

## Kontraktbilag 7 - Retningslinier for aftale om koordineringskøb

### 1. Definition

Ved aftale om koordineringskøb forstås en aftale, hvor en eller flere SKI-kunder opnår en supplerende rabat hos en SKI-rammekontraktleverandør på basis af Kundens/Kundernes indmelding om forpligtende volumen. Ved volumen forstås indkøb ekskl. moms i danske kr. Koordineringskøbsaftalen kan indgås på følgende måder:

**A.** Aftale hvor SKI koordinerer indgåelsen af aftalerne og gennem rammekontraktens løbetid puljer volumen på vegne af Kunderne (juridisk selvstændige enheder) hos en Leverandør for at Kunderne derved kan opnå størst mulig koordineringsrabat. SKI foreslår normalt Kunderne primært at indgå denne type koordineringskøbsaftaler.

**B.** Aftale mellem en kreds af juridisk selvstændige kunder, der går sammen om indkøb, og en rammekontraktleverandør. Kredsen udpeger en af de omfattende Kunder til at indgå aftalen på vegne af de omfattende Kunder (herefter benævnt Kunden).

**C.** Aftale mellem en enkelt Kunde og en rammekontraktleverandør

Det er Kunden, der fastlægger hvilken af ovennævnte modeller, der anvendes ved indgåelse af en koordineringskøbsaftale.

### 2. Omfang

En koordineringskøbsaftale omfatter levering af Ydelser inden for det sortiment, som Leverandøren må levere på Rammekontrakten.

Aftalen løber over en af Kunden fastsat periode eller i hele kontraktperioden. Aftalen udløber senest samtidig med Rammekontrakten.

### 3. Form og indgåelse

Koordineringskøbsaftalen udarbejdes af Kunden på SKI's standardblanket "Aftale om koordineringskøb – tilmeldingsblanket" eller alternativt elektronisk i "Mit Netindkøb" under Koordineringskøb i funktionen "Opret ny aftale". Kunden har i blanketten mulighed for at tilføje særlige administrative procedurer for bestilling, levering og/eller fakturering. Procedurene må ikke stride mod Rammekontraktens vilkår. Kunden kan ligeledes indgå en koordineringskøbsaftale som dækker både delaftale 1 og 2.

Hvis Kunden indgår aftalen på vegne af flere kunder, eller Kunden omfatter flere enheder, vedlægges en samlet kunde-/institutionsliste som bilag til aftalen. Listen skal indeholde navn, adresse og kontaktdata for Kundens egne enheder. For andre Kunder (f.eks. nabokommuner o.l.) omfattet af aftalen, oplyses endvidere disses individuelle volumen.

Aftalen udfærdiges og underskrives i 3 eksemplarer af Kunden, som enten på egne vegne eller på vegne af en kreds af kunder er ansvarlig for aftalen.

Aftaler fra kunder med central indkøbskoordinering via en koncernindkøbsfunktion skal underskrives af den ansvarlige indkøbschef/koncernindkøber eller tilsvarende person for at være gyldig.

De underskrevne eksemplarer inkl. bilag sendes herefter til SKI, Att.: Kundeservice, som er ansvarlig for den videre opfølgning med underskrift fra Leverandøren. Når aftalen er underskrevet af Leverandøren og SKI, sender SKI et eksemplar af aftalen retur til Kunde og/eller Leverandøren.

Leverandøren er berettiget til at anmode Kunderne om skriftligt at verificere estimerne for den forventede omsætning på koordineringskøbsaftalen inden, aftalen indgås. Hvis Kunden ikke kan underbygge den angivne forventede omsætning, er Leverandøren berettiget til at afvise aftalen.

#### 4. Rabatvilkår og opfølgning

Koordineringskøbsaftalen medfører, at omfattede Kunder opnår en ekstra rabat ved køb på Rammekontrakten. Rabatten fastsættes ud fra Leveringsaftalernes/Kontrakternes samlede forpligtende volumen i perioden. Ved A-koordinering, jf. definitionen i afsnit 1.A., medfører det typisk, at rabatten stiger gennem Rammekontraktens løbetid – afhængig af Leverandørens rabatmatrix vedr. koordineringskøbsrabat.

Kunder der indgår en koordineringskøbsaftale med Leverandører på både delaftale 1 og 2 skal have beregnet rabatskalatrin ud fra den samlede estimerede omsætning.

Leverandøren udarbejder halvårligt en omsætningsstatistik over aftalens faktisk opnåede volumen. Den nærmere opdeling per kunde/institution/enhed samt omfang af oplysninger indeholdt i statistikmaterialet aftales individuelt med Kunden. Statistikken kan enten sendes til Kunden, eller den kan danne grundlag for et statusmøde.

Parterne justerer på baggrund af statistikken løbende rabatniveauet ud fra aftalens faktisk opnåede volumen. En eventuel justering af rabatniveauet kan kun ske fremadrettet og skal meddeles skriftligt til SKI af Leverandøren. SKI forestår herefter for informering af de kunder, som bliver berørt af ændringen i rabatten.

#### 5. Gyldighed

Koordineringskøbsaftalen er gældende, når den er underskrevet af Kunden, Leverandøren og SKI.

#### 6. Opsigelse

Leverandøren er berettiget til skriftligt at opsig koordineringskøbsaftalen, hvis denne misligholdes væsentligt af Kunden og/eller såfremt den forpligtede volumen ikke tilnærmelsesvis kan forventes opnået i løbet af aftaleperioden.

Kunden er berettiget til at opsig en koordineringskøbsaftale på grund af misligholdelse fra Leverandørens side. Herefter kan Leverandøren ikke nedsætte koordineringskøbsrabatten for de øvrige Kunder i SKI's pulje, eller den selvstændige pulje Kunden måtte indgå i, selv om Kundens udtræden af puljen medfører en lavere puljeværdi samlet.

Kunden er berettiget til skriftligt at opsig aftalen ved tredje påtale overfor Leverandøren vedrørende samme forhold, fx ændring af priser uden godkendelse fra SKI, salg/markedsføring af varer, som SKI-leverance, der ikke er omfattet af Rammekontrakten mv. Kunden er endvidere berettiget til skriftligt at opsig aftalen, hvis Leverandøren gentagne gange ikke har leveret de varer/tjenesteydelser, som er omfattet af Rammekontrakten.

# Aftale om Koordineringskøb - tilmeldingsblanket

## 1. Aftaleperiode <sup>1)</sup>

Aftalens startdato (dd.mm.åå):	Eventuel slutdato (dd.mm.åå):	Eller: Koordineringskøbsaftalen udløber samtidig med Rammekontrakten (sæt kryds):	<input type="checkbox"/>

## 2. Leverandøroplysninger (der udfyldes én aftale for hver Rammekontrakt / for hver enkelt delaftale)

Kontraktleverandør:	Rammekontraktnr. - 4 cifre: 02.02	Betegnelse: Computere mv.
Evt. speciel kontaktperson:	Delaftale – sæt kryds	Betegnelse:
	<input type="checkbox"/>	Delaftale 1 – Computere og skærme
	<input type="checkbox"/>	Delaftale 2 – Server, storage, backup

## 3. Kundeoplysninger

Kundens navn:	Kundenummer	
Tilhørsforhold til koncern (ministerområde/region/kommune):	Evt. koncernindkøbsansvarlig:	
Adresse:	Kontaktperson:	
Adresse fortsat:	Kontaktpersons e-mail:	
Postnr. og by:	Kontaktpersons tlf.nr:	

## 4. Koordineringskøbsaftalens forpligtede volumen

Volumen i DKK – beløbet skal være ekskl. moms og summeret på baggrund af omfattede kunder og/eller institutioner fordelt på kalenderår i forhold til aftalens varighed:					
Totalt første år		Totalt andet år		Totalt tredje år	
Samlet volumen i løbet af perioden:		DKK:			

## 5. Koordineringskøbsaftalens type (markér kun én type)

A. Aftale hvor SKI koordinerer indgåelsen af aftalerne og gennem Rammekontraktens løbetid puljer volumen på vegne af en række kunder (ministerområder, regioner, kommuner og andre juridisk selvstændige enheder) hos en Leverandør, for at kunderne derved kan opnå størst mulig koordineringsrabat	<input type="checkbox"/>
B. Aftale mellem en kreds af juridisk selvstændige kunder, der går sammen om indkøb, og en rammekontraktleverandør	<input type="checkbox"/>
C. Koordineringskøbsaftale mellem en kunde og en rammekontraktleverandør	<input type="checkbox"/>

## 6. Koordineringskøbsrabat (anføres KUN for aftaler af type B og C)

Rabatprocent / rabatskalatrin, hvorefter der afregnes fremover:
---

## 7. Særlige retningslinier

Retningslinier vedrørende bestilling, levering, fakturering og / eller leverancer til DOIP, KMD m.v.

## 8. SKI-kunder og tilknyttede enheder omfattet af aftalen

Såfremt Kunden indgår aftalen på vegne af flere SKI-kunder eller såfremt Kunden omfatter flere enheder vedlægges en samlet kunde- eller institutionsliste. Listen skal indeholde navn, adresse og kontaktdata for Kundens (ministerområdets, regionens eller kommunens) enheder. For andre kunder omfattet af aftalen oplyses endvidere deres volumen.

Sæt kryds, hvis en sådan liste er vedhæftet:

9. Underskrift hæftende KUNDE <sup>2)</sup>	Dato

10. Underskrift LEVERANDØR <sup>2)</sup>	Dato

11. Underskrift SKI <sup>2)</sup>	Dato

### Noter:

- 1) Aftalen om koordineringskøb ophører automatisk samtidig med Rammekontraktens ophør uden nogen form for opsigelse fra aftalens parter
- 2) Aftalen er først gældende når alle tre parter har underskrevet aftalen.