

Vejledning til køb på rammeaftale 02.02 Computere

Formålet med denne vejledning er at give inspiration til, hvordan du kan komme i gang med at bruge rammeaftalen samt give en række gode råd og anbefalinger til de overvejelser, som skal gøres inden en anskaffelse igangsættes. Dokumentet skal således ikke ses som udtømmende, men kan ses som 'et godt sted at starte'.

1. Fastlæg dit nuværende og fremtidige behov

Med henblik på en optimal udnyttelse af rammeaftalen og de øvrige rammeaftaler på it-området, er det væsentligt, at du gennemfører de nødvendige overvejelser forud for anskaffelsen.

Hvad er organisationens behov?

Det fundamentale grundlag for de videre overvejelser vedr. it-anskaffelser er fastlæggelsen af din organisations nuværende og fremtidige behov. Jo grundigere disse behov kan klarlægges, desto bedre vil grundlaget for de videre overvejelser være.

En grundig og fyldestgørende fastlæggelse af nuværende og fremtidige behov kan bestå af følgende aktiviteter:

- Udarbejdelse af en 1-årig koordineret anskaffelses- og tidsplan (gerne længere)
- Afstemning af anskaffelses- og tidsplan med interessenter i organisationen
- Udarbejdelse af kravspecifikation, herunder oversigt over ønskede tillægsydelse, for hver enkelt produktkategori
- Udarbejdelse af kriterier for valg af leverandør og indbyrdes vægtning af disse
- Undersøg hvilken rammeaftale, som anskaffelsen/-erne omfatter

Tidsplan

Det kan være en fordel at udarbejde en tidsplan for alle anskaffelser for det kommende år. Denne tidsplan skal først og fremmest tilgodese egne behov, men kan med fordel tillempes andre tidsmæssige faktorer, som kan have en positiv indflydelse på anskaffelsen og måske i sidste ende være afgørende for, hvorvidt anskaffelsen bliver en succes. Der tænkes i denne forbindelse på afholdelsen af planlagte e-auktioner, leverandørernes roadmaps og udskiftning af produktlinjer m.v.

Kravspecificer din anskaffelse

Udover en kvantitativ fastlæggelse inden for de enkelte produktkategorier bør kvaliteten af de planlagte anskaffelser også fastlægges, helst i form af en detaljeret kravspecifikation for de enkelte produktkategorier.

Denne kravspecifikation skal naturligvis tage udgangspunkt i egne behov og krav, herunder egen it-infrastruktur samt evt. it- og produktstrategi. Husk i denne forbindelse, at en fyldestgørende kravspecifikation også skal beskrive de tillægsydelser, der ønskes anskaffet sammen med "boksen", f.eks. tyverimærkning, præinstallation af image, installation på netværk, udvidet garanti, serviceaftaler, nedtagning af udstyr, bortskaffelse af gammelt udstyr etc.

Fastlæg kriterier

Sidst men ikke mindst er det af væsentlig betydning, at du har fastlagt de kriterier (eksempelvis pris, TCO, teknik, miljø, leveringsvilkår osv.), som er af betydning for opfyldelsen af din organisations it-strategi. Kriterierne skal anvendes til udvælgelse af leverandør(er), og det er ligeledes væsentligt, at disse vægtes indbyrdes og i overensstemmelse med de i SKI's udbud anvendte tildelingskriterium og underkriterier .

2. Vælg den rigtige aftale

Det er vigtigt at fastslå, hvilken type anskaffelse, du ønsker at foretage set i forhold til de rammeaftaler, du kan vælge at gøre brug af.

Det kan derfor give god værdi, at du tilvejebringer et godt kendskab, ikke blot til rammeaftale 02.02 om Computere mv., men til alle de øvrige rammeaftaler på området.

Denne viden er nødvendig inspiration for de videre overvejelser og beslutning om, hvorvidt de planlagte anskaffelser med fordel kan gennemføres under anvendelse af rammeaftale 02.02 Computere mv. alene, eller eventuelt suppleret af en eller flere af de øvrige rammeaftaler på området.

Som eksempel kan en arbejdsplads anskaffes enten på klassisk vis ved, at du som kunde køber den via 02.02 Computere mv. og selv foretager den daglige drift, eller alternativt kan hele arbejdspladsen anskaffes som en samlet ydelse under 02.22, It-drift, distribueret miljø, – inkl. hardware, vedligeholdelse, afskrivning, image m.v.

Overvejelserne bør gennemføres med udgangspunkt i de enkelte rammeaftalers omfang og vilkår under hensyntagen til egne behov og krav til de planlagte anskaffelser, herunder understøttelse af egen it-strategi (homogen infrastruktur, egen driftsorganisation, anvendelse af en eller flere leverandører, anvendelse af en eller flere Service Providers, anvendelse af tillægsydelser m.v.).

3. Valg af anskaffelsesmetode og leverandør

Uanset om det besluttet alene at anvende rammeaftale 02.02 Computere mv., bør denne beslutning følges op af de videre overvejelser om anskaffelsesmetoden og leverandørvalg. Disse overvejelser skal selvfølgelig foretages i overensstemmelse med egen it- og indkøbsstrategi samt behovet for anskaffelser.

Rammeaftalen omfatter følgende fire anskaffelsesmetoder:

- SKI-pris fratrukket SKI-rabat
- Koordineringskøb
- Miniudbud
- E-auktion

SKI-pris fratrukket SKI-rabat

Prisen for produkter og ydelser fremgår af SKI-prislisten, og SKI-rabatten fastlægges på baggrund af volumen i forbindelse med det aktuelle køb.

Metoden kan med fordel anvendes til ad hoc-anskaffelser eller, såfremt det af driftsmæssige årsager er af afgørende betydning, at du på forhånd kan bestemme leverandør og/eller fabrikat. Metoden skal naturligvis anvendes med respekt for ligebehandlingsprincippet.

Kunden både kan og **skal anvende direkte tildeling** i alle situationer, hvor samtlige betingelser for anskaffelsen er fastlagt ved rammeaftalen med tilhørende rammeaftalebilag. Ved direkte tildeling må der ikke ændres i de **tekniske krav, priser, takster og øvrige betingelser**, der gælder for leverandørens ydelser under rammeaftalen.

Ved tildeling af leveringsaftale uden genåbning af konkurrencen, skal kunder foretage deres valg af leverandør på baggrund af det konkrete behov samt ud fra ikke diskriminerende, saglige og objektive kriterier.

Kunden skal i den forbindelse anvende det tildelingskriterium, der gælder for rammeaftalen, idet kunden ud fra det konkrete saglige og objektive behov kan vælge at vægte og vurdere delkriterier samt underkriterier anderledes end foretaget af SKI ved udbuddet af selve rammeaftalen.

Koordineringskøb

Anvendelse af koordineringskøb forudsætter en forudgående indgåelse af en koordineringskøbsaftale eller tilmelding til SKI-koordineringskøbsaftale.

Prisstrukturen baserer sig på SKI-pris fratrukket den volumenrabat, koordineringskøbsaftalen udløser. Dvs. at du som kunde forpligter dig til at købe for en bestemt volumen og, at rabatten, som volumen udløser, er gældende fra første anskaffelse. Koordineringskøbsaftalen indeholder således en forpligtelse i form af en volumen og/eller en bestemt aftaleperiode, hvor du som kunde forpligter dig til at handle hos leverandøren i forhold til den aftalte volumen.

Miniudbud

Ved miniudbud genåbnes konkurrencen blandt de på rammeaftalen valgte leverandører. Dit konkrete behov konkurrenceudsættes, og leverandørerne afgiver en ordrespecifik pris, som er eller kan være forskellig fra SKI-prisen og SKI-rabatten. Der er få formkrav til miniudbud. Det kræves således alene, at miniudbuddet afvikles skriftligt. Miniudbuddet skal afvikles med respekt for ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet.

Det må alt andet lige forventes, at miniudbud vil tilvejebringe en pris, som er mere gunstig end koordineringskøb eller SKI-pris minus SKI-rabat. Besparelsen skal dog sammenholdes med den ekstra ressourceindsats, som gennemførelsen af miniudbuddet vil kræve af dig som kunde.

SKI har udarbejdet en skabelon og en vejledning, som du kan finde på www.ski.dk/computere

E-auktion

Ved gennemførelse af en e-auktion sker der en konkurrenceudsættelse på pris alene og på baggrund af en indmeldt volumen fra én eller flere kunder.

Ordren tildeles således den leverandør, som tilbyder den laveste pris. Du skal som kunde være opmærksom på, at e-auktionen gennemføres på baggrund af en given kravspecifikation, som ikke må være målrettet bestemte fabrikater eller producenter. Ved brug af en e-auktion skal du således være parat til at afgive din ordre til en leverandør/producent, som ikke i forvejen har leveret udstyr til din organisation.