



Dokumenthåndtering

Rammeaftale 04.13

12. maj 2010

Agenda

- Om rammeaftalens indhold
 - Hvad kan du købe på rammeaftalen?
 - Hvilke leverandører er på rammeaftalen?
 - Hvordan kan du bruge rammeaftalen?
 - Hvad opnår du ved at bruge rammeaftalen?
 - Hvordan kommer du i gang?
 - Hvor får du hjælp?
- Spørgsmål

Hvad kan du købe på rammeaftalen?

- Delaftale 1 - Daglig posthåndtering
- Delaftale 2 - Scanning af arkiver
- Delaftale 3 - Aflevering til offentlige arkiver

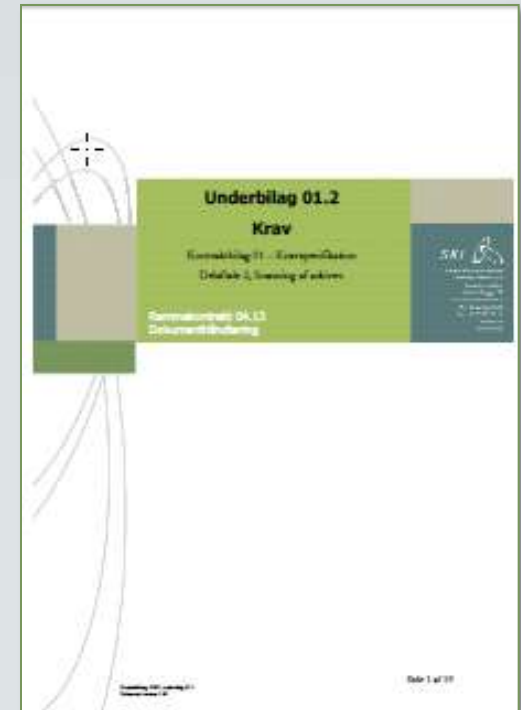
Delaftale 1 - Daglig posthåndtering

- Afhentning, åbning og sortering
- Scanning og omdeling af post
- Opmærkning af metadata og journalisering



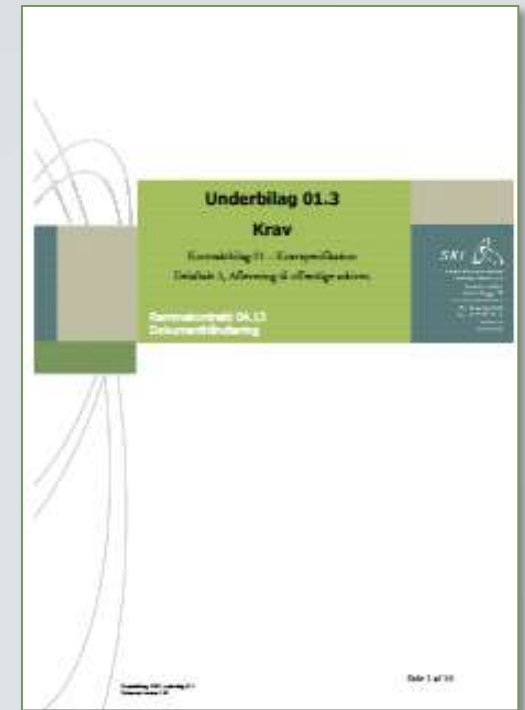
Delaftale 2 - Scanning af arkiver

- Nedpakning
- Transport
- Klargøring/sortering
- Opmærkning af metadata
- Scanning
- Opbevaring
- Ekspedition og kassation af dokumenter
- Elektronisk arkivsystem



Delaftale 3 - Aflevering til offentlige arkiver

- Klargøring
- Pakning
- Aflevering
- Udstyr og materiale



Hvilke leverandører er på rammeaftalen?

- 8 leverandører blev valgt ud fra disse kriterier:
 - Sortiment/Ydelser (20 – 25 %)
 - Pris (25 – 40 %)
 - Kvalitet (30 – 40 %)
 - Kvalitetssikring
 - Kontrol
 - Referencer
 - Miljø (10 %)
 - Grønt miljø
 - Arbejdsmiljø

Hvilke leverandører er på rammeaftalen?

Leverandører	Delaftale 1	Delaftale 2	Delaftale 3
Dansk Scanning A/S		■	
Data Scanning A/S	■	■	■
Iron Mountain A/S	■	■	■
ISS Facility Services A/S	■	■	■
Mikro-Tegn A/S		■	
NM Scanning A/S		■	
Recall A/S	■	■	■
Statens Arkiver			■

Hvordan kan du bruge rammeaftalen?

- Rammeaftalen kan kun anvendes ved miniudbud:
- Afklar din organisations specifikke behov for dokumenthåndtering
- Gennemfør miniudbud
- Indgå kontrakt med den økonomisk mest fordelagtige leverandør i forhold til din konkrete opgave

Hvad opnår du ved at bruge rammeaftalen?

- Spar tid og ressourcer ved at nøjes med et miniudbud, frem for fuldt EU-udbud
- Sikkerhed for leverandører der kan leve op til høje kvalitets- og sikkerhedskrav
- På rammeaftalen er stillet en lang række krav til leverandørernes konkrete opgaveløsning for kunderne. Disse suppleres med egne krav
- Gennemarbejdet standardleveringsaftale
- Inspirationshæfte til miniudbud
- Få hjælp og rådgivning fra SKI

Hvordan kommer du i gang?

- Læs mere på www.ski.dk/dokumenthaandtering
 - Faktablad
 - Inspirationshæfte til miniudbud
 - Leveringsaftale
- Kontakt SKI for yderligere information

Er der spørgsmål – kontakt

Lars B. Olsen

Chefkonsulent, kundepartner

E-mail: lbo@ski.dk

Tlf.: 21 24 30 23

Rikke Kjeldsmark Nielsen

Chefkonsulent, kontraktansvarlig

E-mail: rkn@ski.dk

Tlf. 40 76 87 27

