

# Kontorvarer

Marianne Rasmussen  
Hanne Laumann



## Agenda

- Hvem kan bruge aftalen?
- Fokus på jeres behov
- Hvad kan I købe på aftalen?
- Hvordan handler I på aftalen?
- Hvor skarpe er priserne?
- Juridisk holdbar – hvad har været udfordringen?
- Hvem kan I købe hos?
- Hvor kan du få hjælp?

# Hvem kan bruge aftalen

## Hvem kan bruge aftalen?

- Aftalen er en Frivillig aftale
- Målrettet kommuner, stat, regioner og halvoffentlige virksomheder
- Rammeaftalens delaftaler retter sig tillige mod alle offentlige kunder, der efterspørger varer indenfor delaftalernes sortiment.

# Fokus på jeres behov

## Fokus på jeres behov

- Følgegruppe bestående af 37 personer
- Varekurven er baseret på relevant sortiment
  - målt på tidligere omsætningstal
  - sortiment fra Følgegruppens medlemmer
- Kravspecifikationerne udarbejdet af produktspecialister
- Anvendelse af UNSPEC koder
- SKI ID-Numre for lettere sortimentsstyring
- Bedre prisstyring med indeksregulering af priser
- Gennemsigtighed i priserne og nem tildeling

**Hvad kan I købe på aftalen**

## Hvad kan I købe på aftalen?

- Delaftale 1: Kontorartikler
- Delaftale 2: Dataforbrugsstoffer
- Delaftale 3: Kopipapir
- Delaftale 4: Skoleartikler
- Delaftale 5: Hobby-, Formnings- & Beskæftigelsesmateriale



*Mange miljøvenlige varer på alle delaftaler*



# Hvordan handler I på aftalen

## Hvordan handler I på aftalen?

Enkelt køb, enkelt ordre	Periodekøbsaftaler og køb til Konsignationslager
<ul style="list-style-type: none"><li>• Direkte tildeling</li><li>• Laveste pris</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Miniudbud</li><li>• Laveste pris</li></ul>

Tildelingsværktøj på Netindkøb

**Trin 1 – Opgørelse af behov - varekurv**



**Trin 2 - Tildeling af ordren - tildelingsværktøj**



**Trin 3 – Indgåelse af leveringsaftale**



**Trin 4 - Bestilling af varer**

# Tildelingsværktøj på Netindkøb

Vælg navigationsstruktur:

Mit Net Indkøb ▾

Navigationens menu

- [Til forsiden](#)
- [Biler](#)
- [Energ](#)
- [Forsknings- og laboratorieudstyr](#)
- [Fødevarer](#)
- [Fødevarer og storkøkkenudstyr](#)
- [Fødevarer, forbrugsartikler og storkøkl](#)
- [IT](#)
- [IT- og telekomponenter og -løsninger](#)
- [IT-drift](#)
- [IT-konsulenter og projekter](#)
- [Køkken- og vaskeriindretning](#)
- [Møbler](#)
- [Papir, kontorforsyning, tryk og scannin](#)
  - [04.12 Rammeaftale på Tryk, kommu](#)
  - [05.02 Kontorvarer](#)
    - [05.02.01 Kontorartikler](#)
    - [05.02.02 Dataforbrugsstoffer](#)
    - [05.02.03 Papir](#)
    - [05.02.04 Skoleartikler](#)
    - [05.02.05 Hobby-, formnings- & Be](#)

 [Printervenlig version](#)

## Delaftale 01

### Kontorartikler

Kontraktnr. og navn:	05.02.01 Kontorartikler
Kontraktområde:	Papir, kontorforsyning, tryk og scanning
EU-udbud:	JA
Kundekontakt:	<a href="#">Hanne Laumann</a>

### Indholdsfortegnelse

*Klik for at gå til...*

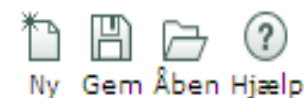
**Hjælpeværktøj til tildeling** [0502 Hjælpeværktøj til Tildeling på delaftale 1](#)

### Leverandører

**Kontraktperiode** 01-08-2011 - 01-08-2099

# Tildelingsværktøj på Netindkøb Trin 1

05.02.01 Kontorartikler: Tildeling -> Vælg tildelingsmåde (Trin 1 af 3)



Delaftale 1 kan anvendes på flere måder

Næste

Lave et enkeltkøb

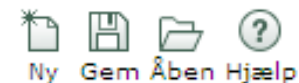
Du skal vælge om du vil:  Lave en periodekøbsaftale

Lave en aftale om konsignationslager for en periode

Rammeaftalen er sat sammen med henblik på at sikre de bedste priser. For at opnå dette, skal du i miniudbud når du vælger at lave en periodekøbsaftale eller ...

# Tildelingsværktøj på Netindkøb Trin 2

05.02.01 Kontorartikler: Tildeling -> Vælg varer (Trin 2 af 3)



Tildelingstype: Enkeltkøbsaftale

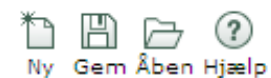
Forrige

Næste

Arkivering	+
Batterier	+
Blokke og Protokoller	+
Datatilbehør og Batterier	+
Diverse kontorartikler	+
Hul og hæfte	+

# Tildelingsværktøj på Netindkøb Trin 3

05.02.01 Kontorartikler: Tildeling -> Vælg varer (Trin 2 af 3)



Tildelingstype: Enkeltkøbsaftale

Forrige

Næste

Arkivering	+
Batterier	+
Blokke og Protokoller	+
Datatilbehør og Batterier	+
Diverse kontorartikler	+
Hul og hæfte	-
Hulapparater	+
Hæfteklammer	+
Hæftemaskiner	+
Hæftetang	+

## Tildelingsværktøj på Netindkøb Trin 4

Hul og hæfte

Hulapparater

Hulapparat 2 huller, kapacitet 25 ark. Justerbar anlægsskinne. Alle farver.	0 Stk.
Hulapparat 2 huller, kapacitet 40 ark. Justerbar anlægsskinne. Alle farver.	0 Stk.
Hulapparat 2 huller, kapacitet 30 ark. Justerbar anlægsskinne. Metal, alle farver. Mærkevare	0 Stk.
Hulapparat 2 huller, kapacitet 65 ark. Justerbar anlægsskinne op til A4. Alle farver	0 Stk.
Hulapparat 2 huller, kapacitet 65 ark. Justerbar anlægsskinne op til A3. Håndtag m/lås. Sølv/sort metal. Mærkevare	0 Stk.
Hulapparat 2 huls, kapacitet 250 ark. M/46 cm håndtag. Hulpibe dia. 6mm. Sikkerhedsskjold foran hulpiberne. Sort/grå Metal. Mærkevare	0 Stk.
Hulapparat 4 huls, kapacitet ca. 20 ark. Med fast anlægsskinne. Metal	0 Stk.
Hulapparat 4 huls, kapacitet 16 ark. Med anlægsskinne. Grå eller hvid metal. Mærkevare	0 Stk.
Hulapparat 4 huls, kapacitet 25 ark. Med anlægsskinne. Grå eller hvid metal. Mærkevare	0 Stk.
Hulapparat 4 huls, kapacitet 40 ark. Med anlægsskinne. Grå eller hvid metal. Mærkevare	0 Stk.

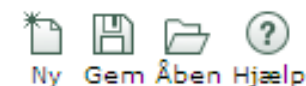
Hæfteklammer

Hæftemaskiner

Hæftetang

# Tildelingsværktøj på Netindkøb Afslutning

05.02.01 Kontorartikler: Tildeling -> Foretag tildeling (Trin 3 af 3)



Tildelingstype: Enkeltkøbsaftale

Forrige

Næste

## Varekurv:

Direkte tildeling - flere mulige leverandører

Leverandør: Remmer & Friedlænder A/S

## Hul og hæfte - Hulapparater

1 Stk. Hulapparat 2 huller, kapacitet 25 ark. Justerbar anlægsskinne. Alle farver.

7 kr. ✕

**Total**

**7 kr.**



Dokumentation for din tildeling

# Tildelingsværktøj på Netindkøb - Dokumentation

03-11-2011 11:34:48

Følgende varekurv er tildelt den 03-nov-2011 på SKI-rammeaftale 05.02, delaftale 01:

Rømmer & Friedlænder A/S  
remmer@remmer.dk

Af:

Statens og Kommunernes Indkøbs Service A/S  
ski@ski.dk

## Varekurv:

Hul og hæfte - Hulapparater

1 Stk. Hulapparat 2 huller, kapacitet 25 ark. Justerbar anlægsskinne. Alle farver.

7 kr.

**Total**

**7 kr.**



# Leveringsaftale

Periodekøb

Bilag 2  
Leverancevilkår

Bilag C2 Miniudbud

Enkeltkøb

Bilag C1  
Direkte tildeling

## Periodekøbsaftaler (Leveringsaftaler)

- Rammeaftalen løber i 2 år fra 1. november 2011 med mulighed for 2 x 12 måneders forlængelse.
- Aftaler kan indgås for en periode på mindst 12 og højst 24 måneder,
- Skal ophøre senest 12 måneder efter rammeaftalens ophør
- Miniudbuddet genåbner konkurrencen, derefter er priserne faste i hele Periodekøbsaftalens løbetid.



**Hvor skarpe er priserne?**

## Hvor skarpe er priserne

- Priserne gennemsnitlig ca. 11 pct. lavere end de priser, som de offentlige indkøbere hidtil har betalt for deres indkøb af kontorvarer
- Priserne reguleres efter Danmarks Statistik vareindeks
  - Undtaget Papir 2 x årligt.
- Gennemsigtighed i priserne og sikkerhed for kontrollerede prisreguleringer
- Lettere budgettering
- Laveste pris i aftalens løbetid – Tildelt på økonomisk mest fordelagtigt
- Faste priser efter miniudbud



*Svarer til en besparelse på ca. 116 mio. kr. ud af en samlet forventet omsætning på rammeaftalen på godt en mia. kr. i løbet af den forventede løbetid på fire år*

# Juridisk holdbar – hvad har været udfordringen?

## Juridisk holdbar – hvad har været udfordringen?

- Nyt juridisk fundament
- Fokus på at sikre, at man undgår ramme-i-ramme problematikken på:
  - Periodekøbsaftaler
  - Konsignationslageraftaler
- Stramning af mekanisme for prisregulering
- Substitution af produkter er blevet sværere
- Fast varekurv



*Kvalitetssikret i samarbejde  
med Kammeradvokaten*

Hvem kan I købe hos?

## Hvem kan I købe hos?

Delaftale	Leverandør
Delaftale 1 Kontorartikler	Lyreco – Remmer - Scan Office - Staples
Delaftale 2 Dataforbrugsstoffer	Atea – Comm/2 – Lyreco – Staples
Delaftale 3 Kopipapir	Lyreco – Scan Office – Staples – Xerox
Delaftale 4 Skoleartikler	AV-Form – Lyreco – Nova Nordic – Staples
Delaftale 5 Hobby-, Formnings- & Beskæftigelsesmaterialer	AV-Form – Creativ Company - Staples

Hvor kan du få hjælp?

## Hvor kan du få hjælp?

- SKI's hjemmeside
  - [www.ski.dk/kontorvarer](http://www.ski.dk/kontorvarer)
  - Fakta om rammeaftalen
  - Vejledning
- Netindkøb
  - Rammeaftale inkl. rammeaftalebilag
  - Leverandørens katalog (tilbudslisten)
  - Tildelingsværktøj
- Kontakt SKI's kundeservice eller kundekonsulenter



**Kontakt SKI kundeservice på  
33 42 70 00**

# KONTAKT

Chefkonsulent Marianne Rasmussen

E-mail: [mr@ski.dk](mailto:mr@ski.dk)

Mobil: 40 74 19 52

Chefkonsulent Hanne Laumann

E-mail: [hla@ski.dk](mailto:hla@ski.dk)

Mobil: 61 55 62 11

