse af personlige oplysninger".
- Brugerindstillinger**: A checkbox for "Bruger kan underskrive på vegne af firmaet".
- Login informationer**: Fields for "Brugernavn * (mindst 6 tegn)", "Password * (Bogstav (A-Z) påkrævet, Tal påkrævet, Minimum længde: 6)", and "Bekræft password *".
- Godkendelse metode**: A section titled "Det er nødvendigt med flere godkendelser for at kunne logge ind." with a radio button selected for "Kvalificeret digitalt certifikat". Below this is a warning icon and text: "Et gyldigt digitalt certifikat er nødvendigt for at kunne logge ind. Klik på knappen herunder for at vælge hvilket certifikat du ønsker at bruge. (Ingen personlig information vil blive brugt, kun den offentlige del af dit certifikat bruges)." and a "Vælg certifikat" button.
- At the bottom, it says "Intet certifikat er valgt" and there are "Gem" and "Annuller" buttons.

Two red callout boxes provide instructions:

- The first box points to the registration fields and says: "Udfyld felterne i formularen. Derefter link din brugerprofil og din digitale signatur. Du skal signere jeres tilbud og kontrakter med denne. Klik på 'Vælg certifikat' og vælg din digitale signatur. Hvis du ikke har en digital signatur ved hånden, kan denne vedhæftes din brugerprofil på et senere tidspunkt."
- The second box points to the "Vælg certifikat" button and says: "Afslut med at trykke 'Gem' og virksomhedens profil er oprettet og klar til brug. Gå til forsiden og log på for at komme til aktuelle udbud."

NB! Certifikat/digital signatur kan tilføjes senere, hvis dette først skal rekvireres. Hvis dette er tilfældet trykkes blot "Gem" og tilbudsgiver kan nu logge ind i udbudssystemet og tilgå det relevante prækvalifikations-/udbudsmateriale.

Når tilbudsgiver modtager sit certifikat, tilføjes dette via navigeringsmenuen i øverste højre hjørne og under funktionen "Bruger profiler". Certifikatet tilføjes den brugerprofil, der skal signere det endelige tilbud.

Når virksomheden er oprettet i udbudssystemet vil nedenstående fremkomme efter login.

Hjem - Christian Test1 Thaulow

Klik her for at gå til oversigten over aktuelle udbud.

Service

- Mine Anmodninger om Tilbud / budru...
1 Nye invitationer, 4 Igangvæ...
- Offentlige projekter
- Kontrakter
0 Aktiv, 1 Afventer, 0 udløbet
- Dokumenter
Administrér virksomhedens og personlige dokumenter.
- Planlagte indlæsninger
- Mine opgaver
Mine sendte og modtagne opgaver

Beskeder

- 2009-09-11 13:00 Invitation til afgivning af tilbud for forespørgslen i AOU 32684:2
Udbud
- 2009-07-15 12:44 Information about contract award
Kontrakt
- 2009-07-15 12:06 (Intet indhold)
Udbud

7 nye beskeder

Alle beskeder...

Mine Anmodninger om Tilbud / budrunder

Find det relevante udbud

eu-supply.com

SKI

Igangværende offentlige udbud

I nedenstående liste finder du de aktuelle udbud som er beskrevet i beskrivelsen

RSS Feed

Igangværende

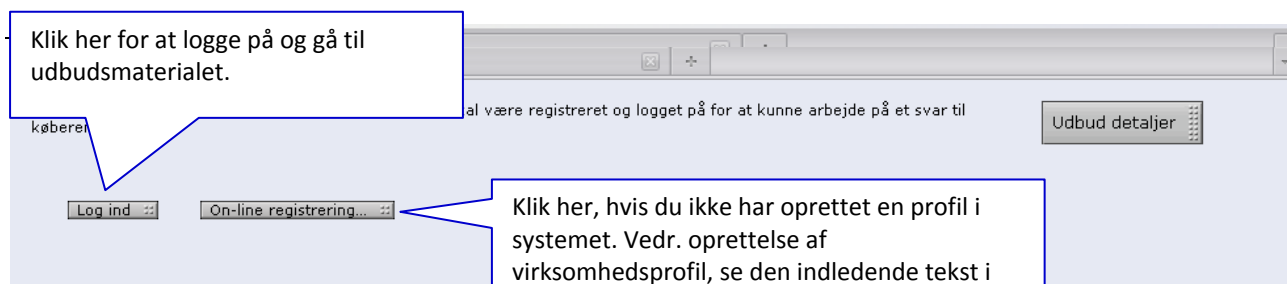
Vælg format: Udsendte Udbud

Lokal

Ingen	CPV koder	Proces	Beskrivelse	Køber	Sluttidspunkt for afsendelse (CET)
Filtre					
Alle CPV		Alle købere		Startdato: 10 08 2009	
Alle skabeloner					
Danmark					
31490	Produkter fra landbrug,...	Offentlig udbud TEST TEST TEST	TEST delaftaler/leverandører	Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S	2009-08-12 08:00
31669	Laboratorieudstyr, opti...	Forenklet udbudsbekendtgørelse Dynamisk Indkøbssystem	GC-MS/MS system for Danish Veterinary and Food Administration	Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S	2009-08-31 13:00
32684	Trykte bøger Færdigbearbejdning af b...	Begrænset udbud TEST TEST TEST	01_05 Pixibog udbud (Prækvalifikation - 01_05 Pixibog udbud)	Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S	2009-08-10 15:00

Luk vindue

Hvis du har logget på udbudssystemet vil nedenstående skærbillede fremkomme når du vælger det udbud du ønsker at anmode om prækvalifikation til/afgive tilbud på.



Velkommen til Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S' udbud 01.05 Pixibog udbud

Dette udbud gennemføres elektronisk i overensstemmelse med retningslinjerne om elektronisk tilbudsafgivelse anført i direktiv nr. 2004/18/EF.

Læs følgende retningslinjer for afgivelse af anmodning om prækvalifikation og tilbud før du går videre til udbuddet!

Elektronisk afgivelse af tilbud

Da udbuddet gennemføres elektronisk vil selve afleveringen og signeringen af anmodning om prækvalifikation og tilbud foregå i udbudssystemet, hvilket kræver at tilbudsgiver udfylder spørgeskemaer online og afslutningsvis anvender en godkendt elektronisk signatur til at afslutte anmodning og tilbud.

For at kunne overholde direktivets krav om fortrolighed, retslig bevis etc. er der bl.a. lagt vægt på, at følgende forhold er overholdt:

For at kunne overholde direktivets krav om fortrolighed, retslig bevis etc. er der bl.a. lagt vægt på, at følgende forhold er overholdt:

- at virksomhederne skal afgive deres tilbud forsynet med en elektronisk signatur. Vær opmærksom på at personen der skal signere tilbuddet skal være oprettet i udbudssystemet som "herettiget til at underskrive på vegne af firmaet" Kun anmodninger som er overholdt.

For at kunne overholde direktivets krav om fortrolighed, retslig bevis etc. er der bl.a. lagt vægt på, at følgende forhold er overholdt:

- at virksomhederne skal afgive deres tilbud forsynet med en elektronisk signatur. Vær opmærksom på at personen der skal signere tilbuddet skal være oprettet i udbudssystemet som "herettiget til at underskrive på vegne af firmaet" Kun anmodninger

PRÆKVALIFIKATION

Udbuddets oversigtsside viser spørgeskema for prækvalifikation, adgang til generelle dokumenter samt oversigt over de delaftaler der udbydes.

SKI Navigering | Vælg her... | Hjælp | Log ud

Hiem / Mine Udbud / Udbud 32684

Udbud 32684
Projekt: Test projekt
Navn: 32684 - 01.05 Pixibog udbud

Vejledning
Nedenfor finder du besvarelses formularen. For at udfylde de enkelte sektioner i besvarelsen, tryk på de tilsvarende knapper i hver sektion. For at afsende dit tilbud til køber, tryk på 'Afsend tilbud'. Selvom du har trykket på 'Afsend tilbud', kan du stadig ændre og gen-sende dit tilbud indtil ETQ. Efter du har sendt, kan du stadig modificere og gensende dit forslag indtil tilbudsfristen.

Resterende tid til deadline. Resterende tid før STT: 0:05:38

Kvalifikation | Forespørgsel om udbud | Kontrakter | Besked | Revisionsspor

Aktuel status for hver aftale

- Prækvalifikation ✖ Tilbud ikke sendt (Scroll ned for at tilmelde dig) Sluttidspunkt for afsendelse (CET): 2009-08-10 15:00
- Generelle vilkår
- Delaftale 1 - Intern pixibog
- Delaftale 2 - Ekstern pixibog

Aftalen | **Mine svar**

Aftalen	Mine svar
Prækvalifikation Se invitation Se dokumenter	Spørgsmål Questionnaire er udfyldt med Q-Tool Besvarspørgsmål... Vedhæft dokumenter...
Sådan besvarer du	Mine dok 0 dokum Klik her for at se, de for prækvalifikationen, relevante dokumenter. Se side 11.
Generelle vilkår Se invitation Se dokumenter	Dokument Bekræftelse af mindstekrav 0 af 1 besvaret Bekræft opfyldelse af mindstekrav... Mine dokumenter 0 dokument(er) vedhæftet Vedhæft dokumenter...
Sådan besvarer du	
Delaftale 1 - Intern pixibog Se invitation Se dokumenter	Mine dokumenter 0 dokument(er) vedhæftet Vedhæft dokumenter...
Sådan besvarer du	
Delaftale 2 - Ekstern pixibog Se invitation Se dokumenter	Mine dokumenter 0 dokument(er) vedhæftet Vedhæft dokumenter...
Sådan besvarer du	

Tilbud ikke sendt

Tildel brugerrettigheder... | Vis Udbud detaljer | Vis/Udskriv besvarelses formular | Aflys din interresstilkendegivelse | Afsend tilbud

Annotations: "Klik her for at gå til besvarelse af det spørgeskema der skal udfyldes i forbindelse med prækvalifikationen. ** Se side 12." (points to 'Besvarspørgsmål...')

Annotation: "N.B. Denne tekst ændrer sig ikke - selvom du har udfyldt spørgeskemaet." (points to 'Bekræft opfyldelse af mindstekrav...')

Annotation: "Anmodningen om prækvalifikation afsluttes ved at trykke her og digitalt signere anmodningen. Anmodningen sendes altså først, når der er trykket 'Afsend tilbud'" (points to 'Afsend tilbud' button)

Når I siden trykker "afsend tilbud" bliver I herefter bedt om at bekræfte jeres SKI login og password. Slutteligt skal I vælge jeres digitale signatur og siden taste koden på signaturen.

På de følgende sider er der supplerende informationer til ovenstående skærmbillede, herunder hvordan relevante dokumenter, spørgeskemaer tilgås. Der henvises til de røde "stjerne markeringer" i boksene ovenfor.

*OVERSIGT OVER DOKUMENTER

Oversigt over dokumenter der er relevante for anmodning om prækvalifikation og senere afgivelse af tilbud. Klik på det relevante dokument for at downloade eller åbne og læse dokumentet.

Dokumenter1

Projekt: Test projekt

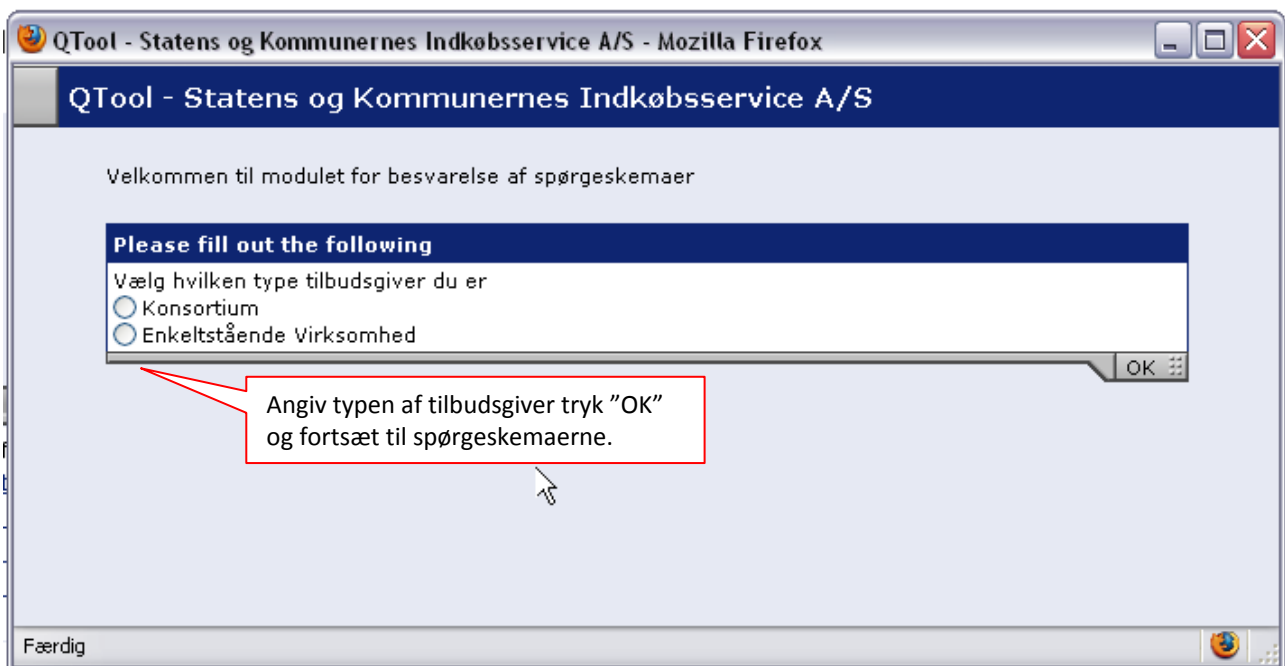
Navn: 33325 - 01.05 Pixibog udbud (TEST2)

Dokumenter			
	Navn	Størrelse	Opdateret
RFQ mappe			
Prækvalifikation			
Generelle spørgsmål/vilkår			
Delaftale 1 - Intern Pixibog			
Delaftale 2 - Ekstern pixibog			
	▼ Bilag 1- Kravspecifikation.pdf	25	2009-09-22 16:10
	▼ Bilag 2- Kunder på rammekontrakten.pdf	25	2009-09-22 16:10
	▼ Bilag 3 - Løsningsbeskrivelse og priser.pdf	25	2009-09-22 16:10
	▼ Bilag 4 - Rabatandel og revisorerklæring.pdf	25	2009-09-22 16:10
	▼ Generelle_vilkaar_TEST3.pdf	99	2009-09-22 16:10
	▼ Rammekontrakt_TEST.pdf	1265	2009-09-22 16:10

** BESVARELSE AF SPØRGESKEMA

Besvarelse af spørgsmål. Ved klik på knappen "Besvar spørgsmål" fremkommer et nyt vindue hvorfra spørgsmålene besvares – se herunder.

Hvis tilbud afgives som konsortium SKAL alle oplysninger og besvarelser af spørgeskemaer indtastes via Fællessekretariatets virksomhedsprofil. Hvis ikke alle medvirkende virksomheder i konsortiet indtaster deres data via fællessekretariatets profil vil de ikke blive registreret som en del af konsortiet, og vil således være udeladt af evalueringen.



Spørgeskemaet for prækvalifikation fremkommer i nyt vindue.

Besvar spørgsmålene i spørgeskemaet.

01.05 - Pixibog udbud TEST
Prækvalifikation

Testleverandør 1
CVR: 1919876

Deadline for besvarelse: 10. august 2009 16:00:00 (0 dage, 0 timer, 1 minut)

Handlinger
Gem
Nulstil skema
Upload besvarelser
Skift tilbudsgivertype

Skemaer
Prækvalifikation

Outline
A. Generelle Oplysninger
A1 Virksomhedsoplysninger
A2 Virksomhedens hjemmeside
A3 Selskabsform
A4 Antal ansatte
B. De økonomiske aktøreres p
Gæld til det offentlige
B1. Oplysning om eventuel
B2. Sikkerhedsstillelse og
B3. Inddrivningsmyndighe
B4. Inddrivningsmyndighe
Konkurs/likvidation mv.
B5. Oplysning om eventuel
B6. Oplysning om eventuel
B7. Oplysning om eventuel
Faglig registrering
B8. Oplysning om faglig re
Beskyttelse af arbejdspladser
B9. Oplysning om beskytte

Skema
Udskriv

Rammekontrakt 01.05 / Pixibog udbud TEST

A. Generelle Oplysninger

Virksomhedsoplysninger
Virksomhedens navn:

CVR-nr:
Telefonnummer:
Faxnummer:
E-mail:

A2. Virksomhedens hjemmeside
URL til virksomhedens hjemmeside
URL:

A3. Selskabsform
Anfør - ved afkrydsning - virksomhe
 Enkeltmandsvirksomhed
 Anpartsselskab

Du kan gemme undervejs og forsætte når det passer dig. Hvis du trykker "nulstil skema" bliver du advaret før dit skema uigenkaldeligt slettes. Du kan også gemme ved at trykke "Upload besvarelser". Dette kan gøres gang på gang til du er klar til at afleverer. Når du trykker "upload" vil en oversigt over evt. ubesvarede spørgsmål fremkomme. Besvar evt ubesvarede spørgsmål eller tryk "ignorer". Tryk siden på "Fortsæt til afleveringsoversigt".

Aflevering af anmodning om prækvalifikation.

01.05 - Pixibog udbud (genudbud)

Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

CVR: 8924b028

Testleverandør 1

Når de er klar kan de uploade deres besvarelser til CTM (udbudssystemet) via funktionen Upload besvarelser. Ved gentagne upload er det kun det seneste upload der vil blive registreret i CTM. OBS: Afgivelsen af det konkrete tilbud skal ske via CTM' funktion Afsend tilbud.

Afleveringsoversigt

Afleveringsoversigt for Testleverandør 1 - CVR: 8924b028

Status 22-09-2009 16:41:21 - Tilbud uploadet
Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

Klik her for at uploade spørgeskemaet så det er klar til aflevering af anmodning om prækvalifikation.

Gem som PDF Upload tilbud Tilbage til udfyldelse

*** BEKRÆFTELSE AF EVENTUELLE MINDSTEKRAV.

Det er ikke i alle udbud I bliver bedt om at bekræfte mindstekrav.

SKI

Navigering Vælg her... Hjælp Log ud

Hjem / Mine Udbud / Udbud 33325 / Bekræftelse af mindstekrav i forhold til aftalen 33325

Bekræft overensstemmelse med specifikationerne 33325

Projekt: Test projekt **Køber:** Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S
Navn: 33325 - 01.05 Pixibog udbud (TEST2)

Klik her at bekræfte at virksomheden overholder mindstekravene.

dokumenter/specifikationer.

Ved at klikke "Ja" knappen for et dokument, bekræfter du at du sammentykker med dokumentet. Hvis du klikker på "Nej" bekræfter du, at du ikke sammentykker med dokumentet.

Overensstemmende?		Navn
Ja	Nej	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Generelle vilkaar TEST3.pdf (Generelle vilkaar TEST3.pdf) Kommentarer (0)

Gem Annuller

Klik her for at læse mindstekravene

Afslut ved at trykke her. Mindstekravene er nu bekræftet og anmodningen om prækvalifikation kan afgives.

TILBUDSFASEN

- Ved et **begrænset udbud** vil prækvalificerede leverandører blive inviteret til at afgive tilbud i forbindelse med udbuddet. Tilbudsgiver vil modtage en e-mail om prækvalifikation med et link til forsiden af tilbudsfasen. Forsiden vil være som nedenstående.
- Ved et **offentligt udbud** vil processen i udbudssystemet starte her, når du er logget ind i systemet.



eu-supply.com

Du er hermed inviteret af Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S For at deltage i dette Udbud, klik venligst på "Acceptér"-knappen, hvis du er interesseret i det nedenfor angivne Udbud. Hvis du ikke ønsker at deltage, klik venligst på "Afvis". Hvis du ønsker at tænke over dit svar, klik venligst "Besvar senere". Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S vil automatisk informeres om din afgørelse.

Acceptér Afvis Besvar senere Udbud detaljer

Velkommen til Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S' udbud vedrørende 01.05 Pixibog udbud

D med retningslinjerne om elektronisk tilbudsafgivelse anført i direktiv nr. 2004/18/EF.
V se af anmodning om prækvalifikation og tilbud grundigt, før du går videre til udbuddet!

Elektronisk afgivelse af tilbud
Da udbuddet gennemføres elektronisk vil selve afleveringen og signeringen af anmodning om prækvalifikation og tilbud foregå i nærværende udbudssystem. Det kræver, at du som tilbudsgiver udfylder spørgeskemaer online og afslutningsvis anvender en godkendt elektronisk signatur til at afslutte anmodning og tilbud.

For at kunne overholde direktivets krav om fortrolighed, retslig bevis etc. er der bl.a. lagt vægt på, at følgende forhold er overholdt:

- Virksomhederne skal afgive deres tilbud forsynet med en elektronisk signatur.
Vær opmærksom på at personen, der skal signere tilbuddet, skal være oprettet i udbudssystemet som "berettiget til at underskrive på vegne af firmaet". Kun anmodninger og tilbud afsluttet med elektronisk signatur bliver betragtet som konditionsmæssige
- Ordregiver (SKI A/S) skal ved modtagelsen af tilbuddene tidsstemple disse
- Anmodningerne om prækvalifikation og tilbuddene må først kunne åbnes af ordregiver (SKI A/S) efter de respektive tidsfristers udløb og kun af behørigt bemyndigede personer. En overtrædelse heraf skal klart kunne spores.

Elektronisk signatur
For at sikre at anmodninger om prækvalifikation og tilbud lever op til kravet om elektronisk signatur, er det ikke muligt at afslutte en anmodning eller tilbudsgivning uden at påføre en godkendt elektronisk signatur.

Efter accept af invitation til at afgive tilbud kommer du til udbudssiden med oversigt over udbudsmaterialet, herunder generelle spørgsmål og delaftaler.

Klik her for at læse, de for tilbuddet relevante, dokumenter. F.eks. "Generelle vilkår", kravspecifikation og rammeaftalen samt evt. pris- og referenceark. *

Klik her for at gå til besvarelse af spørgeskema..**

Hvis der i forbindelse med udbuddet er mindstekrav der skal overholdes fremkommer denne knap. Klik for at læse mindstekravene og bekræfte at de bliver overholdt. Bekræftes dette ikke, er det ikke muligt at afgive et konditionsmæssigt tilbud.***

NB. Det ses ikke her om spørgeskemaet er udfyldt eller ej.

Klik "Besvar spørgsmål for hver enkelt delaftale der afgives tilbud på – hvis denne er aktiv. I nogle udbud skal der kun besvares et spørgeskema.

*** OVERSICHT OVER DOKUMENTER**

Oversigt over dokumenter der er relevante for anmodning om prækvalifikation/afgivelse af tilbud. Klik på det relevante dokument for at downloade og åbne dokumentet.

Dokumenter1

Projekt: Test projekt
 Navn: 33325 - 01.05 Pixibog udbud (TEST2)

Dokumenter			
RFQ mappe	Navn	Størrelse	Opdateret
Prækvalifikation	Bilag 1- Kravspecifikation.pdf	25	2009-09-22 16:10
Generelle spørgsmål/vilkår	Bilag 2- Kunder på rammekontrakten.pdf	25	2009-09-22 16:10
Delaftale 1 - Intern Pixibog	Bilag 3 - Løsningsbeskrivelse og priser.pdf	25	2009-09-22 16:10
Delaftale 2 - Ekstern pixibog	Bilag 4 - Rabatandel og revisorerklæring.pdf	25	2009-09-22 16:10
	Generelle_vilkaar_TEST3.pdf	99	2009-09-22 16:10
	Rammekontrakt_TEST.pdf	1265	2009-09-22 16:10

** BESVARELSE AF SPØRGESKEMA

01.05 - Pixibog udbud (genudbud)

Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

Testleverandør 1

CVR: 8924b028

Deadline for besvarelse: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 20 minutter)
Deadline for spørgsmål: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 20 minutter)

Handlinger

- Gem
- Nulstil skema
- Upload besvarelser
- Spørgsmål/Svar

Skemaer

- Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

Outline

- A. Generelle Oplysninger
- B. Sortiment
 - Sortimentsbredde
 - B1. Bogtryk
 - B2. Indbinding
 - Papirtyper
 - B3. Papir - vægt
 - B4. Papirtype
- C. Leverings- og serviceforhold

Skema Udskr

B. Sortiment

Sortimentsbredde

B1. Bogtryk **Stil Spørgsmål**
Angiv ved afkrydsning nedenfor, hvilke formater der indgår i det tilbudte sortiment

- A5 (vægter 60 %)
- A4 (vægter 20%)
- A3 (vægter 20%)

B2. Indbinding **Stil Spørgsmål**
Angiv hvilke typer indbinding der anvendes for det valgte sortiment.

- Hardback
- Softback
- Spiralryg
- Sammen-clipset kopi

Papirtyper
Angiv herunder hvilke typer af papir i kan tilbyde under de i sortimentet leverede tryk.

B3. Papir - vægt **Stil Spørgsmål**

Spørgeskemaet fremkommer i et separat vindue. Spørgeskemaet udfyldes og når dette er færdigt, trykkes "upload besvarelser" i menuen til venstre. Samme proces som beskrevet på side 13.

Hvis der er spørgsmål, som ikke er besvaret, vil nedenstående skærbillede fremkomme i forbindelse med upload af besvarelser. For at kunne aflevere skal der aktivt tages stilling til, om tilbudsgiver ønsker at besvare spørgsmålene eller om der skal ignoreres. Når systemet har registreret en handling på samtlige spørgsmål med manglende besvarelse, kan der endeligt uploades besvarelser til systemet.

Når de er klar kan de uploade deres besvarelser til CTM (udbudssystemet) via funktionen Upload besvarelser. Ved gentagne upload er det kun det seneste upload der vil blive registreret i CTM. OBS: Afgivelsen af det konkrete tilbud skal ske via CTM' funktion Afsend tilbud.

Upload besvarelser

Nedenfor findes en oversigt over de skemaer der skal besvares indenfor det område der er valgt jf. betegnelsen ovenfor. For hvert skema er vist hvilke spørgsmål der ikke er besvaret fuldt ud. Funktionen Ignorer er en service som tilbudsgiverne kan vælge at bruge til sikring af, at alle spørgsmål der skal besvares, reelt også er besvaret inden besvarelserne uploades.

Udbud		
B3. Papir - vægt [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
B4. Papirtype [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
C1. Leveringstider - kopier [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
C2. Leveringstider - kopier [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
C3. Leveringstider - kopier [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
D1. Pris for bogtryk med hardback [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
D2. Pris for bogtryk med softback [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
D3. Pris for bogtryk med spiralryg [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
D4. Farvekopier [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::
D5. Sort/hvid kopier [†]	Der er ikke svaret på spørgsmålet	Ignorer ::

Vis ignorerede spørgsmål

Fortsæt til afleveringsoversigt :: Tilbage til udfyldelse ::

Når besvarelsen er uploadet vil det fremgå af afleveringsoversigten – Se screen dump nedenfor.

01.05 - Pixibog udbud (genudbud)

Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

CVR: 8924b028

Testleverandør 1

Når de er klar kan de uploade deres besvarelser til CTM (udbudssystemet) via funktionen Upload besvarelser. Ved gentagne upload er det kun det seneste upload der vil blive registreret i CTM. OBS: Afgivelsen af det konkrete tilbud skal ske via CTM' funktion Afsend tilbud.

Afleveringsoversigt

Afleveringsoversigt for Testleverandør 1 - CVR: 8924b028

Status 22-09-2009 16:41:21 - Tilbud uploadet
 Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

Gem som PDF :: Upload tilbud :: Tilbage til udfyldelse ::

Bekræft overensstemmelse med specifikationerne 33325

Projekt: Test projekt **Køber:** Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S

Navn: 33325 - 01.05 Pixibog udbud (TEST2)

Klik her at bekræfte at virksomheden overholder mindstekravene.

dokumenter/specifikationer.

Ved at klikke "Ja" knappen for et dokument, bekræfter du at du sammentykker med dokumentet. Hvis du klikker på "Nej" bekræfter du, at du ikke sammentykker med dokumentet.

Aftale dokumenter		
Overensstemmende?		
Ja	Nej	Navn
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 Generelle vilkaar TEST3.pdf (Generelle vilkaar TEST3.pdf) Kommentarer (0)

Gem Annuler

Afslut ved at trykke her. Mindstekravene er nu bekræftet og tilbuddet kan afgives.

*** BEKRÆFTELSE AF EVENTUELLE MINDSTEKRAV.

Det er ikke i alle udbud I bliver bedt om at bekræfte mindstekrav.

AFSLUT TILBUD

Send tilbud
For at kunne afsende et tilbud, skal du verificere dig selv ved at signere tilbudet digitalt.

Verificering

Brugernavn

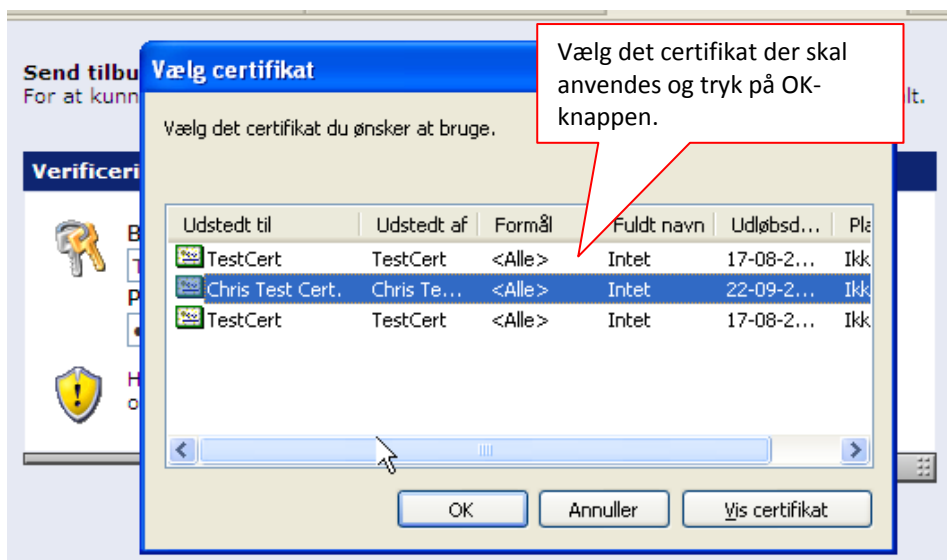
Password

Indtast dit brugernavn og password til systemet.

Hvis du klikker på "Send" vil dit forslag sendes til ordregiver og for ordregiver kan være begrænset afhængig af anvendt åbningsskema procedure.

Send Annuler

Bagefter tryk send. Du bliver herefter bedt vælge et digitalt certifikat/signatur.



Når certifikat er valgt, kan tilbuddet afsluttes og afsendes til SKI via udbudssystemet. Nu er tilbuddet er afsendt og nedenstående besked fremkommer.



Hvis du ikke kan få digital signatur til at virke tjek FAQ bagerst i denne vejledning.

SPØRGSMÅL TIL SKI I FORBINDELSE MED PRÆKVALIFIKATION/TILBUDSAFGIVELSE

I spørgeskemaerne vil det være muligt at stille spørgsmål direkte ved at trykke på den grønne knap "Stil Spørgsmål". Jeres spørgsmål stilles således til det relevante punkt i skemaet.

01.05 - Pixibog udbud (genudbud)

Delaftale Delaftale 1 - Intern Pixibog

Testleverandør 1

CVR: 89246028

Deadline for besvarelse: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 20 minutter)
Deadline for spørgsmål: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 20 minutter)

Handlinger

- Gem
- Nulstil skema
- Upload besvarelser
- Spørgsmål/Svar

Skemaer

- Delafale Delafale 1 - Intern Pixibog

Outline

- A. Generelle Oplysninger
- B. Sortiment
 - Sortimentsbredde
 - B1. Bogtryk
 - B2. Indbinding
 - Papirtyper
 - B3. Papir - vægt
 - B4. Papirtype
- C. Leverings- og serviceforhold

Skema

B. Sortiment

Sortimentsbredde

B1. Bogtryk **Stil Spørgsmål**
Angiv ved afkrydsning nedenfor, hvilke formater der indgår i det tilbudte sortiment

- A5 (vægter 60 %)
- A4 (vægter 20%)
- A3 (vægter 20%)

B2. Indbinding **Stil Spørgsmål**
Angiv hvilke typer indbinding der anvendes for det valgte sortiment.

- Hardback
- Softback
- Spiralryg
- Sammen-clipset kopi

Papirtyper
Angiv herunder hvilke typer af papir i kan tilbyde under de i sortimentet leverede tryk.

B3. Papir - vægt **Stil Spørgsmål**

Når du trykker på den grønne knap fremkommer nedenstående spørgsmålsboks.

For at stille spørgsmål af generel karakter se side 22.

Spørgsmål

B1. Bogtryk

Indtast dit spørgsmål nedenfor. Vælg herefter om du ønsker at indsende spørgsmålet med det samme eller om du ønsker at tilføje spørgsmålet til spørgsmålsliste og sende det senere.

Indtast spørgsmålet her

Klik her for at tilføje spørgsmålet til en liste du kan sende samlet. Anvendes hvis du har flere spørgsmål du vil stille inden du afsender dem til SKI. Listen afsendes efterfølgende fra menupunktet "Mine ikke sendte spørgsmål" (se herunder).

Send Tilføj til liste Luk

Spørgsmål – oversigt

Deadline for spørgsmål: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 15 minutter)

Spørgsmål

Klik her for at afsende eventuelle spørgsmålsister.

Klik her for at sende spørgsmålet og vende tilbage til spørgeskemaet.

Tilbage til udfyldelse af skema

Deadline for spørgsmål: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 15 minutter)

Spørgsmål

Vis

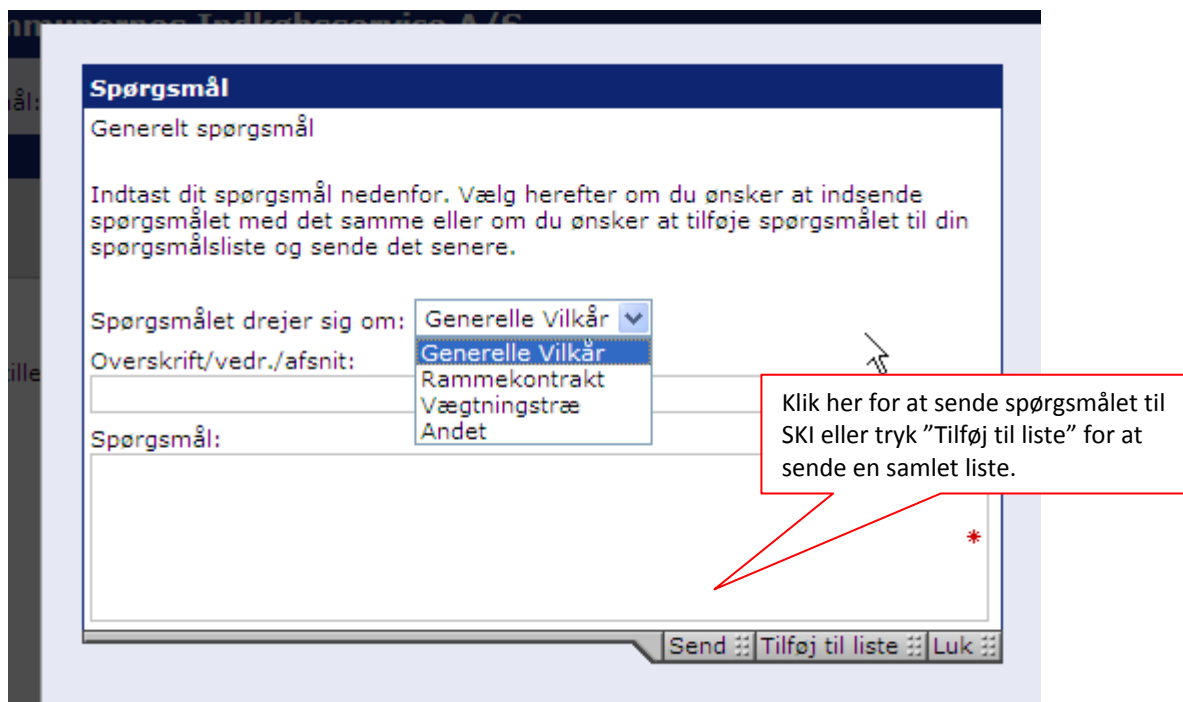
Du har ikke stillet nogle spørgsmål

Stil generelt spørgsmål :: Send alle spørgsmål :: Menu :: Tilbage til udfyldelse ::

Klik her for at se alle stillede spørgsmål, også dem der ikke er sendt.

Generelle spørgsmål

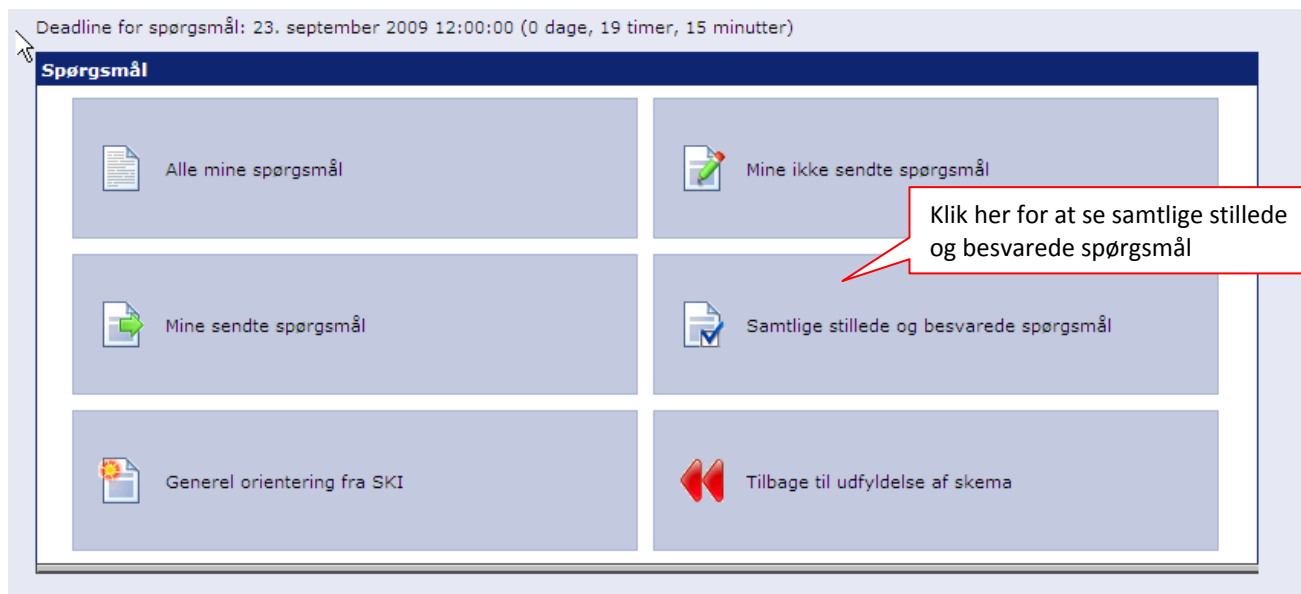
Vælg kategori for det generelle spørgsmål i drop down menuen.



The screenshot shows a web form titled "Spørgsmål" with a sub-header "Generelt spørgsmål". The form contains a text area for the question, a dropdown menu for the category, and three buttons at the bottom: "Send", "Tilføj til liste", and "Luk". The dropdown menu is open, showing the following options: "Generelle Vilkår", "Generelle Vilkår", "Rammekontrakt", "Vægtningstræ", and "Andet". A red callout box points to the "Tilføj til liste" button with the text: "Klik her for at sende spørgsmålet til SKI eller tryk 'Tilføj til liste' for at sende en samlet liste." A red asterisk is visible in the bottom right corner of the question text area.

Når spørgsmålene er modtaget, vil SKI besvare spørgsmålene indenfor de frister der er angivet i prækvalifikations-/udbudsmaterialet.

Samtlige tilbudsgivere vil modtage besvarelser på alle indkomne spørgsmål samtidig. Alle spørgsmål offentliggøres via systemet i anonym form. Du bør modtage en mail fra systemet når vi besvare spørgsmål. SKI forsøger løbende at besvare spørgsmål, ofte også efter spørgefristens udløb.



The screenshot shows a dashboard titled "Spørgsmål" with a deadline for questions: "Deadline for spørgsmål: 23. september 2009 12:00:00 (0 dage, 19 timer, 15 minutter)". The dashboard contains six buttons arranged in a 3x2 grid:

- Alle mine spørgsmål
- Mine ikke sendte spørgsmål
- Mine sendte spørgsmål
- Samtlige stillede og besvarede spørgsmål
- Generel orientering fra SKI
- Tilbage til udfyldelse af skema

A red callout box points to the "Samtlige stillede og besvarede spørgsmål" button with the text: "Klik her for at se samtlige stillede og besvarede spørgsmål".

OPRET BRUGERE I SYSTEMET/REDIGER BRUGER/FORDEL RETTIGHEDER

Hvis I ønsker at oprette flere brugere i systemet følg guiden herunder. Der bør kun være en bruger pr. udbud for at der ikke opstår unødige fejl i systemet (vi arbejder på at ændre dette).

Klik her for oprette/redigerer brugere i systemet.

NB. denne box/bar er ikke aktiv – se bort fra denne gennem udbuddet.

eu-supply.com - Windows Internet Explorer

eu-supply.com

Home / Users

Users

List of users

	Name	Company role	Last log in
<input type="checkbox"/>	dige Dige	Company administrator	07/10/2009 11:16
<input type="checkbox"/>	Jesper Ørmand	Company user	Has not logged in

Create user... Delete User groups Done

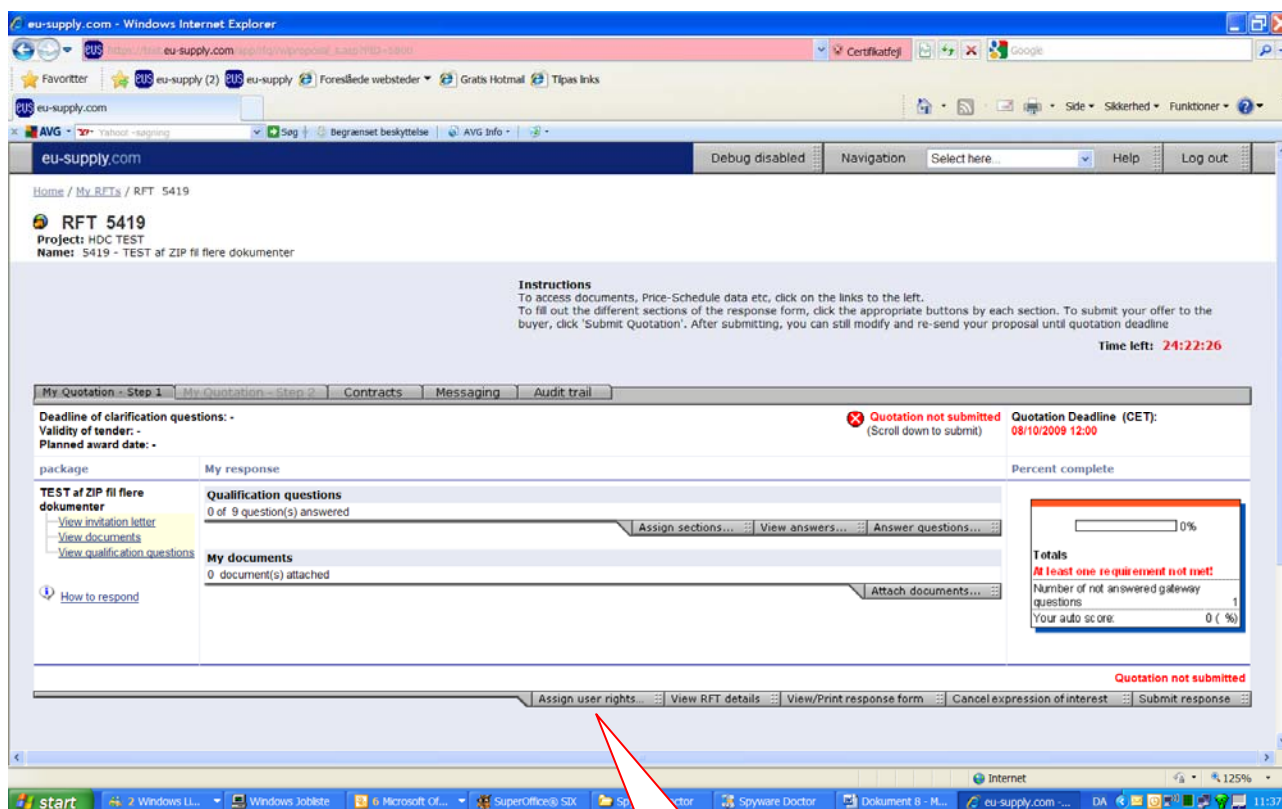
Klik her for oprette nye brugere i systemet

Herefter tryk "opret bruger", udfyld data og gem den nye bruger.

På denne side kan jeres administrator (først oprettede) også se og redigerer i brugerrettigheder. Bl.a. kan du vælge hvem som er tegningsberigtiget og tilføje digital signatur til din profil.

For at give den nye bruger adgang til tilbud, som du allerede er tilmeldt, skal den nye bruger tilknyttes dette konkrete udbud. Det er den person som har oprindeligt tilmeldt sig, som skal tildele rettigheder som det ses i bunden af udbudssiden.

Husk på vi anbefaler pt. en bruger pr. udbud.



Klik her for at angive hvilke brugere som skal have adgang til konkrete udbud - og tryk gem.

KONTRAKTINDGÅELSE OG UNDERSKRIFT

Hvis/når du bliver tildelt kontrakt, modtager du en e-mail med et link som du skal følge. Du kommer siden til en side som denne:

eu-supply.com Navigering Vælg her... Hjælp Log ud

Home / Mine Udbud / Udbud 8505 / Udbuds reference og yderligere kontakt data

Kontrakt #19.19 Apple - Datorer pc

#19.19 Apple - Datorer pc

Køber	Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S
Version	Udkast: 1
Status	Udkast modtaget af leverandøren

Tildel brugerrettigheder... Besvar...

Hovedkontrakt Lav ændringer Besked Revisionsspor

19.19 Apple
Datorer pc
Kontrakt til iPad

For sent dato for leverandør respons: 2010-02-04

Udbuds reference og yderligere kontakt data

Projekt: #00 DEMO 26 Mars 2009 26 Mars 2009
Udbud: #8505 Datorer pc
Aftale(r): #11174 GENERELLE SPØRSMÅL OCH KRÄV ATT BESVARA>>
#11175 delavtal 1: Datorer pc>>
#11176 delVITAL 2>>

Dokumenter: Vis>>

Leverandør
AHLtest1234
Højvej
1234
vesterbronx
[Tilbudsgivning>>](#)

Kontaktperson

Køber
Statens og kommunernes Indkøbsservice A/S
Islands Brygge 55
1799n

Vejledning
Hovedkontraktside, du kan se et kontraktoverblik over de kontraherende parter og kontraktens værdier. For at give dit svar til kontraktkladdens rigtighed, klik på 'Svar' knappen nederst til venstre

Klik her for digitalt at underskrive kontrakt/rammeaftalen med SKI.

Her kan du se hvilke delaftaler du er tildelt.

Her kan du se kontrakten.

Når du har trykket "besvar" får du denne boks op.

eu-supply.com https://edu.eu-supply.com/app/cm/contract_senddraftanswe

Her har du mulighed for at anerkende eller afslå udkast kontraktens nøjagtighed.

Køberen informeres om din beslutning. Du vil være i stand til at sende en meddelelse og vedhæfte dokumenter hvis kontrakten afslås.

Bekræft Afvis Luk vindue

Tryk bekræft og underskriv kontrakten digitalt – dette skal gøres digitalt.

Hvis du har problemer med dette tjek FAQ herunder.

1. Vores CVR nummer er optaget - hvad gør jeg?

Der er allerede en bruger i jeres virksomhed der har registreret sig som Firma Administrator. Denne bruger kan oprette dig som bruger. Kontakt din Firma Administrator for at få oprette en profil. Hvis ikke du ved hvem det er, kontakt SKI v. Jesper Ømand på 5127 2468 eller hje@ski.dk.

2. Vi har ikke et dansk CVR nr. - hvad gør vi?

Indtast det virksomhedsregistreringsnummer I har i det land I er tilknyttet. Noter i tekstfeltet, at I ikke har et dansk CVR.

3. Hvad menes med tegningsberettiget?

Typisk en leder eller funktionær (ex. en konsulent) som signerer på vegne af virksomheden. Det er virksomhedens ansvar at det er den rette person der underskriver. SKI verificerer ikke.

4. Kan jeg bruge Apple/MAC i systemet?

Nej desværre, ikke endnu. Browseren Mozilla Firefox bliver understøttet af systemet primo 2010.

5. Min browser beder mig om at installere komponenter, hvad gør jeg?

Når systemet anvendes første gang, kan man undervejs blive bedt om at installere to Microsoft komponenter via sin browser (Explorer). Det gælder MSXML og ActiveX komponentet Capicom. Begge komponenter skal installeres.

6. Kan jeg stadig bruge min kode fra SKIs gamle udbuds system ETHICS?

Nej, du skal oprette dig på ny.

7. Jeg bliver bedt om at vente på godkendelse efter oprettelse i systemet, hvor længe skal jeg vente?

Du har tilmeldt dig en fjern del af systemet (som virker på tværs af flere nationer) og der kan gå op til fire dage før godkendelse. Venligst registrer profilen på www.eu-supply.com/ski.asp

8. Jeg ser spørgeskemaet i et u hensigtsmæssigt skærbillede, hvad gør jeg?

Opsæt din skærm til 1024 x 768 pixel, det er det optimale skærmformat.

9. Jeg kan ikke logge på med min bruger-profil i udbudssystemet.

Gå til www.eu-supply.com/ski.asp og tryk på "Glem dit password?" – alternativt kontakt SKI v. Jesper Ømand på 5127 2468 eller hje@ski.dk

10. Jeg har udfyldt spørgeskemaet og vedhæftet filer, men i systemkolonnen helt til højre står baren som 0% færdig - og ikke 100%, som det rettelig burde være?

Sandt, denne del af systemet er ikke aktiv. Se bort fra denne bar.

11. Jeg har problemer med digital signatur når jeg skal afsende tilbud.

Tjek at din digitale signatur ligger på din arbejds-pc. Tjek at den er vedhæftet din personlige brugerprofil i udbudssystemet. Tjek derefter at Microsoft MSXML og ActiveX komponentet Capicom er installeret i din browser. Genstart evt. din browser (brug Internet Explorer). Hvis du ikke kan finde din digitale signatur på din arbejds-pc, søg hjælp hos din interne it-helpdisk. Når det hele virker kan du afsende dit tilbud og signerer digitalt.

12. Jeg har forsat problemer med min digitale signatur – kan jeg afleverer uden?

Ja, slet evt. digital signatur i din brugerprofil. Forsæt med aflevering/afsend tilbud. Print den kvittering der kommer frem, underskriv den med kuglepen, scan den og mail den til udbudskonsulenten.

Hvis du ikke bruger digital signatur er det er ekstremt vigtigt vi modtager en underskrevet kvittering inden deadline. Ellers er jeres tilbud ukonditionelt - og bliver vi er nødsaget til at afvise det.

13. Jeg har tastet min kode ind forkert ind 5 gange – systemet er låst, hvad gør jeg?

Bestil nyt password. Inden du forsøger igen, så husk at lukke alle åbne browservinduer.

SKI ønsker dig god fornøjelse med brugen af systemet.

Du er altid velkommen til at kontakte SKIs kundeservice på telefon 33 42 70 00, hvis du har brug for yderligere support.